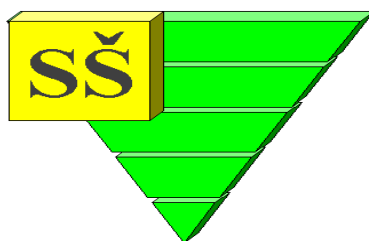


SREDNJA ŠKOLA



VALPOVO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2025./2026.



Valpovo

7.listopada 2025. godine

SADRŽAJ

I. IZVJEŠĆE O RADU I IZVRŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE ŠKOLE VALPOVO ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

	Sadržaj
1.	UVOD
2.	UVJETI RADA
3.	KADROVSKI UVJETI
3.1.	Zaposlenici škole
3.2.	Nenastavno osoblje i stručni suradnici
3.3.	Nastavno osoblje
4.	UČENICI
4.1.	Upis učenika u šk. god. 2024./25.
4.2.	Uspjeh učenika na kraju šk. god. 2024./25.
4.3.	Izostanci učenika u šk. god. 2024./25.
4.4.	Upis učenika u prvi razred Srednje škole Valpovo u posljednjih 10 godina
5.	DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD
5.1.	Državna matura
5.2.	Završni rad
6.	ZNAČAJNA POSTIGNUĆA, NATJECANJA I SMOTRE u šk. god. 2024./25.
7.	ZVJEZDICE ŠKOLE U ŠK. GOD. 2024./25.
7.1.	Nagrađivanje izvrsnosti
8.	PROJEKTI U ŠK. GOD. 2024./25.
9.	IZVJEŠĆE O RADU KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./25.
10.	IZVJEŠĆE O RADU ŠSD „SREDNJOŠKOLAC“ ZA ŠK. GOD. 2024./25.
11.	PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I ANALIZA RIZIKA TE DONOŠENJE PLANA SIGURNOSTI
12.	PRIPREMA ZA UVOĐENJE MODULARNE NASTAVE U STRUKOVNIM ŠKOLAMA (za narednu šk.god.)

II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE VALPOVO ZA ŠK. GODINA 2025./26.

	UVOD
1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI
2.	PODACI O UVJETIMA RADA
2.1.	Obilježje školskog prostora i materijalni uvjeti rada
2.2.	Školski prostor
2.3.	Radni status nastavnika i ostalih zaposlenika škole
2.4.	Kadrovski uvjeti
2.4.1.	Zaposlenici škole - stanje na početku školske godine 2025./26. - ukupno
2.4.2.	Nenastavno osoblje – popis i zaduženje
2.4.3.	Plan i program stručnog usavršavanja tajnika, voditelja računovodstva i rač. referenta
2.4.4.	Tablica tjednih zaduženja nastavnika – ogledni obrazac iz e-Matice
2.4.5.	Popis nastavnika po nastavnim predmetima i aktivima
2.4.6.	Popis nastavnika i stručnih suradnika napredovanih u zvanje
3.	ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA
3.1.	Upis učenika u šk. god. 2025./2026. po sektorima, obrazovnim programima i zanimanjima
3.2.	Pregled upisanih učenika po razredima (sumarno)
3.3.	Popis učenika putnika u šk.god 2025./2026.

3.4.	Kalendar rada škole za za šk.god. 2025./26.
3.5.	Školski kalendar s praznicima za šk.god. 2025./26.
3.6.	Godišnji kalendar rada po MODULARNOJ NASTAVI (za učenike 1.razreda strukovnih škola)
3.6.1.	Godišnji raspored sati - Referent za poslovnu ekonomiju
3.6.2.	Godišnji raspored sati - Tehničar za elektroniku i komunikacije
3.6.3.	Godišnji raspored sati - Elektromehaničar
3.6.4.	Godišnji raspored sati - Operater za strojne obrade
3.7.	Vremenik Državne mature za šk.god. 2025./26.
3.8.	Vremenik završnog rada za šk.god. 2025./26.
4.	STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE
4.1.	Nastavni plan i program škole / Godišnji izvedbeni kurikulum
4.2.	Pregled rada stručnih tijela
4.2.1.	Nastavničko vijeće
4.2.2.	Razredna vijeća
4.2.3.	Stručna vijeća (aktivni)
4.3.	Stručno usavršavanje
4.4.	Odgajno-obrazovna postignuća
4.5.	Prijedlozi za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog procesa
5.	ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
5.1.	Nastavni planovi i programi / kurikulumi
5.1.1.	Opća gimnazija
5.1.2.	Ekonomist
5.1.3.	Tehničar za elektroniku
5.1.4.	CNC operater / operaterka
5.1.5.	Strojbravar (C)
5.1.6.	Elektromehaničar
5.1.7.	Referent za poslovnu ekonomiju
5.1.8.	Tehničar za elektroniku i komunikacije
5.1.9.	Elektromehaničar (modul.)
5.1.10.	Operater za strojne obrade
5.1.11.	Međupredmetne teme
5.1.12.	Osnovno o modularnoj nastavi
5.2.	Pregled izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te izvannastavnih aktivnosti
5.2.1.	Dodatna i dopunska nastava
5.2.2.	Izborna nastava
5.2.3.	Fakultativna nastava
5.2.4.	Izvannastavne aktivnosti
5.2.5.	Bonusi
5.2.6.	Izborna nastava – obvezna (vjeronauk ili etika)
5.2.7.	Njemački jezik u općoj gimnaziji
5.3.	Praktična nastava, radioničke vježbe, praćenje učenika na praktičnoj nastavi, stručna praksa
5.3.1.	Praktična nastava u strojarstvu (školska radionica u Belišću)
5.3.2.	Praktična nastava CNC-praktikum
5.3.3.	Radioničke vježbe – tehničar za elektroniku – školski praktikum
5.3.4.	Praktična nastava u strojarstvu i elektrotehnici - praćenje
5.3.5.	Stručna praksa – strojbravari - praćenje
5.3.6.	Stručna praksa – elektromehaničari - praćenje
5.3.7.	Zaduženja nastavnika za učionice, kabinete i praktikume
5.3.8.	Ostala zaduženja i poslovi

6.	RAD S UČENICIMA
6.1.	Rad s darovitim učenicima
6.2.	Rad s učenicima s poteškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja
6.3.	Programi rada razrednika
6.4.	Školski preventivni program
6.5.	Kulturna, javna i humanitarna djelatnost
6.5.1.	Kulturna djelatnost
6.5.2.	Javna djelatnost
6.5.3.	Humanitarna djelatnost
7.	STRUČNA TIJELA ŠKOLE
7.1.	Osnovni poslovi i obveze
7.2.	Ostvarivanje odgojno - obrazovnog rada
7.3.	Nastavničko vijeće / nastavnici
7.4.	Razredna vijeća / razrednici
7.5.	Vijeće učenika
7.6.	Vijeće roditelja
7.7.	Stručni aktivni
7.7.1.	Popis aktiva i predsjednik aktiva u šk.god. 2025./26.
7.7.2.	Plan i program rada stručnih aktiva za šk.god. 2025./26.
7.7.3.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva za šk.god. 2025./26.
8.	Knjižnica
8.1.	Djelatnost rada knjižnice
8.2.	Plan i program rada knjižničarke u šk.god. 2025./26.
9.	Plan i program rada ŠSD „Srednjoškolac“ u šk.godini 2025./26.
10.	RAVNATELJICA / PLAN I PROGRAM RADA u šk.godini 2025./26.
11.	PEDAGOGINJA / PLAN I PROGRAM RADA u šk.godini 2025./25.
12.	VODITELJICA PRAKTIČNE NASTAVE / PLAN I PROGRAM RADA u šk.godini 2025./26.
13.	VODITELJ ŠKOLSKE RADIONICE / PLAN I PROGRAM RADA u šk.god. 2025./26.
14.	ORGANIZACIJA I PROVEDBA DRŽAVNE MATURE
14.1.	Poslovi i zadatci ispitnog povjerenstva
14.2.	Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora
14.3.	Poslovi i zadatci dežurnih nastavnika
14.4.	Poslovi voditelj ispitne prostorije
15.	ŠKOLSKI ODBOR
16.	SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE – PROCJENA KVALITETE RADA
17.	STRATEŠKI PRISTUP
18.	STRATEGIJA RAZVOJA IKT
19.	ŠKOLSKI PROJEKTNI TIM
20.	OBRAZOVANJE ODRASLIH
21.	ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE
22.	SIGURNOST I ZAŠTITA
23.	ZAŠTITA OD POŽARA
24.	SIGURNOST ŠKOLE
25.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
	Prilozi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka ŠO o formiranju Školskog sigurnosnog tima SŠ Valpovo 2. Odluka ŠO o usvajanju Procjene postojećeg stanja i analize rizika SŠ Valpovo 3. Odluka ŠO o usvajanju Pravilnika sigurnosti SŠ Valpovo 4. Odobrenje MZOM za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

I. IZVJEŠĆE O RADU I IZVRŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA *SREDNJE ŠKOLE VALPOVO* ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. UVOD

Od tri vrste škola koliko ih predviđa *Zakon o odgoju i obrazovanju*, u našem školskom sustavu djeluju dvije. To su:

1. gimnazija
2. strukovne škole: tehničke i industrijske

U *Srednjoj školi Valpovo* učenici su se, u šk.god. 2024./25., obrazovali po programu opće gimnazije, a u strukovnim školama u 3 obrazovna/strukovna sektora: ekonomija i trgovina, elektrotehnika i računalstvo te strojarstvo za 6 različitih zanimanja (ekonomist, prodavač, strojobravar, industrijski mehaničar, elektromehaničar, tehničar za elektroniku)

Srednjim obrazovanjem učenik stječe znanja i kvalifikacije za tržište rada ili nastavak obrazovanja. Srednje obrazovanje učenika u gimnazijskom programu obrazovanja završava polaganjem državne mature. Ukupno je **28 učenika gimnazijskog programa**, u šk.god. 2024./25., završilo svoje srednjoškolsko obrazovanje.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnim školama završava izradom i obranom završnog rada. Učenici strukovnih škola, u trajanju od 4 godine, mogli su polagati i ispite državne mature. Završetkom školovanja učenik je stekao srednju stručnu spremu. Ukupno je **69 učenika strukovnih programa**, u šk.god. 2024./25., završilo svoje srednjoškolsko obrazovanje. 3 učenika nisu s uspjehom završili razred te su upućeni na ponavljanje razreda.

Prohodnost učenika trogodišnjih strukovnih škola tj. nastavak školovanja na višoj razini, kao i mogućnost promjene zanimanja, regulirano je zakonskim propisima uz uvjet polaganja dopunskih i/ili razlikovnih ispita.

Učenici su polazili nastavu u jednoj smjeni. Satnica je bila prilagođena učenicima putnicima koji čine znatan postotak od ukupno upisanih učenika.

Polaznici strukovnih zanimanja praktičnu su nastavu izvodili u školskim praktikumima, školskoj radionici za obradu metala u Belišću te kod obrtnika, odnosno poslodavaca u lokalnom okruženju (CNC-operater, strojobravar, industrijski mehaničar, elektromehaničar). Trgovačka se praksa za prodavače organizirala u trgovinama i trgovačkim lancima Valpovštine, a prema unaprijed potpisanim *Ugovorima o provedbi praktične nastave*. Svi su učenici položili osnove *Zaštite na radu* prema pravilima i propisima. Reguliranje provedbe i praćenja praktične nastave obavljaju nastavnici po zaduženju.

Stručna se praksa izvodila poslije završene nastavne godine, a temeljem potpisanih ugovora s obrtnicima i poslodavcima, pod vodstvom nastavnika praktične nastave (2.razred strojobravara, 2.razred elektromehaničara).

2. UVJETI RADA

Nastava se izvodila na dvije lokacije. U Valpovu se nalazi matična školska zgrada u kojoj se izvodi teorijska nastava i vježbe za određena strukovna zanimanja te u Belišću gdje je smještena školska radionica za izvođenje praktične nastave iz sektora strojarstva te jednim dijelom elektrotehnike.

Unutarnji prostor, okoliš i zelena se površina nastoji redovito održavati, ali sve teže. Za održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora nedostaje radne snage iako smo redovito potraživali zapošljavanje pomoćnog osoblja.

Sva ulaganja u poboljšanje materijalnih uvjeta rada u školi učinjena su sa željom da se kvaliteta nastave, a time i kompetencije učenika, dovedu na višu razinu. Trošili smo namjenski novac Ministarstva, novac Županije kao Osnivača, financijska sredstva iz vlastitih prihoda, donacija te od projekata. Izdvajamo samo ono što je nabavljeno, donirano, kupljeno, utrošeno ili uloženo u školski prostor i opremu u školskoj godini 2024. / 2025.

- Naručili 3 nova laptopa za potrebe nastave elektrotehnike, 10 miševa i 12 podloga za miš
- Izradili novi baner za prezentaciju škole
- Uredili prostoriju za smještaj spremačica u sastavu stare sportske dvorane (uklanjanje pregradnog zida, uređenje i bojanje zidova, betonaža podnice, postavljanje laminata)
- Nabavili 2 nova zvučnika za potrebe nastave stranih jezika
- Izradili 4 ormara za spremanje alata i radnog materijala za potrebe praktične nastave u školskoj radionici u Belišću
- Izradili novi Energetski certifikat za školsku zgradu (po isteku starog)
- Nabavljena nova lektira i stručna literatura
- Nabavljen i montiran TV ekranu za potrebe nastave povijesti
- Nabavljena 1 nova školska ploča
- Nabavljen aparat za varenje aluminijske
- Kupljena i postavljena 3 nova prozora u praktikumu strojobravarstva u školskoj radionici (time je završeno postavljanje novih prozora u prizemlju zgrade)
- Promjena rasvjetnih tijela u hodniku radionice
- Montaža novog digitalnog sata u zbornici
- Izradili police za WC (školska radionica)
- Postavljanje 2 plutenih ploča u učionicama za hrvatski jezik
- Betonaža poda u praktikumu za strojobravarstvo (školska radionica u Belišću)
- Završena revizija, otpis, sređivanje i odvoz arhivske građe
- Nabavka i postavljanje meteorološke stanice nabavljene kroz projekt Pokreni s(V)e
- Nabavili 20 novih stolica za zbornicu
- Nabavka i zamjena 1 računala za potrebe administracije
- Zamjena uredskog namještaja s novim – ured tajnika (2 nova ormara)
- Uski ormar sa staklenim vratima postavljen u ured ravnateljice i 2 zidne police
- Obnovili i presadili cvijeće, kupili zemlju i nove posude za cvijeće
- Kroz praktičnu nastavu i završni rad učenici zanimanja industrijski mehaničar i strojobravar, pod vodstvom svojih nastavnika, izradili su nova ulazna vrata na zgradi školske radionice za praktičnu nastavu, metalna postolja za valpovački tamburaški orkestar, izradili su i postavili metalne konstrukcije za nove klupe za obnovljeni trg u centru Valpova te metalni nosač za sat
- Nabavili 18 novih konferencijskih stolica
- Ugradili 5 klima uređaja za učionice na 2.katu
- Nabavili 24 novih kompleta računala za potrebe novih praktikuma
- Izmjena pokrova i stavljanja novoga na zgradi školske radionice za praktičnu nastavu u Belišću
- Uređenje novog praktikuma za ekonomsku skupinu predmeta – nova mrežna infrastruktura, novi stolovi, računalna oprema (prostorija 32)
- Uređenje i opremanje praktikuma za elektrotehničku grupu predmeta (prostorija 5) – novi energetski stolovi, instalacija, umreženje

Grad Valpovo je osigurao sredstva za ozvučenja za svečani ispračaj maturanata, također su sufinacirali majice za maturante kao i grad Belišće, tvrtka Teo d.o.o usluge za izradu novih radnih energetske stolova za potrebe nastave, Weldex, HF, Blažević, DS-Smith za pomoć učenicima kod obavljanja praktične nastave i stručne prakse, kao i druge nam značajne usluge i pomoći koje su nam pružale lokalne institucije i pojedinci tijekom cijele školske godine. Svima, koji su nam pomagali kako bi uspješno završili školsku godinu i ulagali u prostor i opremu, iskreno zahvaljujemo.

3.KADROVSKI UVJETI

3.1. Zaposlenici škole

Na platnoj je listi škole u šk.god. 2024. / 25. bilo evidentirano 68 radnika (stanje: 31. kolovoza 2025.)

Zaduženje prema radu / promjene tijekom godine	VSS	VŠS	SSS	NKV	Ukupno
1. Teorijska nastava	44	-	-	-	44
2. Praktična nastava	1	-	6	-	7
3. Ravnatelj i stručni suradnici	3	-	-	-	3
4. Administrativna služba	2	1	-	-	3
5. Tehničko i pomoćno osoblje	1	1	5	3	10
6. Bolovanje, porodiljni, roditeljski dopust i sl.	-	-	1	-	1
7. Ostalo i pravo prema KU/ZR	-	-	1	-	-
Ukupno:	51	2	12	3	68

3.2. Nenastavno osoblje i stručni suradnici

Tablični prikaz funkcije i broja nenastavnog osoblja (na neodređeno) u šk.god. 2024. /25. (stanje 31. kolovoza 2025.)

R.b.	Funkcija	Broj
1.	Ravnatelj škole	1
2.	Stručni suradnici	2
3.	Tajnik škole	1
4.	Voditelj računovodstva	1
5.	Računovodstveni referent	1
6.	Domar (stolar, ložač, administrator)	3
7.	Spremač/ica/	8
	Ukupno:	17

3.3. Nastavno osoblje

Tablični prikaz nastavnog osoblja po područjima rada i aktivima u šk.god. 2024. / 25.

R.b.	Područje rada / stručni aktivni	Broj
1.	Aktiv hrvatskog jezika	4
2.	Aktiv stranih jezika i latinskog	5
3.	Aktiv društvene skupine predmeta, umjetnosti i vjeronauka	8
4.	Aktiv matematike	4
5.	Aktiv fizike i informatike	4
6.	Aktiv prirodoslovne skupine predmeta	3
7.	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	3
8.	Aktiv ekonomije	5
9.	Aktiv elektrotehnike	5
10.	Aktiv strojarstva	4
11.	Aktiv praktične nastave u strojarstvu	6
	Ukupno:	51

4.UČENICI

4.1. Upis učenika u školsku godinu 2024. / 2025.

Tablični prikaz broja razreda i učenika upisanih u 1.razred u šk.god. 2024. / 25.

R.br.	Smjerovi / zanimanja	Razreda	Učenika
1.	Opća gimnazija	2	33
2.	Ekonomist	1	20
3.	Tehničar za elektroniku	1	20
4.	CNC - operater	1	18
5.	Strojbravar/elektromehaničar	1	10
	Ukupno:	6	101

Ukupno smo upisali **101** učenika, a to je za **11** učenika **više** u odnosu na upis u protekloj školskoj godini (2023./24.) kada je bilo upisano u prvi razred 90 učenika.

Tablični prikaz ukupnog broja razreda i učenika upisanih u našu školu u šk.god. 2024. / 25.

Razred	Br.razreda	Br.učenika	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	6	101	16,83	55	46
2.	5	93	18,6	64	29
3.	6	100	16,67	66	34
4.	3	61	20,33	34	27
Ukupno:	20	355	17,75	219	136

Tablični prikaz broja upisanih učenika po obrazovnim sektorima i zanimanjima.

R.br.	Smjerovi / zanimanja	Razreda	Učenika	%
1.	Opća gimnazija	6	130	36,62
2.	Ekonomist	3	53	14,93
4.	Tehničar za elektroniku	4	78	21,97
5.	Prodavač	1	3	0,85
6.	CNC - operater	3	56	15,77
7.	Strojbravar/elektromehaničar	2	22	6,20
8.	Industrijski mehaničar	1	13	3,66
	Ukupno:	20	355	////////

4.2. Uspjeh učenika na kraju školske godine 2024. / 2025.

Na kraju školske godine bilo je **356** učenika (od upisanih 355 na početku školske godine) i na tom se broju radi školska statistika za cijelu šk.god. 2024./25. Podatci su ispisani iz *e-Dnevnika* koji obrađuje podatke i radi cjelovito *Izvešće* po razrednim odjelima i ukupno za školu. Tijekom školske godine, 8 učenika se ispislalo, a 9 upisalo.

353 učenika je s uspjehom završilo razred (99,16 %), a 3 učenika nije s uspjehom završilo razred (0,84 %). U odnosu na prošlu šk.godinu 2023./24. s uspjehom je završilo (99,16 %) to je za 0,56 % bolje postignuti uspjeh. Učenici koji nisu s uspjehom završili razred prijavili su se za ponavljanje razreda (3 učenika).

Najbolju su prosječnu prolaznost od 100 % ostvarili učenici drugih, trećih i završnih četvrtih razreda, zatim slijede prvi razredi sa 97,14 %.

100% - tnu su prolaznost ostvarili su učenici u 18 razrednih odjela (od ukupno 20). Prosječna je srednja ocjena uspjeha na razini škole 3,93.

Najbolji su rezultati ostvareni u gimnazijskim razredima te četverogodišnjim strukovnim školama, što je i za očekivati. Najslabiji su rezultati ostvareni u razredima trogodišnjih strukovnih zanimanja što je rezultat negativne selekcije pri upisima. Naime, u ta se zanimanja upisuju učenici s naslabijim ocjenama i ukupnim slabijim osnovama za postignuće školskog uspjeha. Ipak, izdvajamo dobre rezultate učenika upisanih u završne razrede CNC – operatera i industrijski mehaničar, kako po ocjenama tako i po ukupnim postignućima tijekom nastavne godine.

Kroz statističke pokazatelje prikazane po zanimanjima možemo uočiti realniju sliku uspješnosti te usporediti po zanimanjima kao i razrede unutar istog obrazovnog sektora i zanimanja.

Tablica: Brojno stanje učenika na početku i kraju školske godine 2024./25.

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Upisano	Ispisano
		M	Ž	UK		
1	101	55	49	104	8	5
2	93	64	28	92	1	2
3	100	65	34	99	-	1
4	61	34	27	61	-	-
UKUPNO:	355	218	138	356	9	8

Tablica: Prikaz uspjeha učenika po ocjenama i ukupnog % na razini škole u šk.god. 2024./25.

R.br.	Ocjena	Broj učenika	%
1.	Odličan	84	23,6
2.	Vrlo dobar	180	50,56
3.	Dobar	89	25
4.	Dovoljan	0	0
5.	Nedovoljan	3	0,84
Ukupno:		356	100

Tablica: Prolaznost učenika po zanimanjima u šk.god. 2024./2025.

R.br.	Područja rada / zanimanja	Broj razreda	Ukupno učenika na kraju šk. godine	Ukupno prolazi	Prolaznost u %
1.	Opća gimnazija	6	129	129	100
2.	Ekonomist	3	57	57	100
3.	Tehničar za elektroniku	4	79	79	100
4.	Prodavač	1	3	3	100
5.	CNC - operater	3	51	49	96,08
6.	Strojbravar/elektromehaničar	2	24	23	95,83
7.	Industrijski mehaničar	1	13	13	100
Ukupno:		20	356	353	99,16

Tablica: Pozitivno ocijenjeni učenici po ocjenama i godinama školovanja u šk.god. 2024./25.

Razred	Broj učenika na kraju šk.god.	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1	104	101	97,12	17	60	24	-
2	92	92	100	27	33	32	-
3	99	99	100	16	56	27	-
4	61	61	100	24	31	6	-
UKUPNO:	356	353	99,16	84	180	89	-

Tablica: Nedovoljno ocijenjeni učenici po godinama školovanja u šk.god. 2024./25.

Razredi	Broj učenika	Negativno ocijenjenih	%
1	104	3	2,88
2	92	-	-
3	99	-	-
4	61	-	-
UKUPNO	356	3	0,84

Tablica: Prolaznost (uspješnost) u % po razrednim odjelima u šk.god. 2024./ 25.

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocjenjenih	% prolaznosti	Srednja ocjena uspjeha
1.CNC	14	12	85,71	3,37
1.EK	24	24	100	3,55
1.OG A	17	17	100	4,2
1.OG B	16	16	100	4,40
1.STR/EM	12	11	91,67	3,57
1.TE	21	21	100	4,18
2.CNC	17	17	100	3,44
2.EK	18	18	100	3,52
2.OG	20	20	100	4,57
2. STR/EM	12	12	100	3,39
2.TE	25	25	100	4,08
3.CNC	20	20	100	3,53
3.IM	13	13	100	3,5
3.OG A	24	24	100	4,05
3.OG B	24	24	100	4,37
3.P	3	3	100	3,24
3.TE	15	15	100	3,69
4.EK	15	15	100	3,89
4.OG	28	28	100	4,28
4.TE	18	18	100	4,33
20	357	354	99,16	3,86

Tablica: Prolaznost učenika škole u nekoliko posljednjih godina izražena u postotcima

Školska godina	% prolaznosti
08./09.	95
09./10.	97
10./11.	92,5
11./12.	92,5
12./13.	90,1
13./14.	95
14./15.	95
15./16.	97,5
16./17.	97,4
17./18.	95,9
18./19.	98
19./20.	98
20./21.	97,5
21./22.	96,2
22./23.	96,9
23./24.	98,9
24./25.	99,16

4.3. Izostanci učenika u školskoj godini 2024./25.

Tablica: Izostanci učenika ukupno po godinama školovanja u šk.god. 2024./25.

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1	104	8796	84,57	274	2,63	9070	87,21
2	92	9407	102,25	210	2,28	9617	104,53
3	99	10295	103,99	367	3,71	10662	107,70
4	61	7463	122,34	102	1,67	7565	124,02
Ukupno :	356	35961	101,01	953	2,67	36914	103,69

Tablica: Ukupni izostanci učenika po razredima i učeniku u šk.god. 2024./25.

Razred	Ukupno izostanci po razredu	Ukupno izostanci po učeniku
1.CNC	2015	143,93
1.EK	1222	50,91
1.OG A	1687	99,23
1.OG B	1389	86,81
1.STR/EM	984	82,00
1.TE	1773	84,43
2.CNC	2301	135,35
2.EK	2149	119,39
2.OG	2301	115,05
2.STR/EM	1012	84,33
2.TE	1854	74,16
3.CNC	2326	116,3
3.IM	1288	99,08
3.OG A	2751	114,63
3.OG B	2550	106,25
3.P	361	120,33
3.TE	1386	92,40
4.EK	2119	141,27
4.OG	3986	142,36
4.TE	1460	81,11
Ukupno:	36914	103,69

Tablica: Opravdani i neopravdani izostanci po razredu i učeniku u šk.god. 2024./25.

Razred	Opravdani izostanci po razredu	Ukupno opravdani izostanci po učeniku	Neopravdani izostanci po razredu	Ukupno neopravdani izostanci po učeniku
1.CNC	1854	132,43	161	11,5
1.EK	1214	50,58	8	0,33
1.OG A	1678	98,71	9	0,53
1.OG B	1368	85,5	21	1,31
1.STR/EM	922	76,83	62	5,17
1.TE	1760	83,81	13	0,62
2.CNC	2191	128,88	110	6,47
2.EK	2145	119,17	4	0,22
2.OG	2290	114,5	11	0,55
2.STR/EM	960	80,00	52	4,33
2.TE	1821	72,84	33	1,32
3.CNC	2206	110,3	120	6,00
3.IM	1112	85,54	176	13,54
3.OG A	2739	114,13	12	0,5
3.OG B	2508	104,5	42	1,75
3.P	358	119,33	3	1,00
3.TE	1372	91,47	14	0,93
4.EK	2096	139,73	23	1,53
4.OG	3939	140,68	47	1,68
4.TE	1428	51,00	32	1,14
Ukupno:	35961	101,01	953	2,67

Tablica: Izostanci učenika tijekom proteklih 10 godina**Napomena:** Od šk.god. 2012./13. ocjene se na polugodištu ne zaključuju.

Školska godina	Ukupno (prosjeak)	I. razred uk/prosj.	II. razred uk/prosj.	III. razred uk/prosj.	IV. razred uk/prosj.
2013./14.	57.949(75)	12.953(66)	15.939(84)	15.934(75)	13.123(73)
2014./15.	57.904 (75)	12.804 (72)	13.572 (78)	16.945 (90)	14.583 (89)
2015./16.	51.209 (79)	12.175 (68)	12.528 (82)	13.675 (80)	12.831 (90)
2016./17.	44.407 (76,4)	8.728 (60,6)	12.582 (77,6)	12.999 (85,5)	10.098 (82,1)
2017./18.	45.601 (80,5)	10.568 (73,4)	12.208 (86,8)	13.240 (85,9)	9.582 (75,5)
2018./19.	41.208 (80,9)	9.009 (75,7)	11.493 (80,3)	10.970 (81,8)	9.556 (86,1)
2019./20	27.350 (58,9)	6.145 (48,3)	7.233 (61,3)	8.484 (63,3)	5.488 (65,7)
2020./21.	24.976 (56,4)	5.525 (48,0)	6.698 (54,9)	6.497 (56,4)	6.256 (69,5)
2021./22	47.477(111,71)	11.517(107,6)	13.205(112,8)	13.066(112,6)	9.689(113,9)
2022./23.	42.983(109,9)	10.338(100,4)	11.880(113,1)	11.729(108,6)	9.036(120,5)
2023./24.	37.569(105,8)	8.609(90,6)	11.150(110,4)	10.853(111,9)	6.957(112,2)
2024./25.	36914(103,69)	9070(87,21)	9617(104,53)	10662(107,70)	7565(124,02)

4.4. Upis učenika u I. razred *Srednje škole Valpovo* tijekom posljednjih 10 školskih godina

R.br	Program/zanimanje	2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.		2020./2021.		2021./2022.		2022./23.		2023./24.		2024./25.		2025./26.	
1.	OPĆA GIMNAZIJA	44	2	30	2	40	2	35	2	28	1	46	2	18	1	33	1	33	2	30	2
2.	EKONOMIST	21	1	21	1	20	1	13	1	18	1			15	1	20	1	20	1		
3.	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU (modularni)																			20	1
4.	KOMERCIJALIST	14	1	14	1																
5.	ELEKTROTEHNIČAR	22	1	22	1	20	1														
6.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU							20	1	20	1	17	1	22	1	20	1	20	1		
7.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE (modularni)																			20	1
8.	STROJOBRAVAR	14	0,77	0,63	10	13	0,8	12	1	13	1			10	0,7	5	0,5	5	0,5		
9.	TOKAR	4	0,23	0,37	6	3	0,2														
10.	PRODAVAČ					13	1	13	1	14	1	7	1								
11.	CNC-OPERATER	22	1	22	1	20	1	20	1	16	1	18	1	20	1	18	1	18	1		
12.	INDUSTRIJSKI MEHANIČAR											14	1								
13.	ELEKTROMEHANIČAR													5	0,3	5	0,5	5	0,5		
14.	ELEKTROMEHANIČAR (modularni)																			6	0,4
15.	OPERATER ZA STROJNE OBRADU (modularni)																			10	0,6
UKUPNO UČENIKA I RAZREDA:		141	7	125	7	129	7	112	7	106	6	102	6	90	5	101	6	101	6	86	5
PROSJEK UČENIKA PO RAZREDU:		20,1		17,8		18,4		16		17,6		17		18		16,8		16,8		17,2	

5. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD

5.1. Državna matura

Poslovi polaganja državne mature započeli su 1. prosinca 2024. godine prijavom učenika za polaganje državne mature za školsku 2024./2025. godinu. Prijava učenika za ljetni rok završila je 15. veljače 2025. u 12,00 h. Time su učenici odabrali razinu obveznih predmeta i izborne predmete.

Pravo pristupa ispitima u Srednjoj školi Valpovo u ljetnom roku u ovoj školskoj godini imalo je 61 redovnih učenika i 4 ponavljača, a to je pravo iskoristilo 61 učenik koji su polagali 16 predmeta i 250 ispita. Prvi ispiti u ljetnom roku započeli su 4. lipnja 2025. godine izbornim predmetom Biologija, a završili 26. lipnja 2025. izbornim ispitom iz Vjeronauka i Etike.

Prijava ispita u jesenskom roku započela je 19. srpnja i završila 30. srpnja 2025. Ispiti su trajali od 21. kolovoza 2025. (Hrvatski jezik - test + sažetak) do 29. kolovoza 2025. godine (Engleski jezik - A + B razina). U jesenskom je roku 5 učenika pristupio polaganju 3 predmeta i 6 ispita Državne mature.

Statistiku prolaznosti škole (prošli tri obvezna predmeta: matematiku, hrvatski jezik i engleski jezik) u ljetnom roku možete vidjeti u tablicama.

Gimnazija:

Prijavili ispite	Položili ispite
28	27

Strukovna zanimanja:

	Prijavili ispite	Položili ispite
ekonomisti	14	7
tehničari za elektroniku	18	15
ukupno	32	22

Po kalendaru provedbe ispita jesenskog roka Državne mature konačni rezultati učenika koji su polagali ispite Državne mature bit će objavljeni 17. rujna 2025. godine

Svi su ispiti provedeni sukladno PRAVILNIKU O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE (NN-1/2013 i 41/2019). Organizaciju i provedbu državne mature provodilo je *Ispitno povjerenstvo* za školsku godinu 2024./2025. u sastavu:

1. Svjetlana Kalpić, dipl.ing - ravnateljica škole – predsjednik
2. Dunja Dujmovića, prof. – ispitni koordinator
3. Marija Čvagić, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Kristina Najcer Bračevac, dipl.oec. – član
5. Svjetlana Barišić, dipl.oec. – član
6. Zdravko Kuna, dipl.oec. – član
7. Zoran Podobnik, mr.sc. – član

Svi su ispiti protekli u redu, prema zadanim pravilima i procedurama. Tijekom samog provođenja ispita, sukladno *Pravilniku o polaganju državne mature*, sudjelovali su nastavnici Srednje škole Valpovo kao voditelji ispitne prostorije kao i dežurni nastavnici.

5.2. Završni rad

LJETNI I JESENSKI ROK

Prema *Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada*, završni rad je učenikov uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe. Izradbu i obranu završnog rada provodi i organizira *Školski prosudbeni odbor* čiji je predsjednik ravnatelj, te svi nastavnici strukovnih predmeta koje su učenici izabrali za svoje mentore (13 mentora). Na obranu je mogao pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnju godinu strukovnoga obrazovnog programa
- čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu

Vremenik polaganja obrane završnog rada propisuje 3 mogućnosti: ljetni, jesenski i zimski rok obrane. Obrana rada je održana 9.,11.,12 i 13. lipnja 2025. i to je prvi (ljetni) rok obrane.

Od ukupno 69 prijavljena učenika pravo na pristup obrani ostvarilo je 69 učenika.

Obrani je pristupilo 36 učenika završnih trogodišnjih zanimanja (3.P, 3.CNC i 3. IM), te 33 učenika četverogodišnjih završnih razreda strukovnih škola (4.EK i 4.TE).

Tablica: Rezultati postignuti na obrani završnog rada (poslije ljetnog i jesenskog roka obrane) u šk.god. 2024./25.

Zanimanje	Upisano učenika	Ukupno učenika na kraju godine	Obranili završni rad	Ocjene					Prosječna ocjena uspjeha
				5	4	3	2	1	
Ekonomist	15	15	15	12	3	-	-	-	4,8
Tehničar za elektroniku	18	18	18	10	7	1	-	-	4,5
Prodavač	3	3	3	2	-	1	-	-	4,33
CNC operater	21	20	20	5	8	5	2	-	3,8
Industrijski mehaničar	13	13	13	5	6	2	-	-	4,23
Ukupno:	70	69	69	34	24	9	2	-	4,3

Školski prosudbeni odbor je potvrdio i iskazao zadovoljstvo organizacijom i provedbom obrane, a ukupni su rezultati izrade i obrane završnog rada na zavidnoj razini.

Tablica : Zanimanja i mentori učenika na završnom radu:

Zanimanje	Mentori
Ekonomist i prodavač	<ol style="list-style-type: none">1. mr. sc. Tatjana Andraković, dipl. oec.2. Zdravko Kuna, dipl. oec.3. Kristina Najcer Bračevac, dipl. oec.4. Svjetlana Barišić, dipl. oec.5. Snježana Krnjajić-Lerinc, dipl. oec.
Tehničar za elektroniku	<ol style="list-style-type: none">1. Boris Puljek, dipl. ing.el.2. Dino Emes, mag.ing.el.3. Ivan Vidošić, mag.ing.el.4. Zoran Mrkonić, mag.ing.el.
Industrijski mehaničar i CNC operater	<ol style="list-style-type: none">1. Alena Ložušić, dipl. ing.2. Miroslav Kupanovac, prof.3. Valentin Gadanec, mag.ing. mech.4. Saša Mrkonić, mag.ing.mech.

6. ZNAČAJNA POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA, NATJECANJIMA I SMOTRAMA U ŠK.GOD. 2024. / 25.

Kao i svake školske godine naši su nastavnici-mentori vrijedno pripremali učenike za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama. Mnogi su se od njih plasirali na više razine natjecanja i postigli zapažene rezultate. Natjecanja su u znanju i vještinama organizirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZOM), Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Agencije za strukovno obrazovanje (ASOO) te *Županijskog školskog sportskog saveza* koji ujedno prate i vrednuju rezultate i postignuća.

Gradsko natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa održano je 15. ožujka 2025. u Osnovnoj školi M. P. Katančića u Valpovu. Iz naše je škole bila jedna ekipa od 6 učenika iz 3.OGb, a to su: Ena Mandić, Nera Markota, Nora Pastulović, Lota Paudenović, Petra Vejić i Petra Viši. Ekipa je ishodila plasman za međužupanijsko natjecanje.

Na **školskim se natjecanjima** obavlja prva selekcija učenika. U šk.god. 2024./54. sudjelovalo je ukupno 89 učenika u sljedećim obrazovnim područjima: prodajne vještine, matematika, engleski jezik, njemački jezik, fizika, geografija, hrvatski jezik, kemija, povijest, biologija

Na **županijska natjecanja** pozvano je ukupno 40 učenika koji su se natjecali u sljedećim područjima: hrvatski jezik, geografija, kemija, biologija, engleski jezik, povijest, fizika te školski pjevački zbor sa ukupno 27 učenika.

Izdvajamo: osvojeno treće mjesto iz biologije, a Školski pjevački zbor je ostvario 1.mjesto i plasman na državno natjecanje.

Na **međužupanijska natjecanja** iz *Poduzetništva* pozvane su dvije učenice iz zanimanja ekonomist (Luka Jeger i Ema Pavošević, mentorica K.Najcer Bračevac) koje su ostvarile 5.mjesto. Učenik Matteo Dorić iz zanimanja prodavač (mentorica S.Krnjajić Lerinc) osvojivši 7.mjesto nije se uspio plasirati na državno natjecanje. Natjecanje iz *Robotike* (Matteo Dorić i Teo Matković) koji su ostvarili 5.mjesto, ekipa *Hrvatskog Crvenog križa* na kojem je sudjelovalo 6 naših učenika gimnazijskih razreda (mentorica Marija Čvagić) ostvarili su 3.mjesto od ukupno 7 ekipa.

Poziv na državna natjecanja

Državna smotra pjevačkih zborova - **Pjevački zbor SŠ Valpovo, mentor: Želimir Sušić** – ostvareno 2.mjesto u jakoj konkurenciji zborova.

Izveštaj o sudjelovanju naših učenika na sportskim natjecanjima donosimo pod *Izvjješćem o radu ŠŠD „Srednjoškolac“ u šk.god. 2024./25.*

Smotre i druge vrste natjecanja

Dana 21.11.2024. u Novogradiškoj sportskoj dvorani održan je *Sajam vježbeničkih tvrtki i Smotra učeničkih zadruga*. Na sajmu je sudjelovalo oko 30-tak Vježbeničkih tvrtki iz gotovo cijele Slavonije, koje su izložile i uspješno prezentirale svoje proizvode. Našu školu predstavili su učenici četvrtog razreda ekonomskog smjera kroz dvije vježbeničke tvrtke pod mentorstvom profesorica Kristine Najcer Bračevac i Tatjane Andraković.

Na osječkom Ekonomskom fakultetu (EFOS) u četvrtak 05.12.2024. je održano sada već tradicionalno *Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije* za osnovnoškolce, srednjoškolce i studente, koji se natječu u izradi različitih rješenja koja su povezana s kreativnom industrijom. Našu školu su ove godine predstavile učenice 4. razreda ekonomskog smjera, organizirane u dva tima. Jedan tim su bile Tanja Katalinić, Petra Todorović i Ema Pavošević (mentorica: Tatjana Andraković). Lea Šimić, Ana Marija Šimošić i Iva Šafran sačinjavale su drugi tim (mentorica: Kristine Najcer Bračevac). Kao i prošlih godina naše su ekipe bile vrlo zapažene i pohvaljene za svoje uratke.

MathOS cupa, dinamičnog ekipnog natjecanja za srednjoškolce koje se održava u dvije sekcije: matematika i programiranje. Natjecanje se sastoji od dva kruga; prvi se odvija online, dok se drugi za najuspješnije ekipe održava uživo na Fakultetu primijenjene matematike i informatike Sveučilišta u Osijeku. Sudjelovanje u MathOS cupu pruža učenicima priliku za timski rad, rješavanje problemskih zadataka i razvoj analitičkih vještina. Ponosni smo na naše učenike koji su pokazali znanje i timski duh.

I ove su godine naših 55 učenika sudjelovali na svjetskom on-line matematičkog natjecanja „*Klokan bez granica*“ kojemu već desetljećima vrlo rado odazivaju.

Već četvrta generacija učenika II. i III.razreda opće gimnazije pristupila je ispitima Fit in Deutsch A1 i A2 za stjecanje međunarodno priznatog certifikata Goethe instituta u poznavanju njemačkog jezika. Ispiti su se održali u našoj, Srednjoj školi Valpovo, 2. lipnja 2025. u sveukupnom trajanju od tri sata.

Od ostalih značajnih događanja i postignuća izdvajamo ona koja su sastavni dio Školskog kurikuluma i drugih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti:

- obilježavanje brojnih obljetnica i datuma
- odlazak učenika na terenske nastave, sajmove, izložbe, izlete ...
- sudjelovanje na brojnim edukacijama s tematikom prevencije i brige o zdravlju, suradnja sa školskom medicinom iz Belišća i *Crvenim križem* Valpovo, sudjelovanje u dobrovoljnom darivanju krvi
- uključivost učenika i nastavnika u volonterske i humanitarne aktivnosti
- zajedničke aktivnosti sa *Zajednicom tehničke kulture Valpovo-Belišće* u promociji IT i STEM područja
- sudjelovali na međunarodnoj konferenciji za strukovno obrazovanje SkillMe te na 24. međunarodnom sajmu vježbeničkih tvrtki u Zagrebu
- bili smo domaćini za nekoliko međuzupanijskih sportskih natjecanja
- Škola je nositelj certifikata Goethe instituta za provođenje ispita znanja iz njemačkog jezika za A1 i A2 te je održala testiranje u školskom prostoru
- Ostale aktivnosti koje se mogu pogledati na našoj web stranici

7.ZVJEZDICE ŠKOLE U ŠK.GOD. 2024./25.

7.1.Nagrađivanje izvrsnosti

Učenici **Srednje škole Valpovo** i ove su godine, treći puta po redu, sudjelovali na svečanosti povodom dodijele nagrada najuspješnijim učenicima i njihovim mentorima za uspjehe ostvarene u šk.godini 2024./25.

Tim je povodom 19. rujna 2025. godine u Gospodarskom centru u Osijeku organizirana svečana dodjela nagrada i to za 578 učenika i 77 mentora osnovnih i srednjih škola. Čestitala im je pročelnica Ureda za obrazovanje Miranda Glavaš-Kul te županica Nataša Tramišak. U svom obraćanju naglasila je kako Osječko-baranjska županija prepoznaje i vrednuje njihov rad te iskazala nadu da će današnje nagrade biti poticaj učenicima i njihovim mentorima za daljnje uspjehe.

Nagradu su dobili i naši učenici: Karla Cvetković, Marta Berečić, Mirjam Šipek, Nikol Franjić, Lucija Popović (opća gimnazija), Duje Zetović i Patrik Janjić (tehničar za elektroniku) za postignut odličan uspjeh tijekom četverogodišnjeg školovanja.

Nagradu su dobila i 28 učenika i učenica koji čine sastav Školskog pjevačkog zbora kao i njihov mentor prof.Želimir Sušić koji su ostvarili drugo mjesto na državnom natjecanju u Varaždinu.

Ponosni smo na naše učenike, nastavnike i mentore i nadamo se da će se ova lijepa tradicija nastaviti s novim uspjesima i nagradama.

8.PROJEKTI U ŠK.GOD. 2024./25.

Tijekom šk.godine 2024./25. završili smo neke od EU-projekata te predali završna izvješća, nastavili sa aktivnostima započelih projekata u trajanju od dvije godine, istovremeno aplicirali na neke nove. Vrijedno je istaknuti dodijelu *Erasmus akreditacije* 2021. godine iz strukovnog obrazovanja koja nas obvezuje do kraja 2027. godine. Time Srednja škola Valpovo postaje jedna od vodećih škola u RH po ostvarenju broja i kvalitete provedbe projekata Erasmus+.

1. **Erasmus+ KA1 - 2024./25. - VET** (za strukovno obrazovanje kroz povelju *Erasmus akreditacije*) ukupna vrijednost projekta: 71.405,00 EUR EUR. Ostvarene su 4 mobilnosti u: Island, Mađarska, Njemačku, Portugal i Sloveniju, jedna međunarodna konferencija u Italiji te pripremni posjet u Mostaru. Završene su sve aktivnosti do 31.8.2025.
2. **Erasmus+ KA2 – 2023./25. - CleanECleanSCH** - “Clean Environment-Clean School Climate” with Creative Environmental Practices in School Education“ / Zemlje partneri: Norveška, Austrija, Italija, Rumunjska, Turska i Grčka / Ukupna vrijednost projekta: 250.000,00 EUR (Srednja škola Valpovo: 33.480,00 EUR) – projekt je završen odlaskom u Palermo na završnu mobilnost gdje su naši domaćini sumirali rezultate projekta i dogovorili pisanje izvješća.
3. Odobren i potpisan novi projekt **Erasmus+ KA1 - 2025./26. - VET** (za strukovno obrazovanje kroz povelju *Erasmus akreditacije*) u vrijednosti 93.616,00 EUR-a. Trenutno traju pripreme za prijavu učenika kroz natječaj.
4. Odobren i potpisan novi projekt **Erasmus+KA2 – 2025. -2027. „LE STEM per crescere ed innovare“**. Nositelj projekta je jedna strukovna škola iz Napulja, a sudjeluju slijedeći partneri: Italija, Turska, Poljska i Hrvatska.
5. Škola je bila uključena u projekt *Pokreni s(v)e* kojega je provodila udruga PRONI uz partnerstvo Crvenog križa Osječko –baranjske županije. Cilj projekta je bio educirati i osnažiti mlade da samostalno iniciraju, organiziraju i provedu aktivnosti u svojoj lokalnoj zajednici kojima bi utjecali na kvalitetu života mladih.

Ostali projekti:

Škola je bila uključena u projekt *Školska shema* financiranog od Ministarstva poljoprivrede uz sufinanciranje županije Osječko-baranjske. Naši su učenici tjedno dobivali porciju voća (porcija je iznosila 100 - 150 g po učeniku). Škola je potpisala ugovor s dobavljačem *Plodovi Slavonije* iz Satnice. Ovo je hvale vrijedan projekt s ciljem promicanja pravilne prehrane i konzumacije što više voća kao vrijednih izvora vitamina, minerala, biljnih vlakana i ostalih vrijednih sastojaka. Ujedno, projekt predstavlja i konkretnu primjenu i provedbu Zdravstvenog odgoja.

Škola je šk.god. 2024./25. bila uključena u slijedeće projekte: *10 škola 10 umjetnika*, projekti u suradnji s Goethe institutom, Ruksak pun kulture, Večer matematike, Zimska škola fizike, Dabar, Klokane bez granica, Sajam Vježbeničkih tvrtki, Mladi poduzetnik, Vježbaonica, Skupljamo stare baterije, Samovrednovanje škole, Biosigurnost i zaštita, Hour of code, Visual

storytelling, typisch deutsches essen (u suradnji s Goethe institutom), razni istraživački projekti i dr.

Detaljne informacije o svim navedenim projektima mogu se pogledati na našoj web stranici pod linkovima **EU projekti** i **Ostali projekti**.

Tijekom godine su se održavale brojne online edukacije, webinar i radionice uživo za sve nastavnike, stručne suradnike i ravnateljicu škole.

Osobito nas vesele pohvale roditelja i zadovoljstvo naših učenika koji su sudjelovali u navedenih aktivnostima i projektima te nas ohrabruju da i nadalje ustrajemo u prijavljivanju i provedbi raznih projekata. Dojmovi učenika su izuzetni, iskustvo u stjecanju znanja i vješina neprocjenjivi.

9. IZVJEŠĆE O RADU KNJIŽNICE U ŠK. GOD. 2024./2025.

Školska knjižnica je mjesto u kojem se pohranjuje, čuva, stručno obrađuje i daje na korištenje knjižna i neknjižna grada. Školska knjižnica je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa Škole. Tijekom školske godine 2024./2025. rad knjižnice je obuhvaćao sljedeće sadržaje:

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> ❖ pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela ❖ razvijanje navike posjećivanja knjižnice ❖ razgovor s učenicima o pročitanim knjigama i o knjigama koje bi željeli čitati, a naša ih knjižnica posjeduje ❖ zaduživanje i razduživanje knjižnične građe ❖ poticanje na samostalno korištenje knjižnične građe ❖ osiguravanje pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga kao pomoć učenicima u učenju i poučavanju za samostalno i cjeloživotno učenje ❖ pronalaženje stručne literature potrebne učenicima za izradu seminara i završnih radova ❖ upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba enciklopedija...) ❖ razgovor s učenicima o pročitanim knjigama i o knjigama koje bi željeli čitati, a naša ih knjižnica posjeduje ❖ upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem ❖ prezentacija knjižnice i događanja u knjižnici na mrežnim stranicama škole 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ planiranje provođenja revizije i otpisa; Sastavljanje Odluke o provođenju revizije, Odluke o imenovanju povjerenstva za reviziju i otpis građe i Odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice ❖ provođenje revizije ❖ suradnja s voditeljicom matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (slanje upita i savjeta oko vremena obrade revizije) ❖ suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu ❖ suradnja s profesorima svih nastavnih predmeta; ❖ sastavljanje popisa udžbenika za pojedine razrede; stavljanje popisa na internet stranicu te poslati popis u knjižaru <i>Svijet</i> ❖ nabava knjiga i besplatnih udžbenika potrebnih profesorima za rad u nastavi (suradnja i komunikacija s knjižnicama nakladničkih kuća: <i>Školska knjiga, Profil, Alfa...</i>) ❖ pretraživanje ponuda knjiga raznih izdavačkih kuća kako bi se pronašla najbolja ponuda knjiga za nagrade maturantima te za razrednike; komunikacija s nakladničkim kućama, ravnateljicom, pedagoginjom, računovodstvom ❖ inventarizacija, signiranje i klasifikacija knjiga te uvođenje u knjigu inventara ❖ informiranje o novim knjigama iz stručnih područja te iz područja pedagogije i psihologije ❖ utvrđivanje i praćenje potreba korisnika ❖ sustavno uvođenje knjiga u <i>Metel</i>-program (uvode se nove 	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izrada tablice školskih, županijskih, međužupanijskih i državnih natjecanja, praćenje vremenika ❖ komunikacija sa svim profesorima koji su pripremali učenike radi prikupljanja podataka ❖ dežuranje na Državnoj maturi 	
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela ❖ razvijanje navike posjećivanja knjižnice ❖ razgovor s učenicima o pročitanim knjigama i o knjigama koje bi željeli čitati, a naša ih knjižnica posjeduje ❖ zaduživanje i razduživanje knjižnične građe ❖ poticanje na samostalno korištenje knjižnične građe ❖ osiguravanje pristupa knjižničnim zbirka i pružanjem usluga kao pomoć učenicima u učenju ❖ poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje ❖ pronalaženje stručne literature potrebne učenicima za izradu seminara i završnih radova ❖ upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba enciklopedija...) ❖ razgovor s učenicima o pročitanim knjigama i o knjigama koje bi željeli čitati, a naša ih knjižnica posjeduje ❖ upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem ❖ prezentacija knjižnice i događanja u knjižnici na mrežnim stranicama škole 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ planiranje provođenja revizije i otpisa; Sastavljanje Odluke o provođenju revizije, Odluke o imenovanju povjerenstva za reviziju i otpis građe i Odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice ❖ provođenje revizije ❖ suradnja s voditeljicom matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (slanje upita i savjeta oko vremena obrade revizije) ❖ suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu ❖ suradnja s profesorima svih nastavnih predmeta; ❖ sastavljanje popisa udžbenika za pojedine razrede; stavljanje popisa na internet stranicu te proslava popisa u knjižaru <i>Svijet</i> ❖ nabava knjiga i besplatnih udžbenika potrebnih profesorima za rad u nastavi (suradnja i komunikacija s djelatnicima nakladničkih kuća: <i>Školska knjiga, Profil, Alfa...</i>) ❖ pretraživanje ponuda knjiga raznih izdavačkih kuća kako bi se pronašla najbolja ponuda knjiga za nagrade maturantima te za razrednike; komunikacija s nakladničkim kućama, ravnateljicom, pedagoginjom, računovodstvom ❖ inventarizacija, signiranje i klasifikacija knjiga te uvođenje u knjigu inventara ❖ informiranje o novim knjigama iz stručnih područja te iz područja pedagogije i psihologije ❖ utvrđivanje i praćenje potreba korisnika ❖ sustavno uvođenje knjiga u <i>Metel</i>-program (uvode se nove knjige, donirane knjige...) ❖ pretraživanje stručne literature ❖ redovita komunikacija s djelatnicima Pointa d.o.o. Varaždin zaduženima za računalni program M ❖ zaštita knjiga ❖ praćenje i evidencija knjižnog fonda (izrada statistike) ❖ sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama ❖ unošenje statističkih podataka o radu knjižnica u 2023./24. godini u <i>Sustav online statistike za ŠK</i>. ❖ izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća ❖ rad na usklađivanju s godišnjim planom rada školske ustanove i uključivanju školske knjižnice u kurikulum 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (s temom: <i>Pričaj mi...</i>) - nagradni natječaji, kreativne radionice, društvene igre, izložbe... ❖ sudjelovanje u radu i organizaciji novinarske skupine zadužene za vođenje radijske emisije Srednja škola Valpovo <i>Putokaz</i> – u suradnji s prof. J. Vuković ❖ pisanje tekstova o događanjima u knjižnici te o natjecanjima učenika potrebnih za stranice Škole ❖ sudjelovanje u izradi školskog godišnjaka, suradnja s razrednicima i učenicima; prikupljanje materijala ❖ sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove 	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izrada i postavljanje izložbenih panoa povodom obilježavanja važnih datuma (povodom Božića, Valentinova ...) u suradnji s profesorima hrvatskog jezika i društvene grupe predmeta ❖ suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Valpovo ❖ uređivanje knjižnice ❖ obilježavanje <i>Noći knjige</i> ❖ sudjelovanje u organizaciji svečanog ispraćaja maturanata 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ sudjelovanje na Nastavničkim vijećima i Stručnim aktivima hrvatskog jezika ❖ sudjelovanje na webinarima za knjižničare (<i>Edukacija knjižničara</i>) ❖ sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara OBŽ-a ❖ praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga za mladež i ostale ❖ suradnja s ostalim knjižnicama ❖ suradnja s knjižarima i nakladnicima. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izrada tablice školskih, županijskih, međuzupanijskih i državnih natjecanja, praćenje vremenika ❖ komunikacija sa svim profesorima koji su pripremali učenike radi prikupljanja podataka ❖ dežuranje na Državnoj maturi 	
OSTALO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela ❖ razvijanje navike posjećivanja knjižnice ❖ razgovor s učenicima o pročitanim knjigama i o knjigama koje bi željeli čitati, a naša ih knjižnica posjeduje ❖ zaduživanje i razduživanje knjižnične građe ❖ poticanje na samostalno korištenje knjižnične građe ❖ osiguravanje pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga kao pomoć učenicima u učenju i poučavanju za samostalno i cjeloživotno učenje ❖ pronalaženje stručne literature potrebne učenicima za izradu seminara i završnih radova ❖ upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba enciklopedija...) ❖ razgovor s učenicima o pročitanim knjigama i o knjigama koje bi željeli čitati, a naša ih knjižnica posjeduje ❖ upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem ❖ prezentacija knjižnice i događanja u knjižnici na mrežnim stranicama škole 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ planiranje provođenja revizije i otpisa; ❖ Sastavljanje Odluke o provođenju revizije, Odluke o imenovanju povjerenstva za reviziju i otpis građe i Odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice ❖ provođenje revizije ❖ suradnja s voditeljicom matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek (slanje upita i savjeta oko vremena obrade revizije) ❖ suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu ❖ suradnja s profesorima svih nastavnih predmeta; ❖ sastavljanje popisa udžbenika za pojedine razrede; stavljanje popisa na internet stranicu te prosljeđivanje popisa u knjižaru <i>Svijet</i> ❖ nabava knjiga i besplatnih udžbenika potrebnih profesorima za rad u nastavi (suradnja i komunikacija s djelatnicima nakladničkih kuća: <i>Školska knjiga, Profil, Alfa...</i>) ❖ pretraživanje ponuda knjiga raznih izdavačkih kuća kako bi se pronašla najbolja ponuda knjiga i za nagrade maturantima te za razrednike; komunikacija s nakladničkim kućama, ravnateljicom, pedagoginjom, računovodstvom ❖ inventarizacija, signiranje i klasifikacija knjiga te uvođenje u knjigu inventara ❖ informiranje o novim knjigama iz stručnih područja te iz područja pedagogije i psihologije ❖ utvrđivanje i praćenje potreba korisnika ❖ sustavno uvođenje knjiga u <i>Metel</i>-program (uvode se nove knjige,donirane knjige...) ❖ pretraživanje stručne literature ❖ redovita komunikacija s djelatnicima Pointa d.o.o. Varaždin zaduženima za računalni program M ❖ zaštita knjiga ❖ praćenje i evidencija knjižnog fonda (izrada statistike) ❖ sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama 	

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ unošenje statističkih podataka o radu knjižnica u 2023./24. godini u <i>Sustav online statistike za ŠK</i>. ❖ izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća ❖ rad na usklađivanju s godišnjim planom rada školske ustanove i uključivanju školske knjižnice u kurikulum 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (s temom: <i>Pričaj mi...</i>) - nagradni natječaji, kreativne radove, društvene igre, izložbe... ❖ sudjelovanje u radu i organizaciji novinarske skupine zadužene za vođenje radijske emisije Srednje škole Valpovo <i>Putokaz</i> – u suradnji s prof. J. Vuković ❖ pisanje tekstova o događanjima u knjižnici te o natjecanjima učenika potrebnih za stranice Školske knjižnice ❖ sudjelovanje u izradi školskog godišnjaka, suradnja s razrednicima i učenicima; prikupljanje materijala ❖ sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove ❖ izrada i postavljanje izložbenih panoa povodom obilježavanja važnih datuma (povodom Božića, Valentinova ...) u suradnji s profesorima hrvatskog jezika i društvene grupe predmeta ❖ suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Valpovo ❖ uređivanje knjižnice ❖ obilježavanje <i>Noći knjige</i> ❖ sudjelovanje u organizaciji svečanog ispraćaja maturanata 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ sudjelovanje na Nastavničkim vijećima i Stručnim aktivima hrvatskog jezika ❖ sudjelovanje na webinarima za knjižničare (<i>Edukacija knjižničara</i>) ❖ sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara OBŽ-a ❖ praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga za mladež i ostale ❖ suradnja s ostalim knjižnicama ❖ suradnja s knjižarima i nakladnicima. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izrada tablice školskih, županijskih, međuzupanijskih i državnih natjecanja, praćenje vremenika i komunikacija sa svim profesorima koji su pripremali učenike radi prikupljanja podataka ❖ dežuranje na Državnoj maturi 	

Svi su učenici i djelatnici naše škole ujedno i korisnici školske knjižnice. Knjižnični fond knjižnice Srednje škole Valpovo trenutno broji 8155 svezaka knjiga. Sve knjige koje se nalaze u knjižnici uvedene su u računalni Metel – program, kao i knjige koje se nalaze u kabinetima. Posljednja revizija je rađena 2025. godine.

10. IZVJEŠĆE O RADU ŠŠD „SREDNJOŠKOLAC“ U ŠK.GOD. 2024./25.

U izvješću želimo naglasiti da smo sudjelovali na 15 Županijskih natjecanja (niti jedna škola nije imala toliko ekipa na Županijskim natjecanjima) i ostvarili sljedeće rezultate: četiri treća mjesta (futsal m, stolni tenis , košarka m i košarka 3x3 m), šest četvrtih mjesta, a ostalo su peta mjesta. Nažalost, niti sa jednom ekipom nismo uspjeli izboriti odlazak na državno natjecanje. Nadamo se da će to biti iduće godine.

U protekloj godini bili smo domaćini i organizatori Županijskog natjecanja u odbojci za djevojke i futsalu za dečke.

Pored Županijskih natjecanja i priprema za iste, odradili smo i nekoliko međurazrednih natjecanja koja su se odvijala tijekom školske godine i to u futsalu ekipno, a u stolnom tenisu, šahu i badmintonu pojedinačno.

U sklopu projekta GSŠŠDSV-o „ TJELESNA AKTIVNOST = ZDRAVLJE „, u subotu 12. listopada 2024. godine, učenici Srednje škole Valpovo i profesor Darko Bošnjak odradili su **Edukativni program Jankovac**. Planinarenje Papukom tijekom jeseni nije samo vizualni užitek već i značajno doprinosi našem fizičkom i mentalnom zdravlju. Boravak u prirodi dokazano smanjuje stres, poboljšava kardiovaskularno i povećava razinu energije. Svjež slavonski zrak i umirujući zvukovi šume potiču unutarnji mir i omogućuju bijeg od digitalnog svijeta.

Pored športskih natjecanja redovito obilježavamo Hrvatski Olimpijski dan (u rujnu mjesecu smo obilježili Hrvatski Olimpijski dan na način da smo s učenicima odradili aktivnost brzog hodanja od naše dvorane, preko glavnog trga do prelijepog gradskog parka. Učenici su bili u bijelim majicama koje simboliziraju prijateljstvo. Hrvatski olimpijski dan poznat pod skraćenim nazivom HOD, posvećen datumu utemeljenja HOO-a, 10. rujna, danas je opće prihvaćena manifestacija koja promiče važnost bavljenja sportskom aktivnošću, olimpijska načela izvrsnosti u svakom području, razumijevanje, mir i solidarnost među ljudima kao sastavnice olimpijskog djelovanja);

Možemo se pohvaliti da već duži niz godina vodimo i Projekt „Vježbaonica „ (učenici sami biraju aktivnosti u kojima žele sudjelovati u svoje slobodno vrijeme pod voditeljstvom profesora Bošnjaka, sudjelujemo u svim javnim događajima u našoj školi (ispraćaj maturanata s Quadrillom, manifestacije u suradnji sa ZSU grada Valpova...

11. PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I ANALIZA RIZIKA I DONOŠENJE PLANA SIGURNOSTI

Kao posljedica nemilosrdnog događaja sa smrtnim posljedicama u OŠ Prečko u Zagrebu, povodom dopisa MZOM (od 27.prosinca 2025.) i Osnivača OBŽ-a (od 30.prosinca 2024.), zaključka Povjerenstva MZOM za izradu prijedloga osnovnih mjera jačanja razine sigurnosti u školama (od 23. i 30.prosinca 2025.) te Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama donijeli smo slijedeći plan i postupanje za zaštitu sigurnosti učenika i djelatnika škole:

Kratkoročne mjere - u svim se školama počelo primjenjivati od 07. siječnja 2025., nakon što su se učenici vratili u školske klupe nakon praznika. Prva mjera koja je stupila na snagu jest zaključavanje ulaznih vrata. Vrata se škola moraju zaključavati s iznimkama prije i nakon nastave (30 minuta prije početka, 15 minuta nakon završetka) pri čemu je nadzor ulaza povjeren portirki škole koja je inače zadužena za kontrolu ulaza. Ulazak ostalih građana (roditelja, vanjskih radnika i suradnika) moguć je bio samo uz najavu i u točno određeno vrijeme. Što se tiče tehničkog opremanja škola je postavila elektronsku bravu na ulaznim vratima, provjerila sve druge ulaze te prema potrebi postavila brave s mogućnošću otvaranja samo sa unutrašnje strane. U dogovoru s policijom, osigurali smo redovite kontakte i uvođenje redovnih ophodnji oko odgojno-obrazovne ustanove. Nadalje, započeli smo pripremne radnje za izradu uputa/protokola o postupanju u situacijama ugroze sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. Obavijestiti smo roditelje, učenike i djelatnike škole o Protokolu i mjerama zaključavanja ulaznih vrata. Tako smo ugradili portafon i podijelili zaposlenicima škole magnetske otvarače ulaznih vrata. Održali smo sjednicu

Vijeća roditelja i Školskog odbora te ih upoznati s Protokolom, planom škole i poduzetim mjerama.

Srednjoročne mjere – na prijedlog ravnateljice škole, 30. siječnja 2025., na sjednici Školskog odbora, usvojen je prijedlog za formiranje **Tima za sigurnost škole** koji se sastoji od:

- ravnateljice (Svjetlana Kalpić dipl.ing.)
- pedagoginje (Zdenka Lončarić, prof.)
- nastavnika i drugih radnika škole na prijedlog *Nastavničkog vijeća* (Miroslav Kupanovac, prof. i voditelj školske radionice za strojarstvo i obradu metala u Belišću, Željko Knežević)
- Alenko Bajer, tajnik Škole
- predstavnika roditelja (Slaven Mijatov)

Izradili smo i usvojili od strane Školskog odbora *Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika* (1.travnja 2025.), a na temelju njega usvojili na sjednici Školskog odbora *Plan sigurnosti* (9. lipnja 2025.). *Plan sigurnosti* škole sastoji se od zadataka podijeljenih po tematskim područjima i odgovornim osobama za izvršenje tih zadataka. **Prvi se dio plana odnosi na pripremne aktivnosti** koje je potrebno poduzeti kako bi u slučaju sigurnosnog incidenta bilo moguće poduzeti mjere zaštite učenika i zaposlenika škole. Provedbu pripremnih aktivnosti za upravljanje kriznom situacijom provodi *Tim za sigurnost škole* uz potporu ravnatelja škole i drugih zaposlenika škole.

Drugi dio se odnosi na mjere sigurnosti na ulazu u školu koje su vrlo bitne kako bi se umanjio sigurnosni rizik za školu u cijelosti i školske procese. Slijedeći dio su mjere sigurnosti u objektu škole koje se poduzimaju kako bi se umanjile posljedice sigurnosnog incidenta. Sustav uzbunjivanja i komuniciranja, kao posljednji dio plana, je osnova svakog upravljanja kriznom situacijom pa tako i u slučaju sigurnosti u školama. Prilozi plana sigurnosti su kreirani kako bi olakšali provedbu mjera predviđenih planom. Mjere na ulazu u školu su uglavnom u nadležnosti *Operativnog radnika/radnice za sigurnost*. Mjere sigurnosti u objektu škole se odnose na postupanje u slučaju sigurnosnog incidenta i za njih je nadležan, prije svih, rukovoditelj kriznom situacijom koji se u svojim postupcima koristi sustavom uzbunjivanja i komuniciranja i oslanja na bezuvjetnu suradnju svih djelatnika škole i samih učenika. Od ostalih aktivnosti izvajamo: ažurirali smo postojeći popis osoba koje su zadužile ključeve za ulaze u školsku zgradu te uskladili mjere s postojećim *Evakuacijskim planom* škole.

Dugoročne mjere – uključuju definiranje sigurnosnih standarda za sve odgojno-obrazovne ustanove te plan obaveznih godišnjih revizija, zatim započeli smo s provođenjem informiranosti i edukacije za djelatnike škole, učenike i roditelje. To će biti uobičajeni postupak koji će imati trajni kontinuitet i obvezu škole:

- aktivnosti na prevenciji i održivosti,
- provođenje edukacija za djelatnike škola o sigurnosti, prepoznavanju i sprječavanju nasilja
- podrška i ulaganje u mentalno zdravlje učenika,
- provedba preventivnih programa u suradnji s institucijama poput policije, pravosuđa i zdravstvenih ustanova,
- smanjenje nasilja u školama kroz kontinuiranu edukaciju i istraživanje,

- škola je obvezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje
- škola je obvezna surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja
- održavati redovitu suradnja s mjerodavnim institucijama (policijom, socijalnom službom, liječnicima, školskom medicinom i dr.)
- nastaviti provedbu zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti
- *Školski sigurnosni tim* će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera te predlagati rješenja.
- uskladili smo svoje interne akte s Protokolom (kućni red školske ustanove, protokol o postupanju u slučaju kriznih situacija i dr.)

21. srpnja 2025. Škole dobivaju dokument “ *Odluka o donošenju minimalnih standardai preporuka o sigurnosti u školskim ustanovama koje se odnose na tehničke zaštite*”.

Na zahtjev škole MZOM odobrava zapošljavanje Djelatnika za sigurnost, a suglasnost je dao Osnivač te Policijska uprava Belišće (Ministarstvo unutrašnjih poslova).

12. PRIPREME ZA UVOĐENJE MODULARNE NASTAVE U STRUKOVNIM ŠKOLAMA (u šk.godini 2025./26.)

Početak listopada 2024. godine, a nakon najave ministra obrazovanja o uvođenju reforme strukovnog obrazovanja u svim strukovnim školama RH u šk.god. 2025./26., započeli smo pripreme. Nastavnici su imali zadatak pročitati sve odobrene kurikule, ispisati module i skupove ishoda učenja za 1.godinu, zbrojiti CSVET bodove, pretvoriti bodove u sate, odrediti unutar zadanog % broj sati za: VPU, UTR i SAP, odrediti koji % odlazi na VPU i UTR (predviđena za zaduženja nastavnica).

Organizirali smo na mjesečnoj bazi po jedan sastanak i analizirali urađeno te zadavali konkretne zadatke koji se moraju odraditi do slijedećeg sastanka. Na slijedećim sastancima smo uključivali i nastavnike općeobrazovnih predmeta koji ulaze u module. Dalje smo analizirali trebaju li se formirati grupe unutar UTR ili ne? (prema uputama iz kurikula), popisati smo predmete i satnicu za šk.god. 2025./26. koja se izvodi predmetno, odrediti broj sati i zaduženja za predmetnu nastavu, razmisliti koji će nastavnici sudjelovati u modularnoj, predmetnoj ili izvoditi kombinirano po zaduženju

Naredne smo sastanke organizirali pojedinačno po strukovnim sektorima i odvojeno po aktivima. Aktivni su imali zadatak predložiti međusektorsku suradnju, aktivnosti i projekte koji bi se mogli uvrstiti u UTR, razmisliti o ideji projektnog tjedna (npr. 5x5=25 sati).

Na kraju smo izradili simulacije rasporeda na tjednoj i godišnjoj razini i razradili do konačnog prihvatljivog rješenja.

Tijekom godine ravnateljica, pedagoginja i nastavnici redovito su se pripremali kroz stručna usavršavanja, radionice ili konferencije u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

VIII. Dani strukovnih nastavnika održani su u Šibeniku od 13. do 15. studenog 2024. godine u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“. Isto tako, školu su dva puta posjetili stručni timovi i održali radionice u trajanju od 5 sati (3.listopada 2024. i 21.veljače 2025.)

Sve su ovo bile aktivnosti i pripreme za uvođenje modularne nastave koje su sustavno trajale do početka nove školske godine 2025./26. Karakteristike modularne nastave su:

- organizacija nastave u manjim, dinamičnim cjelinama modulima koji povezuju teorijska i praktična znanja
- nastavnici imaju veću fleksibilnost i samostalnost u planiranju nastave i povezivanju sadržaja
- bolja prilagodba potrebama učenika, lokalne zajednice i tržištu rada, jer se moduli mogu brže prilagoditi suvremenim zahtjevima
- specijalizacija učenika prema specifičnim područjima struke kroz izborne module koja se ostvaruje na različite načine u različitim sektorima – u drugom, trećem ili četvrtom razredu, ovisno o organizaciji kurikula
- mogućnost kombiniranja različitih oblika nastave: učionica, laboratorij, radionice, učenje temeljeno na radu kod poslodavaca, terenska nastava, RCK i dr.

Modularna nastava je odličan korak prema modernizaciji nastave, a ujedno može značajno unaprijediti organizaciju u školi. Da bi se raspored postavio na optimalan način, važno je uzeti u obzir specifičnosti modularnog sustava, a u isto vrijeme održati ujednačenost za učenike koji nastavljaju s predmetnim modelom.

II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2025. / 2026.

UVOD

Plan rada **Srednje škole Valpovo** za šk. god. **2025. / 2026.** proizlazi iz planiranog i realiziranog plana iz prethodne školske godine, odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Nacionalnog kurikulumu, važećih Nastavnih planova i programa, Godišnjih izvedbenih kurikulumu, Školskog kurikulumu, Školskih strukovnih kurikulumu, Međupredmetnih kurikulumu, rezultatima samovrednovanja, Godišnjeg plana i programa unaprijeđenja rada škole, strateških razvojnih planova i programa, misije i vizije škole te ostalih važećih propisa kao i vizije onih koji program stvaraju i sudjeluju u njegovoj realizaciji.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN-126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/2022 i 156/23), u članku 28. propisuje da:

„Škola radi na temelju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada “

„Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu, a donosi ga školski, odnosno domski odbor **do 7. listopada** tekuće školske godine“.

„Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

„Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti *Godišnji plan i program* te *Školski kurikulum* **do 15. listopada** tekuće godine.

„*Školski kurikulum* i *Godišnji plan i program* objavljuju se na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka“.

„Sadržaj i struktura Plana određena je uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja“

Vodeći se tim odrednicama Školski odbor, na temelju prijedloga ravnateljice i stručne službe škole, donosi ovaj ***Godišnji plan i program rada za šk.god.2025./26.***

Srednja škola Valpovo djeluje kao jedinstvena organizacija u čijem se sastavu nalaze gimnazija i strukovne škole (tehničke, industrijske), a registrirani smo i za obrazovanje odraslih.

Učenici polaze opću gimnaziju, a iz strukovnih područja rada školujemo učenike u 3 strukovna sektora (Ekonomija i trgovina, Elektrotehnika i računalstvo, Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija) za slijedeća zanimanja: tehničar za elektroniku, tehničar za elektroniku i

komunikacije (modularno), ekonomist, referent za poslovnu ekonomiju (modularno), strojobravar, elektromehaničar, elektromehaničar (modularno), CNC-operater te operater za strojne obrade (modularno). Učenici polaze nastavu u trogodišnjim i četverogodišnjim strukovnim programima.

Učenici u školi mogu stjecati srednju školsku ili stručnu spremu ovisno o vrsti škole koju pohađaju i trajanju školovanja. Odlukom *Nastavničkog vijeća*, a na zahtjev roditelja i učenika, učenici mogu promijeniti zanimanje ili nastaviti školovanje uz pravo polaganja dopunskih ili razlikovnih ispita.

Sadržaj rada škole isključivo je vezan uz odgoj i obrazovanje, tj. uz realizaciju propisanih *Nastavnih planova i programa, Godišnjih izvedbenih kurikuluma, Predmetnih Kurikuluma, Školskog kurikuluma* za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te *Školskog strukovnog kurikuluma*. Sve ostale djelatnosti kojima se ustanova bavi nadopunjuju navedene aktivnosti uz potporu i koordinaciju stručno – razvojne i administrativno - tehničke službe.

Nastava se organizira po razrednim odjelima gdje broj učenika u šk.god. 2025./26. varira od 11 (2.STR/EM) do 25 (3. razred tehničara za elektroniku) čime se u startu stvaraju obveze različitog pristupa i mogućnosti realizacije nastavnih programa. Prosječan broj učenika po razrednom odjelu je 18.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu (nastava etike, dodatna nastava, sati odrade i neke slobodne aktivnosti uglavnom se održavaju subotom), a kompletan proces se realizira u dva odgojno obrazovna razdoblja - polugodišta. Po završetku nastavne godine učenici pojedinih zanimanja realiziraju stručnu praksu (strojobravari).

Nastavni predmeti i sadržaji izvode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

VIZIJA

Srednja škola Valpovo je suvremena i uspješna polivalentna ustanova koja svim učenicima pruža kvalitetno obrazovanje za nastavak školovanja ili tržište rada, koja je sposobna ići u korak s modernim nastavnim strategijama i tehnikama, uz zalaganje i podršku svih zaposlenika škole te čvrstu povezanost s roditeljima, lokalnom zajednicom, poslovnim subjektima, gospodarstvom te međunarodnim partnerima.

MISIJA

U središtu pozornosti djelovanja *Srednje škole Valpovo* su potrebe i potencijali svakog učenika koje želimo i nadalje razvijati kroz njihov osobni i profesionalni razvoj. Primjenom novih metoda poučavanja, unaprijeđenim obrazovnim procesima i sadržajima, omogućit ćemo lakši nastavak školovanja, zapošljivost, društvenu uključivost te povećati interes za cjeloživotno učenje. Uključivanjem učenika u raznovrsne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti razvijat ćemo i poticati temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti, solidarnost, toleranciju, prijateljstvo, kreativnost, odgovornost, usvajanje humanih vrednota i kvalitetne suradničke odnose između učenika, nastavnika i roditelja. Ujedno, učenike potičemo na kritičko razmišljanje, kreativnost, inovativnost, poduzetništvo te mobilnost uključivanjem u razne projekte.

1.OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

1	ŠIFRA ŽUPANIJE	14
2	NAZIV ŽUPANIJE	OSJEČKO - BARANJSKA
3	ŠIFRA ŠKOLE	14 - 085 - 501
4	NAZIV ŠKOLE	SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
5	MATIČNI BROJ	03030024
6	OIB ŠKOLE	53770467834
7	MJESTO ŠKOLE	VALPOVO
8	POŠTANSKI BROJ	31550
9	ULICA I BROJ	dr. FRANJE TUĐMANA 2
10	IBAN RAČUN	HR-7523900011500274338
11	SJEDIŠTE ZAP-a	VALPOVO
12	TELEFON - škola	031/651 - 577
14	FAX	031/651 - 497
15	E-MAIL	ss-valpovo@ss-valpovo.skole.hr
16	URL	www.ss-valpovo.hr
17	OBRAZOVANJE	MJEŠOVITA ŠKOLA
18	BROJ UČENIKA	342
19.	BROJ ODJELA	19
20.	SMJENA	1
21.	RAVNATELJICA	Svjetlana Kalpić, dipl.ing.

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Obilježje školskog prostora i materijalni uvjeti rada

Srednju školu Valpovo je osnovala Osječko–baranjska županija Odlukom o prijenosu osnivačkih prava koju je donijelo Ministarstvo prosvjete i športa dana *1. veljače 2002. godine* Klasa: 602-03/02-01/91, Urbroj: 532/1-02-1.

Školska je zgrada izgrađena 1968. godine, nadograđena i obnovljena 1992. godine. Adaptacijom i rekonstrukcijom školske zgrade u Valpovu (1992. godine), stvoreni su optimalni uvjeti za održavanje nastave u svim područjima rada i zanimanjima glede teoretske i dijelom praktične nastave za koje je škola ishodila odobrenje Ministarstva. Uložena su znatna materijalna i novčana sredstva za nabavku nastavne opreme, tehnike, učila i pomagala.

Početkom 2000. godine službeno je otvorena i puštena u rad nova sportska dvorana koja je smještena uz školsku zgradu. Ona je u vlasništvu Grada Valpova, a kako u dijelu njenog održavanja i financiranja sudjeluje Županija, kao osnivač, školi se ne naplaćuje najam za korištenje prostora u svrhu nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Prema potpisanom ugovoru Osnivač namiruje potrebe plaćanja energenata. Dvoranu koriste učenici škole za redovnu nastavu, slobodne aktivnosti te korisnici i članovi sportskih udruga grada Valpova.

Do današnjih je dana bilo manjih ili većih investicijskih radova na zgradama i oko njih (sanacija i izmjena krovšte, izmjena prozora i vrata, sanacija podzemnog hodnika do dvorane, sanacija i adaptacija sanitarnih čvorova, uređenje i adaptacija potkrovlja zgrade, ugradnja klim a uređaja i dr.). Zgrade se na obje lokacije redovito održavaju i ulažu se određena financijska sredstva za popravke i održavanje.

Zgrada u Valpovu ima dovoljno učionica s pripadajućim kabinetima i praktikumima, staru dvoranu za male sportove, knjižnicu, prostorije za stručno–razvojnu službu, zbornicu, arhivu za pedagošku dokumentaciju, arhivu za knjigovodstveno–financijsku i drugu dokumentaciju, 5 sanitarno–higijenskih čvorova te sportski poligon u svom sastavu. Specijalizirane učionice su za: fiziku, kemiju, biologiju, geografiju, vježbeničku tvrtku, povijest, informatiku, likovnu i glazbenu umjetnost, elektrotehniku i elektroniku, nove tehnologije, tehničko crtanje, praktikum za trgovinu te strukovne vježbe.

Škola je opremila 3 specijalizirana CNC–praktikuma. Time su se stvorili odlične uvjete za provedbu teorijske i praktične nastave učenicima zanimanja CNC - operater. Uredili smo novi praktikum s pripadajućim računalima za fiziku i teorijske strukovne programe tehničara za elektroniku i elektromehaničare. Za potrebe strukovnih predmeta iz ekonomije opremili smo učionicu i kabinet za Vježbenički tvrtku i jednu specijaliziranu učionicu za izvođenje nastave ekonomske skupine predmeta.

Učionice su opremljene odgovarajućim namještajem standardnog ili posebnog tipa, te potrebnom nastavnom tehnikom. Svaka učionica ima računalo, projektor te je spojena na Internet i wi-fi. U školi je postavljena potrebna mrežna instalacija kao i prostor za virtualane ekrane. Internet je spojen preko sustava Carneta. U školskoj radionici za obradu metala i strojarstvo u Belišću postavljena je zadovoljavajuća mrežna infrastruktura za potrebe internetskog prijenosa podataka, nekoliko pojačivača interneta.

Općenito, stanje učioničkog prostora je zadovoljavajuće, iako je nužna promjena školskog namještaja te radnih stolova za nastavnike. Isto tako, većina računalne opreme je zastarjela te je nužno obnavljati s novom. Od nastavne opreme i pomagala trebalo bi nabaviti nešto nove opreme

za elektrotehniku, automatizaciju, robotiku, dodatna računala za učionice i kabinete, nekoliko pametnih ekrana, pisača i kopirni uređaj te alata i opreme za školsku radionicu u Belišću. Nabavili smo novi CNC- stroj za potrebe praktične nastave kojega je financirala Osječko-baranjska županija.

Kroz projekt *e-Škole* svi su nastavnici i stručni suradnici dobili prijenosna računala (60+1), 17 laptopa za učenike, a školi je na raspolaganju dovoljan broj tableta za učenike slabijeg imovinskog statusa. Kompletirali smo računala za potrebe praktikuma novih tehnologija te uredili praktikum za fiziku i elektroniku. Promijenili smo školske stolove i klupe u CNC-praktikumu, učionici za likovnu umjetnost i promijenili ploče za učionice matematike, likovne umjetnosti, stranog i hrvatskog jezika.

Tijekom posljednjih nekoliko godina zamjenjena je većina stare stolarije na objektu školske zgrade, što znatno poboljšava energetska učinkovitost objekta. Izradili smo novi energetska certifikat te predali zahtjev za energetku obnovu školske zgrade. U potpunosti je sanirano krovništvo školske zgrade i montažne zgrade na školskim objektima te postavljen novi limeni pokrov. Završetkom sanacije spojnog hodnika između zgrade i sportske dvorane trajno je riješena odvodnja oborinskih voda i sprječavanje ulaska vlage i vode u prostor hodnika i svlačionica. Izveden i su radovi zamjene starih prozora u potkrovlju zgrade.

U potpunosti je saniran i obnovljen sanitarni čvor za učenike i djelatnike škole, kako u školskoj zgradi, tako i u prostorima radionice u Belišću. Uređen je prostor za skladištenje i odlaganje potrebnog materijala za nastavu i izvannastavne aktivnosti.

U narednom periodu potrebno je izmijeniti prozore u staroj zgradi i na prednjem pročelju školske zgrade. Veći su građevinski radovi potrebni na zgradi školske radionice u Belišću, prije svega zbog starosti i nedovoljnog ulaganja u postojeći objekt. Škola brine i o montažnog zgradi (oko 70 m²) koja je do nedavno bila u najmu, a prošle smo godine sanirali i obnovili krovništvo.

U školskoj radionici za obradu metala u Belišću stvoreni su dobri uvjeti za održavanje praktične nastave za zanimanja u strojarstvu (strojbravar, CNC – operater, elektromehaničar, tehničar za elektroniku) te se kontinuirano radi na održavanju i osuvremenjavanju prostora i materijalnih uvjeta rada. U zadnjih nekoliko godina primjetno je ulaganje u uređenje pojedinih praktikuma i prostorija te uređenje fasade i okoliša. Izmjenjena je stolarija na praktikumu tokarije te zbornici. Sanitarni su čvorovi u potpunosti adaptirani i obnovljeni. Odvod je priključen na gradski odvodni sustav. Značajna bi sredstva trebalo uložiti u adaptaciju i uređenje unutarnjeg i vanjskog dijela zgrade koja su zbog starosti dotrajala.

Novac zarađen radom školske radionice i najmom školskog prostora isključivo je namijenjen za vlastite potrebe škole (prioritetne potrebe) s ciljem ostvarenja kvalitetnijih uvjeta za život i rad u ustanovi (nabavka nastavne i informatičke opreme i dr.). U najam smo dali i prostore stare sportske dvorane koju koristi gimnastički klub kao i prostor kuhinje za trgovinu prehrambenih proizvoda.

Redovito održavamo školski interijer i brinemo o okolišu školske zgrade i radionice. U zadnje vrijeme sve teže, jer nam nedostaje osoblja. Škola posjeduje i poljoprivredno zemljište koje smo dali u najam.

Uredili smo školsko dvorište, uklonili smo staru cisternu od mazuta, nasuli zemljom teren te uredili ulazni prostor za potrebe parkirnih mjesta. U proljeće šk.god. 2021. smo, uz pomoć Osnivača, uklonili stare jablanove koji su se nalazili ispred školske zgrade i parkirališta. Škola ima el.podiznu rampu na ulazu u parkiralište. U isto vrijeme su se odvijali radovi na izmjeni stare vodovodne mreže grada Valpova te je škola priključena na novu mrežu. Istovremeno je riješeno

pitanje postavljanja hidranata. Izbetonirali smo dvorišni prilaz zgradi i promijenili ulazna dvorišna vrata i ogradu koju su zajedno s učenicima izradili nastavnici praktične nastave.

Kontinuirano radimo na osuvremenjavanju i opremanju praktikuma iz elektrotehnike i laboratorijskih vježbi te stvaranju minimalnih i optimalnih uvjeta za provedbu novih strukovnih kurikuluma koji su usklađeni s potrebama tržišta rada.

U narednom razdoblju treba još popraviti podove u staroj zgradi te stvoriti uvjete za preseljenje školske knjižnice u drugi, adekvatniji prostor. Isto tako, potrebna su značajna materijalna sredstva za prenamijenu stare školske sportske dvorane u funkcionalan i koristan prostor za potrebe školskih aktivnosti i nastave. Trenutno je u najmu gimnastičkom klubu.

Posebno treba istaknuti dobru suradnju s lokalnim poduzetnicima, tvrtkama i obrtnicima, koji imaju razumijevanja za prijem naših učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksu. Zahvalni smo za svaku donaciju i pomoć školi i učenicima.

Pred nama su pripreme za veliku reformu strukovnog obrazovanja te smo, kao i sve druge škole u RH, u obvezi sudjelovati na radionicama i konferencijama u organizaciji MZOMi ASOO.

Podaci u e-matici ustanove (ažurirano 30. rujna 2025.)

Naziv prostorije	Broj
Učionica - nespecijalizirana (N)	11
Knjižnica	1
Sportska dvorana	1
Dizalo (podizna platforma)	1
Zbornica	2
Hodnik	16
Blagavaonica	1
Učionica - specijalizirana (S)	14
Informatička učionica	2
Administrativni prostor	12
Skladište / spremište (Školska zgrada)	13
Praktikum	14
Radionica (domar)	1
Radionica (prostor garaže)	1
Nastavnički kabinet	13
Sanitarni čvor	17
Stubište / stepenište	14
Čajna kuhinja	2
Kotlovnica	1
Svlačionica uz dvoranu	2
Skladište / spremište	8
Skladište / spremište (samostalna zgrada uz radionicu)	1
Radionica	1
Radionica	1
Automatska rampa	1
Školsko imanje - Belišće	5
Parkiralište Valpovo	1
Školsko imanje - njiva	1
Dvorište - Belišće	4
Dvorište - Valpovo	2
Igralište - nespecijalizirano	1

2.2.Školski prostor

Prijepis posjedovnog lista					
POPIS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU ŠKOLE – tlocrtni prikaz <i>službeno</i>					
Br.	K.Č.	Adresa	Naziv nekretnine	Površina (m ²)	
Valpovo					
1.	2032/1	Dr.F.Tuđmana	Dvorište/Igralište	11 523	
		Dr.F.Tuđmana 2	Školska zgrada	1 412	Ukupno sa starom dvoranom
		Dr.F.Tuđmana	Pomoćna zgrada	24	Garaža
		Dr.F.Tuđmana	Pomoćna zgrada	57	Radionica (domar)
Ukupno:				13 016	
2.	2037	Dr.F.Tuđmana 2	Dvorište, parkiralište, travnjak	1 074	
Ukupno:				1 074	
Ukupno VALPOVO:				14 090	
Belišće					
1.	1237	A.Hebranga 12	Dvorište	500	Montažna zgrada
			Oranica	506	
			ZGRADA	323	
			Ukupno:	1 329	
2.	1238	A.Hebranga 3	Dvorište	193	Stanovi (3 u najmu)
			Voćnjak	740	
			ZGRADA	373	
			Ukupno:	1 306	
3.	1239	A.Hebranga 5	Dvorište	1 217	Školska radionica
			ZGRADA	836	
			Ukupno:	2 053	
4.	1241	A.Hebranga 7	Dvorište	206	Pomoćna zgrada (garaža i skladište radionice)
			Voćnjak	279	
			Oranica	4 373	
			ZGRADA	298	
			Ukupno:	5 156	
5.	2006	Kralja Tomislava 40	Prolaz do oranice	381	
Ukupno:				381	
Ukupno BELIŠĆE:				10 225	
6.	2013	Kralja Tomislava	Oranica	70 967	Suvlasnički dio 78,37% od 90 553
SVEukupno				81 192	
UKUPNO VALPOVO + BELIŠĆE:				95 282	

2.3. Radni status nastavnika i ostalih zaposlenika

(Stanje na početku šk. god. 2025. / 2026.)

Od ukupno 51 nastavnika njih 41 zaposleno je na puno neodređeno vrijeme.

Nastavnici: Silvija Čehić Turalija, Želimir Sušić, Filip Ivanović, Marc Šojat, Antonia Vicić, Sanja Antolović, Elena Klobučar, Ivana Grgić, Marin Pavlović ostvaruju u našoj školi djelomične nastavne norme, a do pune ili stvarne norme, rade na još jednoj ili više škola.

Krunoslav Vukelić, nastavnik sociologije, zatražio je mirovanje radnog staža te ga, do povratka na posao, mijenja Elena Klobučar.

Psiholog Davor Vinković raskida Ugovor o radu, a do raspisivanja natječaja zapošljava se psihologinja Sanja Antolović Kurtović koja radi u OŠ M.P.Katančić na poslovima stručnog suradnika-psihologa.

Dunja Dujmović koristi pravo na rad s polovicom od punog radnog vremena.

Kolegica Marija Čvagić odlazi na održavanje trudnoće te nakon poroda ostaje na porodiljnom dopust. Zamjenjuje je Antonia Vicić u nastavi kemije.

Domar-administrator, Danijel Šovagović, vratio se sa neplaćenog dopusta, a djelatniku Anti Dujmoviću prestaje važiti Ugovor o radu na određeno.

Spremačica Kristina Elter koja se nalazila na roditeljskom dopustu od 3 godine nakon rođenja četvrtog djeteta svojevoljno daje raskid Ugovora o radu. Do raspisivanja natječaja zamjenjuje je, kao i do sada, Silvija Šafran. Spremač Vlado Špoljarić je otišao u zasluženu redovnu mirovinu. Do raspisivanja natječaja zamjenjuje ga spremačica Snježana Bošnjak.

Škola je dobila suglasnost za zapošljavanje djelatnika za sigurnost. Do raspisivanja natječaja poslove obavlja Ante Dujmović.

2.4. Kadrovski uvjeti

2.4.1. Zaposlenici škole - ukupno

Ukupno je u evidenciji *e-Matice*, početkom nove nastavne godine 2025./26. evidentirana **73 osobe** (stanje: 8. rujna 2025. godine).

Zaduženja prema radu/ promjene tijekom godine	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	UK
1. Teorijska nastava	44	-	-	-	-	44
2. Praktična nastava	-	-	6	-	-	6
3. Ravnatelj i stručni suradnici	3	-	-	-	-	3
4. Administrativna služba	2	1	-	-	-	3
5. Tehničko i pomoćno osoblje	1	1	7	-	4	13
6. Bolovanje, roditeljski dopust	2	-	1	-	-	3
7. Pravo prema Kolektivnom ugovoru/Zakonu o radu	1	-	-	-	-	1
U K U P N O:	53	2	14	-	4	73

2.4.2. Nenastavno osoblje – popis i zaduženje

R.br.	Prezime i ime	Opis posla
1.	Svjetlana Kalpić	ravnateljica
2.	Bajer, Alenko	tajnik
3.	Gaborović, Marina	voditeljica računovodstva
4.	Zečević, Darijo	računovodstveni referent
5.	Nagy, Igor	domar / stolar
6.	Pernjek, Željko	domar / ložič
7.	Šovagović, Danijel	domar i administrator
8.	Kruder, Silvija	Spremačica (3.kat)
9.	Takač, Monika	spremačica (prizemlje)
10.	Ivić, Ljiljana	spremačica (1.kat)
11.	Svalina, Biljana	spremačica (2.kat)
12.	Varžić, Tatjana	spremačica (prizemlje stare zgrade)
13.	Košak, Lidija	spremačica (stara zgrada, 1.kat i potkrovlje)
14.	Bošnjak, Snježana (određeno)	spremačica (dvorana)
15.	Šafran, Silvija (zamjena za porodiljni)	spremačica (radionica)
16.	Dujmović, Ante (određeno)	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.4.3. Plan i program stručnog usavršavanja za tajnika, voditelja računovodstva i referenta za šk.god. 2025./26.

R.broj	Način/vrsta usavršavanja	Radno mjesto	Vrijeme
1.	Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih propisa	Tajnik Voditelj računovodstva Računovodstveni referent	Kontinuirano tijekom godine
2.	Časopis „Vijesti iz struke“	Tajnik Voditelj računovodstva Računovodstveni referent	Kontinuirano tijekom godine
3.	Specijalizirani webinar za tajnike školskih ustanova	Tajnik	Dva puta godišnje
4.	Specijalizirani webinar Hrvatska zajednica računovođa	Voditelj računovodstva Računovodstveni referent	Dva puta godišnje
5.	Webinar uredsko poslovanje	Tajnik	Jednom godišnje
6.	Proljetno stručno savjetovanje za tajnike i računovođe	Tajnik Voditelj računovodstva Računovodstveni referent	Jednom godišnje naizmjenično
7.	Jesensko stručno savjetovanje za tajnike i računovođe	Voditelj računovodstva	Jednom godišnje
8.	Stručna literatura, tumačenja nadležnih službi	Tajnik Voditelj računovodstva Računovodstveni referent	Kontinuirano tijekom godine

2.4.4. Tablice tjednih zaduženja (sastavni dio e-matice) – OBRAZAC

OPĆI PODACI		NASTAVA	OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNA ZADUŽENJA			
			Pravilnik o normi rada												Kolektivni ugovor		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Nastavnik predmeta	dotatna nastava	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	ispitni koordinator	satničar	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Vista radnog odnosa	Rad u više škola	Nastavni predmet	dopunska nastava	voditelj stručnog vijeća na državnog stručnog ispita	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Tjedna norma		Izborna nastava (I)	razrednik	ispitni koordinator	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
		Fakultativna nastava (F)		ispitni koordinator	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
		Izvavnastavna aktivnost		ispitni koordinator	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
		Razredni odjeli		ispitni koordinator	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
		Broj učenika u razrednom odjelu		ispitni koordinator	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
		Broj učenika u obrazovnoj skupini		ispitni koordinator	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
		Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini		ispitni koordinator	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
		Tjedno zaduženje u nastavi		ispitni koordinator	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povojninja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU

Upis i evidencija zaduženja nastavnika, škole unose se redovito u aplikaciju e-Matice te se godišnje ažuriraju uneseni podatci.

2.4.5. Popis nastavnika po nastavnim predmetima i aktivima

Br.	Prezime i ime	Stručni naziv
Hrvatski jezik		
1.	Iličić, Jasna	prof. hrvatskog jezika i književnosti
2.	Kajganić, Vesna	prof. hrvatskog jezika i književnosti
3.	Mihaljević, Natalija	prof. hrvatskog jezika i književnosti
4.	Vuković, Jasna	prof. hrvatskog jezika i književnosti
Strani jezici (engleski, njemački) i latinski jezik		
5.	mr.sc.Podobnik, Zoran	prof. engleskog jezika i književnosti
6.	Simić, Snežana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
7.	Slračanac, Ana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
8.	Vučković, Ljiljana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
9.	Šojat, Marc	prof. francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske knjiž.
Društvena skupina predmeta, umjetnost i vjeronauk		
10.	Čehić Turalija, Silvija	prof. hrvatske kulture i filozofije
11.	Ivanović, Filip	mag. ed.povijesti i mađarskog jezika i književnosti
12.	Jelkić, Marija	prof. povijesti umjetnosti, filozofije, dipl. kateheta
13.	Pisačić, Dejan	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
14.	Sušić, Želimir	prof. glazbene kulture
15.	Sanja Antolović Kurtović	dipl.psiholog
16.	Vukelić, Krunoslav	prof. sociologije
17.	Grgić, Ivana	vjeroučiteljica
Matematika		
18.	Biro, Jasmina	prof. matematike i fizike
19.	Mikić, Draženka	prof. matematike i fizike
20.	Tolušić, Lucija	mag. ed. matematike i informatike
21.	Weigand, Tihana	prof. matematike i fizike
Fizika i informatika		
22.	Bratuševac, Anja	mag. ed. fizike i informatike
23.	Dujmović Dunja	mag. ed. fizike i informatike
24.	Jutriša, Marija	dipl. informatičar
25.	Vujnovac, Vlatko	mag. ed. fizike i informatike
Geografija, kemija, biologija		
26.	Vicić, Antonia	mag. ed. kemije
27.	Jokić, Ružica	prof. biologije i kemije
28.	Štanfelj, Željko	prof. geografije
Tjelesna i zdravstvena kultura		
29.	Bošnjak, Darko	prof. fizičke kulture
30.	Pavlović, Marin	mag. kineziologije
31.	Šimić, Boris	prof. fizičke kulture
Ekonomija i trgovina		
32.	mr.sc.Andraković, Tatjana	dipl. ekonomist
33.	Barišić, Svjetlana	dipl. ekonomist
34.	Krnjajić Lerinc, Snježana	dipl. ekonomist
35.	Kuna, Zdravko	dipl. ekonomist
36.	Najcer Bračevac, Kristina	dipl. ekonomist
Elektrotehnika		
37.	Emes, Dino	dipl. inženjer elektrotehnike
38.	Mrkonić, Zoran	dipl. inženjer elektrotehnike
39.	Perković, Branimir	dipl. inženjer elektrotehnike
40.	Puljek, Boris	dipl. inženjer elektrotehnike
41.	Vidošić, Ivan	dipl. inženjer elektrotehnike
Strojarstvo		
42.	Đurin, Anđelko	strojarski tehničar
43.	Gadanec, Valentin	dipl. inženjer strojarstva
44.	Knežević, Željko	strojarski tehničar
45.	Kupanovac, Miroslav	prof. politehnike
46.	Ložušić, Alena	dipl. inženjer strojarstva
47.	Mičan, Dejan	strojarski tehničar
48.	Mičan, Jozo	tokar
49.	Mrkonić, Saša	dipl. inženjer strojarstva
50.	Pribanić, Damir	alatničar
51.	Stanić, Josip	strojarski tehničar

2.4.6. Popis nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanje

R.br.	PREZIME I IME	STRUČNI NAZIV
1.	KALPIĆ, SVJETLANA	ravnatelj – mentor
2.	mr.sc.ANDRAKOVIĆ, TATJANA	dipl. ekonomist – savjetnik
3.	BOŠNJAK, DARKO	prof. tjelesne i zdravstvene kulture – izvršni savjetnik
4.	KAJGANIĆ, VESNA	prof. hrv. jezika i književnosti – savjetnik
5.	KUNA, ZDRAVKO	dipl. ekonomist - savjetnik
6.	LONČARIĆ, ZDENKA	prof. pedagogije – savjetnik
7.	MIKIĆ, DRAŽENKA	prof. matematike i fizike – izvršni savjetnik
8.	NAJČER BRAČEVAC, KRISTINA	dipl. ekonomist – savjetnik
9.	SIMIĆ, SNEŽANA	prof. eng. jezika i književnost i njem. jezika i književnosti – savjetnik
10.	SLAČANAC, ANA	prof. eng. jezika i književnost i njem. jezika i književnosti – mentor
11.	SUŠIĆ, ŽELIMIR	prof. glazbene kulture – savjetnik
12.	ŠTANFELJ, ŽELJKO	prof. geografije – savjetnik
13.	VUČKOVIĆ, LJILJANA	prof. eng. jezika i književnost i njem. jezika i književnosti – mentor
14.	JUTRIŠA, MARIJA	dipl. informatičar – savjetnik
15.	VUKOVIĆ, JASNA	prof. hrv. jezika i književnosti – mentor
16.	ŠIMIĆ, BORIS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture – savjetnik
17.	PULJEK, BORIS	dipl.ing. elektrotehnike – savjetnik
18.	PISAČIĆ, DEJAN	prof.povijesti – mentor
19.	VUJNOVAC, VLATKO	prof.fizike – mentor

3. ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

3.1. Upis učenika u šk. god. 2025./2026.

Učenici se u 1.razred srednje škole prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole* (www.upisi.hr). U primjeni je nova verzija aplikacije kroz sustav e-Građani. Cijeli postupak upisa vodi *Upisno povjerenstvo* pod vodstvom ravnateljice škole. Upisni postupak se provodi u tri roka: ljetni, jesenski i naknadni rok upisa koji traje do 27. rujna 2025.g. nakon čega upisni broj učenika postaje konačan. Eventualni dolazak učenika, promjena zanimanja ili ispisivanje učenika, vode se kao upis ili ispis učenika tijekom godine.

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	5	86	17,2	53	33
2.	6	101	16,8	52	49
3.	5	92	18,4	64	28
4.	3	63	21	32	31
Ukupno:	19	342	18	201	141

Opća gimnazija – 38,3 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	2	30	15	10	20
2.	2	33	16,5	8	25
3.	1	20	20	7	13
4.	2	48	24	17	31
Ukupno:	7	131	18,7	42	89

Referent za poslovnu ekonomiju – 5,8 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	1	20	20	7	13
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-
Ukupno:	1	20	20	7	13

Ekonomist – 12,3 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	1	24	24	2	22
3.	1	18	18	4	14
4.	-	-	-	-	-
Ukupno:	2	42	21	6	36

Tehničar za elektroniku i komunikacije – 5,8 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	1	20	20	20	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-
Ukupno:	1	20	20	20	-

Tehničar za elektroniku – 17,8 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	1	21	21	21	-
3.	1	25	25	25	-
4.	1	15	15	15	-
Ukupno:	3	61	20,3	61	-

Operater strojne obrade - 2,9 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,63	10	10	10	0
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
Ukupno:	0,63	10	10	10	0

CNC-operater – 8,5 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	1	12	12	11	1
3.	1	17	17	16	1
Ukupno:	2	29	14,5	27	2

Strojbravar – 3,2 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	0,45	5	5	5	-
3.	0,50	6	6	6	-
Ukupno:	0,95	11	5,5	11	-

Elektromehaničar – 5,3 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
2.	0,55	6	6	5	1
3.	0,50	6	6	6	-
Ukupno:	1,05	12	6	11	1

Elektromehaničar (modularno) – 1,75 %

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,37	6	6	6	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Ukupno:	0,37	6	6	6	0

Ove smo školske godine, u prvi razred, upisali **86** učenika u **5** razrednih odjela, a to je za 1 razred manje u odnosu na prošlu školsku godinu. Broj upisanih učenika u prve razredne odjele je manji za 13 od prošle školske godine. Prosječan broj učenika po razredu je 18, što je povećanje od prošle godine za 0,2 (17,8).

Učenici su se upisali u dva razredna odjela opće gimnazije, 1 razred Referenata za poslovnu ekonomiju, 1 razred Tehničara za elektroniku i komunikacije te jedan kombinirani razred Operatera za strojne obrade i Elektromehaničara.

REKAPITULACIJA

RAZREDI	M	Ž	UK	EJ	NJ	Vj	Et
PRVI	55	33	86	86	30	84	2
DRUGI	52	49	101	101	33	98	3
TREĆI	64	28	92	92	20	73	19
ČETVRTI	32	31	63	63	48	37	26
UKUPNO:	201	141	342	342	131	292	50

3.2. Pregled upisanih učenika po razrednim odjelima (sumarno)

R.br.	Razred	Zanimanje/program	Razrednik	Broj učenika
1.	1.OG A	opća gimnazija	Tihana Weigand	15
2.	1.OG B	opća gimnazija	Jasna Iličić	15
3.	1.RE	referent za poslovnu ekonomiju	Svjetlana Barišić (zamjena: Domagoj Peck)	20
4.	1.TE	tehničar za elektroniku i komunikacije	Ana Slačanac	20
5.	1.OP/EM	operater za strojne obrade/elektromehaničar	Marin Pavlović	16 (10+6)
6.	2.OG A	opća gimnazija	Vesna Kajganić	17
7.	2.OG B	opća gimnazija	Željko Štanfelj	16
8.	2.EK	ekonomist	Kristina Najcer Bračevac	24
9.	2.TE	tehničar za elektroniku	Vlatko Vujnovac	21
10.	2.CNC	CNC - operater	Anja Bratuševac	12
11.	2.STR/EM	strojobravar/elektromehaničar	Filip Ivanović	11 (5+6)
12.	3.OG	opća gimnazija	Jasna Vuković	20
13.	3.EK	ekonomist	Snježaa Krnjajić-Lerinc	18
14.	3.TE	tehničar za elektroniku	Boris Šimić	25
15.	3.CNC	CNC - operater	Saša Mrkonić	17
16.	3.STR/EM	strojobravar/elektromehaničar	Alena Lozušić	12 (6+6)
17.	4.OG A	opća gimnazija	Natalija Mihaljević	24
18.	4.OG B	opća gimnazija	Draženka Mikić	24
19.	4.TE	tehničar za elektroniku	Lucija Tolušić	15
			Ukupno:	342

3.3. Popis učenika putnika u šk. god. 2025./26.

<i>Redni broj</i>	<i>MJESTO</i>	I. GOD.	II. GOD.	III. GOD.	IV. GOD.	UKUPNO
1.	Valpovo	33	47	26	25	131
2.	Belišće	24	14	24	19	81
3.	Bistrinci	4	4	7	-	15
4.	Ladimirevci	3	4	7	1	15
5.	Harkanovci	6	2	1	1	10
6.	Ivanovci	2	2	2	2	8
7.	Zelčin	1	1	2	-	4
8.	Satnica	-	2	-	-	2
9.	Šag	-	-	2	1	3
10.	Nard	1	1	3	-	5
11.	Kitišanci	-	1	-	-	1
12.	Koška	1	-	-	-	1
13.	Tiborjanci	-	-	1	1	2
14.	Vinogradci	1	-	-	-	1
15.	Bocanjevci	2	1	3	-	6
16.	Gorica Valpovačka	-	-	1	-	1
17.	Veliškovci	1	2	2	2	7
18.	Gat	2	4	3	4	13
19.	Marijanci	3	3	-	1	7
20.	Marjančaci	-	2	1	2	5
21.	Kunišinci	1	1	1	-	3
22.	Črnkovci	-	4	1	1	6
23.	Čamagajevci	-	-	-	1	1
24.	Baranjsko Petrovo Selo	-	-	-	1	1
25.	Bočkinci	-	1	1	-	2
26.	Podravski Podgajci	-	1	-	-	1
27.	Sveti Đurađ	-	2	2	-	4
28.	Donji Miholjac	1	2	2	1	6
	UKUPNO	86	101	92	63	342

3.4. Kalendar rada škole za 2025./26.

01.09.2025.	Početak školske godine 2025./2026.
01.– 03.09.2025.	Jesenski upis u SŠ Valpovo od 8,00 – 14,00 sati
04.09.2025.	Objava slobodnih upisnih mjesta nakon jesenskog upisnog roka
05. – 30.09.2025.	Naknadni rok upisa učenika u 1.razred srednje škole od 8,00 do 14,00 sati
01.- 05.09.2025.	Pripreme za početak nastavne godine
04.09.2025.	Upoznavanje učenika 1.razreda sa školom i razrednicima
05.09.2025.	Sjednica NV u 9,00 sati
05.09.2025.	Rok za sređivanje pedagoške dokumentacije za šk. god. 2024./2025.
05.09.2025.	Završetak polaganja ispita Državne matura za šk. god. 2024. / 25.
08.09.2025.	Početak nastavne godine u šk.god. 2025./2026.
08.09.2025.	Rok za dostavu GIK-ova / operativnih programa za provedbu modularne nastave u 1.razredima strukovnih zanimanja
10.09.2025.	Objava rezultata ispita Državne mature za šk.god. 2024./25. – <i>jesenski rok</i>
12.09.2025.	Rok za predaju nastavnih planova i programa, GIK-ova, kriterija ocjenjivanja, programa individualnog i stručnog usavršavanja (pedagoginji)
17.09.2025.	Objava konačnih rezultata ispita Državne mature za šk.god. 2024./25. – <i>jesenski rok</i>
18.09.2025.	Podjela svjedodžbi o položenoj Državnoj maturi za šk.god. 2024./25. - <i>jesenski rok</i>
19.09.2025.	Rok za predaju programa razrednog sata, izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave te plana rada stručnih aktiva
24.10.2025.	Sjednica NV
31.10.2025.	Rok za odabir teme završnog rada za šk.god. 2025./2026. - učenici strukovnih škola
01.11.2025.	Dan svih svetih (subota)
14.11.2025.	Nenastavni dan – odlazak članova Nastavničkog vijeća na Interliber
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (utorak)
28.11.2025.	Rok za prijavu obrane završnog rada za šk.god. 2024./2025. - <i>zimski rok</i>
01.12.2025.	Početak prijave ispita Državne mature za šk.god. 2025./2026. – <i>ljetni rok</i>
05.12.2025.	Sjednica NV
23.12.2025.	Zadnji dan nastave u 1.polugodištu
24.12.2025.	Početak zimskog odmora učenika
25.12.2025.	Božić (četvrtak)
26.12.2025.	Sveti Stjepan (petak)
01.01.2026.	Nova godina (četvrtak)
06.01.2026.	Sveta tri kralja (utorak)
08. i 09.01.2026	Sjednice RV, stručnih aktiva, radionice, stručni skupovi
09.01.2026.	Završetak zimskog odmora učenika
12.01.2026.	Početak nastave u 2. polugodištu
30.01.2026.	Obrana završnog rada za šk.god. 2024./2025. - <i>zimski rok</i>
03.02.2026.	Sjednica <i>Školskog prosudbenog odbora</i> za izradbu i obranu završnog rada i podjela svjedodžbi o završnom radu za šk.god. 2024./2025. – <i>zimski rok</i>
15.2.2026.	Zadnji dan prijave ispita Državne mature za šk.god. 2025./2026. – <i>ljetni rok</i>
06.03.2026.	Sjednica NV
27.03.2026.	Rok za prijavu obrane završnog rada za šk. god. 2025./2026. - <i>ljetni rok</i>
30.03.2026.	Početak proljetnog odmora za učenike
05.04.2026.	Uskrs (nedjelja)
06.04.2026.	Uskrsni ponedjeljak
06.04.2026.	Zadnji dan proljetnog odmora za učenike
07.04.2026.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
01.05.2026.	Praznik rada (petak)

08.05.2026.	Sjednica NV
22.05.2026.	Zadnji dan nastave za maturante i učenike završnih razreda
22.05.2026.	Ispraćaj maturanata i učenika završnih razreda / ples Quadrill-e
27.05.2026.	Sjednica NV i ispiti pred povjerenstvom za učenike završnih razreda
28. i 29.05.2026.	RV za završne razrede
30.05.2026.	Dan državnosti (subota)
01.06.2026.	Početak polaganja Državne mature – ljetni rok
01.-12.06.2026.	Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda
04.06.2026.	Tijelovo (četvrtak)
08.06.2026.	Svečani ispraćaj maturanata i učenika završnih razreda
09.-12.06.2026.	Obrana završnog rada za učenike strukovnih škola – <i>ljetni rok</i>
12.06.2026.	Zadnji dan nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda
15.06.2026.	Sjednica <i>Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada</i>
15.06.2026.	Početak ljetnog odmora učenika
15.06.2026.	Državna matura – Hrvatski jezik - test - 9,00 sati
16.06.2026.	Državna matura – Hrvatski jezik - esej - od 9,00 sati
17.06.2026.	Sjednica NV i ispiti pred povjerenstvom
18.06.2026.	Razredna vijeća za učenike 1., 2. i 3.razreda
19.06.2026.	Državna matura – Engleski jezik – A i B razina – 9,00 sati
22.06.2026.	Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)
25.06.2026.	Državna matura – Matematika – A i B – 9,00 sati
29.06.-07.07.2026.	Dopunski rad za učenike 1.,2. i 3. razreda
06.-10.07.2026.	Sjednice stručnih aktiva (zaduženja za sljedeću školsku godinu)
08.07.2026.	Objava rezultata Državne mature za ljetni rok
08.–10.07.2026.	Upisi u 1.razred srednje škole za šk.god. 2026./27.
10.07.2026.	Rok za prijavu obrane završnog rada za učenike strukovnih škola - <i>jesenski rok</i>
15.07.2026.	Konačna objava rezultata o Državnoj maturi za ljetni rok
17.07.2026.	Podjela svjedodžbi o Državnoj maturi za ljetni rok
18.07.2026.	Početak prijave Državne mature za jesenski rok
29.07.2026.	Zadnji dan prijave Državne mature za jesenski rok
05.08.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (srijeda)
15.08.2026.	Velika Gospa (subota)
19.–21.08.2026.	Popravni ispiti
19.08.2026.	Početak provedbe Državne mature - jesenski rok
27.08.2026.	Obrana završnog rada za učenike strukovnih škola – <i>jesenski rok</i>
28.08.2026.	Sjednica <i>Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada</i>
31.08.2026.	Sjednica NV
31.08.2026.	Podjela svjedodžbi poslije popravnih ispita i obrane završnog rada u jesenskom roku
31.08.2026.	Kraj školske godine 2025./ 2026.

3.5. Školski kalendar s praznicima i blagdanima za 2025./2026. godinu

Školski kalendar za 2025./2026.

ucenici.com
Portal za učitelje, roditelje i učenike

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studeni 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

- 1.11.2025. Subota Danskih svetih ili Svi Sveti
- 18.11.2025. Utorak Dansječarja na žrtve Domovinskog rata i Dansječarja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2025. Četvrtak Babić
- 26.12.2025. Petak Sveti Stjepan
- 1.1.2026. Četvrtak Nova godina
- 6.1.2026. Utorak Sveta tri kralja
- 5.4.2026. Nedjelja Uskrs
- 6.4.2026. Ponedjeljak Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2026. Petak Praznik rada
- 30.5.2026. Subota Dandržavnosti
- 4.6.2026. Četvrtak Tijelovo
- 22.6.2026. Ponedjeljak Danantifašističke borbe
- 5.8.2026. Sijeda Danpobjede i domovinske zahvalnosti i Danhrvatskih branitelja
- 15.8.2026. Subota Velika Gospa

3.6. Godišnji kalendar rada po MODULARNOJ NASTAVI (za učenike 1.razreda strukovnih škola)

3.6.1. Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju (060500)

Referent za poslovnu ekonomiju	Školska godina 2025./26																																			Σ:		
HKO 4.2.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
Općeobrazovni dio																																						
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140	
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70
Povijest	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140	
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	
Vjeronauk / etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Suma:	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	490	
Obvezni strukovni moduli																																						
Uvod u poduzetništvo (4)																		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68	
IKT u uredskom poslovanju (6)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	102
Osnove računovodstva (4)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																				68	
Uvod u osobne financije (3)																		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	70	
Uvod u poslovne komunikacije (5)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																				80	
Daktilografija u ured.postl. (7)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140	
Strani jezik struke (6)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	105
Suma:	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	14	9	633
Ostalo																																						
Izborni modul																																						
Fakultativni modul																																						
Dodatna/dopunska																																						
Razredni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Suma:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Ukupno sati tjedno	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	29	24	1158	

3.6.2. Tehničar za elektroniku i komunikacije / Tehničarka za elektroniku i komunikacije (041425)

Tehničar za elektroniku	Školska godina 2025./26																																			Σ:		
HKO 4.2.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
Općeobrazovni dio																																						
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140	
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70
Povijest	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140	
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	
Vjeronauk / etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Suma:	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	490	
Obvezni strukovni moduli																																						
Osnove mehanike materijalne točke (4)																																					72	
Obrada i spajanje mater. u elektrot.(7)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	140	
Uvod u elektrotehniku (8)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	
Uvod u IKT (4)																																					68	
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici (3)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	54	
Uvod u elektroniku s primjenom (11)																10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	209		
Suma:	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	18	11	683		
Ostalo																																						
Izborni modul																																						
Fakultativni modul																																						
Dodatna/dopunska																																						
Razredni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Suma:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Ukupno sati tjedno	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	33	26	1208	

3.6.3. Elektromehaničar / Elektromehaničarka (041205)

Elektromehaničar	Školska godina 2025./26																																					E:																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37																					
HKO 4.1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37																					
Općeobrazovni dio																																																										
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																					
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																					
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																					
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																					
Vjeronauk / etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																					
Suma:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10																					
Obvezni strukovni moduli																																																										
Matematika u struci	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																					
Poznavanje, obrada i spajanje mater.																								14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje u el.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																												
Osnove elektrotehnike	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10																				
Osnove IKT	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3																																											
El. instalacije i el. vodovi													12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	28													
																																						0																				
																																						0																				
																																						0																				
																																						0																				
Suma:	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	21	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	35	28																		
Ostalo																																																										
Izborni modul																																																										
Fakultativni modul																																																										
Dodatna/dopunska																																																										
Razredni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
Suma:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
Ukupno sati tjedno	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	32	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	28																			
																																						1272																				

3.6.4. Operater za strojne obrade / Operaterka za strojne obrade (11806)

Operater strojne obrade	Školska godina 2025./26																																					E:																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37																					
HKO 4.1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37																					
Općeobrazovni dio																																																										
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																					
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
Vjeronauk / etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
Suma:	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10																				
Obvezni strukovni moduli																																																										
Matematika u struci	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
Osnove strojarstva	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																				
Precizna mjerenja													2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	1																																	
Ružne obrade i obrade deformiranjem																								6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6
Planiranje i priprema rada	7	7	7	7	7	7	5																																																			
Osnove IKT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
Rastavljivi spojevi															7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	3																														
Korozija i održivi razvoj	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																																												
Tehnologija strojne obrade rezanjem																																1	7	7	28	23																						
Organizacija rada						2	7	7	7	5																																																
Elektrotehnika u strojarstvu																					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Nerastavljivi spojevi																								4	7	7	7	7	7	7	7	7	6																									
Suma:	24	24	24	21	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	34	23	0																	
Ostalo																																																										
Izborni modul																																																										
Fakultativni modul																																																										
Dodatna/dopunska																																																										
Razredni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
Suma:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		
Ukupno sati tjedno	35	35	35	32	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	34	23	0																	
																																						1275																				

3.7. Vremeniik *Državne mature*

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRILJAVI ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMIJTNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMIJTNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
16. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

3.7. Vremeniik Završnog rada

TROGODIŠNJE I ČETVEROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE Šk. god. 2025./2026.

ZIMSKI ROK (za šk. god. 2024./2025.)

31.10.2025.	Rok za odabir teme završnog rada za šk.god. 2024./25.
28.11.2025.	Rok za prijavu obrane završnog rada
13.01.2026.	Rok za predaju završnog rada u stručnu službu
30.01.2026.	Obrana završnog rada
03.02.2026.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

ZA SVE ROKOVE U TEKUĆOJ ŠK.GOD. 2025./2026.

07.10.2025.	Rok predaje predloženih tema za izradbu završnog rada (mentori)
10.10.2025.	Objava predloženih tema za izradbu završnog rada za sve rokove u tekućoj školskoj godini (potpisuje ravnatelj)
31.10.2025.	Rok za odabir teme završnog rada (učenici)

LJETNI ROK

27.03.2026.	Rok za prijavu obrane završnog rada
08.05.2026.	Rok za predaju završnog rada u stručnu službu (učenici)
09. - 12.06.2026.	Obrana završnog rada
23.06.2026.	Podjela svjedodžbi o položenom završnom radu

JESENSKI ROK

11.07.2026.	Rok za prijavu obrane završnog rada
14.07.2026.	Rok za predaju završnog rada u stručnu službu (učenici)
25.08.2026.	Obrana završnog rada
29.08.2026.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

4. STRUKTURA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

4.1. Nastavni plan i program / Godišnji izvedbeni kurikulum

Svi su nastavnici početkom nastavne godine, temeljem okvirnih nastavnih planova, nacionalnih i predmetnih kurikulumu, strukovnih kurikulumu izradili svoje operativne planove i programe rada ili Godišnje izvedbene kurikulume (GIK-ove). Također su izradili kriterije o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, uvažavajući odredbe Pravilnika koje je propisalo MZOM.

Nastavni programi se tijekom nastavne godine sustavno i dosljedno primjenjuju po opsegu, broju sati te strategijama i oblicima rada.

U operativne programe su uvršteni sadržaji sedam međupredmetnih tema na temelju donesenih kurikulumu te Školskog kurikulumu.

Nove zakonske promjene, koje stupaju na snagu tijekom nastavne godine, pravovremeno se ugrađuju u postojeće programe.

4.2. Pregled rada stručnih tijela

4.2.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće škole čine svi nastavnici, suradnici u nastavi i članovi stručno razvojne službe. Sjednicu Nastavničkog vijeća vodi ravnateljica škole koja predlaže teme i planira sjednicu u dogovoru sa stručnim suradnicima. Članovi Nastavničkog vijeća raspravljaju i donose odluke o temeljnim sadržajima vezanim za odgojno-obrazovni proces te školu u cjelini:

- planiranju, organizaciji, ustrojstvu i poboljšanjima rada škole u cjelini,
- ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu,
- implementiranju i provođenju svih zakonskih propisa,
- materijalnim uvjetima,
- školskom uspjehu i svim učeničkim postignućima,
- stručnom usavršavanju,
- školskim i međunarodnim projektima,
- samovrjednovanju
- zamolbama učenika i roditelja i dr.

Sjednice se NV održavaju prema *Godišnjem kalendaru rada škole*, a prema potrebi mogu se održavati i zasebno (npr. po stručnim aktivima).

4.2.2. Razredna vijeća

Sastaju se najmanje dva puta u jednom polugodištu, a operativna su tijela koja raspravljaju o bitnim sadržajima za svaki razredni odjel kao cjelinu ili učenika kao pojedinca. Saziva ih razrednik ili član stručno razvojne službe u odsustvu razrednika. Na sjednici RV mogu biti nazočne pedagoginja i/ili ravnateljica škole, ovisno o tematici RV.

4.2.3. Stručna vijeća (aktivni)

Stručna vijeća škole čine predavači, jednog ili više srodnih predmeta:

- hrvatski jezik i knjižnica,
- strani jezik (engleski, njemački, latinski)
- matematika,
- fizika i informatika,
- društvena skupina predmeta, umjetnost i vjeronauk,
- prirodoslovna skupina predmeta (biologija, kemija, geografija),
- tjelesna i zdravstvena kultura,
- ekonomska skupina predmeta
- elektrotehnika i računarstvo,
- strojarstvo te
- aktiv praktične nastave

4.3. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje je jedan od osnovnih preduvjeta unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa. Organizira se pojedinačno i skupno te planira na sjednicama stručnih aktiva prije početka nastavne godine u skladu s financijskim prilikama škole. Predsjednici aktiva, do planiranog roka, dostavljaju *Plan rada* i *Plan stručnog usavršavanja* ravnateljici i stručnoj službi škole.

Plan individualnog stručnog usavršavanja izrađuje svaki nastavnik pojedinačno, a AZOO i ASOO izrađuje i nudi programe usavršavanja kroz svoje platforme (Etaedu i EMA). Također, vrlo su posjećeni webinar i tečajevi u organizaciji Carneta.

Provedbom reforme strukovnog obrazovanja, nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica usavršavaju se dodatno kroz konferencije i radionice u živo kroz projekt ASOO „Daljnja modernizacija strukovnog obrazovanja“

Nastavnici strukovnih predmeta mogu se stručno usavršavati i kroz projekte mobilnosti Erasmus+ KA1, a nastavnici općeobrazovnih predmeta kroz projekte Erasmus KA2.

Naravno, tijekom školske godine nastavnici i stručni suradnici se mogu usavršavati i na drugačije formalne i neformalne načine za koje smatraju da će im koristiti u daljnjem radu i napredovanju.

4.4. Odgojno - obrazovna postignuća

Odgojno-obrazovna se postignuća procjenjuju kroz sljedeća područja:

- uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine
- rezultati učenika na državnoj maturi
- rezultati postignuti na završnom radu učenika strukovnih zanimanja
- uspjesi učenika na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima i smotrama
- ostvarenost sadržaja Školskog kurikulumuma
- sudjelovanje i realizacija školskih, nacionalnih i međunarodnih (EU) projekata

- mogućnost brzog prilagođavanja pojedinim radnim mjestima u okviru istog područja rada
- usmjerenost ka tržištu rada
- rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole

4.5. Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa

U ostvarivanju svih planiranih aktivnosti, od iznimnog je značaja suradnja s učenicima i roditeljima.

Suradnja s učenicima ostvaruje se u nastavnom procesu, na razrednim satima, individualnim razgovorima, putem *Vijeća učenika* te uključivanjem učenika u ostvarivanje sadržaja *Školskog kurikulumuma*.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se radom *Školskog odbora*, *Vijeća roditelja*, roditeljskih sastanaka te individualnim razgovorima s predmetnim nastavnicima, razrednicima, pedagoginjom, stručnom službom te prema potrebi i ravnateljicom.

Temeljem analize u protekloj nastavnoj godini, utvrđeno je da je za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa potrebno:

- primijeniti nove općeobrazovne i strukovne kurikulume temeljene na ishodima učenja
- primijeniti sve sastavnice modularne nastave
- ostvarivati redovito stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika,
- poticati i ostvarivati pozitivno ozračje u razredu i kolektivu,
- razvijati područja ključnih kompetencija učenika usmjerenih ka ishodima učenja,
- ostvarivati sadržaje međupredmetnih tema,
- unaprijediti suradnju s vanjskim dionicima i stručnjacima,
- unaprijediti kvalitetu praćenja i vrednovanja učenika u učioničkoj i online nastavi,
- omogućiti bolju korelaciju među nastavnim sadržajima, predmetima ili područjima rada
- osuvremeniti strategije i oblike rada prilagođene učioničkoj i online nastavi,
- unaprjeđivati pisanu pripremu za nastavu prema propisanim ishodima učenja,
- osnaživati odgojnu ulogu nastavnika u radu s učenicima,
- pružati podršku primjerima dobre prakse,
- unaprijediti podršku učenicima rizičnog ponašanja
- povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti,
- uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti,
- pravovremeno prepoznati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i pružiti im potrebnu stručnu podršku u učioničkoj i online nastavi (izrada Individualiziranih kurikulumuma, integracija i inkluzija),
- smanjiti ukupan broj izostanaka učenika,
- unaprijediti socijalne kompetencije

5. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

5.1. Nastavni planovi i programi / kurikulumi

5.1.1. Opća gimnazija

Šifra: 320104

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
8.	Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
9.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
20.	Vjeronauk / etika (obvezni po izboru)	1	35	1	35	1	35	1	32
Ukupno:		32	1120	31	1085	31	1085	31	992

OSTALO:

21.	Izborni predmet*	-	-	2	70	2	70	2	64
22.	Razredni sat	1	35	1	35	1	35	1	32
SVEUKUPNO:		33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

* u 2., 3. i 4. godini učenici biraju jedan izborni predme

5.1.2. Ekonomist (2. i 3.razred)

Šifra: 060724

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik (engleski jezik)	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
8.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI									
10.	Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Poslovne komunikacije	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Osnove računovodstva	2	70	-	-	-	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	-	3	105	-	-	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	-	-	3	105	-	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	4	128
18.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	3	105	2	64
20.	Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	Poduzetništvo	2	70	3	105	-	-	-	-
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	2	70	2	64
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*									
26.1.	Obiteljski posao	2	70	-	-	-	-	-	-
26.2.	Globalno poslovno okruženje	2	70	-	-	-	-	-	-
27.1.	Uvod u poslovno upravljanje	-	-	2	70	-	-	-	-
27.2.	Osnove turizma	-	-	2	70	-	-	-	-
28.1.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	2	70	-	-
28.2.	Upravljanje prodajom	-	-	-	-	2	70	-	-
29.1.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	2	64
29.2.	Marketing usluga	-	-	-	-	-	-	2	64
Ukupno:		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024
Razredni sat									
SVEUKUPNO:		33	1155	33	1155	33	1155	33	1056

*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

5.1.3. Tehničar za elektroniku (2., 3. i 4.razred)

Šifra: 041424

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
10.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	Biologija	1	35	-	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI									
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	-	-	-	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	2	70	2	70	-	-	-	-
15.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2	70	2	70	-	-	-	-
16.	Osnove web dizajna	1	35	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove elektroničkih mjerenja	-	-	2	70	-	-	-	-
18.	Elektronika	-	-	2	70	2	70	-	-
19.	Osnove digitalne elektronike	-	-	3	105	-	-	-	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	-	-	2	70	-	-
21.	Mikroupravljači	-	-	-	-	3	105	-	-
22.	Uvod u automatiku	-	-	-	-	3	105	-	-
23.	Programiranje	-	-	-	-	2	70	-	-
24.	Instrumentacija	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Programirajući logički upravljači	-	-	-	-	-	-	2	64
26.	Obrada slike i zvuka	-	-	-	-	-	-	2	64
27.	Uvod u računalne mreže	-	-	-	-	-	-	3	96
28.	Radioničke vježbe	3	105	3	105	3	105	3	96

R.br.		1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
IZBORNI STRUKOVNI MODULI/ PREDMETI									
I. Elektronika u energetici									
29.1.	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	-	3	105	-	-
30.1.	Energetska elektronika	-	-	-	-	1	35	3	96
31.1.	Energetska učinkovitost	-	-	-	-	-	-	1	32
II. Telekomunikacije									
29.2.	Telekomunikacijski vodovi i mreže	-	-	-	-	2	70	-	-
30.2.	Elektroničke komunikacije	-	-	-	-	2	70	-	-
31.2.	Komunikacijski protokoli	-	-	-	-	-	-	2	64
32.2.	Internetske tehnologije	-	-	-	-	-	-	2	64
III. Automatika									
29.3.	Uvod u robotiku	-	-	-	-	2	70	-	-
30.3.	Robotika	-	-	-	-	-	-	2	64
31.3.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	-	2	70	-	-
32.3.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	-	-	-	2	64
IV. Tehnika u zgradama									
29.4.	Električne instalacije	-	-	-	-	2	70	-	-
30.4.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	-	-	-	-	2	64
31.4.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	-	2	70	-	-
32.4.	Sustav tehničke zaštite	-	-	-	-	-	-	2	64
V. Tehnika i menadžment									
29.5.	Menadžment	-	-	-	-	2	70	-	-
30.5.	Primijenjeno računalstvo	-	-	-	-	2	70	-	-
31.5.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	-	-	-	2	70
32.5.	Industrijska elektronika	-	-	-	-	-	-	2	70
Ukupno:		32	1120	32	1120	32	1120	31	992
Razredni sat		1	35	1	35	1	35	1	32
S V E U K U P N O:		33	1155	33	1155	33	1155	32	1024

*40 sati u funkciji završnog rada

Napomena:

*U trećem razredu polaznik bira jedan od pet ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća dva nastavna predmeta.

*U četvrtom razredu polaznik bira jedan od pet ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća dva nastavna predmeta.

5.1.4. CNC-operater (2. i 3.razred)

Šifra: 012703

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.godina		2.godina		3.godina	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
8.	Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	-	1	35	-	-
11.	Tehnički materijali	1	35	-	-	-	-
12.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32
14.	Tehnologija obrade materijala	1	35	-	-	-	-
15.	CNC strojevi	-	-	1	35	2	64
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	2	64
17.	CAD-CAM tehnologije	-	-	1	35	2	64
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	35	-	-	-	-
19.	Praktična nastava	14	490	14	490	14	448
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*							
20.	Tehničko crtanje	1	35	1	35	1	32
21.	Tehnička mehanika						
22.	CNC strojevi						
23.	CAD-CAM tehnologije						
24.	Posluživanje CNC strojeva						
Ukupno:		32	1120	32	1120	32	1024
Razredni sat							
S V E U K U P N O:		33	1155	33	1155	33	1056

- kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet od 1 sata

5.1.5. Strojbravar (C) (2. i 3.razred)

Šifra: 013533

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
9.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
15.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
16.	Mehanizmi	-	-	2	70	-	-
17.	Tehnologija strojbravarije	-	-	3	105	2	64
18.	Praktična nastava obrade i montaže	14	490	-	-	-	-
19.	Praktična nastava strojbravarije	-	-	16	560	16	512
Ukupno:		34	1190	35	1225	33	1056
Razredni sat							
		1	35	1	35	1	32
Stručna praksa							
		-	182	-	182	-	-
SVEUKUPNO:		35	1407	36	1442	34	1088

*u funkciji završnog rada

5.1.6. Elektromehaničar (B) (2. i 3.razred)

Šifra:

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
8.	Računalstvo	2	70	-	-	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	-	-	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	175	-	-	-	-
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	-	-	-	-
12.	Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-
13.	Strojarstvo	2	70	-	-	-	-
14.	Električni strojevi i aparati	-	-	4	140	-	-
15.	Elektroenergetika	-	-	3	105	-	-
16.	Elektronički sklopovi	-	-	2	70	-	-
17.	Energetska elektronika	-	-	-	-	2	64
18.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	-	-	2	64
19.	Praktična nastava	7	245	7	245	16	512
20.	Izborni program – Automatsko vođenje procesa (2 sata) i Elektromotorni pogoni (2 sata)	-	-	-	-	4	128
Ukupno:		32	1120	31	1085	34	1088
Razredni sat							
		1	35	1	35	1	32
S V E U K U P N O :		33	1155	32	1120	35	1120
Stručna praksa		-	-	-	80 do120	-	35*

*u funkciji završnog rada

5.1.7. Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju (1.razred)
Šifra: 060500

OPĆEOBRAZOVNI DIO	NAZIV MODULA/ SKUPOVA ISHODA UČENJA (SUI)	4.2 REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU (060500)								
		1.		2.		3.		4.		UK
		Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	CSVET	
	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	32
	Strani jezik	70	4	70	4	70	4	64	4	16
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	28
	TZK	70	2	70	2	70	2	64	2	8
	Povijest	35	2	35	2	35	2			6
	Geografija							64	3	3
	Politika i gospodarstvo							32	2	2
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	4
	UKUPNO:	490	25	490	25	455	23	480	26	99
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	UVOD U PODUZETNIŠTVO	100	4							4
	IKT U UREDSKOM POSLOVANJU	150	6							6
	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	100	4							4
	UVOD U OSOBNE FINACIJE	75	3							3
	UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE	125	5							5
	DAKTILOGRAFIJA U UREDSKOM POSLOVANJU	175	7							7
	STARNI JEZIK U STRUCI	150	6							6
	PLANIRANJE PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI			100	4					4
	PRORAČUNSKJE TABLICE U POSLOVANJU			125	5					5
	RAČUNOVODSTVO IMOVINE I OBVEZA			150	6					6
	PONAŠANJE POTROŠAČA			100	4					4
	MIKROEKONOMIJA			100	4					4
	PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE			125	5					5
	NOVČANO POSLOVANJE			100	4					4
	ČOVJEK I ZDRAVLJE					100	4			4
	PODUZETNIČKI POTHVAT					100	4			4
	BAZE PODATAKA I POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI					100	4			4
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE					150	6			6
	UPRAVLJANJE ELEMENTIMA MARKETINŠKOG SPLETA					100	4			4
	OSNOVE EKONOMIJE					100	4			4
	POKRETANJE VJEŽBENIČKE TVRTKE					100	4			4
	RADNI PROCESI U ORGANIZACIJI					50	2			2
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO							125	5	5
	MAKROEKONOMIJA							100	4	4
	STATISTIKA U POSLOVANJU							125	5	5
	POSLOVANJE VJEŽBENIČKE TVRTKE							125	5	5
	POSLOVI I PRAKSE KROZ UČENJE TEMELJENO NA RADU							50	2	2
	ODRŽIVO POSLOVANJE							100	4	4
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA							75	3	3	
	UKUPNO:	875	35	800	32	800	32	700	28	127
IZBORNI MODULI	1. POSLOVNA EKONOMIJA ili									
	2. FINACIJSKE INSTITUCIJE I TRŽIŠTA ili									
	3. MARKETING ili									
	4. RAČUNOVODSTVO ili			100	4	150	6	175	7	17
	5. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA ili									
	6. PROJEKTNO UPRAVLJANJE ili									
	UKUPNO :	0	0	100	4	150	6	175	7	17
	UKUPNO KVALIFIKACIJA:	1365	60	1390	61	1405	61	1355	61	243
	RAZREDNI SAT	35	35	35	35	35	32	32	32	32
	SVEUKUPNO:	1400	60	1425	61	1440	61	1387	61	243

5.1.8. Tehničar za elektroniku i komunikacije / Tehničarka za elektroniku i komunikacije (1.godina)

Šifra: 041425

OPĆEOBRAZOVNI DIO	NAZIV MODULA/ SKUPOVA ISHODA UČENJA (SUI)	4.2 TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE (041425)								
		1.		2.		3.		4.		UKUP. CSVET
		Sati/CSVE	Sati/CSVE	Sati/CSVE	Sati/CSVE	Sati/CSVE	Sati/CSVE			
	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	32
	Strani jezik	70	4	70	4	70	4	64	4	16
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	28
	TZK	70	2	70	2	70	2	64	2	8
	Povijest	35	2	35	2	35	2			6
	Geografija							64	3	3
	Politika i gospodarstvo							32	2	2
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	4
	UKUPNO :	490	25	490	25	455	23	480	26	99
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE	100	4							4
	UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEH.	100	4							4
	OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA U ELEKTROTEHNIČKE TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE U ELEK.	175	7							7
	UVOD U ELEKTROTEHNIČKE	75	3							3
	UVOD U ELEKTROTEHNIČKE	200	8							8
	UVOD U ELEKTRONIKU S PRIMJENOM	275	11							11
	OSNOVE TERMODINAMIKE			50	2					2
	ELEKTRONIKA I DIGITALNA TEHNIKA			150	6					6
	IZMJENIČNI STRUJNI KRUGOVI			100	4					4
	SPAJANJE VODOVA I ELEKTRIČNE INSTALACIJE			150	6					6
	TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE			75	3					3
	PROGRAMIRANJE I MIKROUPRAVLJAČI			150	6					6
	IZRADA ZADANIH ELEKTRONIČKIH SKLOPOVA			200	8					8
	OSNOVE MEHANIKE FLUIDA					25	1			1
	OSNOVE HARMONIJSKIH TITRAJA I VALOVA					50	2			2
	INFORMACIJSKA ELEKTRONIKA					100	4			4
	UVOD U UMJETNU INTELIGENCIJU I STROJNO UČENJE					100	4			4
	ČOVJEK I ZDRAVLJE					100	4			4
	OSNOVE OPTIKE							50	2	2
	MJERLJIVA SVOJSTVA ZVUKA I SVJETLOSTI							25	1	1
	UVOD U MODERNU FIZIKU							25	1	1
	PODUZETNIŠTVO I MARKETING							125	5	5
	RAČUNALNE MREŽE I KONFIGURIRANJE							125	5	5
	UKUPNO:	925	37	875	35	375	15	350	14	101
IZBORNI MODULI	1. ELEKTRONIKA (IZBOR) - obvezni moduli									
	1.1. Integrirana elektronika					100	4			4
	1.2. Osnove automatike i robotike					100	4			4
	1.3. Osnove energetske elektronike					75	3			3
	1.4. Projektiranje i izrada elektroničkih sklopova					200	8			8
	1.5. Elektronički projektni zadatak							125	5	5
	1.6. PLC i napredni elektronički sustavi							100	4	4
	1.7. Dijagnostika i održavanje elektroničkih sklopova i uređaja							75	3	3
	UKUPNO:	0	0	0	0	475	19	300	12	31
	2. IZBORNI BLOK									
	2.1. Osnove projektiranja digitalnih elektroničkih sklopova									
	2.2. Mikroupravljači i mobilni roboti									
	2.3. Električni ugradbeni sustavi i održavanje					150	6			6
	2.4. Osnove sustava pametnih instalacija									
	2.5. Biomedicinska elektronika									
2.6. IoT sustavi										
2.7. Integriranje i programiranje digitalnih sklopova							225	9	9	
2.8. Dijagnostika i održavanje audio-video uređaja i										
2.9. Sustavi kontrole pristupa i video nadzora i održavanje										
2.10. Elektronički uređaji u sustavima s obnovljivim izvorima energije										
UKUPNO:	0	0	0	0	150	6	225	9	15	
UKUPNO IZBORNI MODULI	0	0	0	0	625	25	525	21	46	
UKUPNO OPĆI + STRUKOVNI:	1415	62	1365	60	1455	63	1355	61	246	
RAZREDNI SAT	35		35		35		32			
SVEUKUPNO	1450	62	1400	60	1490	63	1387	61	246	

5.1.9. Elektromehaničar /Elektromehaničarka (1.godina)

Šifra: 041205

OPĆEOBRAZOVNI DIO	NAZIV MODULA/ SKUPOVA ISHODA UČENJA (SUI)	4.1 ELEKTROMEHANIČAR (041205)						
		1.		2.		3.		UK
		Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	Sati/CSVET	CSVET
	Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6	18
	Strani jezik	70	4	70	4	64	4	12
	TZK	70	2	70	2	64	2	6
	Povijest	70	3					3
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	32	1	3
	UKUPNO:	350	16	280	13	256	13	42
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	OSNOVE PRAKTIČNE MATEMATIKE	100	4					4
	POZNAVANJE, OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA	275	11					11
	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE U ELEKTROTEHNICI	75	3					3
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	250	10					10
	OSNOVE INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	100	4					4
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE I ELEKTRIČNI VODOVI	300	12					12
	OSNOVE GEOMETRIJE I PROSTORNE ANALIZE			100	4			4
	OSNOVE ELEKTRONIKE			150	6			6
	UVOD U ELEKTROENERGETIKU			150	6			6
	OSNOVE ELEKTRIČNIH UREĐAJA I INSTALACIJA			125	5			5
	ZAŠTITA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA I TROŠILA			75	3			3
	OSNOVE ELEKTROMEHANIČKIH UREĐAJA I INSTALACIJA			125	5			5
	INSTALACIJA I ISPITIVANJE ELEKTRIČNIH STROJEVA			250	10			10
	FINANCIJSKA PISMENOST					25	1	1
	POMOĆNI IZVORI I KONTROLA KVALITETE ELEKTRIČNE ENERGIJE					100	4	4
	OSNOVE AUTOMATIKE I UPRAVLJANJA					75	3	3
	TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE					75	3	3
	PRIMJENA MARKETINGA U MALOM PODUZETNIŠTVU					50	2	2
	SLOŽENI PROJEKTNI ZADATAK					75	3	3
	UKUPNO:	1100	44	975	39	400	16	99
IZBORNI STRUKOVNI MODULI	1. ELEKTROMEHANIKA (IZBOR)							
	1.1. Transformatorska i rasklopna postrojenja			75	3			3
	1.2. Osnove kućanskih uređaja i instalacija			125	5			5
	1.3. Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija					75	3	3
	1.4. Elektromehaničko ispitivanje i održavanje					225	9	9
	1.5. Elektromotorni pogoni					300	12	12
	2. IZBORNI BLOK (jedan odabir)							
	2.1. Proizvodna postrojenja električne energije							
	2.2. Rashladni i termički sustavi					225	9	9
	2.3. Robotizirani sustavi							
2.4. Industrijski i pokretni strojevi								
	UKUPNO IZBORNI MODULI	0	0	200	8	825	33	41
	UKUPNO STRUKOVNI DIO	1100	44	1175	47	1225	49	140
	UKUPNO KVALIFIKACIJA	1450	60	1455	60	1481	62	182
	RAZREDNI SAT	35		35		32		
	SVEUKUPNO	1485	60	1490	60	1513	62	182

5.1.10. Operater za strojne obrade / Operaterka za strojne obrade (1.razred)

Šifra: 11806

OPĆEOBRAZOVNI DIO	NAZIV MODULA/ SKUPOVA ISHODA UČENJA (SUI)	4.1 OPERATER ZA STROJNE OBRADJE (11806)						
		1.		2.		3.		UK CSVET
		Sati/CSVET		Sati/CSVET		Sati/CSVET		
	Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6	18
	Strani jezik	70	4	70	4	64	4	12
	TZK	70	2	70	2	64	2	6
	Povijest	70	3					3
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	32	1	3
	UKUPNO:	350	16	280	13	256	13	42
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	OSNOVE PRIMJENJENE MATEMATIKE	100	4					4
	OSNOVE STROJARSTVA	250	10					10
	PRECIZNA MJERENJA	75	3					3
	RUČNE OBRADJE I OBRADJE DEFORMIRANJEM	125	5					5
	PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	50	2					2
	OSNOVE INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	100	4					4
	RASTAVLJIVI SPOJEVI	75	3					3
	NERASTAVLJIVI SPOJEVI	75	3					3
	TEHNOLOGIJA STROJNE OBRADJE REZANJEM	75	3					3
	ELEKTROTEHNIKA U STROJARSTVU	25	1					1
	KOROZIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	100	4					4
	ORGANIZACIJA RADA	50	2					2
	OSNOVE ALGEBRE I ANALITIČKE GEOMETRIJE U TEHNICI			100	4			4
	STROJNE OBRADJE I ZAVARIVANJE			175	7			7
	TEHNIČKO-TEHNOLOŠKO DOKUMENTIRANJE			175	7			7
	CNC STROJEVI			100	4			4
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE U RADNOM OKRUŽENJU			50	2			2
	OSNOVE GEOMETRIJE I FINACIJSKE MATEMATIKE					100	4	4
	POSLOVI ODRŽAVANJA STROJEVA I KONTROLE PROIZVODA					150	6	6
	UKUPNO:	1100	44	600	24	250	10	78
IZBORNI MODULI	1. Izborni moduli (jedan odabir)							
	1. ALATNI STROJEVI			575	23	850	34	23
	2. CNC STROJ							34
	2. Izborni blokovi (jedan odabir):							
	1. Fleksibilni obradni sustavi i robotika					125	5	5
	2. Izrada prototipa							
3. Sustav automatizacije i konstrukcija stezne naprave								
UKUPNO IZBORNI MODULI	0	0	575	23	975	39	62	
UKUPNO STRUKOVNI DIO	1100	44	1175	47	1225	49	140	
UKUPNO KVALIFIKACIJA	1450	60	1455	60	1481	62	182	
RAZREDNI SAT	35		35		32			
SVEUKUPNO	1485	60	1490	60	1513	62	182	

5.1.11. Međupredmetne teme

Od školske godine 2019./20. započinje cjelovita provedba kurikularne reforme i to u 1., 5. i 7. razredu osnovne škole te 1. razredu srednje škole. U gimnazijskim razredima reforma je obuhvatila sve predmete, a u četverogodišnjim strukovnim školama hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik i matematiku. Trogodišnje strukovne škole nisu obuhvaćene reformom. Isto tako, od školske godine 2019./20. Škole su u obvezi primjenjivati kurikulume međupredmetnih tema za sve predmete i razrede, bez obzira jesu li obuhvaćeni reformom ili ne.

Šk.godine 2021./22. nastavlja se reforma kroz nove okvirne kurikulume za sve razrede gimnazije, kao i za sve razrede četverogodišnjih strukovnih škola, za predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik matematiku.

Naziv	MEĐUPREDMETNE TEME
Aktivnost	Ostvarivanje sadržaja međupredmetnih tema u predmetnoj nastavi propisanih kurikulumima te zakonskim propisima
Cilj	Unaprijediti nastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim izvedbenim programima (GIK)
Namjena	Svim učenicima
Nositelji	Predmetni nastavnici, razrednici
Način realizacije	<p>Predmetni se nastavnici i razrednici prije početka nastavne godine upoznaju s propisanim međupredmetnim temama te ih ugrađuju u GIK-ove i operativne planove i programe rada</p> <p>Na prvim nastavnim satima učenike upoznaju s planiranim godišnjim predmetnim aktivnostima i međupredmetnim temama:</p> <p>Gradanski odgoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html</p> <p>Održivi razvoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html</p> <p>Osobni i socijalni razvoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html</p> <p>Poduzetništvo https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html</p> <p>Učiti kako učiti https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html</p> <p>Uporaba IKT-a https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html</p> <p>Zdravlje https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html</p> <p>Tijekom pripremanja nastavnih aktivnosti s planiranim međupredmetnim temama, nastavnici i razrednici izrađuju očekivane ishode usklađene s konkretnom predmetnom temom.</p> <p>Prilikom analize nastavnog sata s ravnateljicom i pedagoginjom evaluiraju ostvarenost međupredmetne teme.</p>
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine
Detaljan troškovnik	-
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom nastavnog procesa u fazi evaluacije i vrednovanja ▪ bilješkama o provođenju GIK-a ▪ vrednovanje kroz proces samovrjednovanja škole.

5.1.12. Osnovno o modularnoj nastavi

Od ove jeseni sve strukovne škole (osim medicinske) ulaze u cjelovitu reformu strukovnog obrazovanja uvođenjem modularne nastave. Pitanja i nedoumica je mnogo. Evo nekoliko osnovnih podataka.

- izrađeno je 147 novih strukovnih kurikula
- zamjenjuju dosadašnjih 251 nastavnih planova i programa
- ideja je da se odbaci tradicionalni način izvođenja nastave koji je zastupljen u školama
- programi su dinamičniji, fleksibilniji, inovativniji
- lakše se mogu prilagoditi tržištu rada
- omogućuju izbornost i specijalizacije unutar kurikula
- nastava će se izvoditi prema strukovnim kurikulumima izrađenima po modulima
- ukidaju se nastavni predmeti – uvode MODULI
- zadržava se predmetna nastava samo za OBVEZNE općeobrazovne predmete:
 - u trogodišnjim školama – hrvatski jezik, engleski jezik, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk ili etika te povijest u 1.razredu
 - u četverogodišnjim školama - hrvatski jezik, matematika, engleski jezik, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk ili etika, a u 4.razredu geografija i politika i gospodarstvo
- predmeti kao što su: biologija, kemija, fizika, geografija, informatika i dr. ne ulaze u module, ali mogu ulaziti pod drugim nazivima i sadržajima koji su bitni za određenu kvalifikaciju
 - npr. umjesto **Fizike** učenici slušaju **Osnove mehanike materijalne točke**
- svaki se modul sastoji od **SKUPOVA ISHODA UČENJA** (SIU)
- modul može predavati jedan nastavnik, a može i više njih
- za svaki skup ishoda učenja donosi se **ZAVRŠNA OCJENA**, a **ZAKLJUČNA OCJENA** nakon završetka modula ina kraju nastavne godine
- ocjenu zaključuju svi nastavnici zajedno koji su sudjelovali u izvođenju nastave u tom modulu
- moduli neće trajati kao predmeti cijelu nastavnu godinu u jednakoj satnici i vremenu
- neki će biti završeni nakon nekoliko tjedana, neki nakon nekoliko mjeseci, a možda će se neki izvoditi i cijelu godinu
- prema tome se izrađuje **GODIŠNJI RASPORED** sati s jasno vidljivim izmjenama modula
- četverogodišnje škole završavaju nastavu prema Kalendaru (12. lipnja 2025.)
- trogodišnje škole, zbog većeg broja predviđenih sati za UTR, završavaju nastavu nakon odrađenog modula (kraj 6.mjeseca ili početkom 7.mjeseca)
- **ISHODI UČENJA** se mogu stjecati na slijedeći način:
 - VPUP – vođenim procesom učenja i poučavanja
 - UTR – učenjem temeljenom na radu
 - SAP – samostalnom aktivnošću polaznika
- svakoj je školi dozvoljeno samostalno određivati % i broj sati za navedene odrednice unutar svakog modula
- jedan od noviteta jesu i **CSVET bodovi** koji će se upisivati u svjedodžbe uz svaki modul

- Inače, radi se o kratici engleskog naziva – *Croatian Credit System for Vocational Education and Training*, što je u prijevodu „Hrvatski bodovni sustav u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju“

1 CSVET bod = 25 sati

- završetkom srednjoškolskog obrazovanja učenici stječu određenu strukovnu **KVALIFIKACIJU** s ukupno propisanim brojem CSVET bodova koji se upisuju u svjedodžbe

5.2. Pregled izborne, dodatne, dopunske, fakultativne nastave, te izvannastavnih aktivnosti

5.2.1. Dodatna i dopunska nastava

R.br.	Nastavnik	Opis	Broj sati
1.	Natalija Mihaljević	Dopunska – priprema za DM (4.TE)	1
2.	Jasna Vuković	Dodatna – priprema za natjecanja	1
3.	Snežana Simić	Dodatna – priprema za natjecanja	1
4.	Marija Jelkić	Dodatna – priprema za natjecanja	1
5.	Dejan Pisačić	Dodatna – priprema za natjecanja	1
6.	Jasmina Biro	Dopunska	1
7.	Lucija Tolušić	Dopunska – priprema za DM (4.TE)	1
8.	Marija Jutriša	Dodatna – priprema za natjecanja	0,21
9.	Anja Bratuševac	Dodatna – priprema za natjecanja	0,39
10.	Ružica Jokić	Dodatna – priprema za natjecanja	1
11.	Željko Štanfelj	Dodatna – priprema za natjecanja	1
12.	Darko Bošnjak	Dodatna – priprema za natjecanja	2
13.	Boris Puljek	Dodatna – priprema za natjecanja	2
14.	Tatjana Andarković	Dodatna – priprema za natjecanja	1
15.	Zdravko Kuna	Dopunska	0,06
16.	Domagoj Peck	Dopunska	0,94
17.	K.Najcer Bračevac	Dopunska	0,06
18.	Ivan Vidošić	Dopunska	0,03
19.	Branimir Perković	Dopunska	0,38
20.	Valentin Gadanec	Dopunska	0,06
21.	Alena Ložušić	Dopunska	0,8
22.	Josip Stanić	Dopunska	0,56
23.	Damir Pribanić	Dopunska	0,56
Ukupno:			18,1

5.2.2. Izborna nastava

R.br.	Nastavnik	Predmet	Razred	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Vesna Kajganić	Hrvatski jezik	2.OGb	9	2	70
2.	Natalija Mihaljević	Hrvatski jezik	4.OGa	13	2	64
3.	Natalija Mihaljević	Hrvatski jezik	4.OGb	12	2	64
4.	Jasna Vuković	Hrvatski jezik	3.OG	11	2	70
5.	Zoran Podobnik	Engleski jezik	2.OGa	8	2	70
6.	Zoran Podobnik	Engleski jezik	4.OGb	12	2	64
7.	Draženka Mikić	Matematika	2.OGa	9	2	70
8.	Draženka Mikić	Matematika	2.OGb	7	2	70
9.	Draženka Mikić	Matematika	4.OGa	11	2	64
10.	Tihana Weigand	Matematika	3.OG	9	2	70
11.	Domagoj Peck	Upravljanje prodajom	3.EK	8	2	70
12.	Domagoj Peck	Osnove turizma	2.EK	12	2	70
13.	Domagoj Peck	Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.EK	10	2	70
14.	S.Krnjajić Lerinc	Uvod u poslovno upravljanje	2.EK	12	2	70
15.	Dino Emes	Uvod u robotiku (modul)	3.TE	10+10	1+1	35+35=70
16.	Dino Emes	Vođenje procesa računalom (modul)	4.TE	7+7	1+1	32+32=64
17.	Dino Emes	Robotika (modul)	4.TE	7+7	1+1	32+32=64
18.	Zoran Mrkonić	Elektromotorni pogoni (modul)	3.TE	25+15+10	1+1+1	35+35+35=105
19.	Zoran Mrkonić	Sustavi tehničke zaštite (modul)	4.TE	8+8	1+1	32+32=64
20.	Zoran Mrkonić	Tehnika grijanja i klimatizacije (modul)	4.TE	8+8	1+1	32+32=64
21.	Boris Puljek	Električne instalacije	3.TE	15+15	1+1	35+35=70
22.	Miroslav Kupanovac	Automatsko vođenje procesa	3.EM	6	2	64
23.	Miroslav Kupanovac	Elektromotorni pogoni	3.EM	6	2	64
24.	Valentin Gadanec	CAD-CAM tehnologija	2.CNC	6+6	1+1	35+35=70
25.	Valentin Gadanec	CAD-CAM tehnologija	3.CNC	9	1	32
26.	Saša Mrkonić	CAD-CAM tehnologija	3.CNC	8	1	32
Ukupno:				344	51	1719

5.2.3. Fakultativna nastava

Na sjednici *Nastavničkog vijeća* održanoj 5.rujna 2025. predstavljen je program i jednoglasno je usvojen zahtjev nastavnika fizike Vlatka Vujnovca za izvođenje fakultativne nastave u šk.god. 2025./26. u 2. i 3.razredu *Tehničara za elektroniku* za sve zainteresirane učenike. Nastavnik je predao Nastavni plan i program rada te upoznao članove NV sa ishodima učenja. Također, učenici su ishodili dozvolu roditelja.

Nastavnice Marija Jutriša i Anja Bratuševac, koje su predstavile program „Umjetne inteligencije“ u izradi Carnet-a na NV početku prošle 2024./25. godine, podsjetile su da nije potrebno i ove godine izglasavati dozvolu, jer program vrijedi 2 godine. Nastavnica Marija Jutriša će izvoditi fakultativnu nastavu u gimnaziji, a Anja Bratuševac u strukovnim školama.

R.br.	Ime i prezime nastavnika	Predmet/program	Razred	Sati	Sati godišnje	Broj učenika
1.	Vlatko Vujnovac	Fizika	2.TE	2	70	19
2.	Vlatko Vujnovac	Fizika	3.TE	2	70	16
3.	Marija Jutriša	Umjetna inteligencija	2.opće gimnazije	1	35	6
4.	Anja Bratuševac	Umjetna inteligencija	2.razredi strukovnih razreda	1	35	8
Ukupno:				6	210	49

5.2.4. Izvannastavne aktivnosti

R.br.	Nastavnik	Predmetno/strukovno područje	Opis	Sati (tjedno)	Sati (godišnje)
1.	Jasna Vuković	Hrvatski jezik	Novinarska grupa	2	70
2.	Simić Snežana	Njemački jezik	Suradnja s Goethe institutom	2	70
3.	Marija Jelkić	Likovna umjetnost	Estetsko uređenje škole	2	70
4.	Krunoslav Vukelić	Sociologija	EU projekti	2	70
5.	Filip Ivanović	Povijest	Humane vrednote	2	70
6.	Lucija Tolušić	Informatika	Instagram škole	2	70
7.	Vlatko Vujnovac	Fizika,	Uređenje Školskog kurikulumuma i web stranice škole	2	70
8.	Ružica Jokić	Biologija	Projekt - Biosigurnost i zaštita	2	70
9.	Boris Šimić	TZK	Vježbanjem do zdravlja	2	70
10.	K.Najcer Bračevac	Ekonomija	Mladi poduzetnik	2	70
11.	Dino Emes	Elektrotehnika	Mladi kreativci	2	70
Ukupno:				22	770

5.2.5. Bonusi

R.br.	Nastavnik	Umanjenje 2 sata
1.	Jasmina Biro	+
2.	Marija Jelkić	+

5.2.6. Izborna nastava obvezna - vjeronauka ili etika

Rb.	Razred	Broj učenika	Etika	Vjeronauk
1.	1.OG A	15	-	15
2.	1.OG B	15	-	15
3.	1.RE	18	2	20
4.	1.TE	20	-	20
5.	1.OP/EM	16	-	16 (10+6)
	Ukupno:	84	2	86
6.	2.OG A	17	-	17
7.	2.OG B	14	2	16
8.	2.EK	24	-	24
9.	2.TE	21	-	21
10.	2.CNC	11	1	12
11.	2.STR/EM	11	-	11 (5+6)
	Ukupno:	98	3	101
12.	3.OG	15	5	20
13.	3.EK	9	9	18
14.	3.TE	23	2	25
15.	3.CNC	15	2	17
16.	3.STR/EM	11	1	12 (6+6)
	Ukupno:	73	19	92
17.	4.OG A	14	10	24
18.	4.OG B	8	16	24
19.	4.TE	15	-	15
	Ukupno:	37	26	63
	Sveukupno:	292	50	342

5.2.7. Njemački jezik u Općoj gimnaziji

R.br.	Razred	Broj učenika - početnici	Broj učenika - nastavljači	Ukupan broj učenika
1.	1.OG A	13	2	15
2.	1.OG B	15	-	15
	Ukupno	28	2	30
6.	2.OG A	17	-	17
7.	2.OG B	12	4	16
	Ukupno	29	4	33
12.	3.OG	20	-	20
	Ukupno	20	-	20
17.	4.OG A	24	-	24
18.	4.OG B	19	5	24
	Ukupno	43	5	48
	Sveukupno:	120	11	131

5.3. Praktična nastava, radioničke vježbe, praćenje učenika na praktičnoj nastavi i vježbama, stručna praksa

5.3.1. Nastava u strojarstvu (školska radionica u Belišću) - zaduženja nastavnika praktične nastave (strukovnih učitelja) za zanimanja: strojobravar, CNC-operater, tehničar za elektroniku, elektromehaničar

Razred	Razred	Godišnje	Tjedno	Nastavnik
AKTIV STROJARSTVA - RADIONICA - norma 28 sati				
Praktična nastava	2.CNC	490	14,00	Jozo Mićan
Praktična nastava	2.CNC	490	14,00	Dejan Mićan
Praktična nastava	3.CNC	448	14,00	Jozo Mićan
Praktična nastava	3.CNC	448	14,00	Dejan Mićan
Praktična nastava	2.STR	560	16,00	Josip Stanić
Praktična nastava	3.STR	512	16,00	Damir Pribanić
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	1.TE	140	4,00	Željko Knežević
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	1.TE	140	4,00	Anđelko Đurin
Poznavanje, obrada i spajanje materijala u elektrot.	1.EM	231	6,6	Anđelko Đurin
Osnove strojarstva - 1. SIU - Zaštita na radu	1.OP	21	0,60	Damir Pribanić
Osnove strojarstva - 1. SIU - Zaštita na radu	1.OP	21	0,60	Josip Stanić
Precizna mjerenja	1.OP	66	1,89	Damir Pribanić
Precizna mjerenja	1.OP	66	1,89	Josip Stanić
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.OP	110	3,14	Damir Pribanić
Ručne obrae o obrade deformiranjem	1.OP	110	3,14	Josip Stanić
Planiranje i priprema rada	1.OP	40	1,14	Damir Pribanić
Planiranje i priprema rada	1.OP	40	1,14	Josip Stanić
Rastavljivi spojevi	1.OP	66	1,89	Damir Pribanić
Rastavljivi spojevi	1.OP	66	1,89	Josip Stanić
Nerastavljivi spojevi	1.OP	66	1,89	Damir Pribanić
Nerastavljivi spojevi	1.OP	66	1,89	Josip Stanić
Organizacija rada	1.OP	35	1,00	Damir Pribanić
Organizacija rada	1.OP	35	1,00	Josip Stanić
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.OP	66	1,89	Damir Pribanić
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.OP	66	1,89	Josip Stanić
Dopunska	1 OP	16	0,5	Damir Pribanić
Dopunska	1 OP	16	0,5	Josip Stanić
Praćenje - 2.EM		70	2,00	Anđelko Đurin
Praćenje - 3.EM		140	4,00	Anđelko Đurin
Voditelj radionice		700	20,00	Željko Knežević
Zaštita na radu		70	2,00	Anđelko Đurin
Praćenje - 3. CNC		140	4,00	Željko Knežević
Voditelj druge lokacije		245	7,00	Anđelko Đurin
Praktikum		84	2,4	Anđelko Đurin
UKUPNO:		5748	172	

5.3.3. Radioničke vježbe – tehničar za elektroniku (školski praktikum)

R.br.	Nastavnik	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Boris Puljek	2.TE	11	3	105
2.	Boris Puljek	2.TE	10	3	105
3.	Boris Puljek	3.TE	13	3	105
4.	Boris Puljek	3.TE	12	3	105
5.	Boris Puljek	4.TE	8	3	96
6.	Boris Puljek	4.TE	7	3	96
Ukupno:			61	18	612

5.3.4. Praktična nastava – praćenje

3.CNC - OPERATER

R.br.	Ime i prezime	Razred	Poslodavac
1.	Skokić, Sandi	3.CNC	Weldex Belišće
2.	Stuparić, Mateo	3.CNC	Weldex Belišće
3.	Mikolić, Lovro	3.CNC	HF Belišće
4.	Potočki, Leon	3.CNC	HF Belišće
Nastavnik u praćenju:			Željko Knežević
UKUPNO:			4 sata

2. ELEKTROMEHAČAR

R.br.	Ime i prezime	Razred	Poslodavac
1.	Arambašić, Josip	2.EM	TEO Belišće
2.	Balog, Barbara	2.EM	TEO Belišće
3.	Konstantinović, Ivan	2.EM	TEO Belišće
4.	Kovač, Josip	2.EM	Servis Blažević
5.	Majdenić, Roko	2.EM	Servis Blažević
6.	Živković, Josip	2.EM	Servis Blažević
Nastavnik u praćenju:			Andelko Đurin
UKUPNO:			6

3.ELEKTROMEHAČAR

R.br.	Ime i prezime	Razred	Poslodavac
1.	Gregorović, Alen	3.EM	TEO Belišće
2.	Paškuljević, Jan	3.EM	TEO Belišće
3.	Savić, Dominik	3.EM	TEO Belišće
4.	Veselovac, Borna	3.EM	TEO Belišće
5.	Vučić, Lovro	3.EM	TEO Belišće
6.	Vukas, Adrian	3.EM	TEO Belišće
Nastavnik u praćenju:			Andelko Đurin
UKUPNO:			2+4 = 6 sati

5.3.5. Stručna praksa – strojobravar (praćenje)

R.br.	Razred	Broj učenika	Sati za učenike
1.	2. razred - strojobravari	5	182
Nastavnik u praćenju: Josip Stanić			

5.3.6. Stručna praksa – *elektromehaničar* (praćenje)

R.br.	Razred	Broj učenika	Sati za učenike
1.	2. razred - elektromehaničar	5	80
Nastavnik u praćenju: Anđelko Đurin			

5.3.7. Zaduženja nastavnika za učionice, praktikume i kabinete

Prostorija	Ime i prezime nastavnika
1	Silvija Čehić Turalija
2, K2	Ružica Jokić
3, K3	Antonia Vicić
5	Dino Emes / Branimir Perković
6	Saša Mrkonić
7, K7	Valentin Gadanec
11, K11	Vesna Kajganić
12, K12	Alena Ložušić
13, K13	Ljiljana Vučković
16	S.Krnjajić Lerinc
18	Marija Jelkić
19, K19	Vlatko Vujnovac
20, K20	Boris Puljek
21, K21	Draženska Mikić
22	Tihana Weigand
23	Jasna Iličić
27, K27	Želimir Sušić
30	Željko Štanfelj
31, K31	Tatjana Andraković
32	K.Najcer Bračevac
33	Dejan Pisačić
34	Snežana Simić
37, K37	Marija Jutriša
dvorana	Nastavnici TZK
28 i 29	Miroslav Kupanovac

5.3.8. Ostala zaduženja i poslovi

R.br.	Ime i prezime	Izvanastavna aktivnost
1.	Svjetlana Kalpić - ravnateljica	Uređenje <i>Školskog godišnjaka</i>
	Zdenka Lončarić - pedagoginja	
	Martina Peranić - knjižničarka	
	Svjetlana Barišić - voditeljica	
	Dunja Dujmović - informatičar	
	razrednici završnih razreda	
	nastavnici hrvatskog jezika	

2.	Svjetlana Kalpić - ravnateljica	Planiranje i organizacija završne svečanosti za maturante i učenike završnih razreda
	Zdenka Lončarić - pedagoginja	
	Martina Peranić - knjižničarka	
	Vesna Kajganić, nastavnica hrvatskog jezika	
	Svjetlana Barišić - voditeljica	
	Dejan Pisačić- hrvatski jezik	
	Želimir Sušić – glazbena umjetnost	
	Željko Štanfelj – nastavnik geografije	
	Zoran Podobnik – nastavnik engleskog jezika	
3.	Svjetlana Barišić - voditeljica	Poslovi vezani za upise učenika u 1.razred
	Sivija Čehić Turalija, prof.	
	Ljiljana Vučković, prof.	
	Branimir Perković, dipl.ing.	
	Ivan Vidošić, dipl.ing.	
	Antonia Vicić, prof.	
	S.Krnjajić Lerinc, dipl.oec.	

6. RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima se ostvaruje prema propisanim Godišnjim izvedbenim kurikulumima i operativnim programima te prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika. Uz ostvarivanje nastavnog odgojno - obrazovnog procesa, učenici su nositelji aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom.

Učenicima se pruža mogućnost uključivanja u dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu te brojne izvannastavne aktivnosti. Posebna se pažnja posvećuje izradi pedagoške dokumentacije te ostvarivanju suradnje s učenicima s poteškoćama i nadarenim učenicima.

Svi nastavnici voditelji/mentori, koji su po zaduženju dobili jedan od oblika navedenih aktivnosti, vode propisanu dokumentaciju u *Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti* te krajem nastavne godine dostavljaju ravnateljici na pregled.

6.1. Rad s darovitim učenicima

Rad s darovitim učenicima planira se prema uputama *Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika* (NN-71/2025).

Praćenje razvoja i napretka darovitih učenika provodi se radi vrednovanja postignuća darovitih učenika, kao i vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne potpore osigurane darovitom učeniku kako bi ona, u najvećoj mogućoj mjeri, bila prilagođena odgojno-obrazovnim potrebama darovitoga učenika.

Poticanje darovitih učenika se ostvaruje unaprjeđivanjem Školskog kurikulumu. Dodatna nastava se ostvaruje u slijedećim nastavnim predmetima: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, računovodstvo, sportske aktivnosti, vjeronauk, filozofija.

Uključivanje u dodatnu nastavu je moguće prema iskazanim sposobnostima i interesima učenika (provodi se krajem nastavne godine anketiranjem učenika). Učenici koji pohađaju

dodatnu nastavu sa svojim se mentorima pripremaju za natjecanja i smotre: školske, županijske, međuzupanijske i državne. Poticanje učenika da sudjeluju na svim natjecanjima i smotrama koje se organiziraju u školi i izvan nje značajan je oblik poticanja razvoja darovitih učenika

Radom na projektima predmetni nastavnici, zajedno sa školskim timom za projekte, pružaju učenicima mogućnost uključivanja u školske, državne i međunarodne projekte koje će učenici i nastavnici ostvarivati tijekom godine. Nerijetko se učenici samostalno prijavljuju za sudjelovanje u raznim projektima, kako u školi tako i u lokalnoj zajednici. Za projekte mobilnosti Erasmus+, kroz poticanje na prijavu, provodi se natječajni postupak, a najbolje rangirani učenici ostvaruju pravo na mobilnost.

Cilj planiranih aktivnosti je poučiti učenike samostalnom radu i istraživačkom rješavanju problema usmjerenom prema sadržajima za koje oni pokazuju nadarenost.

Nadarene i vrijedne učenike koji su uključeni u dodatni rad škola i lokalna zajednica nagrađuju na javnim priredbama, a njihovi rezultati se objavljuju na web stranici škole, medijima te u Školskom kurikulumu i Godišnjaku. Također, izvrsnost je prepoznala i Osječko-baranjska županija te financijski nagrađuje najbolje učenike po uspjehu tijekom njihovog srednjoškolskog obrazovanja kao i ostareno jedno od prva tri mjesta na županijskim i državnim natjecanjima i smotrama.

Učenici se prijavljuju i za fakultativnu nastavu. Škola, prema njihovim interesima, nudi programe te usvaja na Nastavničkom vijeću. Ove školske godine učenici su izabrali pohađanje fakultativne nastave iz fizike sa laboratorijskim vježbama (2. i 3.razred Tehničara za elektroniku) te program Umjetne inteligencije (1.razred opće gimnazije i 1.razredi strukovnih škola).

6.2.Rad s učenicima s poteškoćama

Rad sa učenicima s teškoćama planira se prema uputama *Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN-24/2015)*

Učenicima s poteškoćama se pruža stručna podrška na redovnoj i dopunskoj nastavi. S ciljem pružanja što kvalitetnije podrške te uvažavanja *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika*, učenicima se izrađuju individualizirani kriteriji o praćenju i ocjenjivanju te *Individualizirani kurikulum (IK)* prema *Smjernicama za rad s učenicima s poteškoćama*.

Posebna se pažnja posvećuje individualnoj suradnji s učenicima, roditeljima, razrednicima i pedagoginjom. Osim školskog postignuća, nastavnici su senzibilizirani kako bi učenicima pružili što ugodniju razrednu atmosferu u kojoj će se osjećati jednako vrijednima i uključenima u razredne aktivnosti. Inkluzija učenika s poteškoćama se ostvaruje i prepoznavanjem njihovih talenata i područja u kojima se kreativno ostvaruju i aktivnim uključivanjem u razrednu skupinu..

Važno je istaknuti da škola, kroz provedbu raznih izvannastavnih i izvan školskih aktivnosti, rado i redovito uključuje učenike s raznim oblicima poteškoća. Vidljiva je njihova radost, kao i zahvalnost roditelja koji primjećuju cjelokupnu uključivost njihove djece u život i rad škole.

6.3. Programi rada razrednika

Svi su razrednici u obvezi izraditi *Program rada razrednika (aktivnosti na razrednom satu)* koji se predaje u stručnu službu u planiranom roku. Program obuhvaća teme iz različitih područja, dogovorenih s učenicima svakog razrednog odijela. Izdvajamo neke aktivnosti koje su razrednici u obvezi provoditi kroz kurikulum *Međupredmetnih tema*:

- Građanski odgoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html
- Održivi razvoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html
- Osobni i socijalni razvoj https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html
- Poduzetništvo https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html
- Učiti kako učiti https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html
- Uporaba IKT-a https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html
- Zdravlje https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html
- Preventivni programi:

1. Suradnja s odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske:

- Zdrav za 5
- Sigurnost i zaštita djece na internetu
- Budi navijač, a ne razbijač
- Sigurnost u cestovnom prometu
- Legiranje, a ne drogiranje
- Živim život bez nasilja
- Fair-play u sportu

2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije – Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

- Individualna podrška učenicima i roditeljima
- Stručno usavršavanje za stručne suradnike

3. Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Valpovo: pedagoške radionice

- Prevencija ovisnosti
- Prevencija trgovanja ljudima
- Sigurno ponašanje na internetu
- Odgovorno spolno ponašanje

4. Suradnja s liječnicom Školske medicine

- Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
- Zaštita reproduktivnog zdravlja

6.4. Školski preventivni program

PREVENCIJA STRADAVANJA MLADIH U PROMETU

- U dogovoru s PU Osječko-baranjskom učenicima završnih razreda će se održati predavanja te prikazati video zapisi vezani uz planiranu temu
- Održati pedagošku radionicu u suradnji pedagoginje i razrednika na temu: Prevenција stradavanja mladih u prometu
- Na satima razredne zajednice, razrednici će razgovarati o provedenim aktivnostima te provjeravati koliko su one promijenile ili učvrstile vrijednosne stavove učenika o kulturi i pravilima ponašanja mladih vozača automobila

PREVENCIJA NASILJA MEĐU MLADIMA

- Suradivati s razrednicima na razrednim satima kroz zajedničko ostvarivanje preventivnih aktivnosti.
- Pružiti stručnu pomoć u pravovremenom prepoznavanju nasilnika i žrtve, pojavi zastrašivanja učenika i drugih početnih oblika nasilničkog ponašanja uz aktivnosti koje su direktno vezane uz prevenciju
- Planirati i posredne projekte koji će utjecati na jačanje samopouzdanja i tolerancije kod djece kao što su projekti Obiteljskog centra Osijek i Ureda za prevenciju PU Osječko-baranjske županije.
- S učenicima koji imaju početni ili teži oblik agresivnosti raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika i aktivista u lokalnoj zajednici.
- Suradivati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema .
- Suradnjom s Centrom za socijalnu skrb, gradskom organizacijom Crvenog križa, Centrima mladih planirati i ostvarivati programe putem kojih će se zajedno djelovati na prevenciji nasilja, a kojima će biti obuhvaćeni učenici škole.
- Uključiti se u projekte šire lokalne zajednice koji za cilj imaju osvješćivanje problema nasilja u obitelji i pronalaženju primjerenih rješenja.
- Uključivati učenike u školski športski klub i ostale izvannastavne aktivnosti i time preventivno djelovati na moguću pojavnost agresije i nasilja
- Provoditi aktivnosti metodologijom projekta *Inicijativa mladića* – promocija zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mladih.

PREVENCIJA STRADAVANJA MLADIH U PROMETU

- U dogovoru s PU Osječko-baranjskom učenicima završnih razreda će se održati predavanja te prikazati video zapisi vezani uz planiranu temu
- Održati pedagošku radionicu u suradnji pedagoginje i razrednika na temu: Prevenција stradavanja mladih u prometu
- Na satima razredne zajednice, razrednici će razgovarati o provedenim aktivnostima te provjeravati koliko su one promijenile ili učvrstile vrijednosne stavove učenika o kulturi i pravilima ponašanja mladih vozača automobila

PREVENCIJA NASILJA MEĐU MLADIMA

- Suradivati s razrednicima na razrednim satima kroz zajedničko ostvarivanje preventivnih aktivnosti.
- Pružiti stručnu pomoć u pravovremenom prepoznavanju nasilnika i žrtve, pojavi zastrašivanja učenika i drugih početnih oblika nasilničkog ponašanja uz aktivnosti koje su direktno vezane uz prevenciju
- Planirati i posredne projekte koji će utjecati na jačanje samopouzdanja i tolerancije kod djece kao što su projekti Obiteljskog centra Osijek i Ureda za prevenciju PU Osječko-baranjske županije.
- S učenicima koji imaju početni ili teži oblik agresivnosti raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika i aktivista u lokalnoj zajednici.
- Suradivati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema .
- Suradnjom s Centrom za socijalnu skrb, gradskom organizacijom Crvenog križa, Centrima mladih planirati i ostvarivati programe putem kojih će se zajedno djelovati na prevenciji nasilja, a kojima će biti obuhvaćeni učenici škole.
- Uključiti se u projekte šire lokalne zajednice koji za cilj imaju osvješćivanje problema nasilja u obitelji i pronalaženju primjerenih rješenja.
- Uključivati učenike u školski športski klub i ostale izvannastavne aktivnosti i time preventivno djelovati na moguću pojavnost agresije i nasilja
- Provoditi aktivnosti metodologijom projekta *Inicijativa mladića* – promocija zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mladih.

6.5. Kulturna, javna i humanitarna djelatnost

6.5.1. Kulturna djelatnost

Program:

- Uređivanje školskog prostora
- Organiziranje izložbi fotografija, slika, učeničkih uradaka, završnih radova...
- Suradnja s lokalnom zajednicom: Udruge mladih, Udruge djece s posebnim potrebama „MI“ i „Zvono“, kulturni sadržaji grada Valpova i Belišća...
- Suradnja sa sportskim klubovima
- Organizacija posjeta kazalištu HNK Osijek i Zagreb te drugim kulturnim ustanovama (muzeji, izložbe...)
- Suradnja s Ustanovom za kulturu grada Valpova– posjet koncertima i ostalim sadržajima u kapelici i Dvorcu Norman Prandau te u novom memorijalnom centru Matija Petar Katančić
- Izleti: Beč, Graz, Zagreb, Vukovar...– posjet izložbama slika te povijesnim znamenitostima
- Obilježavanje značajnih datuma
- Upoznavanje drugih naroda, običaja i kultura kroz međunarodne projekte, ujedno predstavljanje naše tradicije i običaja

6.5.2.Javna djelatnost

Ciljevi:

- Poticanje suradnje škole i institucija lokalne zajednice usmjereno ka njihovom pravovremenom i cjelovitom djelovanju u skladu s potrebama učenika
- Uključivanje u ostvarivanje svih humanitarnih aktivnosti lokalne zajednice
- Praćenje zbivanja u lokalnoj zajednici te pružanje mogućnost učenicima da se uključe u raznovrsne kulturne, sportske, humanitarne i preventivne sadržaje. Početkom nastavne godine izrađuje se *Godišnji program rada* škole u kojem se precizira način suradnje s lokalnom zajednicom. Poseban se naglasak daje suradnji s udrugama mladih, vijećima za prevenciju gradova Valpova i Belišća, Centrom za tehničku kulturu, humanitarnim udrugama, Gradskom organizacijom Crvenog križa, MUP-om, Centrom za socijalnu skrb te sportskim organizacijama. U skladu s njihovim programima aktivnosti pravovremeno se dogovara suradnja s učenicima naše škole, pruža im se potpuna informacija i motivira za odgovarajuće sadržaje
- Izrada *Školskog godišnjaka*
- Uređivanje web-stranice škole, YouTouba, Facebooka i Instagrama
- Povremene objave postignuća i rada škole kroz lokalne medije (novine, radio, TV...)

6.5.3.Humanitarna djelatnost

- Suradnja s udrugom MI i Zvono (osobe s posebnim potrebama)
- Posjeti domovima starih osoba, posjeti domovima za nezbrinutu djecu, posjet domu za odgoj djece i mladeži, domovima djece s invaliditetom
- Posjet azilu za pse u Nemetinu
- Projekt *Humane vrednote*
- Poučavanje učenika o pozitivnim vrijednostima
- Briga za djecu, socijalno ugrožene i osobe s posebnim potrebama
- Dragovoljno darivanje krvi
- Formiranje i djelatnost volonterskog kluba škole

7. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

7.1. Osnovni poslovi i obeze

Aktivnost planiranja odgojno – obrazovnog procesa

- Priprema, organizacija i sudjelovanje pri provođenju upisa u prve razrede
- Rješavanje zamolbi učenika za promjenom struke - zanimanja
- Skrb o stvaranju materijalnih i kadrovskih preduvjeta za kvalitetno odvijanje odgojno - obrazovnog rada
- Analiza:
 - Godišnjeg programa rada
 - Školskog kurikulumu i Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje
 - Strukovnog kurikulumu škole
 - Godišnjeg i tjednog zaduženja nastavnika

- Kalendara rada
- Plana i programa službe i stručnih tijela škole
- Planova rada razrednika, stručnih skupova i nastavnih planova
- Planova i programa stručnih usavršavanja

7.2.Ostvarivanje odgojno - obrazovnog rada

Nastava i nastavnici

- praćenje i analiza ostvarivanja *Godišnjih izvedbenih kurikuluma, planova i programa rada te Školskog kurikuluma*
- praćenje i analiza ostvarivanja *Individualiziranih kurikuluma za učenike s poteškoćama*
- posjete nastavi
- unošenje didaktičko-metodičkih promjena usmjerenih ka kurikularnim reformama
- organizacija i praćenje praktične nastave i stručne prakse
- praćenje izborne, dodatne, dopunske, fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti
- suradnja s nastavnicima pripravnicima i početnicima
- ostvarivanje aktivnosti planiranih programom samovrjednovanja škole

Učenici, razredni odjeli

- praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog ka započetim kurikularnim reformama i *e-Školi*,
- evidencija i suzbijanje rizičnih ponašanja u školi u skladu s izrađenim preventivnim programima
- donošenje odluka o nagradama i priznanjima učenika za postignute uspjehe
- sudjelovanje u donošenju i provođenju odgojnih mjera
- skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika te osiguranju na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi tijekom ljetnog odmora učenika
- sudjelovanje u izradi i provođenju programa rada s darovitim učenicima
- djelatnost na profesionalnom usmjeravanju učenika
- savjetodavni i informativni rad s učenicima i njihovim roditeljima
- suradnja s razrednicima na pripremi i ostvarivanju programa rada razrednika

Stručna vijeća škole

- aktivnosti u stručnim vijećima (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručna vijeća,
- sudjelovanje u planiranju i provođenju *Školskog kurikuluma*,
- suradnja s izvanškolskim institucijama (MZOM, AZOO, ASOO, NCVVO, Županijski ured za obrazovanje i mlade, lokalna zajednica, Centar za socijalni rad, Crveni križ, MUP, Zajednica tehničke kulture, razne udruge...).

Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- ustrojstvo, vođenje, čuvanje i korištenje dokumentacije po područjima rada i djelovanja
- prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima
- skrb o pravovremenom, točnom i urednom vođenju dokumentacije cjelokupnog rada škole

- vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi, potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama kao i drugim izvorima znanja

Stručno usavršavanje djelatnika

- individualno usavršavanje (stručni i metodički sadržaji)
- kolektivno usavršavanje
- stručno usavršavanje u organizaciji MZOM, ASOO, AZOO, Carneta i dr. kroz sustav EME, Etadeu – edukacije, seminari i radionice uživo, webinari, e-tečajevi i dr.
- sudjelovanje u radu stručnih skupova u školi
- stručni seminari: školski, županijski, međuzupanijski i državni

Zakonske obveze, pravo i dužnost je svakog nastavnika da se stručno usavršava u svojoj struci u skladu s financijskim mogućnostima i planiranju na razini škole. Sadržaj kolektivnog usavršavanja u okviru stručnih i Nastavničkog vijeća evidentiran je u godišnjim planovima i zapisnicima stručnih i Nastavničkog vijeća

Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

- analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja
- analiza uspjeha na kraju školske godine, državne mature, završnih i ostalih ispita
- analiza postignuća na smotrama i natjecanjima
- analiza i procjena rada nastavnika
- analiza obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu
- izrada i analiza ostale tražene statistike
- vanjsko vrednovanje i samovrednovanje učeničkih postignuća i škole u cjelini: državna matura (gimnazija i strukovne škole), PISA projekt
- samovrednovanje škole (kroz vođenje *Priručnika za samovrednovanje*)

7.3. Nastavničko vijeće / Nastavnici

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole. *Nastavničko vijeće* sudjeluje u utvrđivanju *Godišnjeg plana i programa* škole, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih strategija u radu s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, *Statutom škole* i općim aktima škole. Ravnateljica predsjedava *Nastavničkim vijećem*. Sjednice *Nastavničkog vijeća* vode ravnateljica i pedagoginja. Kada se na *Nastavničkom vijeću* raspravlja o pravima i obvezama učenika i pedagoškim mjerama, na sjednicu se može pozvati i učenik kojeg imenuje *Vijeće učenika*. Zapisnike sa sjednica *Nastavničkih vijeća* izrađuje zapisničar kojega odredi ravnateljica škole. Program rada za sve sjednice pripremaju ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, a prema potrebi razrednici i predsjednici stručnih i razrednih vijeća.

Uobičajena tematika *Nastavničkih vijeća* vezana je uz:

- Upise učenika u I. razred
- Organizaciju izvođenja nastave
- Nastavne strategije i oblike rada u nastavi

- Godišnji plan i program rada
- Važeće pravilnike i zakone
- Školski kurikulum, Školski strukovni kurikulum
- Međupredmetne teme
- Rad s učenicima s poteškoćama – Individualizirani kurikulumi
- Kućni red i održavanje prostora
- Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika
- Pedagoške mjere
- Provođenje ispita (državna matura, završni rad, dopunski rad, popravni ispiti, razlikovni ispiti i sl
- Uspjeh i izostanke učenika
- Natjecanja i smotre
- Provedba projekata
- Zahtjevi učenika i roditelje
- Praktičnu nastavu i stručnu praksu (organizacija, izvođenje i praćenje)
- Opremanje nastavnim sredstvima
- Samovrjednovanje
- Vanjsko vrednovanje učeničkih postignuća
- te tekuću problematiku i aktualnosti

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Analiza rada i provedenih aktivnosti u protekloj školskoj godini, rezultati upisa učenika u prve razrede, organizacija izvođenja nastave, Kućni red, Školski kurikulum, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Vremeni pisanih provjera znanja, upute za početak šk.godine, Kalendar rada za tekuću šk.god.	Kolovoz Rujan	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, satničarka, koordinatorica DM
Podrška učenicima s poteškoćama: Smjernice za rad s učenicima s teškoćama – Individualizirani kurikulumi	Kolovoz Rujan	Pedagoginja
Pedagoška dokumentacija, e-dnevnik, aktualnosti, Školski kurikulum, preventivni program, planiranje aktivnosti, Školski projekti	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Voditeljica
Aktualnosti, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, odgojne mjere	Prosinac	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, razrednici
Provedene aktivnosti, uspjeh i izostanci učenika, odgojne mjere, planiranje natjecanja i smotri Školski projekti	Siječanj	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, voditeljica
Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, izvješća sa seminara stručnih aktiva	Ožujak	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predsjednici aktiva
Pripreme i organizacija državne mature i završnog rada, dopunski rad učenika završnih razreda, ispraćaj maturanata	Svibanj	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, koordinator DM, mentori na ZR
Uspjeh učenika završnih razreda, vrednovanje i praćenje, izvješće o natjecanjima i smotrama, zahtjevi učenika učenika, provedba dopunskog rada, planiranje stručne prakse	Lipanj	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica
Rezultati dopunskog rada, državne mature, završnog rada, analiza odgojno-obr.rada u protekloj nastavnoj godini, rezultati upisa u 1.razrede	Srpanj	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, koordinatorica DM, razrednici, nastavnici
Izvješće o uspjehu i izostancima na kraju tekuće školske godine, te plan i program rada za novu šk.godinu	Kolovoz	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica

Tablica - Termini za individualni prijem/kontakt roditelja (skrbnika) sa nastavnicima škole

R.br.	PREZIME I IME	Dan	Sat
1.	mr.sc. ANDRAKOVIĆ, TATJANA	ponedjeljak	5.
2.	ANTOLOVIĆ KURTOVIĆ, SANJA	utorak	2.
3.	BIRO, JASMINA	utorak	5.
4.	BOŠNJAK, DARKO	ponedjeljak	4.
5.	BRATUŠEVAC, ANJA	četvrtak	3.
6.	ČEHIĆ TURALIJA, SILVIJA	petak	5.
7.	DUJMOVIĆ, DUNJA	srijeda	5.
8.	ĐURIN, ANDELKO	petak	1.
9.	EMES, DINO	četvrtak	3.
10.	GADANEC, VALENTIN	petak	2.
11.	GRGIĆ, IVANA	utorak	3.
12.	ILIČIĆ, JASNA	ponedjeljak	2.
13.	IVANOVIĆ, FILIP	četvrtak	4.
14.	JELKIĆ, MARIJA	četvrtak	6.
15.	JOKIĆ, RUŽICA	utorak	5.
16.	JUTRIŠA, MARIJA	Ponedjeljak	5.
17.	KAJGANIĆ, VESNA	petak	3.
18.	KLOBUČAR, ELENA	četvrtak	5.
19.	KNEŽEVIĆ, ŽELJKO	petak	1.
20.	KRNJAJIĆ- LERINC, SNJEŽANA	utorak	3.
21.	KUNA, ZDRAVKO	petak	3.
22.	KUPANOVAC, MIROSLAV	srijeda	3.
23.	LOZUŠIĆ, ALENA	utorak	4.
24.	MICAN, DEJAN	srijeda	1.
25.	MICAN, JOZO	srijeda	1.
26.	MIHALJEVIĆ, NATALIJA	srijeda	4.
27.	MIKIĆ, DRAŽENKA	ponedjeljak	5.
28.	MRKONIĆ, SAŠA	petak	2.
29.	MRKONIĆ, ZORAN	srijeda	3.
30.	NAJCER BRAČEVAC, KRISTINA	utorak	4.
31.	PAVLOVIĆ, MARIN	utorak	4.
32.	PECK, DOMAGOJ	srijeda	4.
33.	PERKOVIĆ, BRANIMIR	četvrtak	6.
34.	PISAČIĆ, DEJAN	ponedjeljak	2.
35.	mr.sc. PODOBNIK, ZORAN	petak	2.
36.	PRIBANIĆ, DAMIR	srijeda	1.
37.	PULJEK, BORIS	srijeda	7.
38.	SIMIĆ, SNEŽANA	četvrtak	3.
39.	SLAČANAC, ANA	četvrtak	3.
40.	STANIĆ, JOSIP	srijeda	1.
41.	SUŠIĆ, ŽELIMIR	utorak	6.
42.	ŠIMIĆ, BORIS	petak	6.
43.	ŠOJAT, MARC	utorak	4.
44.	ŠTANFELJ, ŽELJKO	četvrtak	2.
45.	TOLUŠIĆ, LUCIJA	srijeda	6.
46.	VICIĆ, ANTONIA	četvrtak	5.
47.	VIDOŠIĆ, IVAN	petak	6.
48.	VUČKOVIĆ, LJILJANA	petak	3.
49.	VUJNOVAC, VLATKO	petak	3.
50.	VUKOVIĆ, JASNA	petak	7.
51.	WEIGAND, TIHANA	četvrtak	5.

7.4. Razredna vijeća / Razrednici

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. *Razredno vijeće* je stručno tijelo škole koje neposredno sudjeluje u analizi svih pedagoških i ostalih pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno: skrbi o svakom pojedinom učeniku, a posebno učeniku s poteškoćama, ostvarivanje nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima odnosno starateljima učenika, odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela te obavlja i druge poslove utvrđene *Statutom* i općim aktima škole.

Razrednik je stručni voditelj razreda i *Razrednog vijeća*. Razrednika imenuje ravnateljica. Razrednik vodi evidenciju o realizaciji nastavnog plana i programa, tjednog i godišnjeg plana rada, prati rad učenika i skrbi o njima, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom radu i drugu razrednu dokumentaciju, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima, priprema sjednice *Razrednog vijeća*, predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima, surađuje sa nastavnicima stručnim susradnicima te obavlja druge poslove sukladno Statutu i drugim općim aktima škole. Popis osnovnih poslova razrednika izvan rada u razrednom odjelu:

- Izrada godišnjeg plana rada razredne zajednice
- Izrada plana preventivnih aktivnosti
- Izrada i vođenje školske dokumentacije
- Suradnja s predmetnim nastavnicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s pedagoginjom i ravnateljicom
- Organiziranje i provođenje razrednih ekskurzija

Detaljni pregled planiranih aktivnosti po razrednim odjelima nalazi se kod pedagoginje škole

Tablica – popis razrednika i razreda

R.br.	Razred	Zanimanje/program	Razrednik	Broj učenika
1.	1.OG A	opća gimnazija	Tihana Weigand	15
2.	1.OG B	opća gimnazija	Jasna Iličić	15
3.	1.RE	referent za poslovnu ekonomiju	Svjetlana Barišić (zamjena: Domagoj Peck)	20
4.	1.TE	tehničar za elektroniku i komunikacije	Branimir Perković	20
5.	1.OP/EM	operater za strojne obrade/elektromehaničar	Marin Pavlović	16 (10+6)
6.	2.OG A	opća gimnazija	Vesna Kajganić	17
7.	2.OG B	opća gimnazija	Željko Štanfelj	16
8.	2.EK	ekonomist	Kristina Najcer Bračevac	24
9.	2.TE	tehničar za elektroniku	Vlatko Vujnovac	21
10.	2.CNC	CNC - operater	Anja Bratuševac	12
11.	2.STR/EM	strojobravar/elektromehaničar	Filip Ivanović	11 (5+6)
12.	3.OG	opća gimnazija	Jasna Vuković	20
13.	3.EK	ekonomist	Snježaa Krnjajić-Lerinc	18
14.	3.TE	tehničar za elektroniku	Boris Šimić	25
15.	3.CNC	CNC - operater	Saša Mrkonić	17
16.	3.STR/EM	strojobravar/elektromehaničar	Alena Ložušić	12 (6+6)
17.	4.OG A	opća gimnazija	Natalija Mihaljević	24
18.	4.OG B	opća gimnazija	Draženka Mikić	24
19.	4.TE	tehničar za elektroniku	Lucija Tolušić	15
Ukupno:				342

1. razredi – 86

2. razredi – 101

3. razredi – 92

4. razredi – 63

342 učenika

Tablica : Vrijeme održavanja razrednog sata

Red. br.	Razrednik	Razred	Dan	Sat
1.	Tihana Weigand	1.OG A	utorak	4.
2.	Jasna Iličić	1.OG B	utorak	1.
3.	Domagoj Peck	1.RE	srijeda	6.
4.	Branimir Perković	1.TE	četvrtak	2.
5.	Marin Pavlović	1.OP/EM	utorak	1.
6.	Vesna Kajganić	2.OG A	ponedjeljak	5.
7.	Željko Štanfelj	2.OG B	četvrtak	3.
8.	Kristina Najcer Bračevac	2.EK	utorak	3.
9.	Vlatko Vujnovac	2.TE	srijeda	3.
10.	Anja Bratuševac	2.CNC	srijeda	2.
11.	Filip Ivanović	2.STR/EM	četvrtak	7.
12.	Jasna Vuković	3.OG	utorak	1.
13.	Snježana Krnjajić-Lerinc	3.EK	četvrtak	5.
14.	Boris Šimić	3.TE	utorak	3.
15.	Saša Mrkonić	3.CNC	petak	2.
16.	Alena Ložušić	3.STR/EM	četvrtak	6.
17.	Natalija Mihaljević	4.OG A	petak	3.
18.	Draženka Mikić	4.OG B	utorak	3.
19.	Lucija Tolušić	4.TE	četvrtak	3.

Tablica - Vrijeme prijema/kontakta s roditeljima (skrbnicima) učenika pojedinih razrednih odjela

Red. br.	Razrednik	Razred	Dan	Sat
1.	Tihana Weigand	1.OG A	četvrtak	5.
2.	Jasna Iličić	1.OG B	ponedjeljak	2.
3.	Domagoj Peck	1.RE	srijeda	4.
4.	Branimir Perković	1.TE		
5.	Marin Pavlović	1.OP/EM	utorak	4.
6.	Vesna Kajganić	2.OG A	petak	3.
7.	Željko Štanfelj	2.OG B	četvrtak	2.
8.	Kristina Najcer Bračevac	2.EK	utorak	4.
9.	Vlatko Vujnovac	2.TE	petak	3.
10.	Anja Bratuševac	2.CNC	četvrtak	3.
11.	Filip Ivanović	2.STR/EM	četvrtak	4.
12.	Jasna Vuković	3.OG	petak	7.
13.	Snježana Krnjajić-Lerinc	3.EK	utorak	3.
14.	Boris Šimić	3.TE	petak	6.
15.	Saša Mrkonić	3.CNC	petak	2.
16.	Alena Ložušić	3.STR/EM	utorak	4.
17.	Natalija Mihaljević	4.OG A	srijeda	4.
18.	Draženka Mikić	4.OG B	ponedjeljak	5.
19.	Lucija Tolušić	4.TE	srijeda	6.

7.5. Vijeće učenika

Svi predstavnici razrednih odjela čine *Vijeće učenika*. Konstituirajuću sjednicu *Vijeća učenika* saziva pedagoginja te rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika *Vijeća učenika*. *Vijeće učenika* konstituira se izborom predsjednika *Vijeća učenika*. Članovi *Vijeća učenika* škole između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Za predsjednika i zamjenika predsjednika *Vijeća učenika* izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno, dizanjem ruku. Mandat članu *Vijeća učenika* traje do izbora novog predsjednika razrednog odjela ili isteka školske godine u kojoj završava redovito obrazovanje u školi.

Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik. Na sjednicama *Vijeća učenika* mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika. Sjednice *Vijeća učenika* sazivaju predsjednik ili pedagoginja. Sjednici *Vijeća učenika* može biti nazočna ravnateljica, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu. Predstavnik *Vijeća učenika* sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. *Školski odbor*, *Razredno* i *Nastavničko vijeće* dužni su pozvati predstavnika *Vijeća učenika* na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- bira predsjednika Vijeća učenika škole i zapisničara
- imenuje i razrješuje predstavnika Vijeća koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa (analiza nastavnog procesa, školski kurikulum, međupredmetne teme, školski projekti, državna matura)
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja *Kućnog reda*
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- sudjeluje u planiranju i ostvarivanju *Školskog kurikuluma*: preventivni programi, volontiranje, organizacija i sudjelovanje u kulturnim, sportskim i ostalim priredbama u školi i izvan nje, pomoć u profesionalnom usmjeravanju, humanitarne aktivnosti, *Školski godišnjak* itd.
- analizira problematiku učenika putnika
- sudjeluje u procesu samovrjednovanja
- obavlja druge poslove određene *Statutom* škole i drugim općim aktima

Aktivnosti *Vijeća učenika* ostvaruju se u suradnji s pedagoginjom, ravnateljicom te suradnicima iz lokalne zajednice.

Tablica – Predstavnici učenika u Vijeću učenika škole

Razred	Razrednik	Ime i prezime učenika
1.OG A	Tihana Weigand	Roko Strugačevac
1.OG B	Jasna Iličić	Patricija Vuksanić
1.RE	Domagoj Peck	Ira Zajec
1.TE	Ana Slačanac	Leon Petrović
1.OP/EM	Marin Pavlović	Domagoj Kokić
2.OG A	Vesna Kajganić	Leonardo Dolančić
2.OG B	Željko Štanfelj	Lukas Feld
2.EK	Kristina Najcer Bračevac	Teo Krznarić
2.TE	Vlatko Vujnovac	Luka Peterlić
2.CNC	Anja Bratuševac	Anja Klaus
2.STR/EM	Filip Ivanović	Josip Arambašić
3.OG	Jasna Vuković	Ina Cvetković
3.EK	Snježana Krnjajić-Lerinc	Karlo Kokić
3.TE	Boris Šimić	Karlo Smolčić
3.CNC	Saša Mrkonić	Gabriel Bošnjak
3.STR/EM	Alena Ložušić	Jan Ilinić
4.OG A	Natalija Mihaljević	Nina Anić
4.OG B	Draženka Mikić	Lovro Mihaljević
4.TE	Lucija Tolušić	Karlo Jurić

7.6. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela. Svaki razredni odjel bira svog predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskom sastanku većinom glasova. Vijeće roditelja konstituira se na prvoj sjednici izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Mandat člana Vijeća roditelja traje do kraja školske godine u kojoj razredni odjel kojega predstavlja roditelj završava redovito srednjoškolsko obrazovanje. Ukoliko je član Vijeća roditelja ujedno i član Školskog odbora, a razredni odjel kojega predstavlja roditelj završava redovito srednjoškolsko obrazovanje, Vijeće roditelja imenuje novog predstavnika u Školski odbor najkasnije petnaest dana od početka nove nastavne godine. Novi član Školskog odbora bira se na preostalo vrijeme mandata Školskog odbora.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole
- razmatra odredbe zdravstvenog i kurikulumu građanskog odgoja,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole,
- daje mišljenje u vezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog procesa, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima,
- daje mišljenje u vezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra prijedloge roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa,
- imenuje predsjednika Vijeća roditelja i zamjenika
- imenuje i razrješava predstavnika roditelja za člana Školskog odbora te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općima aktima Škole.

Vijeće roditelja provodi planirane aktivnosti na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik. Sjednicu Vijeća roditelja pored predsjednika može sazvati i ravnateljica Škole. Pri donošenju odluka mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih roditelja.

Sjednici Vijeća roditelja mogu biti nazočni ravnateljica i pedagoginja, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu. Izbor za predsjednika/predsjednicu Predsjednica Vijeća roditelja izabire se na prvoj sjednici.

Tablica – Popis predstavnika roditelja u Vijeću roditelja Srednje škole Valpovo

Razred	Razrednik	Ime i prezime, adresa stanovanja
1.OG A	Tihana Weigand	Sonja Strugačevac, Belišće, I. B. Mažuranić 10
1.OG B	Jasna Iličić	Ana Ivanović, Valpovo, E. Kvaternika 61
1.RE	Domagoj Peck	Sandra Slavić, Valpovo, bana J. Jelačića 5
1.TE	Branimir Perković	Senka Banjan, Valpovo, J. J. Strossmayera 23
1.OP/EM	Marin Pavlović	Svjetlana Žegarac, Valpovo, E. Kvaternika 14
2.OG A	Vesna Kajganić	Slaven Mijatov, Valpovo, M. Krleže 3
2.OG B	Željko Štanfelj	Igor Petersdorfer, Bistrinci, I. G. Kovačića 30
2.EK	Kristina Najcer Bračevac	Željka Sinković, Gat, S. Radića 25
2.TE	Vlatko Vujnovac	Vjekoslav Peterlić, Valpovo, I. Gundulića 23
2.CNC	Anja Bratuševac	Sandra Klaus, Valpovo, A. Šenoe 44
2.STR/EM	Filip Ivanović	Andrea Vorih, Veliškovci, Zrinsko-Frankopanska 9
3.OG	Jasna Vuković	Jelena Novaković, Belišće, Sunčana ulica 5
3.EK	Snježana Krnjajić-Lerinc	Đurđica Karlović, Ladimirevci, A. Šenoe 14
3.TE	Boris Šimić	Violeta Kardoš, Belišće, Vijenac S. H. Gutmanna 3a
3.CNC	Saša Mrkonić	Nataša Skokić, Belišće, Kralja Tomislava 185
3.STR/EM	Alena Ložušić	Ivica Magić, Zelčin, Oslobođenja 20a
4.OG A	Natalija Mihaljević	Ivana Topalović, Valpovo, Braće Radića 58
4.OG B	Draženka Mikić	Kristina Pastulović, Belišće, Vijenac S. H. Gutmanna 4b
4.TE	Lucija Tolušić	Romana Hudovernik, Belišće, P. Svačića 6

7.7. Stručni aktivni

7.7.1. Popis aktiva i predsjednika aktiva u šk.god. 2025./26.

R.br.	Naziv aktiva	Područje/sector	Predmeti	Broj članova	Predsjednik aktiva
1.	Aktiv hrvatskog jezika	Jezično-komunikacijsko	Hrvatski jezik	4	Vesna Kajganić
2.	Aktiv stranih jezika	Jezično-komunikacijsko	Strani jezik (engleski, njemački, latinski)	5	Snježana Simić
3.	Aktiv društvene skupine predmeta, umjetnosti i vjeronauka	Društveno, humanističko i umjetničko	Psihologija Sociologija Filozofija Logika Politika i gospodarstvo Povijest Vjeronauk/Etika Likovna umjetnost Glazbena umjetnost	8	Dejan Pisačić
4.	Aktiv matematike	Matematičko	Matematika	4	Lucija Tolušić
5.	Aktiv fizike i informatike	Tehničko, informatičko	Fizika Informatika	4	Anja Bratuševac
6.	Aktiv prirodoslovne skupine predmeta	Prirodoslovno	Geografija Biologija Kemija	3	Željko Štanfelj
7.	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesno i zdravstveno	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	Boris Šimić
8.	Aktiv ekonomije i trgovine	Ekonomija, trgovina	Strukovni predmeti i trgovačka praksa	5	Kristina Najcer Bračevac
9.	Aktiv elektrotehnike	Elektrotehnika i računalstvo	Strukovni predmeti i vježbe	6	Boris Puljek
10.	Aktiv strojarstva i praktične nastave	Strojarstvo	Strukovni predmeti	3	Saša Mrkonić
			Praktična nastava	6	
Ukupno:				51	

- Stručni suradnik - 1 knjižničar (Martina Peranić)
- Stručni suradnik - 1 pedagog (Zdenka Lončarić)

7.7.2. Plan i program rada stručnih aktiva za šk.god. 2025./26.

Aktiv hrvatskog jezika

r. br.	teme	vrijeme	nositelji
1.	Utvrđivanje i usvajanje programa rada Aktiva <i>Hrvatskoga jezika</i> za školsku godinu 2025./2026.	rujan	svi članovi Aktiva
2.	Usklađivanje elemenata i načina vrednovanja, GIK-ova, Izvedbenih programa, načina vođenja bilježaka lektira	rujan	svi članovi Aktiva
3.	Uređivanje i usklađivanje <i>Školskoga kurikulum</i>	rujan	svi članovi Aktiva
4.	Organizacija puta i vođenje učenika SŠ Valpovo u Zagreb na <i>Interliber</i>	studeni	svi članovi Aktiva
5.	Obilježavanje blagdana i prigodnih datuma u SŠ Valpovo	tijekom godine	svi članovi Aktiva
6.	Organizacija i provođenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	tijekom godine	svi članovi Aktiva
7.	Promidžba Škole	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
8.	Suradnja s osnovnim školama (radionice)	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
9.	Sudjelovanje u različitim projektima od školske do međunarodne razine	tijekom godine	svi članovi Aktiva
10.	Stručno i individualno usavršavanje	tijekom godine	svi članovi Aktiva
11.	Izvešća sa seminara i stručnih skupova te razmjena materijala i iskustava	tijekom godine	svi članovi Aktiva
12.	Izmjena iskustava o literaturi, udžbenicima i metodici rada	tijekom godine	svi članovi Aktiva
13.	Uređivanje panoa i školskih prostora	tijekom godine	svi članovi Aktiva
14.	Pripreme učenika i organizacija odlazaka na <i>Natjecanje iz hrvatskoga jezika</i>	veljača-svibanj	Jasna Vuković i Vesna Kajganić
15.	Pripreme učenika i organizacija odlazaka na smotru <i>LiDraNo</i>	siječanj-travanj	svi članovi Aktiva (ovisno o interesu učenika)
16.	Vođenje učenika u kazalište, na književne večeri i tribine, izložbe, muzeje... te organizacija odlazaka na navedena događanja	tijekom godine	svi članovi Aktiva
17.	Organizacija dopunske nastave iz <i>Hrvatskoga jezika</i> i priprema učenika četverogodišnjih strukovnih škola za državnu maturu	tijekom godine	svi članovi Aktiva
18.	Organizacija školskih svečanosti	tijekom godine	svi članovi Aktiva
19.	Suradnja sa stručnom službom Škole	tijekom godine	svi članovi Aktiva
20.	Suradnja s knjižnicama, <i>Edukacijsko-interpretacijskim centrom Matije Petra Katančića, Centrom kulture Matija Petar Katančić, Hrvatskim radijem Valpovština...</i>	tijekom godine	svi članovi Aktiva
21.	Izrada <i>Godišnjaka Srednje škole Valpovo</i>	travanj-lipanj	svi članovi Aktiva
22.	Analiza državne mature	rujan, srpanj	svi članovi Aktiva

Aktiv stranih jezika i latinskog jezika

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Održavanje aktiva EN-NJ s tekućom problematikom	rujan/prosinac- siječanj/ ožujak/ svibanj- lipanj/srpanj	svi članovi
2.	Obilježavanje Europskog dana jezika Tema: <i>Jezici otvaraju srca i umove</i>	Rujan 2025	Simić, Pododbnik
3.	Predstava 1984 (George Orwell) na engleskom jeziku (SŠ Valpovo ili Dječje kazalište OS)	5./7. Studeni 2025.	Svi članovi (5. ili 7. studeni)
4.	Pripreme za natjecanje i provođenje i organizacija (školskog) natjecanja za EN i NJ jezik prema Katalogu natjecanja i smotri AZOO	Siječanj/ veljača/ Travanj	Svi članovi
5.	Pripreme učenika za polaganje ispita Goethe instituta Fit in Deutsch A1 (A2)	Tijekom godine	Simić S. i zainteresirane kolegice (Slačanac/Vučković)
6.	Organizacija provođenja ispita Goethe instituta Fit in Deutsch A1/A2	Kraj svibnja, početak lipnja 2026.	Simić
7.	Sudjelovanje na natjecanjima Goethe instituta, kao i ostalih institucija, koji promiču učenje njemačkog ili engleskog jezika	Tijekom godine	Simić S. i svi zainteresirani članovi aktiva
8.	Podnošenje izvješća sa ŽSV-a, MŽSV-a EN/NJ	Tijekom godine	Svi članovi
9.	Podnošenje izvješća s KDV-a; HUPE-a; Državnih skupova E- NJ	Tijekom godine; nakon održavanja	Članovi koji su eventualno sudjelovali
10.	Suradnja s Goethe Institutom (izložbe, radionice, na Goethe Institutu i/ ili u školi)	Tijekom godine, ovisno o ponudi	Simić i kolegice Slačanac i Vučković (ovisno o interesu)
11.	Suradnja s OŠ <i>I. Kukuljevića Belišće</i> te ostalim zainteresiranim školama iz Valpovštine (radionice u SŠ Valpovo)	Tijekom godine, prema dogovoru	Simić
12.	Suradnja s ostalim aktivima u školi (ponajviše društvenim aktivima)	Tijekom godine, prema potrebi i dogovoru	Svi članovi
13.	Suradnja s institucijama u gradu Valpovu i/ili Belišću (prema ponudi i potrebi)	Tijekom godine	Simić S. i ostali članovi aktiva ukoliko budu zainteresirani
14.	Primjeri dobre prakse – predstavljanje zanimljivih nastavnih sati /sadržaja ili projekata	Tijekom godine	Zainteresirani članovi aktiva
15.	Sudjelovanje u organizaciji i izvedbi programa za svečani ispraćaj maturanata 2025./26.	Lipanj 2026.	Pododbnik
16.	Sudjelovanje u Erasmus projektima (sve vezano za našu struku)	Tijekom godine	Zainteresirani članovi aktiva

Aktiv društvene grupe predmeta, umjetnosti i vjeronauka

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o radu stručnog vijeća - predlaganje tema za obradu na SV - potrebna oprema i potreba po kabinetima - prijedlog izvannastavnih aktivnosti - obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine - organizacija volonterskih aktivnosti prema dogovoru s učenicima volonterima (aktivnost kroz cijelu školsku godinu u suradnji sa udrugom „Zvono“ Belišće) - <i>kurikulum</i> 	rujan	<p style="text-align: center;">svi članovi</p> <p style="text-align: center;">Jelkić, Marija</p> <p style="text-align: center;">Jelkić, Marija, Čehić-Turalija, Silvija, Lončarić, Zdenka, pedagog</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje Dječjeg tjedna i Međunarodnog dana djeteta - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (sve prikupljeno tijekom ove akcije će se donirati za „Marijine obroke“) -projekt: 72 sata bez kompromisa kurikulum - projekt: Ruksak pun kulture kurikulum 	listopad	<p style="text-align: center;">Ivana Grgić, Jelkić, Marija, Čehić-Turalija, Silvija, Lončarić, Zdenka, pedagog</p> <p style="text-align: center;">VIvana Grgić, Jelkić, Marija</p> <p style="text-align: center;">Jelkić, Marija</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu ŽSV-a - obilježavanje blagdana Republike Hrvatske: Svih svetih i Dušnog dana - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog 2020.) <i>kurikulum</i> - Mjesec hrvatske knjige: radionica „Učimo glagoljicu“ (u suradnji sa župnim vikarom župe Sv. Josipa Radnika Belišće Mirkom Miškovićem i školskom knjižničarkom Martinom Peranić) - radionica: Filozofski dijalog (u suradnji sa školskom knjižničarkom Martinom Peranić) -projekt: 10 škola 10 umjetnika kurikulum - Obilježavanje Adventa - dramsko-scenski prikaz “Žive jaslice” 	studeni	<p style="text-align: center;">svi članovi</p> <p style="text-align: center;">Grgić Ivana, Jelkić, Marija</p> <p style="text-align: center;">Jelkić, Marija, Grgić Ivana, Klobučar Elena, Pisačić, Dejan, Ivanović Filip</p> <p style="text-align: center;">Jelkić, Marija, Vuković, Jasna, Pisačić, Dejan, Peranić, Martina</p> <p style="text-align: center;">Jelkić, Marija, Čehić-Turalija, Silvija, Peranić, Martina</p> <p style="text-align: center;">Jelkić, Marija</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana volontera - Božić – silazak Boga u ljudsku povijest – obilježavanje Božića - sudjelovanje u humanitarnoj akciji hrvatskog Caritasa: „Za 1000 radosti“ 	prosinac	<p style="text-align: center;">Grgić Ivana, Jelkić, Marija</p> <p style="text-align: center;">Grgić Ivana, Lončarić, Zdenka-pedagog, Jelkić Marija, Čehić-Turalija, Silvija</p> <p style="text-align: center;">svi članovi</p>

1.	tema: Noć muzeja	siječanj	Jelkić, Marija
2.	- obilježavanje Svjetskog dana bolesnika Humane vrednote-kurikulum - sudjelovanje na školskim natjecanju	veljača	Grgić Ivana, Zdenka Lončarić, Jelkić Marija, Čehić-Turalija, Silvija - svi članovi
3.	- sudjelovanje na županijskim natjecanjima - Korizma – vrijeme obraćenja – obilježavanje vremena korizme - posjet Cenacolo kurikulum - županijski susret zborova u Belišću	ožujak	-svi članovi - Grgić Ivana, Jelkić Marija - Grgić Ivana, Jelkić Marija, Čehić-Turalija, Silvija - Sušić Želimir
4.	- obilježavanje Uskrsa - obilježavanje Dana planeta Zemlje kurikulum	travanj	- svi članovi
5.	- obilježavanje Međunarodnog dana muzeja -posjet Azilu za pse u Nemetinu kurikulum - obilježavanje Dana Vijeća Europe i Dana Europe	svibanj	-Jelkić Marija, Pisačić Dejan, Ivanović, Filip - Jelkić Marija, Čehić-Turalija, Silvija - Klobučar Elena
6.	- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - analiza rada SV-a	lipanj	svi članovi
7.	- organiziranje stručne ekskurzije za učenike četvrtog razreda gimnazije – posjet SAMOSTANU SVETOG FRANJE KSAVERSKOG U ZAGREBU kurikulum - odlazak učenika na glazbeno-scenski prikaz u HNK Osijek - posjet Muzeju Valpovštine kurikulum - posjet Kapelici sv. Roka – obilježavanje stradanja Podunavskih Švaba nakon Drugog svjetskog rata (u suradnji s Muzejom Valpovštine i Snežanom Simić, prof.) kurikulum - predavanje: <i>Holokaust</i> (u suradnji s dr.sc. Dinkom Županom, Hrvatski institut za povijest, Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje i PP Belišće) kurikulum - predavanje: <i>Povijest školstva u Valpovu</i> (u suradnji s dr.sc. Dinkom Županom, Hrvatski institut za povijest, Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje kurikulum	tijekom nastavne godine	Pisačić Dejan, Jelkić Marija Sušić, Želimir Pisačić Dejan Ivanović Filip Pisačić Dejan Pisačić Dejan Pisačić Dejan

Aktiv matematike

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Analiza rada stručnog aktiva u šk. god. 2023./2024..	rujan	svi članovi
2.	Usklađivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog aktiva u šk. god. 2025./2026.	rujan	svi članovi
3.	Izrada GIK-ova za sve nastavne programe i satnice.	rujan	svi članovi
4.	Razmatranje potreba stručnog aktiva (udžbenici, nastavna sredstva i pomagala, opremljenost učionica) te dogovor o brizi za učionice 21 (kabinet) i 22.	rujan	svi članovi
5.	Uređivanje sadržaja planiranih aktivnosti u Školskom kurikulumu.	rujan	svi članovi
6.	Usklađivanje međupredmetnih tema, savjetovanje i suradnja	rujan	svi članovi
7.	Provođenje dijagnostičkih provjera znanja u svim prvim razredima (trogodišnja i četverogodišnja usmjerenja) te analiza rezultata.	rujan - listopad	svi članovi
8.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	rujan - lipanj	prema zaduženjima
9.	Provođenje probne državne mature u četvrtim razredima gimnazija i četverogodišnjih strukovnih škola te analiza rezultata.	studeni	svi članovi
10.	Planiranje sudjelovanja i sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima iz matematike te podnošenje izvješća.	tijekom šk. god.	svi članovi
11.	Praćenje stručnih portala i mrežnih stranica (AZOO, Matematika.hr, Matka.hr, nrich.maths.org, cut-the-knot.org) te razmjena materijala i iskustava.	tijekom šk. god.	svi članovi
12.	Provedba i sudjelovanje na natjecanjima iz matematike (školsko, županijsko, državno)	siječanj - svibanj	svi članovi
13.	Pedagoške i metodičke teme – praćenje stručne literature i razmjena iskustava na temelju individualnog usavršavanja.	tijekom šk. god.	svi članovi
14.	Provođenje međunarodnog natjecanja iz matematike "Klokan bez granica".	ožujak	svi članovi
15.	Analiza uspjeha učenika i provedbe programa u prvom polugodištu.	prosinac	svi članovi
16.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Večer matematike“.	prosinac	svi članovi
17.	Obilježavanje Međunarodnog dana broja π (organizacija pub kviza).	ožujak	svi članovi
18.	Stručna praksa studenata s Fakulteta primijenjene matematike i informatike iz Osijeka	veljača - travanj	svi članovi
19.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u ekipnom natjecanju „Mathos cup“ u organizaciji Fakulteta primijenjene matematike i informatike iz Osijeka i III gimnazije Osijek.	veljača - svibanj.	svi članovi

20.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Geometrijska škola Stanka Bilinskog“ u Našicama.	travanj	svi članovi
21.	Praćenje i primjena digitalnih alata u nastavi (GeoGebra, Desmos, Matific) te razmjena iskustava među nastavnicima.	tijekom šk. god	svi članovi
22.	Sudjelovanje u Stručnom kolokviju Fakulteta primijenjene matematike i informatike u Osijeku – kao sudionici i predavači.	tijekom šk. god	svi članovi
23.	Aktivno uključivanje članova u iniciranje projekata na razini škole s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse i kvalitetnijeg opremanja.	tijekom šk. god.	svi članovi
24.	Analiza rada stručnog aktiva i donošenje mjera za poboljšanje – suradnja s ravnateljem, pedagogom i članovima drugih aktiva radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada s učenicima.	tijekom šk. god.	svi članovi
25.	Analiza uspjeha učenika tijekom školske godine	lipanj - srpanj	svi članovi
26.	Osvrt i analiza dopunskog rada	lipanj - srpanj	svi članovi
27.	Sastanci aktiva prema nalogu ravnatelja, priprema za sljedeću školsku godinu.	tijekom šk. god.	ravnatelj, svi članovi

Aktiv strojarstva

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Izrada GIK-a, Izrada operativnog plana za pojedini modul – modularna nastava	Kolovoz, rujan	Svi članovi stručnog aktiva
2.	Organizacija i provedba nastave zaštite na radu za učenike prvih razreda strukovnih zanimanja	Rujan	Ovlašteni predavači zaštite na radu
3.	Planiranje popravka školske CNC tokarilice	Tijekom školske godine	Ovlašteni servis
4.	Planiranje nabavke upravljačke jedinice Siemens Sinumerik za CNC tokarilicu (prema financijskim mogućnostima škole)	Listopad, studeni	Svi članovi stručnog aktiva
5.	Posjet – Interliber - Zagreb	Studen	Svi članovi stručnog aktiva
6.	Posjet Božićnom sajmu u Osijeku	Studen, prosinac	Svi članovi stručnog aktiva
7.	Obuka nastavnika na novoj upravljačkoj jedinici Siemens Sinumerik (tokarenje)	Prosinac	Ovlašteni predavači
8.	Planiranje nabavke 3D skenera (prema financijskim mogućnostima škole)	Siječanj, veljača	Svi članovi stručnog aktiva
9.	Osiguranje boljih i kvalitetnijih uvjeta nastave - općenito	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
10.	Samoedukacija – korištenje novih softvera	Cijele godine	Nastavnici
11.	Pohađanje online seminara, županijskih i međužupanijskih stručnih skupova, stručnih skupova na državnom nivou, te podnošenje izvješća ostalim članovima	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
12.	Priprema učenika za natjecanja	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
13.	Samovrednovanje u strukovnim školama	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
14.	Priprema za izradu završnih radova	Studen - svibanj	Nastavnici mentori
15.	Održavanje i popravljanje opreme specijalizirane učionice/radionice	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
16.	Stručne posjete lokalnih tvrtki	Tijekom godine	Svi članovi aktiva
17.	Sudjelovanje u promociji škole na lokalnoj i regionalnoj razini	Tijekom godine	Svi članovi aktiva
18.	Praćenje stručne literature	Cijele godine	Svi članovi aktiva
19.	Organizacija stručne prakse	Tijekom godine	Prema zaduženju
20.	Priprema i provođenje završnih ispita	Svibanj, lipanj, kolovoz	Svi članovi aktiva
21.	Analiza uspjeha učenika	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva

Aktiv fizike i informatike

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Konstituiranje aktiva i usvajanje plana rada	9.mj	svi
2.	Izrada i analiza kurikula, GIK-ova i operativnih nastavnih planova i programa	9.mj	svi
3.	Utvrđivanje izvedbenog programa tj. određivanje kriterija vrednovanja	9.mj.	svi
4.	Provođenje probne državne mature u 4. razredima gimnazije i svim četverogodišnjim strukovnim školama, analiza rezultata (u suradnji s aktivom matematike)	10./11.mj	svi
5.	Briga o kvaliteti nastave, razmjena iskustva iz nastave i unapređivanju nastavnog procesa	Tijekom godine	svi
6.	Briga o uređenju učionica i kabineta za fiziku i informatiku	Tijekom godine	svi
7.	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima iz fizike i informatike, sudjelovanje na webinarima, podnošenje izvješća	Tijekom godine	svi
8.	Sudjelovanje na Zimskoj školi fizike	Tijekom godine	Nastavnici fizike
9.	Nabavka nastavnih sredstava i opreme za učionice te stručne literature za školsku knjižnicu	Tijekom godine	svi
10.	Praćenje novih izdanja stručne literature, razmjena materijala	Tijekom godine	svi
11.	Otkrivanje potencijalno nadarenih učenika, te učenika s poteškoćama u praćenju nastavnog programa	Tijekom godine	svi
12.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	Tijekom godine	Prema zaduženjima
13.	Organizacija fakultativne nastave	Tijekom godine	Prema zaduženjima
14.	Pripreme i sudjelovanje na natjecanjima iz fizike i informatike, analiza rezultata	1.-5.	svi
15.	Sudjelovanje na edukacijama vezanih za modularnu nastavu	Tijekom godine	svi
16.	Pomoć i uvođenje novih nastavnika u rad	Tijekom godine	svi
17.	Praćenje uspješnosti učenika na natjecanjima i maturi	1.-7.	svi
18.	Analiza godišnjeg rada aktiva, izrada prijedloga za sljedeću školsku godinu	7.mj	svi
19.	Aktivno uključivanje članova aktiva u promociji škole	Tijekom godine	svi

Aktiv prirodoslovne grupe predmeta (kemija, biologija, geografija)

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Usklađivanje i donošenje operativnih godišnjih programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma	VIII. – IX.	svi članovi
2.	Usklađivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja odgojno – obrazovnih postignuća učenika	VIII. – IX.	svi članovi
3.	Usklađivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa	IX. – X.	svi članovi
4.	Usklađivanje nastavnih jedinica međupredmetnih tema	IX. – X.	svi članovi
5.	Školski kurikulum – uređivanje sadržaja planiranih aktivnosti	IX. – X.	svi članovi
6.	Prijedlozi za poboljšanje izvođenja nastave (potrebni udžbenici i priručnici, novi nastavni materijali i sl.)	IX. – X.	svi članovi, ravnateljica
7.	Korelacija među nastavnim predmetima; obilježavanje određenih datuma vezanih uz zaštitu okoliša na nivou škole i u razrednim odjelima (plakati, radionice) 22.3. Svjetski dan voda 22.4. Dan planeta Zemlje 5.6. Svjetski dan okoliša	IX. – VI.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
8.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	IX. – VI.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
9.	Otkrivanje potencijalno nadarenih učenika, te učenika s poteškoćama u praćenju nastavnog programa	IX. – VI.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
10.	Briga o uređenju učionica i kabineta	IX. – VI.	svi članovi
11.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća, te ostalih seminara i predavanja	IX. – VI.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
12.	Pedagoške i metodičke teme – praćenje loomena, e-škole, iskustva na osnovi individualnog usavršavanja	IX. – VI.	svi članovi, pedagoginja
13.	Primjena različitih digitalnih alata u nastavi prirodoslovne grupe predmeta	IX. – VI.	svi članovi
14.	Projekt: Skupljajmo stare baterije – provodi se tijekom cijele nastavne godine	IX. – VI.	svi članovi
15.	Nacionalni projekt „MAMA, BUDI ZDRAVA – Ružičasti listopad“ 2025.	X.	članovi aktiva
16.	Projekt; Zasadi drvo, ne budi panj; Akcija sadnje drveća u okolišu SŠ Valpovo	IX. – VI.	svi članovi

17.	Projekt izrade hotela za kukce – omogućavanje staništa korisnim kukcima kako bi se uspostavio i održao poželjni ekosustav	IX. – VI.	članovi aktiva
18.	Noć znanosti na PTFOS-u; radionice proizvodnja eterčnih ulja, kozmetike... Dani otvorenih vrata Odjela za biologiju	XI.	članovi aktiva
19.	Radionice Crvenog križa (prevencija ovisnosti, prevencija trgovanja ljudima, pokret CK i humane vrednote, djelovanje u katastrofama...)	IX. – VI.	svi članovi
20.	Posjeta arheološkog nalazišta Vučedol ili Krapina (prema GIK-u iz biologije, kemije i geografije za 1. razrede gimnazije)	XI.	članovi aktiva
21.	Priprema sati vezanih za Božićne i Novogodišnje blagdane (radionice)	XII.	svi članovi, pedagoginja
22.	Priprema i organizacija školskih natjecanja	I. – II.	svi članovi
23.	Posjeta reciklažnom dvorištu u Valpovu – gospodarenje otpadom (prema GIK-u iz kemije, biologije i geografije za 2. razrede gimnazije)	I.	članovi aktiva
24.	Posjeta zbirke školjaka i morskih organizama i zoološkog vrta u Osijeku (prema GIK-u iz biologije i geografije za 1. razrede gimnazije)	II.	članovi aktiva
25.	Posjeta parka prirode Papuk i geoinfocentra Voćin (prema GIK-u iz biologije, kemije i geografije za 1. razrede gimnazije)	III.	članovi aktiva
26.	Državna matura – priprema učenika, praćenje novih događanja u vezi sa državnom maturom	III. – VI.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
27.	Samovrednovanje	IV.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
28.	Posjeta kombinatu Belišće – pročišćavanje otpadnih voda (prema GIK-u iz biologije, kemije i geografije za učenike 3. i 4. razreda gimnazije)	V.	članovi aktiva
29.	Analiza uspjeha učenika tijekom školske godine	V. – VI.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
30.	Analiza rada stručnog skupa i mjere za poboljšanje	VI. – VII.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
31.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu	VII.	svi članovi, pedagoginja, ravnateljica
32.	Osvrt na dopunski rad	VIII.	članovi aktiva, pedagoginja

Aktiv tjelesne i zdravstvena kulture

	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Utvrđivanje satnice za svakog pojedinog profesora tjelesne zdravstvene kulture. Izbor voditelja Stručnog vijeća za narednu školsku godinu. Analiza nastavnih planova i programa za narednu školsku godinu te usklađivanje kriterija ocjenjivanja. Upoznavanje i ugrađivanje školskog kurikuluma	kolovoz	Svi članovi
2.	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana. Obilježavanje Međunarodnog dana Fair play-a (odbojkaška utakmica nastavnika). Izvešća sa stručnih usavršavanja. Analiza nastavnih planova i programa za narednu školsku godinu te usklađivanje kriterija ocjenjivanja. Razmatranje prijedloga za oslobađanje od aktivnosti na nastavi TZK za učenike oštećenog zdravlja. Dogovor o voditeljima ekipa na školskim natjecanjima i izrada učeničkih sportskih iskaznica.	rujan	Svi članovi
3.	Organizacija županijskog natjecanja za SŠ i OŠ te sudjelovanje na natjecanju u konkurenciji učenika i učenica za srednju školu.	listopad	Svi članovi
4.	Priprema učenika za županijsko natjecanje u stolnom tenisu i badmintonu i organizacija liječničkog pregleda učenika. Izvešća sa održanih stručnih skupova.	studen	Svi članovi
5.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju u stolnom tenisu i badmintonu za učenice i učenike srednjih škola. Analiza sportskih aktivnosti i uspjeha učenika za	prosinac	Svi članovi
6.	Priprema učenika za županijska natjecanja u košarci(m), rukometu (m), odbojci (ž) i futsalu (ž) te organizacija liječničkog pregleda za učenike.	siječanj	Svi članovi
7.	Priprema učenika za županijska natjecanja u rukometu (ž), odbojci (ž) i futsalu (ž) te organizacija liječničkog pregleda za učenike. Međurazredno natjecanje (futsal, košarka, odbojka)	veljača	Svi članovi
8.	Priprema učenika za županijska natjecanja u rukometu (m), odbojci (m) i futsalu (m) te organizacija liječničkog pregleda za učenike. Sudjelovanje na međužupanijskom stručnom skupu profesora tjelesne i zdravstvene kulture. Međurazredno natjecanje (futsal, košarka, odbojka)	ožujak	Svi članovi
9.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima na rukometu (ž), rukometu (m), odbojci (ž), odbojci (m), futsalu (ž), futsalu(m). Priprema maturanata za ples Quadrille. Međurazredno natjecanje (futsal, košarka, odbojka)	travanj	Svi članovi
10.	Organizacija ispraćaja maturanata. Priprema priloga za školski godišnjak Izvešće sa stručnih usavršavanja Međurazredno natjecanje (futsal, košarka, odbojka)	Svibanj	Svi članov

11.	Prijedlozi za podjelu zaduženja profesora za sljedeću godinu. Popis potrebnih nastavnih pomagala za poboljšanje nastave u idućoj školskoj godini. Odlazak na Ljetnu školu kineziologa.	Lipanj	Svi članovi
12.	Analiza rada stručnog vijeća i satnice. Prijedlog novog voditelja stručnog vijeća.	Srpanj	Svi članovi

Aktiv ekonomije

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Analiza ostvarenja plana rada Aktiva u šk. god. 2024./25. i prijedlozi i utvrđivanje plana rada za novu školsku godinu	kolovoz/rujan	svi članovi stručnog aktiva
2.	Dogovor o kriterijima vrednovanja i njihovo usklađivanje	kolovoz/rujan	svi članovi stručnog aktiva
3.	Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa	kolovoz/rujan	svi članovi stručnog aktiva
4.	Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika	kolovoz/rujan	svi članovi stručnog aktiva
5.	Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih	kolovoz/rujan	svi članovi stručnog aktiva
6.	Prijedlog tema za završni rad	listopad	svi članovi stručnog aktiva
7.	Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada	listopad	svi članovi stručnog aktiva
8.	Realizacija stručnih ekskurzija	listopad	svi članovi stručnog aktiva
9.	Dogovor oko odabira tema za završni rad	listopad	svi članovi stručnog aktiva
10.	Edukacije za izradu novih strukovnih kurikuluma za modularnu nastavu	listopad	svi članovi stručnog aktiva
11.	Obilježavanja Dana kravate	listopad	svi članovi stručnog aktiva
12.	Analiza rezultata rada u prvom polugodištu	prosinac	svi članovi stručnog aktiva
13.	Planiranje školskih natjecanja	prosinac	svi članovi stručnog aktiva
14.	Priprema učenika za natjecanje i smotre	prosinac	svi članovi stručnog aktiva
15.	Provedba školskih natjecanja	siječanj	svi članovi stručnog aktiva
16.	Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu po razredima i strukama	siječanj	svi članovi stručnog aktiva
17.	Planiranje rada u drugom polugodištu	siječanj	svi članovi stručnog aktiva
18.	Priprema učenika za natjecanje i smotre	siječanj	svi članovi stručnog aktiva
19.	Obilježavanje Dana crvenih haljina	veljača	svi članovi stručnog aktiva

20.	Obilježavanje Dana ružičastih majica	veljača	svi članovi stručnog aktiva
21.	Obilježavanje Svjetskog dana potrošača	ožujak	svi članovi stručnog aktiva
22.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju	ožujak	Markota, Bračevac, Andraković
23.	Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike	ožujak	svi članovi stručnog aktiva
24.	Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama	travanj	svi članovi stručnog aktiva
25.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	svibanj	svi članovi stručnog aktiva
26.	Odabir udžbenika za šk. god. 2025./2026.	svibanj	svi članovi stručnog aktiva
27.	Analiza postignutih rezultata učenika ekonomskog smjera po razredima	lipanj	svi članovi stručnog aktiva
28.	Provođenje produžne nastave	lipanj	svi članovi stručnog aktiva
29.	Aktivnosti oko obrane završnog rada	lipanj	svi članovi stručnog aktiva
30.	Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu	lipanj	svi članovi stručnog aktiva
31.	Provođenje popravnih ispita i dežurstva na DM	lipanj, srpanj	svi članovi stručnog aktiva

Aktiv elektrotehnike

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	rujan 2025.	Članovi stručnog vijeća
2.	Planiranje nabavke i izrade potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	rujan 2025.	Članovi stručnog vijeća
3.	Izrada strukovnog kurikulumu	rujan 2025.	Boris Puljek
4.	Priprema za izradu završnih radova	Rujan –listopad	Članovi stručnog vijeća
5.	Praćenje natječaja i apliciranje na natječaje Županije i Ministarstava	Tijekom šk.godine	Branimir Perković
6.	Samovrjednovanje u strukovnim školama	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
7.	Održavanje i popravak nastavnih sredstava i pomagala	Tijekom šk.godine	Boris Puljek
8.	Sudjelovanje u provedbi ERASMUS K2 projekata	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
9.	Organizacija i provođenje školskih projekata	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
10.	Provođenje izvannastavnih aktivnosti	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
11.	Organizacija terenske nastave u okviru RCK ELPROS u Osijeku	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
12.	Sudjelovanje u natjecanju WorldSkills iz smotre učeničkih radova	Listopad - Travanj	Boris Puljek
13.	Sudjelovanje u natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills iz međusektorske discipline Robotika	Listopad - Travanj	Dino Emes
14.	Održavanje oglednih predavanja	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
15.	Organizacija laboratorijskih vježbi u laboratorijima Fakulteta elektrotehnike, računalstva i informacijskih tehnologija u Osijeku	Veljača 2026.	Boris Puljek Dino Emes
16.	Predstavljanje Srednje škole Valpovo na različitim sajmovima i manifestacijama	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
17.	Promocija strukovnih zanimanja naše škole učenicima osnovnih škola koje prostorno gravitiraju Valpovu	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
18.	Stručne posjete raznim tvrtkama	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća
19.	Terenska nastava na različitim lokacijama	Tijekom šk.godine	Članovi stručnog vijeća

7.7.3. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva za šk.god. 2025./26.

Aktiv hrvatskog jezika

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	praćenje, proučavanje i primjenjivanje pedagoške, metodičke i stručne literature (udžbenici, čitanke, priručnici, gramatike, pravopis, antologije, polemike, periodike, leksikoni, rječnici, jezični savjetnici...)	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
2.	praćenje časopisa na mrežnoj stranici portala Hrčak: portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske (humanističke znanosti) https://hrcak.srce.hr/	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
3.	sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima	prema Vremeniku stručnih skupova AZOO	svi članovi Aktiva
4.	sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
5.	sudjelovanje i edukacija u Erasmus+ projektima	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
6.	praćenje webinar-a u organizaciji MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a i CARNET-a	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva

Aktiv društvene grupe predmeta, umjetnosti i vjeronauka

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Praćenje pedagoške, metodičke i stručne literature (udžbenici, priručnici, leksikoni, enciklopedije, nova izdanja stručne literature...)	tijekom godine	svi članovi Aktiva
2.	Hrčak: portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske (humanističke znanosti) https://hrcak.srce.hr/	tijekom godine	svi članovi Aktiva
3.	Sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim, državnim, međunarodnim stručnim vijećima	prema Vremeniku stručnih skupova AZOO	svi članovi Aktiva
4.	Sudjelovanje na webinar-ima preko sustava EMA (Carnet)	tijekom godine	svi članovi Aktiva
5.	Sudjelovanje na on-line tečajevima	tijekom godine	svi članovi Aktiva
6.	Sudjelovanje na predavanjima i radionicama unutar aktiva	tijekom godine	svi članovi aktiva
7.	Duhovna obnova	tijekom godine	nastavnici vjeronauka

Aktiv matematike

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Stručno usavršavanje članova aktiva sudjelovanjem na županijskim stručnim vijećima (AZOO)	tijekom šk. god.	članovi aktiva
2.	Stručno usavršavanje članova aktiva sudjelovanjem na međuzupanijskim stručnim vijećima (AZOO)	tijekom šk. god.	članovi aktiva
3.	Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a (PMF Zagreb, Fakultet primijenjene matematike i informatike Osijek).	prema Katalogu AZOO-a	članovi aktiva
4.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i predavanjima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) – edukacije vezane uz modularnu nastavu.	prema najavama ASOO/EMA (modularna nastava)	članovi aktiva
5.	Stručno usavršavanje kroz Stručni kolokvij Fakulteta primijenjene matematike i informatike u Osijeku.	listopad - svibanj	članovi aktiva
6.	Sudjelovanje na webinarima, skupovima i online edukacijama u organizaciji AZOO-a, CARNET-a, izdavačkih kuća i dr.	tijekom šk. god.	članovi aktiva
7.	Stručno usavršavanje kroz program CARNET-ove konferencije „CARNET Users Conference“ (CUC).	travanj	članovi aktiva
8.	Praćenje stručne literature: <i>MFL – Matematičko-fizički list</i> , <i>MIS – Matematika i škola</i> , <i>Matka</i> , <i>Poučak</i> , <i>Osječki matematički list</i> .	tijekom šk. god.	članovi aktiva
9.	Praćenje sadržaja na mrežnim stranicama: <ul style="list-style-type: none"> • https://edutorij.carnet.hr/e-skole/digitalni-obrazovni-sadrzaj/Matematika • https://tesla.carnet.hr/ • https://digitalni.element.hr/ • https://ema.carnet.hr/ • https://mathigon.org/ • https://www.youtube.com/@numberphile • https://www.matematika.hr/ • https://www.matka.hr/ • https://www.azoo.hr/ • https://www.skolskiportal.hr/ • https://nrch.maths.org/ • https://www.cut-the-knot.org/ • https://www.khanacademy.org/math 	tijekom šk. god.	članovi aktiva
10.	Stručno usavršavanje kroz Erasmus+ projekte vezane uz matematiku.	tijekom šk. god.	članovi aktiva
11.	Stručno-metodičko usavršavanje kroz Stručno-metodičke večeri Hrvatskog matematičkog društva (voditeljica: Tanja Soucie, PMF Zagreb).	tijekom šk. god.	članovi aktiva
12.	Praćenje i primjena kurikularnih promjena i novih udžbenika – analiza i primjena u nastavnom radu.	tijekom šk. god.	članovi aktiva

Aktiv fizike i informatike

r.br.	Literatura, časopisi, seminari, načini stručnoga usavršavanja	Vrijeme	nositelj
1.	Praćenje, proučavanje i primjenjivanje pedagoške, metodičke i stručne literature (udžbenici, časopisi, internet) –cijela godina	Tijekom cijele godine	Svi članovi Aktiva
2.	Praćenje informatičkih časopisa online: Bug, PS Chip i Enter - cijela godina	Tijekom cijele godine	Svi članovi Aktiva
3.	Sudjelovanje na školskim, županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima - cijela godina	Tijekom cijele godine - prema Vremeniku stručnih skupova AZOO	Svi članovi Aktiva
4.	Sudjelovanje i edukacija u Erasmus+ projektima	Tijekom cijele godine	Svi članovi Aktiva
5.	Sudjelovanje i edukacija u ostalim projektima škole (Zimska škola fizike, Sat kodiranja, Europski tjedan programiranja, Dan zaštite osobnih podataka, Dan sigurnijeg interneta)	Tijekom cijele godine	Svi članovi Aktiva
6.	Praćenje online tečajeva u organizaciji MZO, AZOO, NCVVO i CARNet-a (Brain)	Tijekom cijele godine	Svi članovi Aktiva
7.	Sudjelovanje u radionicama vezanih za modularnu nastavu	Tijekom cijele godine	Svi članovi Aktiva
8.	Sudjelovanje i praćenje ostalih online tečajeva vezanih uz stručnu tematiku.	Tijekom cijele godine	Svi članovi Aktiva
9.	Prisustvovanje i sudjelovanje na CARNETovoj konferenciji Cuc.	Tijekom cijele godine	Dio aktiva - informatika

Aktiv prirodoslovne grupe predmeta

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Webinar: Početak godine u novoj e-Matici za srednje škole	IX.	članovi aktiva
2.	Upoznavanje članova aktiva s projektom STEM for Growing and Innovating	IX.	članovi aktiva
3.	Županijski stručni skup nastavnika Osječko-baranjske županije i Virovitičko-podravske županije: Industrijska kemija u praksi	IX.	članovi aktiva
4.	Webinar: Metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju i organizacija procesa učenja i poučavanja - Modularna nastava	IX.	članovi aktiva
5.	Webinar: e-Dnevnik - novosti za školsku godinu 2025./2026.	IX.	članovi aktiva
6.	Upoznavanje članova aktiva s rezultatima projekta Clean Environment – Clean School Climate	X.	članovi aktiva

7.	Biosigurnost i biozaštita – državni stručni skup (online)	XI.	članovi aktiva
8.	71. Zimski seminar za geografe (Zagreb)	I.	članovi aktiva
9.	Praćenje stručne literature: Geografski horizont, Geografski glasnik, Meridijani, Drvo znanja, National Geographic, Geo	IX. – VI.	članovi aktiva
10.	Praćenje sadržaja na mrežnim stranicama: geografija.hr , hagede.hr , meteo.hr , skole.hr , ucitelji.hr , dzs.hr	IX. – VI.	članovi aktiva
11.	Županijska stručna vijeća	IX. – VI.	članovi aktiva
12.	Osnovna edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika – povjerenika Hrvatskog Crvenog križa	IX.	članovi aktiva
13.	Praćenje sadržaja na mrežnim stranicama: edutorij.eskole.hr , hr.izzy.digital , hkd.hr	IX. – VI.	članovi aktiva

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Sadržaj	Mjere prevencije na početku nastavne godine
Nositelji aktivnosti	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Srednja škola Valpovo
Vremenik	tijekom cijele nastavne godine
Ciljevi	- analiza prostora i opreme - ispravnost sprava i pomagala - analiza stanja vježbališta - predaja zahtjeva za kupnju - prijava Hrvatskom školskom sportskom savezu za dva odjeljenja Vježbaonice kako bi uključili što više učenika na sportske aktivnosti
Troškovnik	/

Naziv	Izrada GiK-ova, te Planova i programa
Nastavnik	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Srednja škola Valpovo
Vremenik	kolovoz i rujan, 2024.
Ciljevi	- izraditi što kvalitetnije programe s obzirom na razredne odjele i zanimanja
Troškovnik	/

Sadržaj	Županijsko stručno vijeće
Nositelji aktivnosti	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Valpovo, Osijek
Vremenik	listopad
Ciljevi	edukacija nastavnika u suradnji sa ostalim nastavnicima sa područja naže županije
Troškovnik	Troškovi prijevoza (ukoliko je skup izvan Valpova) i dnevnica

Sadržaj	Županijsko stručno vijeće
Nositelji aktivnosti	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Valpovo, Osijek
Vremenik	prosinac
Ciljevi	edukacija nastavnika u suradnji sa ostalim nastavnicima sa područja naže županije
Troškovnik	Troškovi prijevoza (ukoliko je skup izvan Valpova) i dnevnica

Sadržaj	Prvenstvo škole u nogometu
Nositelji aktivnosti	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Valpovo
Vremenik	Siječanj - svibanj
Ciljevi	Sudjeluju svi razredi u škole, promicanje zdravog načina života te fair play ponašanja.
Troškovnik	70,00 €

Sadržaj	Prvenstvo škole u odbojci
Nositelji aktivnosti	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Valpovo
Vremenik	Siječanj - svibanj
Ciljevi	Uključivanje i djevojaka u natjecanja, poticanje zajedništva unutar razreda te interakcija s drugim učenicima, fair play ponašanje
Troškovnik	/

Sadržaj	Obilježavanje međunarodnog sportskog dana
Nositelji aktivnosti	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Valpovo
Vremenik	Svibanj
Ciljevi	Sportska natjecanja i aktivnosti unutar škole
Troškovnik	20,00€

Sadržaj	Organizacija utakmice učenika protiv profesora u odbojci
Nositelji aktivnosti	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Valpovo
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Ciljevi	Sportska natjecanja i aktivnosti unutar škole
Troškovnik	30,00€

Sadržaj	Sudjelovanje na ljetnoj školi Kineziologa
Nositelji aktivnosti	Bošnjak Darko, Šimić Boris, Pavlović Marin
Mjesto	Zadar
Vremenik	Lipanj
Ciljevi	Usavršavanje izvan školske ustanove, proširivanje znanja
Troškovnik	ovisno o cijenama smještaja i akontacija

Aktiv ekonomije

R.br.	Naziv programa stručnog usavršavanja	Vrijeme održavanja	Nositelj programa
1.	praćenje, proučavanje i primjenjivanje pedagoške, metodičke i stručne literature (udžbenici, priručnici)	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
2.	Časopisi - Poduzetnik, Banka, Računovodstvo i financije, promidžbeni časopisi raznih tvrtki (VIP, DINERS)	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
3.	sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima	prema Vremeniku stručnih skupova AZOO	svi članovi Aktiva
4.	sudjelovanje i edukacija u Erasmus+ projektu KA2 i KA1	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
5.	praćenje webinara u organizaciji MZO, AZOO, NCVVO i CARNET-a	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva
6.	Internetske stranice: www.aso.hr , www.aso.hr/suvt , https://vetis.aos.hr:8443/app www.cromar.hr www.hitro.hr www.manager.hr www.wix.hr http://www.hitro.hr (servis hitro.HR) http://www.sudreg.pravosudje.hr http://www.mingo.hr/ www.nn.hr , www.minpo.hr , www.mfin.hr , www.mvpei.hr , www.porezna-uprava.hr , www.mzopu.hr , www.aztn.hr , www.hrote.hr , www.hamag.hr , www.apiu.hr , www.fzoeu.hr , www.frz.hr , www.dzs.hr , www.hzz.hr , www.zara.hr , www.efz.hr , www.eiz.hr	tijekom cijele godine	svi članovi Aktiva

Aktiv elektrotehnike

R.br.	Naziv programa stručnog usavršavanja	Vrijeme održavanja	Nositelj programa
1.	Stručna usavršavanja predviđena zbog uvođenja modularne nastave u strukovnim školama	Tijekom šk. godine	ASOO
2.	Stručni skupovi u organizaciji MŽSV	Tijekom šk. godine	MZO, voditelj MŽSV
3.	On-line tečajevi u organizaciji ASOO	Tijekom šk. godine	ASOO, CARNET
4.	ON-line tečajevi u organizaciji proizvođača opreme	Prema raspoloživosti	Siemens, Autodesk
5.	Stručna usavršavanja u organizaciji RCK	Prema raspoloživosti	RCK ELPROS Osijek
6.	Job shadowing u okviru ERASMUS projekata	Prema raspoloživosti	Agencija za mobilnost i programe EU

7.	Stručna usavršavanja u organizaciji strukovnih udruga	Prema raspoloživosti	Zajednica tehničke kulture Valpovo-Belišće
7.	Predstavljanja i tečajevi zastupnika opreme iz sektora elektrotehnike	Prema raspoloživosti	Metrotech, Schrack, Sirius

Aktiv strojarstva

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Županijski stručni skupovi	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
2.	Webinari	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
3.	Međužupanijski stručni skupovi	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
4.	Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima World Skills	Tijekom školske godine	Nastavnici teorijske skupine predmeta
5.	Sajam tehnicoolom - Osijek	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
6.	Sudjelovanje u aktivnostima promocije škole	Tijekom školske godine	Nastavnici teorijske skupine predmeta
7.	Edukacije za CNC stroj	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
8.	Studijska putovanja	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
9.	Sudjelovanje u Erasmus projektima	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
10.	Samoedukacije 3D programi i CAD-CAM	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva
11.	Proučavanje stručne literature	Tijekom školske godine	Svi članovi stručnog aktiva

8. Knjižnica

8.1. Djelatnost školske knjižnice

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno – obrazovnog procesa te se svojim cjelokupnim radom nastojala uklopiti u odgojno-obrazovni rad škole. Školska knjižnica obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručnu knjižničnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost
4. stručno usavršavanje

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice tijekom godine:

- upoznavanje učenika s knjižnicom
- zaduživanje i razduživanje knjižnične građe
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i razvijanje njihovih čitalačkih navika, poticanje na (samostalno) korištenje knjižnične građe i usluga
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi pojedinih tema
- pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i slobodnih aktivnosti (pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature)
- suradnja sa stručnim aktivima u svezi nabave knjižnične građe i suradnja sa stručnom službom u svezi poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice

Ciljevi:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenici se upućuju na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi
- knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađivanje izvora, pridonoseći razvoju kulture
- samostalnoga intelektualnog rada

- knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijuskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije, te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature
- provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

Zadaci:

- kontinuiranim radom s učenicima razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati
- pridonijeti rasterećenju učenika

Stručna knjižnična djelatnost školske knjižnice tijekom godine:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima
- vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne građe – nabava
- praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
- izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – popisi literature
- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke
- narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga
- izrada popisa prinovljene literature za potrebe nastavnika i učenika - prinove
- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brojčani pokazatelji
- izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura
- provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješća
- pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice tijekom godine:

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja; obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole
- suradnja s kulturnim ustanovama, nakladničkim kućama, knjižarama, školama, drugim knjižnicama

Stručno usavršavanje knjižničara:

- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)
- praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i webinarima
- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama
- usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Metel Win

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PO MJESECIMA	
Rujan	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- upoznavanje učenika s knjižnicom i uvjetima i načinima korištenja knjižnične građe i usluga- rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima- obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora <p>Stručna-knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- izrada Godišnjeg plana i programa- naručivanje, preuzimanje i podjela udžbenika za učenike koji su ostvarili pravo po socijalnom kriteriju (u suradnji s računovodstvom, razrednicima i knjižarom)- narudžba novih naslova- suradnja sa svim stručnim aktivima radi nabavljanja novih udžbenika za potrebe nastave- suradnja s nakladnicima (<i>Školska knjiga, Profil, Alfa, Element</i>) u svezi novih izdanja priručnika i stručne literature.- sudjelovanje na Aktivu Hrvatskog jezika i knjižnice- obavljanje različitih poslova nakon revizije i otpisa knjižnične građe (sređivanje knjige inventara, zbrinjavanje otpisanih knjiga sukladno Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe)- stručna i računalna obrada nove građe- ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice- upis učenika 1. razreda u školsku knjižnicu; preuzimanje podataka; izrada iskaznica- praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (tjedna i mjesečna statistika)- praćenje stručne literature, recenzija i kataloga nakladnika <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom obilježavanja raznih značajnih datuma – suradnja s prof. Hrvatskog jezika, društvene grupe predmeta i ostalih aktiva Škole- osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Mjeseca hrvatske knjige

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu (tiskani materijali, plakati, panoi, uređivanje izložbenog dijela knjižnice i sl.)
Listopad	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - suradnja s novinarskom grupom i pomoć pri pripremi i realizaciji radijske emisije učenika naše škole pod nazivom <i>Putokazi</i> - poticanje na (samostalno) korištenje knjižnične građe i usluga - obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na ŽSV-u školskih knjižničara - stručna i računalna obrada nove građe - naručivanje, preuzimanje i podjela udžbenika za učenike koji su ostvarili pravo po socijalnom kriteriju (u suradnji s računovodstvom, razrednicima i knjižarom) - suradnja s aktivom Hrvatskog jezika - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) <p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s gradskim i školskim knjižnicama Valpova i Belišća - obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica u suradnji s prof.
	<p>Hrvatskog jezika, društvene grupe predmeta i ostalih zainteresiranih profesora Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i održavanje kulturnih sadržaja i obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog) (radionice, izložbe, društvene igre i dr.)
Studeni	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - održavanje nastavnog procesa sa skupinama učenika strukovnih zanimanja (paralelno poučavanje) - obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora, pomoć pri izboru literature <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna i računalna obrada nove građe (inventarizacija, signiranje i klasifikacija knjiga te uvođenje u knjigu inventara) - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) - sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige s (15. listopada – 15. studenog) (radionice, izložbe, društvene igre i dr.) - odlazak na <i>Interliber</i> s djelatnicima Škole - suradnja s novinarskom grupom i pomoć pri pripremi i realizaciji radijske emisije učenika naše škole pod nazivom <i>Putokazi</i> - osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Svih svetih (1.studenog.), Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog), Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog) te Dana kazališta (25. studenog) u suradnji s profesorima hrvatskog jezika te društvene grupe predmeta
Prosinac	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - održavanje nastavnog procesa sa skupinama učenika strukovnih zanimanja (paralelno poučavanje) u suradnji s prof. Hrvatskog jezika - poticanje na (samostalno) korištenje knjižnične građe i usluga

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri izboru literature; razgovor o pročitanim djelima <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sređivanje podataka u inventarnoj knjizi - sudjelovanje na ŽSV-u školskih knjižničara - stručna i računalna obrada nove građe - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu novinarske grupe Srednje škole Valpovo i u realizaciji radijske emisije - praćenje školskih i županijskih natjecanja, izrada i popunjavanje tablice s natjecanjima - osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Dana prava čovjeka (10. prosinca) s naglaskom prava na čitanje; osmišljavanje prigodnih božićnih sadržaja (Božić u djelima hrvatske i svjetske književnosti; izrada prigodnih čestitki, uređivanje izložbenog dijela knjižnice...) u suradnji s prof. društvene grupe predmeta
Siječanj	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - održavanje nastavnog procesa sa skupinama učenika strukovnih zanimanja (paralelno poučavanje) u suradnji s prof. Hrvatskog jezika - obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora, pomoć pri izboru literature <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva - stručna i računalna obrada nove građe - sastavljanje Odluke o provođenju redovnog godišnjeg otpisa - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (tjedna i mjesečna statistika) - ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice - sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje školskih i županijskih natjecanja, pisanje izvješća te slanje tekstova za objavu na stranici Škole; popunjavanje tablice s natjecanjima - osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Dana sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27.siječnja) - osmišljavanje prigodnih sadržaja povodom nadolazećeg vremena karnevala
Veljača	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - održavanje nastavnog procesa sa skupinama učenika strukovnih zanimanja (paralelno poučavanje) u suradnji s prof. Hrvatskog jezika - pomoć pri izboru literature; razgovor o pročitanim djelima <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sređivanje podataka u inventarnoj knjizi - stručna i računalna obrada nove građe - izdvajanje knjiga za otpis u suradnji s profesorima - sastavljanje Odluke o otpisu knjižnične građe u suradnji s tajništvom - sastavljanje Zapisnika o otpisu - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) - sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara

	<p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje školskih i županijskih natjecanja, pisanje izvješća te slanje tekstova za objavu na stranici Škole; popunjavanje tablice s natjecanjima - suradnja s novinarskom grupom i pomoć pri pripremi i realizaciji radijske emisije učenika naše škole pod nazivom <i>Putokazi</i> - osmišljavanje prigodnih sadržaja te pripremanje materijala za izradu plakata povodom Valentinova (14. veljače)
Ožujak	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - održavanje nastavnog procesa sa skupinama učenika strukovnih zanimanja (paralelno poučavanje) u suradnji s prof. Hrvatskog jezika - poticanje na (samostalno) korištenje knjižnične građe i usluga - obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora
	<p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna i računalna obrada nove građe - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) - slanje dokumentacije o redovitom godišnjem otpisu knjižnične građe u GISKO (suradnja s matičnom službom) - sređivanje polica s knjižničnom građom - sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje županijskih natjecanja, popunjavanje tablice s natjecanjima - sudjelovanje u realizaciji Školskog godišnjaka - sudjelovanje u radu novinarske grupe <p>osmišljavanje prigodnih sadržaja povodom Međunarodnog dana žena (8. ožujka); suradnja s prof. Hrvatskog jezika i prof. društvene grupe predmeta</p>
Travanj	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - sudjelovanje na satima izborne nastave Hrvatskog jezika - poticanje na (samostalno) korištenje knjižnične građe i usluga - pomoć maturantima u odabiru literature za završne i maturalne radove <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara u Osijeku - stručna i računalna obrada nove građe - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za maturante - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje županijskih i državnih natjecanja, pisanje izvješća te slanje tekstova za objavu na stranici Škole; popunjavanje tablice s natjecanjima - sudjelovanje u realizaciji Školskog godišnjaka - suradnja s novinarskom grupom i pomoć pri pripremi i realizaciji radijske emisije učenika naše škole pod nazivom <i>Putokazi</i> - osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Dana hrvatske knjige (22. travnja) i Svjetskog dana knjige i autorskih prava (23. travnja); suradnja s profesorima Hrvatskog jezika
Svibanj	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - održavanje nastavnog procesa sa skupinama učenika strukovnih zanimanja (paralelno poučavanje) u suradnji s prof. Hrvatskog jezika - pomoć maturantima u odabiru literature za završne i maturalne radove - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - suradnja s razrednicima učenika maturanata koji nisu izvršili obveze prema knjižnici <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna i računalna obrada nove građe - pretraživanje najpovoljnijih ponuda knjiga za poklon maturantima i njihovim razrednicima - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) - obavljanje poslova nakon redovitog godišnjeg otpisa knjižnične građe te nakon odgovora GISKO – a i NSK-a - sudjelovanje na webinarima školskih knjižničara
	<p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu novinarske grupe - osmišljavanje prigodnih sadržaja povodom Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja) u suradnji s prof. društvene grupe predmeta - suradnja s gradskom knjižnicom
Lipanj	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima - održavanje nastavnog procesa sa skupinama učenika strukovnih zanimanja (paralelno poučavanje) u suradnji s prof. Hrvatskog jezika - obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora - potraživanja za povratom sveukupno posuđene knjižnične građe <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unošenje statističkih podataka o radu knjižnica u 2025. godini u Sustav online statistike za školske knjižnice. - sudjelovanje na ŽSV-u školskih knjižničara - stručna i računalna obrada nove građe - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji svečanog ispraćaja maturanata - nagrađivanje učenika koji su pročitali najviše knjiga u nastavnoj godini (Top – čitači) - sudjelovanje u radu novinarske grupe
Srpanj	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima: posudba stručne literature djelatnicima <p>Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje popisa udžbenika za pojedine razrede; stavljanje popisa na internet stranicu te prosljeđivanje popisa u knjižaru - praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) - ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice - proučavanje materijalnog stanja knjižničkog fonda - sređivanje podataka u inventarnoj knjizi - sumiranje rezultata rada u knjižnici za tekuću školsku godinu (pripreme za izradu godišnjeg izvješća i drugih pisanih izvješća o radu školske knjižnice)

	Kulturna i javna djelatnost: - izrada izložbenog dijela knjižnice
Kolovoz	Odgojno-obrazovna djelatnost: - rad s korisnicima: posudba stručne literature djelatnicima Stručna knjižnična djelatnost - sređivanje podataka u inventarnoj knjizi - pohrana materijala pripremanih i korištenih tijekom školske godine - suradnja sa svim stručnim aktivima i izdavačkim kućama radi nabavljanja novih udžbenika za potrebe nastave - razduživanje i preuzimanje udžbenika od učenika koji su ostvarili pravo po socijalnom kriteriju - sumiranje rezultata rada u knjižnici za tekuću školsku godinu (izrada godišnjeg izvješća i drugih pisanih izvješća o radu školske knjižnice) Kulturna i javna djelatnost: - izrada izložbenog dijela knjižnice

9.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA (ŠŠD) “SREDNJOŠKOLAC”

- Sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole;
- Poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom;
- Poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici;
- Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta;
- Provoditi projekt „Vježbaonica“;
- Sudjelovati na utrci „Život za život“;
- Obilježiti Hrvatski olimpijski dan;
- Obilježiti Međunarodni dan fair playa;
- Provoditi Tjedan Fair-playa u mojoj školi;
- Organizirano provoditi međurazredna natjecanja (futsal, basket, odbojka, stolni tenis)
- Sudjelovati na Županijskim natjecanjima u sljedećim sportovima:
 - o Odbojka (m i ž), rukomet (m), futsal (m i ž), košarka (m), stolni tenis (m i ž), badminton (m i ž), atletika (m i ž), kros (m i ž), plivanje(m), šah (m i ž)...
- Organizirati Županijska natjecanja u našoj školi;
- Sudjelovati u pripremi Projekata GSSŠDSV-o.

Voditelj ŠŠD „ Srednjoškolac „
 Darko Bošnjak, prof. izvrstan savjetnik

10. RAVNATELJICA - PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2025./26.

Ravnatelj/ica je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj/ica kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. ovog Zakona
- provodi odluke stručnih tijela škole i Školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća
- u suradnji s nastavničkim vijećem, predlaže školski kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

Plan i program rada ravnatelja/ice, tijekom školske godine, detaljno se razrađuje, a temelji se na navedenim propisanim aktivnostima. Detaljan pregled aktivnosti prikazan je tablično u slijedećim područjima rada:

1. Poslovi planiranja i programiranja
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. Suradnja s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. Stručno usavršavanje

Ostali poslovi ravnatelja:

	SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	
1.1.	Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII, IX
1.2.	Planiranje izrade Školskog kurikuluma i Kurikuluma ustanove (KUSO)	VIII, IX
1.3.	Planiranje i izrada Kalendara rada škole	VIII

1.4.	Planiranje i izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII, IX
1.5.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII
1.6.	Suradnja u planiranju rada i aktivnosti stručnih aktiva	VIII
1.7.	Suradnja u planiranju izvannastavnih aktivnosti	VIII
1.8.	Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća	VIII, IX
1.9.	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole	VIII
1.10.	Izrada smjernica i pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri tematskim planiranjima	VIII, IX
1.11.	Izrada strateških dokumenata škole te donošenje akcijskog plana	IX
1.12.	Planiranje školskih projekata	Tijekom godine
1.13.	Planiranje stručnih usavršavanja	VIII, IX
1.14.	Planiranje poslova školske radionice za obradu metala i strojarstvo te provedbe praktične nastave i stručne prakse	Tijekom nastavne godine
1.15.	Planiranje nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala, didaktičkog materijala, literature i dr.	Tijekom godine
1.16.	Planiranje rasporeda sati za učenike i nastavnike	VIII
1.17.	Planiranje i organizacija uređenja škole	Tijekom godine
1.18.	Ostali poslovi	Tijekom godine

2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, raspodjela razreda po smjenama, radno vrijeme, organizacija izborne, dodatne i dopunske nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI - IX
2.2.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VII - VIII
2.3.	Koordinacija u postupku vanjskog vrednovanja prema NCVVO	VIII – IX
2.4.	Koordinacija u postupku samovrednovanja škole	VIII - IX
2.5.	Organizacija i koordinacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	VI
2.6.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Tijekom godine
2.7.	Koordinacija provedbe programa za učenike s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Tijekom godine
2.8.	Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	Tijekom godine
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	Tijekom godine
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	V - IX
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Tijekom godine
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	Tijekom godine
2.13.	Koordinacija provedbe predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita	Tijekom godine
2.14.	Koordinacija provedbe obrane završnog rada i državne mature	V - IX
2.15.	Koordinacija provedbe dopunskog rada i popravnih ispita	V - IX
2.16.	Koordinacija poslova vezanih uz natjecanja učenika	II - V
2.17.	Organizacija i koordinacija poslova provedbe završne svečanosti za maturante i učenike završnih razreda	V - VI
2.18.	Organizacija i koordinacija raznih susreta, događanja, predavanja....	Tijekom godine
2.19.	Organizacija i koordinacija poslova vezanih za izradu Školskog godišnjaka	I - VI
2.20.	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije školskog prostora	Tijekom godine
2.21.	Organizacija i koordinacija poslova vezanih za provedbu i praćenje higijenskih mjera	Tijekom godine
2.22.	Ostali poslovi	Tijekom godine

3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Strukovnog kurikulumu škole	Tijekom godine
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha i vladanja na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	I i VIII
3.3.	Sudjelovanje u samovrednovanju strukovnog obrazovanja	Tijekom godine
3.4.	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Tijekom godine
3.5.	Praćenje rada školskih povjerenstava	Tijekom godine
3.6.	Praćenje i koordinacija rada administrativne i računovodstvene službe	Tijekom godine
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	Tijekom godine
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Tijekom godine
3.9.	Kontrola pedagoške dokumentacije, e-Matice i e-Dnevnika	Tijekom godine
3.10.	Ostali poslovi	Tijekom godine

4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela škole (nastavnička vijeća, razredna vijeća, stručni aktivni, vijeće učenika i roditelja, stručno-razvojni tim škole, školski projektni tim i dr.)	Tijekom godine
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	Tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja (Školski odbor)	Tijekom godine
4.4.	Ostali poslovi	Tijekom godine

5.	RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA	
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja poslova s nastavnicima, voditeljima i stručnim suradnicima	Tijekom godine
5.2.	Uvid u nastavu te analiza nastavnog sata	Tijekom godine
5.3.	Praćenje rada učeničkih aktivnosti, grupa i pomoć pri radu	Tijekom godine
5.4.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih djelatnika škole	Tijekom godine
5.5.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Tijekom godine
5.6.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Tijekom godine
5.7.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	Tijekom godine
5.8.	Praćenje realizacije pripravničkog staža	Tijekom godine
5.9.	Podrška oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	Tijekom godine
5.10.	Pomoć oko realizacije izleta, ekskurzija, stručnih posjeta i dr.	Tijekom godine
5.11.	Rješavanje pritužbi roditelja i učenika	Tijekom godine
5.12.	Ostali poslovi	Tijekom godine

6.	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	Tijekom godine
6.2.	Provedba zakonskih propisa te naputaka MZOM-a, Županije, agencija	Tijekom godine
6.3.	Usklađivanje, aktualizacija i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Tijekom godine
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	Tijekom godine
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	Tijekom godine
6.6.	Poslovi zastupanja škole	Tijekom godine
6.7.	Rad i suradnja s računovođom i blagajnikom škole	Tijekom godine
6.8.	Poslovi vezani uz rebalans budžeta	Tijekom godine
6.9.	Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.10.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine
6.11.	Organizacija i kontrola provedbe inventurnih poslova	XII

6.12.	Poslovi vezani uz e-maticu, e-Dnevnik, e-Upise i dr.	Tijekom godine
6.13.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i drugih dokumenata	VI - IX
6.14.	Organizacija nabave potrebnog materijala, opreme, pribora i dr.	Tijekom godine
6.15.	Ostali poslovi	Tijekom godine

7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1.	Predstavljanje i marketing škole	Tijekom godine
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	Tijekom godine
7.3.	Suradnja sa osnivačem (Županijom)	Tijekom godine
7.4.	Suradnja s Gradom Valpovom i lokalnom zajednicom	Tijekom godine
7.5.	Suradnja s NCVVO, ASOO, AZOO, AMPEU	Tijekom godine
7.8.	Suradnja sa Uredom državne uprave	Tijekom godine
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje	Tijekom godine
7.10.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (liječnik školske medicine, liječnik medicine rada, liječnici obiteljske medicine i dr.)	Tijekom godine
7.11.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	Tijekom godine
7.12.	Suradnja sa Crvenim križem Valpovo	Tijekom godine
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom Osječko-baranjskom	Tijekom godine
7.14.	Suradnja sa KBK i župnim uredom	Tijekom godine
7.15.	Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, fakultetima i institutima	Tijekom godine
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	Tijekom godine
7.17.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Tijekom godine
7.18.	Suradnja s raznim udrugama na lokalnoj razini	Tijekom godine
7.19.	Suradnja sa ostalim institucijama	Tijekom godine
7.20.	Ostali poslovi suradnje	Tijekom godine

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1.	Individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, ASOO, HUSR-a (radionice uživo, seminari, webinar, online edukacije i dr.)	Tijekom godine
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	Tijekom godine
8.4.	Stručno usavršavanje kroz sudjelovanje u raznim projektima	Tijekom godine
8.5.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne i stručne literature	Tijekom godine
8.6.	Ostala stručna usavršavanja	Tijekom godine

9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije – dnevno, tjedno i godišnje	Tijekom godine
9.2.	Rješavanje aktualne problematike	Tijekom godine
9.3.	Sudjelovanje u pisanju, prijavi i provedbi aktivnosti raznih projekata	Tijekom godine
9.4.	Analiza i izrada izvješća za potrebe poslodavca i osnivača	Tijekom godine
9.5.	Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine

11.PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2025./26.

RED BR	PODRUČJE RADA	CILJEVI	SADRŽAJ	STRATEGIJE I METODE	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI
1.	<p>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p>1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</p> <p>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</p> <p>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <p>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</p>	<p>1.1 Analizirati odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja</p> <p>1.2. U suradnji s ravnateljicom, planiranje vremenske dinamike školskih aktivnosti</p> <p>1.3. Izraditi godišnji program rada pedagoga usmjeren ka ishodima</p> <p>1.4. Planirati praćenje i uvođenje novih modularnih kurikula</p>	<p>1.1. Sudjelovanje u programu rada Vijeća učenika, RV, NV i nastavničkog vijeća</p> <p>1.2. Sudjelovanje u timu za izradu Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu. -radni sastanci i izrada konkretnih sadržaja Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Suradnja s nastavnicima u izradi GIK-a i operativnih programa i IK.</p> <p>1.3. Izrada obrazaca i vremenika za suradnju s učenicima i roditeljima (praćenje napredovanja učenika,) Izrada IK za učenike s posebnim potrebama. Izrada vremenika sjednica Vijeća roditelja i sjednice Vijeća učenika,</p> <p>1.4. Suradnja s ravnateljicom u procesu samovrjednovanja i planiranju novih mjera unapređenja rada škole usmjereno ka modularnoj nastavi</p>	<p>1.1. Upitnici, anketni listići, razgovor.</p> <p>1.2. i 1.3. Proučavanje pedagoške dokumentacije</p> <p>1.4. Suradnja s nastavnicima pri uvođenju modularnih kurikula i njihovoj primjeni</p>	<p>Voditeljica Ravnateljica Nastavnici</p>	<p>105 sati III i IV mjesec</p> <p>IX mjesec</p>
<p>ISHODI:</p> <p>1.1. Utvrditi specifične odgojno-obrazovne potrebe</p> <p>1.2. Izraditi dio sadržaja godišnjeg plana i programa rada škole (u suradnji s ravnateljicom), školski kurikulum, godišnji program rada pedagoga, pregledati modularne kurikule te Individualizirane kurikulume za učenike s posebnim potrebama</p> <p>1.3. Izraditi pedagošku dokumentaciju – planirani sadržaji i metode rada - rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>1.4. Suradivati s predsjednicima stručnih aktiva i razrednim vijećima – evaluacija ostvarenosti programa</p>						

2	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	CILJEVI	SADRŽAJ	STRATEGIJE I METODE	SURADNICI	VRIJEME
	<p>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <p>2.2.Uvođenje novih programa</p> <p>2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.5.Savjetodavni rad i suradnja</p>	<p>2.1. Uključiti sve dionike – učenike, roditelje, nastavnike za prijem učenika.</p> <p>2.2. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces usmjeren ka primjeni modularne nastave</p> <p>2.3. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces. Pružiti podršku nastavnicima pri planiranju i izvođenju nastavnog procesa s naglaskom na modularnu nastavu uz suvremene strategije i metode poučavanja Unaprijediti rad stručnih tijela škole – RV, NV,,, Poticati projektne aktivnosti škole. Povećati školsko postignuće učenika.</p> <p>2.4. Izraditi IK za učenike s poteškoćama Ostvariti inkluziju s učenicima i nastavnicima, socijalizaciju i školsko postignuće učenika s posebnim potrebama.</p> <p>2.5. Pružiti podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća</p>	<p>2.1. Suradnja s ravnateljicom pri formiranju razrednih odjela</p> <p>2.2. Podrška nastavnicima pri uvođenju modularnih kurikula i nove organizacije nastave</p> <p>2.3. Praćenje ostvarivanja GIK-ova, modularnih kurikula i NPP-a i IK Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: početnici, novi nastavnici Praćenje vrednovanja učenika, analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja – e-dnevnik. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa -pedagoške radionice-priprema i realizacija Sudjelovanje u radu stručnih tijela. NV, RV Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje rada Povjerenstva za popravne, predmetne/ razredne ispite; završne ispite i državnu maturu.</p> <p>2.4. Identifikacija učenika s posebnim potrebama na početku i tijekom nastavne godine Izrada programa opservacije - IK, izvješća. Individualni rad s učenicima – podrška u učenju i socijalizacija. Stvaranje tima za podršku (razrednik, roditelj, nastavnici, sustručnjaci, razredni odjel) Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i ponašanju</p> <p>2.5. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Suradnja s ravnateljem</p>	<p>2.1. Proučavanje pedagoške dokumentacije, diskusija.</p> <p>2.2. Suradnja s ravnateljicom, stručnim aktivima i nastavnicima početnicima</p> <p>2.3. Hospitacija na nastavi, razgovor, diskusija, evaluacija podataka, pedagoške radionice</p> <p>2.4. Analiza podataka, proučavanje dokumentacije,, razgovor, poučavanje, izrada IK-a, savjetovanje.</p> <p>2.5. Savjetovanje, razgovor, izrada individualiziranih</p>	<p>2.1. Ravnateljica i voditeljica</p> <p>2.2. Voditeljica Ravnateljica, Predsjednici stručnih vijeća</p> <p>2.3. Nastavnici Pripravnici Ravnateljica Mentori Predsjednici stručnih vijeća</p> <p>2.4. Roditelji Sustručnjaci Nastavnici Učenici</p> <p>2.5. Roditelji</p>	<p>25 sati tjedno</p> <p>Tijekom nastavne godine</p>

	<p>te socijalizaciji uključujući roditelje i stručnjake.</p> <p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika B.4.1.C; B.4.1.B; B.4.1.A; B.4.3. A.4.1.; B.4.1.; B.4.3.; C.5.2.</p> <p>2.8. Školski preventivski programi B.5.3.A; B.5.3.B; C.4.1.A</p> <p>2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</p>	<p>te socijalizaciji uključujući roditelje i stručnjake.</p> <p>2.6. Pružiti učenicima pravovremene i detaljne informacije potrebne za donošenje odluke o budućem obrazovanju ili tržištu rada.</p> <p>2.7. U suradnji s liječnikom školske medicine i djelatnicima Centra za socijalnu skrb - pružiti učenicima sve , zakonom propisane, sadržaje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.</p> <p>2.8. Unaprijediti otpornost mladih kroz prevenciju zdravih životnih stilova te nenasilno ponašanje mladih. Smanjiti pojavnost neprimjerenog ponašanja mladih. Provoditi cjelogodišnji projekt Abeceda prevencije</p> <p>2.9. Uključiti što veći broj učenika u sadržaje kulturne i javne djelatnosti škole. Ostvarivati kreativne potencijale učenika. Promovirati školu u javnosti.</p>	<p>Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... pedagoške radionice - početak školovanja I.r Individualni rad i suradnja s roditeljima</p> <p>2.6. Predstavljanje u osnovnim školama: Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zapošljavanje Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Individualna savjetodavna pomoć Suradnja s dionicima lokalne zajednice.</p> <p>2.7. Predavanja liječnika školske medicine temeljem svih zakonom propisanih sadržaja. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – temeljem zakonom propisanih odrednica u pružanju adekvatne socijalne skrbi.</p> <p>2.8. Ostvarivanje sadržaja prevencije planiranih za razredni sat kroz projekte, pedagoške radionice, predavanja stručnjaka – Odjel za prevenciju PU Osječko-baranjske te PP Belišće, Crveni križ liječnika... Uključivanje učenika u nenastavne aktivnosti planirane školskim kurikulumom. Individualna suradnja pedagog- učenik. Stvaranje timova za podršku i zajednička suradnja– razrednik, pedagog, učenik, roditelj, drugi učenici...</p> <p>2.9. Ostvarivanje svih sadržaja planiranih školskim kurikulumom uz aktivno uključivanje što većeg broja učenika. (Školske priredbe, promocija škole u medijima, predstavljanje škole u lokalnoj zajednici, stručne posjete, terenska nastava, izleti, posjeti kazalištu, muzeju, knjižnici...), Instagram, web stranica</p>	<p>obrazaca za planiranje učenja, prikupljanje podataka, pedagoške radionice.</p> <p>2.6. Upitnici, anketni listići, razgovor, prezentacije</p> <p>2.7. Predavanja, prezentacije, razgovor, pedagoške radionice.</p> <p>2.8. Predavanja, prezentacije, razgovor, pedagoške radionice,</p> <p>2.9. Izrada plakata, uređenje školskog prostora, medijska promidžba, organizacija priredbi, terenska nastava.</p>	<p>Razrednici Sustručnjaci Nastavnici Učenici</p> <p>2.6. Vanjski suradnici Razrednici</p> <p>2.7. Liječnik Školske medicine Centar za soc. Skrb Razrednici</p> <p>2.8. Vanjski suradnici Roditelji Učenici Razrednici Nastavnici</p> <p>2.9. Razrednici Učenici</p>	
--	--	---	--	--	--	--

					Nastavnici Vanjski suradnici – lokalna zajednica, kulturne institucije u zemlji i izvan nje.	
<p>ISHODI:</p> <p>2.1. U skladu sa zakonskim propisima, sudjelovati u proceduri upisa učenika i formiranju razrednih odjela</p> <p>2.2. Ostvarivati suradnju s nastavnicima pri primjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika</p> <p>2.3. Suradničkim odnosom pedagoginje i nastavnika ostvariti podršku u izvođenju nastavnog procesa prema modularnim kurikulumima Održati sjednice stručnih tijela škole vezane uz sadržaje značajne za unaprjeđivanje nastavnog procesa uz primjenu modularnih kurikula Postići bolji školski uspjeh učenika, mjerljiv u odnosu na isto prošlogodišnje razdoblje.</p> <p>2.4. Evidentirati dokumentaciju vezanu uz učenike s posebnim potrebama s kojom su upoznati svi nastavnici. Izraditi Individualizirani kurikulum Formirati timove za podršku učenicima s posebnim potrebama te provoditi stalnu dinamiku suradnje uz redovitu pisanu dokumentaciju. Ostvariti školsko postignuće i socijalizaciju učenika s posebnim potrebama.</p> <p>2.5. U suradnji s razrednicima i roditeljima, ostvariti savjetodavni rad te pružiti redovitu i kvalitetnu podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća. Ostvariti školski uspjeh učenika kojima je pružena podrška u učenju</p> <p>2.6. Učenike pravovremeno i detaljno informirati o mogućnostima obrazovanja na kraju obrazovnih ciklusa. Pružiti pomoć u donošenju odluke u profesionalnoj budućnosti, odnosno osnažiti aktivan stav učenika prema izboru zanimanja.</p> <p>2.7. U skladu sa zakonskim propisima održati predavanja i pružiti zdravstvenu skrb učenicima u suradnji s liječnikom školske medicine. U skladu sa zakonskim propisima učenicima pružiti adekvatnu socijalnu zaštitu u suradnji s Centrom za socijalnu skrb.</p> <p>2.8. Izraditi cjelovit preventivni program primjenjiv na razini cijele škole Pružiti adekvatno stručno usavršavanje svim nastavnicima u području prevencije. Učenike uključiti u preventivne sadržaje na razini škole, uže i šire zajednice te inozemstva. Smanjiti učestalost neprimjerenog ponašanja učenika te broj izrečenih odgojnih mjera.</p> <p>2.9. Ostvariti suradnju s kulturnim i javnim institucijama u užoj i široj lokalnoj zajednici te inozemstvu. Uključiti veliki broj učenika i nastavnika u kulturne i javne sadržaje definirane školskim kurikulumom.</p>						
3	<p>SAMOVJRJEĐNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</p> <p>3.1. Samovrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p>	<p>CILJEVI</p> <p>3.1. Utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi S koordinaticom i Povjerenstvom za samovrjednovanje utvrditi daljnje smjernice unaprijediti odgojno-obrazovni proces i kvalitetu škole u cjelini.</p> <p>3.2. Prikupiti podatke potrebne za izradu mjera unaprjeđenja škole u cjelini.</p>	<p>SADRŽAJ</p> <p>3.1. Suradnja s Povjerenstvom za samovrjednovanje: Analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima. Planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška u učenju, postignuća učenika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove i s ostalim dionicima, upravljanje.</p> <p>3.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</p>	<p>STRATEGIJE I METODE</p> <p>3.1. Upitnici, anketni listići, razgovor, inicijalna ispitivanja, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji</p> <p>3.2. Upitnici, anketni listići, razgovor, inicijalna i sumarna ispitivanja,</p>	<p>SURADNICI</p> <p>3.1. Koordinatorica i članovi povjerenstva za samovrjednovanje Nastavnici Roditelji Učenici</p> <p>3.2. Član povjerenstva zadužen za obradu i</p>	<p>VRIJEME</p> <p>4 sata tjedno</p>

<p>4.2. Unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada nastavnika usmjerenih ka modularnoj nastavi Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. Unaprijediti školsko postignuće učenika.</p>						
5	<p>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <p>5.2. Dokumentacijska djelatnost</p>	<p>CILJEVI</p> <p>5.1. Unaprijediti kvalitetno stručno usavršavanje nastavnika i izvođenje nastavnog procesa s naglaskom modularnu nastavu</p> <p>5.2. Stvoriti kvalitetne preuvjete za planiranje nastavnog procesa i izradu sve potrebne dokumentacije za praćenje rada nastavnika i učenika. Voditi kvalitetnu evidenciju i dokumentaciju u svrhu unaprjeđivanja kvalitete škole.</p>	<p>SADRŽAJ</p> <p>5.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p> <p>5.2. Briga o školskoj dokumentaciji Pregled nastavničke dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu</p>	<p>STRATEGIJE I METODE</p> <p>5.1. Proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji</p> <p>5.2. Proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji</p>	<p>SURADNICI</p> <p>5.1. Knjižničarka Predsjednica županijskog aktiva Nastavnici</p> <p>5.2. Knjižničarka Predsjednica županijskog aktiva</p>	<p>VRIJEME</p> <p>2 sata tjedno</p>
<p>ISHODI:</p> <p>5.1. Osigurati adekvatnu stručnu literaturu za nastavnike i učenike Implementirati svu potrebnu dokumentacija u propisane školske dokumente. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces.</p> <p>5.2. Osigurati adekvatnu stručnu literaturu za nastavnike i učenike Implementirati svu potrebnu dokumentaciju u propisane školske dokumente. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces Izraditi svu potrebnu dokumentaciju za rad pedagoga utemeljenu na zakonskim propisima.</p>						
6	<p>OSTALI POSLOVI Nepredvideni poslovi</p>	<p>CILJEVI</p>	<p>SADRŽAJ</p>	<p>STRATEGIJE I METODE</p>	<p>SURADNICI</p>	<p>VRIJEME</p>
<p>SVEUKUPNO: 40 sati tjedno</p>						

12.PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA ŠK.GOD. 2025./26.

Rujan
Aktivnost
Aktivnosti vezane za godišnji plan i program praktične nastave
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u školskoj radionici i tvrtkama
Radi na ustrojstvu, usklađivanju i praćenju rada u školskoj radionici i tvrtkama, u suradnji s voditeljem aktiva strojarstva, elektrotehnike, ekonomije i trgovine I ravnateljicom škole
Suradnja s tvrtkama u koje učenici odlaze na praktičnu nastavu
Suradnja s učenicima i roditeljima
Potpisivanje ugovora, izrada uputnica
Uhodavanje rada I obilazak tvrtki u kojima učenici provode PN
Listopad
Aktivnost
Ostvarenje suradnje s mentorima učenika u tvrtkama u koje učenici odlaze na PN
Suradnja s učenicima i roditeljima
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskoj radionici
Suradnja s mentorima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod tvrtki, praćenje rada I izostanaka
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi nakon naknadnog upisnog roka
Uređivanje popisa ugovora
Suradnja s nastavnicima u radionici, rješavanje tekuće problematike
Suradnja na pripremama tema za izradbu završnog rada u dogovoru sa predsjednicima aktiva, nastavnicima u radionici I ravnateljicom škole
Kontaktiranje s razrednicima I roditeljima u svezi bilo kakvih problema vezanih uz PN
Obilazak tvrtki I školske radionice u kojoj učenici provode PN
Studeni
Aktivnost
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave
Suradnja s stručnim nastavnicima u školskoj radionici I mentorima u tvrtkama
Koordinira rad nastavnika praktične nastave, mentora, učenika I roditelja.
Rad na evidencijama izostanaka učenika sa PN
Obilazak tvrtki I školske radionice u kojoj učenici provode PN
Prosinac
Aktivnost
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave
Suradnja s učenicima i roditeljima – praćenje izostanaka sa PN
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskoj radionici
Suradnja s mentorima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod tvrtki
Realizacija praktične nastave - suradnja s mentorima tvrtki I nastavnicima u radionici
Pripreme za polugodište
Vanjska suradnja s tvrtkama
Obilazak tvrtki I školske radionice u kojoj učenici provode PN
Evidentiranje izostanaka s praktične nastave za 1. polugodište – učenje temeljeno na radu

Siječanj
Aktivnost
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave – odrađeni sati
Organizacija nastave u školskim radionicama u novom nastavnom ciklusu
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskoj radionici
Suradnja s mentorima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN u tvrtkama
Suradnja s učenicima I roditeljima
Obilazak tvrtki I školske radionice u kojoj učenici provode PN
Veljača
Aktivnost
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskoj radionici
Suradnja s mentorima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod tvrtki gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu
Realizacija praktične nastave- suradnja s rukovodstvom tvrtke, dogovor o poslovima za učenike
Suradnja s učenicima I roditeljima, razrednicima
Obilazak tvrtki I školske radionice u kojoj učenici provode PN
Ožujak
Aktivnost
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave
Organizacija nastave u školskim radionicama u novom nastavnom ciklusu
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskoj radionici
Suradnja s mentorima koji su zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi u tvrtki
Realizacija praktične nastave - suradnja s tvrtkama I mentorima
Suradnja I dogovor oko prijave obrane završnog rada
Suradnja s učenicima i roditeljima
Vanjska suradnja s tvrtkama
Obilazak tvrtki I školske radionice u kojoj učenici provode PN
Evidencija izostanaka učenika s praktične nastave
Travanj
Aktivnost
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskoj radionici
Suradnja s mentorima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN u tvrtkama, Dogovor o poslovima koje će obavljati učenici
Realizacija praktične nastave – suradnja s tvrtkama gdje učenici provode PN
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama
Suradnja s učenicima i roditeljima
Obilazak tvrtki I školske radionice u kojoj učenici provode PN
Svibanj
Aktivnost
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskoj radionici
Suradnja s mentorima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN u tvrtki
Realizacija praktične nastave - suradnja s tvrtkama
Kordinacija između stručnih učitelja, predsjednika aktiva I učenika vezano za predaju završnog rada

Lipanj
Aktivnost
Realizacija praktične nastave - suradnja s školskom radionicom
Suradnja s učenicima i roditeljima
Vanjska suradnja, dogovor o PN za sljedeću nastavnu godinu
Priprema Godišnjeg plana i programa za sljedeću nastavnu godinu
Realizacija sati PN – provjera, kontrola, evidentiranje izostanaka učenika
Završni posjet tvrtkama – sudjelovanje u planiranju s voditeljem I mentorom o provedbama PN za sljedeću školsku godinu
Srpanj
Aktivnost
Priprema i dogovaranje o prijemu učenika u školsku radionicu za sljedeću školsku godinu
Uređivanje dokumentacije, praćenje izmjena i dopuna u zakonodavstvu
Rad na poslovima za jesenski rok obrane završnog rada
Rad na upisima 1. rok
Kolovoz
Aktivnost
Rad na upisima 2. rok
Prema potrebi i nalogu ravnateljice sudjelovanje u planiranju i provedbi drugih poslova prema potrebi škole
Pripreme za početak nove školske godine

13.PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKE RADIONICE ZA PRAKTIČNU NASTAVU

Voditelj: Željko Knežević, strukovni učitelj

- Zajedno s voditeljem aktiva surađuje u izradi izvedbenih planova i programa praktične nastave i vježbi, koordinira ih sa stručnim aktivom teorijske nastave radi usklađivanja sadržaja teorijske i praktične nastave
- Radi na ustrojstvu, usklađivanju i praćenju rada u školskoj radionici i tvrtkama, u suradnji s voditeljem aktiva strojarstva, voditeljicom praktične nastave i ravnateljicom škole
- Koordinira rad tijekom provedbe Zaštite na radu, provjere znanja te primjene tijekom provedbe praktične nastave, kako za nastavnike, tako i za učenike
- Ostvaruje suradnju i povezivanje s tvrtkama, obrtnicima i ustanovama radi pribavljanja poslova za radionicu
- Izrađuje ponude te dogovara i ugovara poslove, u suradnji s ravnateljicom škole
- Planira poslove pripreme rada
- Radi na poslovima razvoja tehnologije u školskoj radionici, u suradnji s voditeljem aktiva, strukovnim nastavnicima, voditeljima drugih strukovnih sektora kao i ravnateljicom škole
- Prati potrebe materijala, rezervnih dijelova i alata za redovnu nastavu i proizvodnju u svrhu
- Radi na poslovima nabave istih
- Vodi evidenciju alata, strojeva, uređaja i sve ostale opreme pojedinačno po radionicama te ukazuje na eventualna oštećenja

- Redovito komunicira s nastavnicima praktične nastave u radionici, prima njihove zahtjeve za normalno izvođenje nastave (potrebu za nastavnim materijalom i opremom, nabavci rezervnih dijelova ili alate, potrebe za popravcima i održavanje alata i strojeva i dr.)
- Radi na organizaciji skladištenja materijala, alata, poluproizvoda, proizvoda i ostale opreme
- Organizira otpremu proizvoda
- Planira tekuće održavanje radionice i inventurne poslove
- Izrađuje vlastiti plan rada
- Izrađuje Izvješća o realizaciji rada radionice na kraju polugodišta i nastavne godine, u suradnji s voditeljem aktiva
- Stručno se usavršava, kao individualno, tako i kolektivno
- Obavlja poslove po nalogu ravnatelja škole vezano za rad škole
- Rješava tekuću problematiku tijekom provedbe rada u radionici
- U suradnji s članovima aktiva planira i nadzire tijek izrade učeničkih Završnih radova
- Brine se općenito o svim segmentima djelovanja i rada u prostorima školske radionice
- Aktivno sudjelovati u uvođenju modularne nastave u nastavni proces
- Prema nalogu ravnateljice sudjeluje u planiranju i provedbi drugih poslova prema potrebi škole

14.ORGANIZACIJA I PROVEDBA ISPITA DRŽAVNE MATURE

14.1.POSLOVI I ZADATCI ISPITNOG POVJERENSTVA

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

14.2. POSLOVI I ZADATCI ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator: Dunja Dujmović, prof.fizike i informatike, zamjenica je Ana Slačanac, prof.engleskog i njemačkog jezika

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima

vrjednovanja,

- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature.

14.3.POSLOVI I ZADATCI DEŽURNIH NASTAVNIKA

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

14.4.POSLOVI VODITELJA ISPITNE PROSTORIJE

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju - i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit,
- osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku
- zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uloženi u
- omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara
- omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome
- koordinatoru

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluju i dežurni nastavnici.

15. ŠKOLSKI ODBOR

Prema Statutu *Srednje škole Valpovo*, a prema važećim zakonskim propisima (članak 26. Zakona o odgoju i obrazovanju) školom upravlja *Školski odbor* koji broji sedam članova. Članovi se *Školskog odbora* imenuju i razrješavaju prema sljedećem:

- dva člana imenuje i razrješava *Nastavničko vijeće* iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana imenuje i razrješava *Vijeće roditelja* iz reda roditelja koji ne može biti radnik Škole
- tri člana samostalno imenuje i razrješava osnivač

Jednog člana *Školskog odbora* bira *Radničko vijeće*. Ukoliko u *Školi* nije utemeljeno *Radničko vijeće*, člana *Školskog odbora* imenuju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici *Škole* prema odredbama *Zakona o radu* i provedbenim propisima kojima je uređen izbor *Radničkog vijeća* koje ima samo jednog člana.

Prema Članku 49. *Školski odbor* obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta te uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut,
- donosi druge opće akte Škole,
- donosi Školski kurikulum,
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra,
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Škole,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radnikove sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi,

- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije,
- osniva učeničke klubove i udruge,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Na konstituirajućoj sjednici Školskog odbora (27. svibnja 2025.) izabrani su slijedeći članovi:

1. Dejan Pisačić, prof. – predsjednik ŠO (predstavnik Nastavničkog vijeća)
2. dr.sc. Danijela Romić, prof. – zamjenik predsjednika (predstavnik Osnivača)
3. Dino Klobučar, mag.ing.agr. (predstavnik Osnivača)
4. Željko Knežević, strukovni učitelj (predstavnik Nastavničkog vijeća)
5. Kristina Najcer Bračevac, dipl.oec. (predstavnik Zbora radnika)
6. Igor Petersdorfer (predstavnik roditelja)
7. Lucija Vanek, mag.oec. (predstavnik Osnivača)

16. SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE - PROCJENA KVALITETE RADA ŠKOLE

Prema *Zakonu o strukovnom obrazovanju* škole su dužne provoditi samovrednovanje i sudjelovati u postupku vanjskog vrednovanja koje provodi *Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja*.

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje *Povjerenstvo za kvalitetu*, koje imenuje *Školski odbor*. Način i postupak izbora članova *Povjerenstva za kvalitetu* utvrđuje se statutom Škole za strukovno obrazovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova, i to su:

- ravnatelj ustanove, koji je i predsjednik Povjerenstva – Svjetlana Kalpić, dipl.ing.
- predstavnik nastavničkog vijeća – Tatjana Andraković, dipl.oec., koordinatrica samovrednovanja Škole
- predstavnik polaznika –
- predstavnik roditelja – Slaven Mijatov
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača – dr.sc.Filip Belić, dipl.ing.

Za rad *Povjerenstva za kvalitetu* odgovoran je ravnatelj škole koji:

- osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete
- osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete
- pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje *Školski tim za samovrednovanje* koji ima tri člana koji se imenuju iz reda

nastavnika i stručnih suradnika. Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

- mr.sc.Tatjana Andraković, dipl.oec., predstavnica sektora ekonomije i trgovine, - koordinatorica samovrednovanja
- Saša Mrkonić, dipl.ing. – predstavnik sektora strojarstva
- Zoran Mrkonić, dipl.ing. – predstavnik sektora elektrotehnike i računalstva

Povjerenstvo za samovrednovanje djeluje u skladu s propisanim prioritetnim područjima praćenja:

1. Planiranje i programiranje rada škole
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuće učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Suradnja unutar ustanove-suradnja s ostalim dionicima i
6. Upravljanje ustanovom

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

Škola je u obvezi, do kraja mjeseca rujna (za svaku prethodnu godinu) izvršiti postupak samovrednovanja te poslati izvješće u ASOO putem posebne elektroničke aplikacije. Radi lakšega praćenja i provedbe procesa samovrednovanja tiskan je Priručnik za samovrednovanje koji školama olakšava cjelokupan postupak provedbe.

Rezultati samovrednovanja donose se kroz tzv. *Godišnji plan unapređenja škole* koji ravnateljici daje smjernice za razvoj i usklađivanje sa drugim strateškim dokumentima. Redovito se objavljuje na web stranici škole za svaku šk.godinu.

Iako se *Planovi* donose za određeno vremensko razdoblje, podložni su korekcijama i dopunama tijekom njegove implementacije i provedbe. Stoga, Povjerenstvo u dogovoru s ravnateljicom škole, ima mogućnost unositi promjene sve dok spomenute promjene ne utječu na realizaciju strateških ciljeva.

17. STRATEŠKI PRISTUP

Strategija razvoja Srednje škole Valpovo, temeljena je na važećim strateškim dokumentima, svim sastavnicama rada, ostvarenim rezultatima, izvješćima i rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole. Strategija razvoja ide u smjeru preporuka MZO, Osnivača i smjernica nacionalnih strategija, jačanja kvalitete nastavnog procesa, strukovnog obrazovanja, uvođenju novih programa i novih tehnologija te uključivanje učenika i nastavnika u provedbu raznih projekata.

Cilj je jačati kvalitetu nastave u strukovnom obrazovanju u tri sektora – ekonomija, elektrotehnika i strojarstvo, koja u konačnici imaju veliku perspektivu razvoja, a naši učenici mogućnost zapošljavanja ili nastavka školovanja. S obzirom da je naša škola polivalentna isto tako ima za cilj njegovati kvalitetu i značaj obrazovanja učenika u gimnazijskom programu.

Strateški dokument Vlade RH „**Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.**“ daje MZOM i školama jasne smjernice reformi unutar sustava odgoja i obrazovanja u navedenom razdoblju. To znači da se naši dokumenti i planovi moraju prilagođavati navedenom strateškom dokumentu.

Dokumenti predstavljaju osnovno polazište i okvir za razvoj Škole. Rezultat je zajedničke aktivnosti i promišljanja svih djelatnika Srednje škole Valpovo, roditelja i učenika, a osnovne smjernice za razvoj daju rezultati provedbe samovrednovanja škole. Povjerenstvo za kvalitetu i samovrednovanje prikuplja podatke, a rezultati o provedenim aktivnostima nalaze se u zapisnicima svih stručnih tijela škole.

Dokumenti su redovito predstavljeni *Vijeću roditelja* i *Nastavničkom vijeću*. Dopunjen je i komentarima članova *Radne skupine*, stručne službe škole, voditelja teorijske i praktične nastave te upućen na usvajanje *Školskom odboru*.

18. STRATEGIJA RAZVOJA IKT (INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE)

Projekt **e-Škole** ima za cilj postići digitalnu zrelost škole. **CARNET** je izradio *Okvir za digitalnu zrelost škola*, dokument koji definira područja i razine digitalne zrelosti škola. Razvijen je u sklopu pilot projekta *e-Škole*, a usklađen je s europskim okvirom *DigCompOrg* koji je primjenjiv na sve obrazovne institucije.

Ulaskom Srednje škole Valpovo u projekt, tijekom prethodnih godina, održavale su se brojne online edukacije, webinar i radionice uživo za sve nastavnike, stručne suradnike i ravnateljicu škole.

Nakon završenog projekta *e-Škole* dodatno smo ojačali internetsku mrežu, uveden je besplatan wi-fi za sve učenike i nastavnike škole te opremili 2 učionice modernom IT tehnologijom

za komunikaciju i prezentacije. Ugradio se novi mrežni sustav LAN-te te ostale pogodnosti planirane projektom.

Kroz provedbu aktivnosti projekta škola je imala obvezu izraditi dokument *Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT) u Srednjoj školi Valpovo (2021. – 2026.)* koji je Školski odbor usvojio u siječnju 2021. Kroz navedeni Plan škola je postavila nekoliko prioritenih područja za praćenje i provedbu ciljeva:

- 1) Planiranje, upravljanje i vođenje s IKT
- 2) IKT u učenju i poučavanju
- 3) Razvoj digitalnih kompetencija
- 4) IKT kultura
- 5) IKT infrastruktura

Naša je škola obavila po treći puta samovrednovanje. Možemo biti zadovoljni postignutim rezultatom, jer nakon prve samoprocjene (2017.godine) kada smo bili DIGITALNA POČETNICA, rezultati 2023. su pokazali da smo postigli razinu DIGITALNO NAPREDNE ŠKOLE.

Digitalno sazrijevanje je kontinuirani proces te će se on nastaviti i dalje razvijati. Kroz aktivnosti naših nastavnika i učenika te materijalnu opremljenost škola će ostati aktivna u praćenju i primjenjivanju IKT u nastavi i svakodnevnom radu škole.

19.ŠKOLSKI PROJEKTNI TIM

Škola je formirala *Školski projektni tim*. Članovi prate natječaje, traže partnere, apliciraju na raspisane natječaje EU fondova. Škola se prijavljuje i na razne druge projekte na lokalnoj i državnoj razini s ciljem povećanja mobilnosti učenika i nastavnika te njihovog napredovanja i stručnog usavršavanja. Cilj nam je, ujedno, poticati timski rad te podizati kvalitetu rada na projektima. Voditelj tima je nastavnik Krunoslav Vukelić, prof. sociologije koji ima brojna iskustva u pisanju projekata. Ravnateljica koordinira rad članova, prati i sudjeluje u svim aktivnostima projektnih ciklusa te stvara uvjete za pisanje novih projekata ili provedbu aktualnih.

Školi je dodijeljeno posebno priznanje *Erasmus akreditacija* za strukovno obrazovanje do 2026.godine. Time je školi potvrđena kvaliteta u radu i omogućeno apliciranje na projekte mobilnosti Erasmus+ bez natječajnog postupka. Agencija je prepoznala kvalitetu rada naše škole i trud uloženi kroz ostvarenje brojnih projekata te se svrstavamo među vodeće škole po realizaciji projekata u RH.

Škola je izradila *Poslovnik o radu školskog projektnog tima* kako bi olakšala postupke provedbe EU-projekata, osobito Erasmus+ projekata mobilnosti.

20. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Srednja škola Valpovo je provodila obrazovanje odraslih od 1997. godine za sljedeća zanimanja: ekonomist, elektrotehničar, kemijski tehničar - procesni i kemijski laborant. Novim ustrojem sustava obrazovanja odraslih te donošenjem novih zakonskih propisa, škole su bile u obvezi ishoditi novu dokumentaciju. Tako smo šk. god. 2016./2017. zatražili od ASOO i MZO dozvolu za rad za program osposobljavanja za *Rukovatelja CNC - strojem* te ishodili pozitivno mišljenje i rješenje.

Ponovno pokretanje obrazovanja odraslih te provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja ostvareno je u sklopu projekta PROACTIVA koji je započeo u lipnju 2019. godine, a završio 2021. godine. (detaljno pod Projekti). Nositelj je projekta bio grad Valpovo, a partneri tvrtke HF d.o.o. i TEO d.o.o iz Belišća te Zavodom za zapošljavanje. Škola je kroz projekt izradila program osposobljavanja za *Poslove montaže elektroormara*, a u suradnji sa tvornicom elektroopreme TEO.d.o.o.

Poslije završetka projekta planiramo nastaviti izvoditi programe obrazovanja odraslih prema potrebama lokalnih poslodavaca i obrtnika, a također i razviti neke nove kurikuleme iz sektora strojarstva, elektrotehnike, računalstva te ekonomije i trgovine.

21. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

Estetskim uređenjem škole stvaraju se preduvjeti za ugodan boravak u školskom prostoru, kako našim učenicima i djelatnicima tako i svima koji povremeno borave u našoj školi. Ugodno i lijepo okruženje djeluje na stvaranje pozitivnih dojmova roditelja, suradnika i gostiju škole.

Aktivnost oko estetskog uređenja škole i okoliša stalna je skrb svih djelatnika i učenika škole, osobito nastavnika koji po tjednom i godišnjem zaduženju vode brigu oko unutarnjeg uređenja škole. Zaduženje za estetsko uređenje škole dobila je kolegica Marija Jelčić.

Knjižničarka, u suradnji s članovima aktiva, sudjeluje u uređenju izložbenog prostora škole s ciljem obilježavanja važnih datuma i obljetnica.

Pri izradi prijedloga za estetsko uređenja vanjskog dijela škole i okoliša koristimo savjete stručnjaka koji se time bave u lokalnoj zajednici.

Glavnina poslova provodi se oko:

- uređenja unutrašnjosti škole (sadnja lončanica za školske hodnike i knjižnicu, nabavka i postavljanje slika i skulptura u školske hodnike, postavljanje učeničkih uradaka na panoe i vitrine, obilježavanje raznih događanja i obljetnica, blagdanski ugođaj i dr.)
- izgleda okoliša škole (pregled postojećih sadnica i postavljanje novih, sječa suhog grmlja i drveća, košenje trave, uređenje ivičnjaka i dr.)

Posadili smo drveće ispred prostora škole te redovito uređujemo živicu. Obnovili smo i popravili nekoliko klupa, vanjske ogradu, postavili natkrivenu nadsteršnicu za bicikle, obojili rukohvate na unutrašnjem stepeništu.

Značajno je istaknuti brigu za uređenje prostora i okoliša na lokaciji školske radionice za strojarstvo i obradu metala u Belišću. Zbog veličine unutarnjeg i vanjskog prostora, dodijeljeno zaduženje za jednu spremačicu, nije dovoljno. U zaduženju je održavanje 3 zgrade i veliki vanjski prostor zelene površine. Zato se u održavanje uključuju, kako nastavnici praktične nastave, tako i učenici, osobito prilikom košenja trave ili sakupljanju lišća.

Nastavnici kroz svakodnevna dežurstva ukazuju učenicima na zajedničku potrebu održavanja čistoće i estetskog okruženja prostora škole, a po čemu je naša škola i prepoznata.

22.SIGURNOST I ZAŠTITA NA RADU

Srednja škola Valpovo, u sklopu vođenja poslova zaštite na radu, ima potpisan ugovor s tvrtkom *Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d.* iz Osijeka s kojom surađuje po svim pitanjima vezanim uz sigurnost i zaštitu na radu. U suradnji s navedenom tvrtkom poduzete su sve preventivne mjere za siguran boravak u prostorima Škole.

S ciljem osiguravanja uvjeta za realizaciju osnovne zadaće zaštite, škola poduzima konkretne mjere osiguranja i to:

- primijeniti pravila zaštite na radu na temelju općih načela zaštite,
- osposobiti učenike prvih razreda za siguran rad i uporabu zaštitnih sredstava,
- osigurati učenike za slučaj nesreće na radu,
- osigurati uvjete za usavršavanje djelatnika iz područja zaštite na radu,
- osigurati periodičke liječničke preglede djelatnika prema zakonskoj obvezi škole

OKVIRNI PLAN RADA OVLAŠTENIKA ZAŠTITE NA RADU

I. PRIMJENA TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE

- 1.1. Organizacija rada ovlaštenika
- 1.2. Pregled opreme, strojeva i uređaja
- 1.3. Procjena opasnosti i štetnosti na mjestima rada i u radnom okolišu
- 1.4. Izrada pisanih uputa za primjenu pravila i mjera zaštite na radu
- 1.5. Uređenje organizacije provedbe zaštite na radu

II. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

- 2.1. Otklanjanje ili na najmanju moguću mjeru smanjenje opasnosti i štetnosti
- 2.2. Pregled stanja objekata namijenjenih za rad
- 2.3. Pregled skladištenja opasnih radnih tvari

III. POSLOVI ZAŠTITE OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

- 3.1. Poduzeti mjere da ne bi nastao požar
- 3.2. Utvrditi plan evakuacije
- 3.3. Osigurati potrebnu opremu
- 3.4. Provesti praktičnu vježbu

IV. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

- 4.1. Odrediti zaposlenike za pružanje prve pomoći
- 4.2. Osigurati potrebnu opremu i sanitetski materijal
- 4.3. Izrada godišnjeg izvješća

Povjerenik zaštite na radu je Saša Mrkonić (školska zgrda) i Željko Knežević (školska radionica za praktičnu nastavu u Belišću).

23. ZAŠTITA OD POŽARA

Sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Svaka fizička i pravna osoba, tijela državne vlasti te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama *Zakona o zaštiti od požara* (NN-92/2010, 114/2022) i drugim propisima donesenim na temelju njega, planovima i procjenama ugroženosti od požara, odlukama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

U cilju zaštite od požara poduzimaju se obvezene organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Povjerenik zaštite od požara imenovan je nastavnik Miroslav Kupanovac, prof.

24. SIGURNOST ŠKOLE

Dugoročne mjere zaštite i sigurnosti

- kontinuirano provoditi mjere zaštite i sigurnosti prema usvojenom Planu sigurnosti
- održavati redovitu suradnja s mjerodavnim institucijama (policijom, socijalnom službom, liječnicima, školskom medicinom, gradom Valpovom, službom Civilne zaštite i dr.)
- zapošljavamo djelatnika za sigurnost (uz suglasnost MZOM i Osnivača)
- organizirati 2 vježbe za krizne situacije tijekom školske godine

25. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Praćenje i realizacija *Godišnjeg plana i programa rada* škole je kontinuirani proces koji traje tijekom cijele školske godine. Ravnateljica redovito izvješćuje članove: Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeće učenika o realizaciji zacrtanih planova i ostvarenim aktivnostima, a rezultate je moguće pratiti svakodnevno kroz objave na našoj web stranici, Instagramu, e-Dnevniku, Školskom kurikulumu, Loomenu, oglasnom prostoru škole, medijima i dr. Praćenje i vrednovanje ostvarenja je i dio postupka samovrednovanja škole.

Za cjelokupno praćenje ostvarenja Programa zadužena je ravnateljica škole.

Plan i program pripremili:

1. Svjetlana Kalpić, ravnateljica
2. Zdenka Lončarić, pedagoginja
3. Alenko Bajer, tajnik

**Ovaj GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
usvojen je na sjednici Školskog odbora
7. listopada 2025.**

KLASA: 602-05/25-01/1
UR.BROJ: 2185-07-08-25-1

Ravnateljica škole:
Svjetlana Kalpić, dipl.ing.

Predsjednik Školskog odbora:
Dejan Pisačić, prof.

PRILOZI:

1. Odluka o formiranju Školskog sigurnosnog tima
2. Odluka o usvajanju Procjene postojećeg stanja i analize rizika u SŠ Valpovo
3. Odluka o usvajanju Plana sigurnosti SŠ Valpovo
4. Odobrenje za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu



SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
31550 Valpovo, dr. Franje Tuđmana 2
OIB: 53770467834
tel: 031/651-577, fax: 031/651-497
IBAN: HR75 23900011500274338
e-mail: ss-valpovo@ss-valpovo.skole.hr



KLASA: 602-07/25-03/2
URBROJ: 2185-07-08-25-27
Valpovo, 30. siječnja 2025. godine

Na temelju članka 118., stavak 2., podstavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) te na temelju članka 58., podstavak 27. Statuta Srednje škole Valpovo, a vezano uz Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih, Školski odbor Srednje škole Valpovo na 57. sjednici Školskog odbora, održanoj dana 30. siječnja 2025. godine, pod točkom 8. dnevnog reda, donosi jednoglasno sljedeću:

o d l u k u **o formiranju Školskog sigurnosnog tima** **Srednje škole Valpovo**

U školski sigurnosni tim Srednje škole Valpovo imenuju se:

1. Svjetlana Kalpić – ravnateljica škole
2. Zdenka Lončarić – stručni suradnik pedagog
3. Željko Knežević – predstavnik nastavnika
4. Miroslav Kupanovac – predstavnik nastavnika
5. Alenko Bajer – predstavnik radnika
6. Igor Mijatov – predstavnik roditelja

Školski sigurnosni tim djeluje sa zadatkom analiziranja potencijalnih sigurnosnih prijetnji i evaluacije mjera.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:
Zdravko Kuna, dipl.oec.



SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
31550 Valpovo, dr. Franje Tuđmana 2
OIB: 53770467834
tel: 031/651-577, fax: 031/651-497
IBAN: HR75 23900011500274338
e-mail: ss-valpovo@ss-valpovo.skole.hr



KLASA: 602-07/25-03/2
URBROJ: 2185-07-08-25-50
Valpovo, 1. travnja 2025. godine

Na temelju članka 67., 70. i 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22. i 156/23.), a u svezi članka 2. i 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine" broj 132/13.) i točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, koji je sastavni dio Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-003, od 2. siječnja 2025., Školski odbor Srednje škole Valpovo, na 59. sjednici održanoj 1. travnja 2025. godine donio je:

o d l u k u

- 1) kojom se usvaja prijedlog Procjene postojećeg stanja i analiza rizika u Srednjoj školi Valpovo;
- 2) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:
Zdravko Kuna, dipl.oec.





SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
31550 Valpovo, dr. Franje Tuđmana 2
OIB: 53770467834
tel: 031/651-577, fax: 031/651-497
IBAN: HR75 23900011500274338
e-mail: ss-valpovo@ss-valpovo.skole.hr



KLASA: 602-07/25-03/2
URBROJ: 2185-07-08-25-104
Valpovo, 9. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 67., 70. i 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22. i 156/23.), a u svezi članka 2. i 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine" broj 132/13.) i točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, koji je sastavni dio Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-003, od 2. siječnja 2025. godine, Školski odbor Srednje škole Valpovo, na 2. sjednici održanoj 9. lipnja 2025. godine donio je:

o d l u k u

- 1) kojom se usvaja prijedlog Plana sigurnosti Srednje škole Valpovo;
- 2) Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:
Dejan Plišić, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/25-07/00672
URBROJ: 533-05-25-0003

Zagreb, 27. kolovoza 2025.

Republika Hrvatska
SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
VALPOVO

Primljeno: 29. 08. 2025.			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01			

KLASA: 112-02/25-01/1
BROJ: 24/25

SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
DR. FRANJE TUĐMANA 2
31 550 VALPOVO

PREDMET: Odobrenje za zapošljavanje
- suglasnost, daje se

Na temelju točke IV. stavka 1. Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (Narodne novine, broj 35/2022), a povodom zahtjeva koji je dostavila Srednja škola Valpovo (KLASA: 112-02/25-01/1; URBROJ: 2185-07-01-25-17), ministar znanosti, obrazovanja i mladih daje suglasnost, i to:

- operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, 1 izvršitelj, na puno neodređeno radno vrijeme (40 sati tjedno).



Dostaviti:

1. Naslovu
2. Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, Županijska 4, 31 000 Osijek
3. Pismohrani, ovdje.

