

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA  
**SREDNJA ŠKOLA VALPOVO**  
VALPOVO  
Školski odbor



**PRAVILNIK  
O KUĆNOM REDU**

*Valpovo, 31. ožujka 2010. godine*

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine„ broj 87/08.) te članka 49. Statuta Srednje škole Valpovo, a u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, Školski odbor Srednje škole Valpovo, na sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine donosi:

# **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

## **SREDNJE ŠKOLE VALPOVO**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Srednje škole Valpovo (u daljnjem tekstu: Škola), a osobito:

- vrijeme dolaska i odlaska s posla radnika Škole
- način rada radnika tijekom radnog vremena odnosno rad i nazočnost radnika u Školi nakon završetka radnog vremena
- prava i dužnosti učenika u Školi
- prava i odgovornost radnika i učenika glede uporabe školske imovine
- kršenje kućnog reda
- druga pitanja vezana uz održavanje kućnog reda.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### **BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

#### **Članak 5.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje

- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje, korištenje i reproduciranje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili tajniku.

#### Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### RADNO VRIJEME

#### Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 6.00. do 22.00. sati.

#### Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

## UČENICI

### Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu u učionici odjevne predmete odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

### Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

### Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričaati se nastavniku.

### Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

### Članak 19.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel i druge a/v uređaje.

#### Članak 20.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru predviđenom za prijem roditelja.

#### Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

#### Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl. ) odnose na školsku portu
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, tajnika ili domara škole.

#### Članak 25.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlaštteni prijaviti dežurnom nastavniku.

#### Članak 26.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### DEŽURSTVA

#### Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole i prema odluci ravnatelja učenici.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje i objavljuje ravnatelj Škole.

#### Članak 30.

Dežurni radnici dolaze u školu najmanje 10 min prije početka nastave.

Dežurni radnici rješavaju nesporazume i reagiraju na primjedbe pomoćnog osoblja koje oni imaju na ponašanje učenika.

### KRŠENJE KUĆNOG REDA

#### Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

#### Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

#### Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

#### Članak 35.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, nastavnik ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

### Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti **Pravilnik o kućnom redu od 28. ožujka 1996. godine.**

Klasa: 602-03/10-107-01

Urbroj: 2185/12-10-05-01

Valpovo, 31. ožujka 2010. godine

PREDSJEDNIK  
ŠKOLSKOG ODBORA  
Srednje škole Valpovo:  
Miroslav Kupanovac prof.



*Miroslav Kupanovac*

Pravilnik o kućnom redu Srednje škole Valpovo objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6. travnja 2010. godine, a stupio je na snagu 14. travnja 2010. godine.

Ravnatelj Srednje škole Valpovo:  
Ivan Tonković, prof.



*Ivan Tonković*