

GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA RADA USTANOVE ZA ŠK.GOD. 2020./21.
(iz Izvješća o samovrjednovanju)

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Educirati nastavnike za on-line planiranje i programiranje rada za Školu od kuće	on-line edukacije -MZO Školske on-line edukacije -	Informatička oprema Nastavnici informatike	Ravnateljica Školski odbor	Pravovremeno pripremljeni i prosljeđeni planovi i programi prilagođeni Školi od kuće	Kraj rujna 2020. godine	Pedagoška dokumentacija predana pedagoginji, voditeljici i ravnateljici	Ravnateljica Pedagoginja Voditeljica
Povećati broj i raznovrsnih sadržaja izvannastavnih aktivnosti Uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti	Pri planiranju Školskog kurikulumu motivirati nastavnike i razrednike za nositelje izvannastavnih aktivnosti	Prostorni uvjeti škole, opremljenost škole	Ravnateljica Razrednici Nastavnici	Uključenost većeg broja učenika i raznovrsne izvannastavne aktivnosti	Popis krajem mjeseca rujan 2020. godine	Broj učenika u izvannastavnim aktivnostima. Raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti	Ravnateljica Voditeljica Pedagoginja Nastavnici
Unaprjeđivati praćenje provođenja kriterija ocjenjivanja te postupke bilježenja i praćenja	Pedagoške radionice po stručnim aktivima Savjeti i preporuke savjetnika i pedagoginje	Prostorija s računalom i projektorom	Članovi stručnih aktiva Pedagoginja Ravnateljica	Primjena usklađenih postupaka bilježenja i praćenja učeničkih postignuća po stručnim aktivima od početka šk.god. 2018/19.	Do kraja nastavne godine 2020./21.	Praćenje bilježaka u e-dnevniku po stručnim aktivima Individualni razgovori pedagoga s nastavnikom Praćenje nastave	Ravnateljica Pedagoginja Voditeljica

učeničkih postignuća po stručnim aktivima							
Planirati i ostvarivati planirane ishode u skladu s novim nastavnim kurikulumima za prve, druge, treće i četvrte razrede	Temeljito proučiti nove predmetne kurikulume i ugraditi ih u Godišnje izvedbene kurikulume (GIK-ove) Planirati i primjenjivati suvremene metode i strategije poučavanja	Troškovi stručnog usavršavanja, troškovi opremanja specijaliziranih kabineta	Predmetni nastavnici, pedagoginja, ravnateljica	1. Izrađeni Godišnji izvedbeni kurikulumi (GIK-ovi) za 1. razrede 2. Primjena suvremenih strategija i metoda poučavanja. 3. Ostvareni planirani ishodi	1. Do početka nastavne godine 2. Do kraja nastavne godine	Godišnji izvedbeni kurikulumi (GIK-ovi) pravovremeno predani stručnoj službi. Vrednovani ishodi učenja u e-dnevniku.	Ravnateljica Pedagoginja Voditeljica

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Unaprijediti poučavanje i podršku učenicima u uvjetima Škole od kuće	Stručno usavršavanje nastavnika – korištenje suvremenih informatičkih alata	Profesori informatike Informatička opremljenost nastavnika za Školu od kuće	Ravnateljica Školski odbor nastavnici informatike	Nastavnici ovladali temeljnim informatičkim alatima za Školu od kuće	Kraj rujna nove nastavne godine	Rezultati provedenih ispita	Nastavnici informatike ravnateljica

Unaprijediti programe za rad s nadarenim učenicima	<p>Analiza inicijalnih ispita Anketa o interesima učenika</p> <p>Organiziranje dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, apliciranje na projekte</p> <p>Koristiti udžbenike i druge izvore namijenjene darovitim učenicima</p>	Nastavnici Financijska sredstva	Ravnateljica, Pedagoginja, nastavnici	Veći broj učenika uključenih u programe za darovite učenike, Ostvarivanje postignuća na natjecanjima te u projektima	Do kraja nastavne godine	Razvijene kompetencije nadarenih učenika: rezultati postignuti u projektima, natjecanjima...	Ravnateljica pedagoginja
Unaprijediti kvalitetnu i učinkovitu dopunsku nastavu kao podršku razvojnim mogućnostima učenika – posebno onih s poteškoćama u psihofizičkom razvoju učenika	<p>Inicijalno testiranje učenika i identificiranje potreba za individualnim radom na dopunskoj nastavi</p> <p>Organizirati dopunsku nastavu – vremenik i radne skupine</p>	Zaduženja nastavnika s uključenom dopunskom nastavom u skladu s postojećim financijskim okvirom	Ravnateljica	<p>Unaprijediti školsko postignuće učenika koji imaju potrebu za dopunskom nastavom</p> <p>Unaprijediti tehnike učenja – učiti kako učiti – praćenje rezultata dopunske nastave</p>	Tijekom nastavne godine	Uspjeh učenika u nastavnim predmetima u kojima pohađa dopunsku nastavu	Pedagoginja Predmetni nastavnici Roditelji Učenici
Povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih	Pri planiranju školskog kurikulumu motivirati nastavnike i	Prostorni uvjeti škole, opremljenost škole 5000 kn	Ravnateljica Predsjednici stručnih aktivna Razrednici Nastavnici	Uključenost većeg broja učenika i raznovrsne izvannastavne	Listopad 2018. godine	Broj učenika u izvannastavnim aktivnostima. Raznovrsne i brojne	Ravnateljica Voditeljica Pedagoginja Nastavnici

aktivnosti Uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti	razrednike za nositelje izvannastavnih aktivnosti			aktivnosti		izvannastavne aktivnosti	
Smanjiti ukupan broj izostanaka učenika	Poštivanje Pravilnika o izricanju pedagoških mjera i reguliranja izostanaka te izricanja odgojnih mjera Pravovremena i redovita suradnja razrednika, roditelja i po potrebi pedagoginje	Redovita suradnja razrednika s učenicima, roditeljima i pedagoginjom	Razrednici Pedagoginja	Smanjiti ukupan broj izostanaka a posebno neopravdanih Prenijeti učenicima vrijednost redovitog pohađanja nastave	Početak nastavne godine pri određivanju pravila ispričavanja izostanaka i suradnje s roditeljima Tijekom nastavne godine	Smanjen broj na razini škole u odnosu na proteklu nastavnu godinu. Smanjen broj izrečenih odgojnih mjera zbog neopravdanog izostajanja s nastave	Razrednici Roditelji Pedagoginja Učenici
Unaprijediti socijalne kompetencije nastavnika	Stručno usavršavanje nastavnika Suradnja nastavnika s kolegama nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom	Individualni razgovor pedagoginje i ravnateljice s nastavnicima pri analizi konkretnih slučajeva u komunikaciji učenik- nastavnik ili nastavnik - razredni odjel u cjelini	Pedagoginja Nastavnici Razrednici Ravnateljica	Smanjiti slučajeve konflikata na relaciji nastavnik-učenik, i nastavnik-roditelj Ostvariti kvalitetniju komunikaciju i razrednu klimu na nastavi nastavnika s nižom razinom socijalnih vještina	Tijekom nastavne godine	Smanjen broj konflikata na razini nastavnik-učenik i nastavnik – roditelj Razvijena suradnička radna atmosfera uz međusobno uvažavanje nastavnika i učenika	Pedagoginja Predmetni nastavnici Ravnateljica

Povećati broj vanjskih suradnika u ostvarenju predmetnih kurikuluma	U suradnji sa predsjednicima stručnih aktiva ugraditi u školski kurikulum suradnju sa vanjskim suradnicima za određene obrazovne sektore	U suradnji sa MZO i Županijom osječko-baranjskom osigurati potrebna financijska sredstva	Pedagoginja Ravnateljica Predsjednici stručnih aktiva	Povećanje kvalitete ostvarivanja zdravstvenog i građanskog odgoja te nastavnog procesa. Cjelovito ostvarenje ishoda učenja	Tijekom nastavne godine.	Uspjeh učenika i povećana motivacija učenika za nastavne sadržaje Povećana usvojenost vrijednosti zdravstvenog i građanskog odgoja te nastavnih kompetencija	Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici
---	--	--	---	--	--------------------------	---	---

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Implementirati sadržaje stručnog usavršavanja Loomen – Škola za život u poučavanje i vrednovanje učenika	izraditi nastavne kurikulume i elemente vrednovanja učenika	Pripremljenost nastavnika za ostvarivanje nastavnog procesa u idućoj nastavnoj godini	Nastavnici ravnateljica pedagoginja	Kvalitetna nastava i vrednovanje usmjereno na interakciju s učenicima kao nositeljima nastavnog procesa	Prvo polugodište nastavne godine	Školski uspjeh učenika	Ravnateljica pedagoginja
Unaprijediti postignuća učenika u	Stručno usavršavanje nastavnika – korištenje	Profesori informatike Informatička	Ravnateljica Školski odbor nastavnici	Nastavnici ovladali temeljnim	Kraj rujna nove nastavne godine	Rezultati provedenih ispita	Nastavnici informatike ravnateljica

uvjetima Škole od kuće	suvremenih informatičkih alata	opremljenost nastavnika za Školu od kuće	informatike	informatičkim alatima za Školu od kuće			
Kontinuirano unaprjeđivati kompetencije nastavnika za kvalitetnije ostvarivanje nastavnog procesa te postupke ostvarivanja ishoda učenja	Usvajanje zajedničkih kriterija vrjednovanja učenika na sjednicama stručnih aktiva i nastavničkih vijeća. Intenzivnija suradnja predmetnih nastavnika i pedagoginje u procesu vrjednovanja kroz cjeloviti vremenski period	Uloženo vrijeme nastavnika i pedagoginje u utvrđivanje i praćenje procesa vrjednovanja postignuća učenika	Predmetni nastavnici Pedagoginja	Pravovremeno i redovito evidentiranje praćenja postignuća učenika u e-dnevniku	Tijekom nastavne godine	Usklađenost podataka iz e-dnevnika o vrjednovanju učenika sa stvarnim učeničkim kompetencijama odnosno ishodima učenika	Nastavnici Učenici Pedagoginja
Smanjiti loše odgojno-obrazovno postignuće i neopravdane izostanke učenika prvih razreda trogodišnjih razreda.	Pravovremeno dijagnosticiranje učenika s poremećajima u ponašanju te onih s intelektualnim poteškoćama. Pravovremena suradnja pedagoginje, razrednika, roditelja, liječnika i Centra za socijalnu skrb	Uključivanje učenika u postojeće preventivne programe škole	Pedagoginja Razrednici Roditelji Centar za socijalnu skrb	Smanjen broj neopravdanih izostanaka učenika Smanjen broj neprimjerenog ponašanja učenika Redovita suradnja roditelja, razrednika i pedagoga Stvaranje navike redovitog i pravovremenog učenja te	Rujan i listopad tekuće godine – temeljne aktivnosti Tijekom cijele školske godine	Smanjen broj neopravdanih izostanaka učenika Smanjen broj neprimjerenog ponašanja učenika Redovita suradnja roditelja, razrednika i pedagoga Smanjen broj izricanja odgojnih mjera Bolje školsko	Pedagoginja Razrednik Nastavnici Razredno vijeće

				razvijanja ukupne odgovornosti Ostvarivanje boljeg školskog postignuća		postignuće.	
Unaprijeđivati socijalne kompetencije nastavnika radi poticanja učenikova napredovanja i jačanja njegova samopouzdanja	Stručno usavršavanje nastavnika Suradnja nastavnika s pedagoginjom i ravnateljicom	Individualni razgovor pedagoginje i nastavnika pri analizi konkretnih slučajeva u kojima je evidentna potreba podrške učeniku Materijalna sredstva za stručno usavršavanje nastavnika	Pedagoginja Nastavnik Ravnateljica	Veća osjetljivost nastavnika za jačanjem samopouzdanja učenika i njegova školskog postignuća Ostvariti kvalitetniju komunikaciju i razrednu klimu na nastavi nastavnika sa nižom razinom socijalnih vještina	Tijekom nastavne godine	Veće školsko postignuće te smanjen broj izostanaka učenika za koje je uočena potreba podrške u jačanju njegova samopouzdanja Razvijeniija suradnička radna atmosfera uz međusobno uvažavanje nastavnika i učenika	Pedagoginja Predmetni nastavnici razrednik

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Adaptirati postojeći, neprimjereni sanitarni čvor na	Aplicirati na projekte za sredstva iz EU i sredstva iz MZO te županije	Troškove je moguće predvidjeti tek nakon izrade	Ravnateljica Školski odbor Tim za projekte	Osigurati sanitarni čvor za osobe s invaliditetom	Tijekom školske.	Izgrađen funkcionalan sanitarni čvor za osobe s	Ravnateljica

1. i 2. katu te staroj zgradi. Urediti sanitarni čvor prilagođen osobama s invaliditetom		temeljite projektne dokumentacije				invaliditetom	
Prenamijeniti staru školsku dvoranu u multi-medijski centar i praktikume i premjestiti knjižnicu	Izraditi projektnu dokumentaciju	Troškove je moguće predvidjeti tek nakon izrade temeljite projektne dokumentacije	Ravnateljica Školski odbor Tim za projekte	Započeti poslove oko izrade projektne dokumentacije	Tijekom školske.	Završiti prenamjenu sportske dvorane u multi-medijski centar i prenamijeniti knjižnicu	Ravnateljica
Adaptirati prostor u školskoj radionici za obradu metala u Belišću	Napraviti analizu stanja i pronaći izvođače radova	Troškove je moguće predvidjeti tek nakon izrade temeljite analize stanja	Ravnateljica	Dobiti stručni uvid i analizu stanja objekta	Tijekom školske.	Adaptirani prostor prema planiranim aktivnostima	Ravnateljica
Promjena preostalih prozora na gornjem katu školske zgrade i kompletno u staroj zgradi s ciljem efikasnije energetske učinkovitosti	Proslijediti osnivaču zahtjev za radovima	Troškove je moguće predvidjeti tek nakon izrade temeljite analize stanja	Ravnateljica	Dobiti odobrenje za izvođenje radova	Krajem nastavne godine	Dovršena izmjena svih prozora na školskoj zgradi	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Povećati broj vanjskih dionika - suradnika	Organizirati radne sastanke i ugraditi suradnju s vanjskim dionicima u školske dokumente – Godišnji plan i program rada te školski kurikulum	Planirano vrijeme i troškovi prijevoza	Ravnateljica	Materijalna i organizacijska podrška (stručna praksa, terenska nastava) vanjskih dionika	Do kraja kalendarske godine	Financijska izvješća Izvješća o materijalnim uvjetima poslovanja škole	Ravnateljica Povjerenstvo za samovrjednovanje
Proširiti i intenzivirati mrežu medija za suradnju	Redovito pozivanje na sva događanja i objavljivanje važnih informacija	Angažiranost nastavnika Nisu predviđeni financijski troškovi	Pedagoginja, Ravnateljica, Predsjednici stručnih aktiva Nositelji aktivnosti školskog kurikuluma	kontinuirana promidžba ustanove u javnosti	Tijekom nastavne godine.	medijski zapisi web-stranica	Ravnateljica Povjerenstvo za samovrjednovanje

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Upravlјati kvalitetom nastavnog procesa	praćenje provedbe suvremenih metoda poučavanja i vrednovanja – Loomen stručno usavršavanje	Vrijeme za stručno usavršavanje	Ravnateljica pedagoginja	Hospitacija na nastavi i analiza pripreme za nastavni proces	Prvo polugodište nastavne godine	Školski uspjeh učenika, kvalitetna evidencija praćenja učenika	Ravnateljica Pedagoginja
Provoditi planirane aktivnosti razvoja škole prema strateškim dokumentima i izvješćima samovrjednovanja	Izraditi detaljni kratkoročni akcijski plan za tekuću školsku godinu usklađen s ERP-om	Za planiranu aktivnost nisu predviđeni troškovi	Ravnateljica	Započete aktivnosti akcijskog plana za kratkoročno razdoblje	do kraja rujna	Izvješće ravnateljica na NV, stručnim aktivima i dr.	Predsjednik Školskog odbora Kordinatorica za samovrjednovanje