

Na temelju članka 18., stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN, 7/09.) i članka 49. Statuta Srednje škole Valpovo na 10. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, Školski odbor Srednje škole Valpovo donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se pojavljuju u radu Srednje škole Valpovo (u daljnjem tekstu: Škola).

Sastavni dio ovoga Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se Planom dosjea i to:

003	<u>UPRAVLJANJE STRUČNIM TIJELIMA</u>
003-04	01 Sporazumi
003-05	01 Opći akti
003-06	01 Sjednice Školskog odbora
003-07	01 Sjednice (skupovi) radnika
003-08	01 Sjednice Nastavničkog vijeća
003-09	01 Sjednice razrednog vijeća
003-10	01 Sjednice stručnih aktiva
003-11	01 Sjednice Vijeća roditelja
003-12	01 Sjednice Vijeća učenika
003-13	01 Ostali skupovi
011	<u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u>
011-03	01 Objavljivanje
012	<u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u>
012-03	01 Statut Škole
013	<u>REFERENDUMI I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA</u>
013-12	01 Referendum
034	<u>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</u>
034-01	01 Općenito
034-04	01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
035	<u>UREDSKO POSLOVANJE</u>
035-01	01 Općenito
035-02	01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01 Evidencije i obrasci
036	<u>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</u>
036-01	01 Općenito
036-03	01 Čuvanje registraturne građe
	02 Primopredaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04	01 Izlučivanje arhivske građe
036-05	01 Ostalo

038	<u>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</u>
038-02	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
038-04	01 Ostalo
041	<u>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</u>
041-01	01 Općenito
052	<u>PREDSTAVKE I PRITUŽBE</u>
052-02	01 Predstavke i pritužbe
053	<u>MOLBE I PRIJEDLOZI</u>
053-02	01 Pojedinačni predmeti
061	<u>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u>
061-01	01 Općenito – nagrade i priznanja
110	<u>RADNI ODNOSI RADNIKA</u>
110-01	01 Općenito (Pravilnik o radu, propisi i sl.)
110-02	01 Prava i obveze poslodavca (pregledi radnika i sl.)
110-03	01 Prava i obveze radnika
110-04	01 Ostalo
112	<u>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD</u>
112-01	01 Općenito (Pravilnik o radu, propisi i sl.)
112-02	01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	02 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	01 Prestanak radnog odnosa
112-04	01 Ugovor o djelu
112-05	01 Dopunski i prekovremeni rad
112-06	01 Pripravnici – zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-07	01 Ostalo (probni rad, raspored na druge poslove u okviru str.spreme)
112-08	01 Ugovor o volontiranju
113	<u>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</u>
113-02	01 Radno vrijeme
113-03	01 Odmori (godišnji odmori, dnevni odmor i sl.)
113-04	01 Dopusti (plaćeni dopust, slobodni dani)
113-05	01 Bolovanje (kućna njega, bolovanje člana uže obitelji i drugo)
113-06	01 Obustave rada (nastavnika, učenika)
114	<u>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</u>
114-01	01 Općenito (izvještaji, propisi, pravilnici i dr.)
114-02	01 Radni sporovi
114-04	01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-05	01 Materijalna odgovornost
114-06	01 Ostalo

115	<u>ZAŠTITA NA RADU</u>
115-01	01 Općenito o zaštiti na radu
115-04	01 Nezgode na radu
115-06	01 Ostalo (o zaštiti na radu)
117	<u>RADNI STAŽ</u>
117-01	01 Općenito
117-04	01 Utvrđivanje radnog staža
117-07	01 Ostalo
119	<u>KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE</u>
119-03	01 Kadrovska evidencija radnika Škole
119-04	01 Ostalo
120	<u>STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</u>
120-01	01 Općenito
120-02	01 Utvrđivanje, raspodjela (Uprava za financije-print lista)
121	<u>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</u>
121-01	01 Općenito
121-02	01 Dnevnice
121-05	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01 Regres za godišnji odmor
121-09	01 Pomoć u slučaju smrti
121-10	01 Jubilarne nagrade
121-11	01 Otpremnina
121-14	01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
121-15	01 Ostalo
130	<u>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</u>
130-01	01 Općenito
130-03	01 Seminari
130-04	01 Stručna putovanja (ekskurzije)
133	<u>STRUČNI ISPITI</u>
133-02	01 Stručni ispiti
134	<u>STRUČNA NATJECANJA</u>
134-01	01 Općenito (natjecanja učenika)
214	<u>ZAŠTITA OD POŽARA</u>
214-01	01 Općenito (o zaštiti od požara)
215	<u>KRIMINALITET</u>
	Pojedinačni predmeti (krađe, štete nastale od učenika i radnika
215-02	01 Škole i izvan Škole)
215-04	01 Ostalo
361	<u>IZGRADNJA OBJEKTA</u>
361-02	01 Izgradnja objekta
361-03	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Tehnički pregled objekta

- 361-05 01 Dozvola za uporabu objekta
- 361-06 01 Rješenja o uvjetima uređenja prostora
- 361-07 01 Procjena štete od elementarnih nepogoda

400

FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Financijski plan
- 400-04 02 Periodični obračuni
- 400-05 01 Završni računi

401

KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Općenito
- 401-03 01 Računi (IDD obrazac – praksa učenika i sl)
- 401-05 01 Ostalo o računovodstvenom poslovanje

402

FINANCIRANJE

- 402-06 01 Refundacije
- 402-07 02 Zahtjevi za materijalne troškove od Županije

404

INVESTICIJE

- 404-04 01 Investicijsko održavanje

406

UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVA IMOVINE

- 406-01 01 Općenito
- 406-03 01 Osnovna sredstva – nabava (javna nabava)
- 406-05 01 Sredstva opreme – nabava (javna nabava)
- 406-08 01 Inventura
- 406-09 01 Ostalo

453

POSLOVI OSIGURANJA

- 453-02 01 Osiguranje imovine
- 02 Osiguranje učenika
- 03 Osiguranje radnika

540

SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 01 Općenito

602

ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Općenito o školstvu
- 02 Proces rada u nastavi i razni podaci o nastavi (Matica Škole ...)
- 04 Uvjerenje o redovnom školovanju
- 05 Ostalo (provjera vjerodostojnosti svjedodžbi ...)
- 602-03 01 Izvješće o radu, Godišnji program rada
- 02 Rješenja o tjednom zaduženju
- 03 Pedagoške mjere
- 04 Razredni, predmetni, razlikovni ili dopunski ispiti
- 05 Popravni ispiti
 - 1 – gimnazija
 - 2 – strukovna četverogodišnja
 - 3 – trogodišnja industrijska
 - 4 – trogodišnja jmo
- 06 Zahtjevi za polaganje ispita

	07	Mature odnosno završni rad
		1 – gimnazija
		2 – strukovna četverogodišnja
		3 – trogodišnja industrijska
		4 – trogodišnja jmo
602-05	08	Izleti i ekskurzije učenika
	01	Svjedodžbe
		1 – gimnazija
		2 – strukovna četverogodišnja
		3 – trogodišnja industrijska
		4 – trogodišnja jmo
	02	Izdavanje duplikata svjedodžbi
602-07	03	Prevodnice
602-09	01	Obrazovanje odraslih
602-11	01	Nabava udžbenika učenicima (soc. problemi)
	01	Ostalo (ugovori o naukovanju i sl.)
	02	Uputnice za praktičnu nastavu
610		<u>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI</u>
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-03	01	Komemoracije i žalosti
620		<u>TJELESNA KULTURA – ŠPORT</u>
620-02	01	Športske organizacije u Školi
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe
740		<u>PRAVOSUĐE – OPĆENITO</u>
740-13	01	Upis u sudski registar
740-15	01	Ostalo
810		<u>CIVILNA ZAŠTITA</u>
810-01	01	Općenito
953		<u>DRUŠTVENA STATISTIKA</u>
953-06	01	Statistika odgoja i obrazovanja
957		<u>EKONOMSKA STATISTIKA</u>
957-03	01	Statistika financiranja i investiranja

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica su:

2185-09	01	Ravnatelj
	02	Tajništvo
	03	Računovodstvo
	04	Psiholog
	05	Pedagog
	06	Knjižnica
	07	Voditelj obrazovanja
	08	Školski odbor
	09	Nastavničko vijeće
	10	Razredno vijeće

- 11 Vijeće roditelja
- 12 Vijeće učenika
- 13 Stručni aktiv
- 14 Ostalo

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Srednje škole Valpovo.

KLASA: 035-02/10-01
URBROJ: 2185-09-08/10-1
Valpovo, 10. lipnja 2010. godine

PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA
Srednje škole Valpovo:
Miroslav Kupanovac prof.

Poslovnik o radu kolegijalnih tijela Srednje škole Valpovo objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 11. lipnja 2010. godine, a stupio je na snagu 19. lipnja 2010. godine.

Ravnatelj Srednje škole Valpovo:
Ivan Tonković, prof.