



## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

### **Članak 1.**

Pravo na korištenje knjižnične građe i usluga knjižnice Srednje škole Valpovo (u dalnjem tekstu: Knjižnice) stječe svaki učenik i djelatnik Srednje škole Valpovo (u dalnjem tekstu: Škole).

Vanjski članovi Knjižnice mogu biti studenti Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, roditelji učenika te nekadašnji i umirovljeni djelatnici Škole.

Korištenje knjižnične građe i usluga se ne naplaćuje. Naplaćuje se zakasnina za prekoračenje roka posudbe po jedinici građe i po danu prekoračenja roka posudbe (0,50 kn po danu i po knjizi).

### **Članak 2.**

Učenici postaju članovi Knjižnice upisom u Školu, a članstvo vrijedi do završetka školovanja.

Članske iskaznice se čuvaju u Knjižnici.

Članska iskaznica glasi na ime i prezime učlanjene osobe i ne može se prenositi na drugu osobu. Knjižnična građa se posuđuje (zadužuje) samo za vlastite potrebe i ne smije se ustupati drugima radi pravednog utvrđivanja mogućih oštećenja ili gubitka prilikom njezina vraćanja (razduživanja).

### **Članak 3.**

Učenici mogu istovremeno posuditi najviše 3 jedinice knjižnične građe. Osim lektirnih i ostalih naslova, školskih udžbenika i stručne literature, učenici mogu posuditi i časopise.

Iz posudbe su izuzete enciklopedije, rječnici i sl., odnosno referentni izvori, vrijedne knjige i knjige koje sadrže vrijedne priloge (likovni prilozi, zemljopisne karte, audiovizualna građa i sl.) te knjige koje su posebno velikog ili malog opsega i formata. Takve knjige članovi mogu koristiti isključivo u prostoriji Knjižnice.

### **Članak 4.**

Učenici su dužni pažljivo postupati s knjižničnom građom – dužni su je čuvati od svakog oštećenja i gubitka te je vratiti u propisanom roku i u stanju u kojem im je predana na korištenje.

Prilikom posudbe knjižnične građe, učenici trebaju u vlastitom interesu pregledati njezino stanje i eventualna oštećenja te ih pravovremeno prijaviti knjižničnom osoblju. Ukoliko učenici nisu postupili prema ovoj odredbi, rizik odgovornosti za naknadu štete utvrđene prilikom povrata knjižnične građe pada na njihov teret.

U slučaju oštećenja ili gubitka knjižnične građe, učenici su dužni pravovremeno obavijestiti knjižnično osoblje, a Knjižnica ima pravo naplatiti novčanu protuvrijednost ili protuvrijednost u knjižničnoj građi radi naknade štete učinjene Knjižnici i Školi. Vrijednost naknade knjižnične građe određuje se prema nabavnoj cijeni nove knjižnične građe u trenutku povrata.

## **Članak 5.**

Rok posudbe knjižnične građe je 15 dana, a dani se računaju kalendarški. Po isteku roka posudbe, učenici su dužni vratiti posuđenu knjižničnu građu. Prije isteka, a najkasnije na dan isteka roka posudbe, učenici mogu zatražiti produljenje roka posudbe osobnim dolaskom u Knjižnicu, telefonskim pozivom ili putem elektroničke pošte i društvenih mreža. Rok posudbe se može produljiti jednom za još 15 dana. Ukoliko učenici trebaju knjižničnu građu na dulji rok, dužni su je vratiti i ponovno se zadužiti.

Učenici koji su prekoračili rok posudbe, a nisu pravovremeno zatražili produljenje roka, dužni su platiti zakasninu. Ukoliko rok posudbe istječe u nedjelju, na državni blagdan ili drugi neradni dan, prihvata se da rok posudbe istječe prvog idućeg radnog dana.

## **Članak 6.**

U Knjižnici mora vladati red i mir kako bi se djelatnosti Knjižnice mogle neometano odvijati. Zabranjeno je glasno govoriti i na bilo koji način ometati druge članove i djelatnike Knjižnice i Škole u njihovu radu, konzumirati jelo ili piće, pušiti, nepristojno i nasilno se ponašati, oštećivati knjižničnu građu i inventar i sl.

Učenici nemaju pravo nastaviti koristiti knjižničnu građu i usluge dok ne ispunе svoje obveze prema Knjižnici glede vraćanja posuđene knjižnične građe, plaćanja zakasnine i naknade štete u slučaju oštećenja ili gubitka knjižnične građe.

Učenicima koji prekrše odredbe ovog Pravilnika i onima koji se ne drže općih pravila ponašanja u prostoriji Knjižnice, može se privremeno ili trajno uskratiti pravo na korištenje knjižnične građe i usluga Knjižnice. Svim obvezama koje su nastale na osnovi članstva i ovog Pravilnika, član Knjižnice mora udovoljiti i nakon što mu se privremeno ili trajno uskrati navedeno pravo,

uključujući i završetak školovanja kada učenici prestaju biti članovima Knjižnice.

## **Članak 7.**

Informacije o Knjižnici, knjižničnoj građi i uslugama daju se zainteresiranoj strani u izravnoj komunikaciji, telefonskim putem i komuniciranjem putem elektroničke pošte i društvenih mreža.

Informacijski upiti koji zahtijevaju opsežnije pretraživanje informacija, daju se članovima Knjižnice u vremenskom roku prema dogovoru.

Svaki član Knjižnice može dobiti pomoć i poduku u pretraživanju svih vrsta informacijskih izvora u Knjižnici. Ukoliko Knjižnica ne posjeduje literaturu za završne i druge radove učenika, knjižnično osoblje nudi Obrazac za pretraživanje literature te u roku od 48 sati na adresu elektroničke pošte učenika dostavlja popis internetskih izvora.

Valpovo, listopad 2015.