

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) te članka 49. Statuta Srednje škole Valpovo, a u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, Školski odbor Srednje škole Valpovo, na sjednici održanoj 25. siječnja 2016. godine donosi:

PRAVILNIK

O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Srednje škole Valpovo (u daljnjem tekstu: Škola), a osobito: pravila ponašanja učenika i svih zaposlenika Škole u školskom prostoru i školskom okruženju, pravila i odgovornosti učenika i svih zaposlenika prema školskoj imovini, usklađenost Kućnog reda s pedagoškim mjerama, te druga pitanja vezana uz ponašanje i rad u ovoj ustanovi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe, mogu boraviti u prostoru Škole, samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- pušenje;
- nošenje oružja;
- pisanje po zidovima i oštećivanje inventara Škole;
- bacanje otpadaka izvan koševa za smeće;
- proljevanje sokova i drugih napitaka;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju;
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja;
- unošenje, korištenje i reproduciranje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja;
- stvaranje buke i galame kao i svi drugi oblici narušavanja reda i mira u Školi;
- učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe;
- dozvoljeno je objavljivanje fotografija, video zapisa i drugih službenih podataka učenika ili radnika Škole, sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva odnosno domaćina. U slučaju kršenja ovog članka, učenicima se izriču odgojne mjere, a radnici podliježu odredbama koje proizlaze iz radno-pravnih propisa.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili neki drugi kvar, radnici i učenici, obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00 sata.

Radno vrijeme ravnatelja, tajništva, računovodstva i administracije je u pravilu od 7:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme voditelja i pedagoga je prilagođeno potrebama usklađivanja rada smjena i dinamici školskih aktivnosti.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole, u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Tijekom nastave nije dozvoljeno upućivati druge osobe na razgovor s nastavnikom koji je na satu ili na sjednici stručnih vijeća Škole, osim u izvanrednim situacijama.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- primjereno i kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje;
- održavati čiste i uredne prostore Škole;
- dolaziti uredan u Školu i primjereno odjeven (npr. majice na bretele, prozirne majice, majice s dekolteom, prekratke hlače, suknje, haljine i sl. nisu primjerene)
- dolaziti u školu primjereno našminkan;
- nakon dolaska u Školu, u učionici odjevne predmete odložiti na mjesto predviđeno za tu namjenu;
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Na znak za početak nastave, učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom odnosno predmetnim nastavnikom.

Nastavnik je na početku sata dužan evidentirati svaki izostanak učenika.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu imaju pravo tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku uz obrazloženje kašnjenja. Prosudba o opravdanosti ili neopravdanosti evidentiranog izostanka/kašnjenja je u nadležnosti razrednika koji je dužan opravdati izostanak/kašnjenje ili izreći odgovarajuću odgojnu mjeru, sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama.

Članak 18.

Tijekom nastave, učenici ne smiju ometati izvođenje nastave neprimjerenim ponašanjem te ometati rad drugih učenika.

Način komunikacije nastavnika s učenikom tijekom nastavnog procesa treba biti u skladu s dogovorenim pravilima.

Članak 19.

Korištenje mobitela za vrijeme nastave nije dozvoljeno te je kršenje ovog članka regulirano Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

Članak 20.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Nastavnik može, u izuzetnim situacijama, uputiti učenika voditelju, pedagogu ili ravnatelju. U slučaju da učenik odbije poći kamo je upućen, nastavnik će poslati redara po voditelja, pedagoga ili ravnatelja.

Članak 21.

Učenici se ne smiju zadržavati u zbornici, uredu ravnatelja, voditelja, pedagoga, računovodstva i tajnika bez nazočnosti službene osobe.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice, učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu, tjedno se određuju dva redara.

Redari imaju ova prava i dužnosti:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala;
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi;
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike;
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose na školsku portu;
- ukoliko redari ne izvršavaju svoje obveze, dežurstvo im se produžava za tjedan dana ili duže, ovisno o procjeni razrednika.

Članak 25.

Za vrijeme odmora, učenici se nalaze na hodniku.
Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti nastavniku.

Članak 26.

Redare iz članka 25. ovoga Pravilnika, određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici, učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su dužni čuvati školski inventar.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava, što može uključivati i novčanu naknadu za počinjenu štetu, o čemu odlučuje ravnatelj.

V. DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi je organizirano dežurstvo nastavnika po smjenama, a raspored je dostupan u pisanom obliku u zbornici i u oglasnom prostoru Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje i objavljuje ravnatelj Škole.

Članak 30.

Dežurni nastavnici koji po rasporedu imaju prve sate dežurstva, dolaze u školu 10 min prije početka nastave, za svaku smjenu.

Dežurstvo tijekom čitave smjene odnosi se na praćenje i rješavanje eventualnih nepredviđenih situacija.

Djelatnik na porti je dužan pratiti ulazak u školu roditelja, skrbnika i drugih stranaka te dati potrebne obavijesti osobama koje dolaze u školu.

VI. KUĆNI RED I PEDAGOŠKE MJERE

Članak 31.

Ukoliko učenik iskaže neprihvatljivo ponašanje sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“, br. 94/15.) može mu se izreći odgovarajuća pedagoška mjera.

Neprihvatljiva ponašanja definirana su kao:

1. Lakša neprihvatljiva ponašanja (opomena):

- ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnoga rada);
- onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke);
- oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj);
- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnoga rada;
- pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor;
- poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja;
- uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.

2. Teža neprihvatljiva ponašanja (ukor):
- ometanje odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje;
 - povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole;
 - unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - prikrivanje nasilnih oblika ponašanja;
 - udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica;
 - korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije;
 - klađenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - prisvajanje tuđe stvari.
3. Teška neprihvatljiva ponašanja (opomena pred isključenje):
- izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja);
 - nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
 - krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala;
 - neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene;
 - krađa tuđe stvari;
 - poticanje grupnoga govora mržnje;
 - uništavanje službene dokumentacije škole;
 - prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca);
 - unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.
4. Osobito teška neprihvatljiva ponašanja (isključenje iz škole):
- krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole;
 - objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;
 - teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari;
 - ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
 - nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Članak 35.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni nastavnik prijavljuje razredniku, pedagogu, voditelju ili ravnatelju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 31. ožujka 2010. godine.

KLASA: 012-03-01/16

URBROJ: 2185-09-08/16-2

Valpovo, 25. siječnja 2016. godine

**PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA**
Srednje škole Valpovo
Robert Pejak, dipl.oec.

Pravilnik o kućnom redu Srednje škole Valpovo objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. siječnja 2016. godine, a stupio je na snagu 3. veljače 2016. godine.

Ravnatelj Srednje škole Valpovo:
Svjetlana Kalpić, dipl.ing.