

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UNAPRJEĐENJA RADA ŠKOLE ZA ŠK.GOD. 2017./18.

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – <i>Planiranje i programiranje rada</i>							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Detalnije i kvalitetnije planirati rad s nadarenim učenicima	Planiranje i organiziranje rada s nadarenim učenicima Suradnja razrednika, predmetnih nastavnika i učenika pri formiranju skupina	Stručna literatura Stručni skupovi	Pedagoginja Predsjednici stručnih aktiva	Pružiti učenicima priliku u svim obrazovnim područjima mogućnost dodatnog rada uz stručnu podršku nastavnika i vanjskih stručnjaka	Prvo polugodište	Broj formiranih skupina za dodatni rad Broj učenika uključenih po skupinama za dodatni rad Rezultati učenika na smotrama i natjecanjima	Pedagoginja ravnateljica
Povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti Uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti	Pri planiranju školskog kurikulumu motivirati nastavnike i razrednike za nositelje izvannastavnih aktivnosti	Prostorni uvjeti škole, opremljenost škole	Ravnateljica Razrednici Nastavnici	Uključenost većeg broja učenika i raznovrsne izvannastavne aktivnosti	Studen 2017. godine	Broj učenika u izvannastavnim aktivnostima. Raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti	Ravnateljica Voditeljica Pedagoginja Nastavnici
Unaprjeđivati kriterije ocjenjivanja te postupke bilježenja i praćenja učeničkih postignuća po stručnim aktivnima	Pedagoške radionice po stručnim aktivnima Savjeti i preporuke savjetnika i pedagoginje	Prostorija s računalom i projektorom	Članovi stručnih aktiva Pedagoginja Ravnateljica	Primjena usklađenih postupaka bilježenja i praćenja učeničkih postignuća po stručnim aktivnima od početka šk.god. 2017/18.	Do kraja nastavne godine 2017./18.	Praćenje bilježaka u e-dnevniku po stručnim aktivnima	Ravnateljica Pedagoginja Voditeljica

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju**

**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:**  
(iz izvješća o samovrjednovanju)

<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Unaprijediti programe za rad s nadarenim učenicima	Analiza inicijalnih ispita Anketa o interesima učenika Organiziranje dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, apliciranje na projekte	Nastavnici Financijska sredstva	Ravnateljica, Pedagoginja, nastavnici	Veći broj učenika uključenih u programe za darovite učenike, Ostvarivanje postignuća na natjecanjima te u projektima	Do kraja nastavne godine	Razvijene kompetencije nadarenih učenika: rezultati postignuti u projektima, natjecanjima...	Ravnateljica pedagoginja
Unaprijediti podršku učenicima nižih intelektualnih mogućnosti koji nemaju rješenje i dokumentaciju	Suradnja pedagoginje razrednika i predmetnih nastavnika na razvijanju osjetljivosti i razumijevanju potreba učenika	Vrijeme potrebno za konzultacije i pripremu za nastavu uz individualizirane pristupe	Razrednici Nastavnici Pedagoginja	Razvijati samopouzdanje kod učenika s nižim intelektualnim mogućnostima. Podržati učenike u ostvarivanju školskog postignuća	Do kraja nastavne godine (intenzivno u drugom polugodištu)	Školsko postignuće-ocjene i bilješke o napredovanju i praćenju učenika	Pedagoginja Razrednici Nastavnici Ravnateljica
Unaprijediti kvalitetnu i učinkovitu dopunsku nastavu kao podršku razvojnim mogućnostima učenika – posebno onih s poteškoćama u psihofizičkom razvoju učenika	Inicijalno testiranje učenika i identificiranje potreba za individualnim radom na dopunskoj nastavi Organizirati dopunsku nastavu – vremenik i radne skupine	Zaduženja nastavnika s uključenom dopunskom nastavom u skladu s postojećim financijskim okvirom	Ravnateljica	Unaprijediti školsko postignuće učenika koji imaju potrebu za dopunskom nastavom Unaprijediti tehnike učenja – učiti kako učiti – praćenje rezultata dopunske nastave	Tijekom nastavne godine	Uspjeh učenika u nastavnim predmetima u kojima pohađa dopunsku nastavu	Pedagoginja Predmetni nastavnici Roditelji Učenici
Povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti Uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti	Pri planiranju školskog kurikulumu motivirati nastavnike i razrednike za nositelje izvannastavnih aktivnosti	Prostorni uvjeti škole, opremljenost škole 5000 kn	Ravnateljica Predsjednici stručnih aktiva Razrednici Nastavnici	Uključenost većeg broja učenika i raznovrsne izvannastavne aktivnosti	Listopad 2017. godine	Broj učenika u izvannastavnim aktivnostima. Raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti	Ravnateljica Voditeljica Pedagoginja Nastavnici

--	--	--	--	--	--	--	--

Smanjiti ukupan broj izostanaka učenika	Poštivanje Pravilnika o izricanju pedagoških mjera i reguliranja izostanaka te izricanja odgojnih mjera Pravovremena i redovita suradnja razrednika, roditelja i po potrebi pedagoginje	Redovita suradnja razrednika s učenicima, roditeljima i pedagoginjom	Razrednici Pedagoginja	Smanjiti ukupan broj izostanaka a posebno neopravdanih Prenijeti učenicima vrijednost redovitog pohađanja nastave	Početkom nastavne godine pri određivanju pravila ispričavanja izostanaka i suradnje s roditeljima Tijekom nastavne godine	Smanjen broj na razini škole u odnosu na proteklu nastavnu godinu. Smanjen broj izrečenih odgojnih mjera zbog neopravdanog izostajanja s nastave	Razrednici Roditelji Pedagoginja Učenici
Unaprijediti socijalne kompetencije nastavnika	Stručno usavršavanje nastavnika Suradnja nastavnika s kolegama nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom	Individualni razgovor pedagoginje i ravnateljice s nastavnicima pri analizi konkretnih slučajeva u komunikaciji učenik- nastavnik ili nastavnik - razredni odjel u cjelini	Pedagoginja Nastavnici Razrednici Ravnateljica	Smanjiti slučajeve konflikata na relaciji nastavnik- učenik, i nastavnik-roditelj Ostvriti kvalitetniju komunikaciju i razrednu klimu na nastavi nastavnika s nižom razinom socijalnih vještina	Tijekom nastavne godine	Smanjen broj konflikata na razini nastavnik-učenik i nastavnik – roditelj Razvijena suradnička radna atmosfera uz međusobno uvažavanje nastavnika i učenika	Pedagoginja Predmetni nastavnici Ravnateljica
Povećati broj vanjskih suradnika u ostvarenju predmetnih kurikulumu	U suradnji sa predsjednicima stručnih aktiva ugraditi u školski kurikulum suradnju sa vanjskim suradnicima za određene obrazovne sektore	U suradnji sa MZO i Županijom osječko-baranjskom osigurati potrebna financijska sredstva	Pedagoginja Ravnateljica Predsjednici stručnih aktiva	Povećanje kvalitete ostvarivanja zdravstvenog i građanskog odgoja te nastavnog procesa. Cjelovito ostvarenje ishoda učenja	Tijekom nastavne godine.	Uspjeh učenika i povećana motivacija učenika za nastavne sadržaje Povećana usvojenost vrijednosti zdravstvenog i građanskog odgoja te nastavnih kompetencija	Pedagoginja Razrednici Predmetni nastavnici
<b>Komentari</b>							

*Za svaki nedostatak trebete izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja*

*\*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti*

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja**

**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:**

(iz izvješća o samovrjednovanju)

<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Kontinuirano unaprjeđivati kompetencije nastavnika za kvalitetnije ostvarivanje nastavnog procesa te postupke vrjednovanja učeničkih postignuća	Usvajanje zajedničkih kriterija vrjednovanja učenika na sjednicama stručnih akcija i nastavničkih vijeća. Intenzivnija suradnja predmetnih nastavnika i pedagoginje u procesu vrjednovanja kroz cjeloviti vremenski period	Uloženo vrijeme nastavnika i pedagoginje u utvrđivanje i praćenje procesa vrjednovanja postignuća učenika	Predmetni nastavnici Pedagoginja	Pravovremeno i redovito evidentiranje praćenja postignuća učenika u e-dnevniku	Tijekom nastavne godine	Usklađenost podataka iz e-dnevnika o vrjednovanju učenika sa stvarnim učeničkim kompetencijama odnosno ishodima učenika	Nastavnici Učenici Pedagoginja
Smanjiti loše odgojno-obrazovno postignuće i neopravdane izostanke učenika prvih razreda trogodišnjih razreda.	Pravovremeno dijagnosticiranje učenika s poremećajima u ponašanju te onih s intelektualnim poteškoćama. Pravovremena suradnja pedagoginje, razrednika, roditelja, liječnika i Centra za socijalnu skrb	Uključivanje učenika u postojeće preventivne programe škole	Pedagoginja Razrednici Roditelji Centar za socijalnu skrb	Smanjen broj neopravdanih izostanaka učenika Smanjen broj neprimjerenog ponašanja učenika Redovita suradnja roditelja, razrednika i pedagoga Stvaranje navike redovitog i pravovremenog učenja te razvijanja ukupne odgovornosti Ostvarivanje boljeg školskog postignuća	Rujan i listopad tekuće godine – temeljne aktivnosti Tijekom cijele školske godine	Smanjen broj neopravdanih izostanaka učenika Smanjen broj neprimjerenog ponašanja učenika Redovita suradnja roditelja, razrednika i pedagoga Smanjen broj izricanja odgojnih mjera Bolje školsko postignuće.	Pedagoginja Razrednik Nastavnici Razredno vijeće
Unaprjeđivati socijalne kompetencije nastavnika radi poticanja učenikova napredovanja i jačanja njegova samopouzdanja	Stručno usavršavanje nastavnika Suradnja nastavnika s pedagoginjom i ravnateljicom	Individualni razgovor pedagoginje i nastavnika pri analizi konkretnih slučajeva u kojima je evidentna potreba podrške učeniku Materijalna sredstva za stručno usavršavanje nastavnika	Pedagoginja Nastavnik Ravnateljica	Veća osjetljivost nastavnika za jačanjem samopouzdanja učenika i njegova školskog postignuća  Ostvariti kvalitetniju komunikaciju i razrednu klimu na nastavi nastavnika sa nižom razinom socijalnih vještina	Tijekom nastavne godine	Veće školsko postignuće te smanjen broj izostanaka učenika za koje je uočena potreba podrške u jačanju njegova samopouzdanja Razvijena suradnička radna atmosfera uz međusobno uvažavanje nastavnika i učenika	Pedagoginja Predmetni nastavnici razrednik

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika**

**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:**

(iz izvješća o samovrjednovanju)

<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Omogućiti kvalitetnije i redovitije stručno usavršavanje većem broju nastavnika	Izraditi analizu stanja stručnog usavršavanja nastavnika Izraditi školski plan stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljicom i predsjednicima stručnih aktivna Ugraditi financijsku osnovu za stručno usavršavanje u ukupan financijski plan škole	Županijska sredstva za stručno usavršavanje Sredstva MZO za stručno usavršavanje	Ravnateljica Školski odbor	Učinkovitije i kvalitetnije obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti Razvijenije kompetencije nastavnika – stručne i socijalne	Tijekom nastavne godine	Kvalitetnija nastava -izvješće o hospitaciji na nastavi pedagoga -bolji ishodi učenja odnosno postignuća učenika – ocjene za pisane ispite i usmeno odgovaranje Poboljšana ukupna opći uspjeh učenika	Ravnateljica Pedagoginja Predsjednici stručnih aktivna
Napraviti sanitarni čvor prilagođen osobama s invaliditetom i adaptirati postojeći, neprimjereni sanitarni čvor u staroj zgradi	Aplicirati na projekte za sredstva iz EU i sredstva iz MZO te županije	Troškove je moguće predvidjeti tek nakon izrade temeljite projektne dokumentacije	Ravnateljica Školski odbor Tim za projekte	Osigurati sanitarni čvor za osobe s invaliditetom	Tijekom školske.	Izgrađen funkcionalan sanitarni čvor za osobe s invaliditetom	Ravnateljica
Prenamijeniti staru školsku dvoranu u multi-medijski centar i premjestiti knjižnicu	Izraditi projektnu dokumentaciju	Troškove je moguće predvidjeti tek nakon izrade temeljite projektne dokumentacije	Ravnateljica Školski odbor Tim za projekte	Započeti poslove oko izrade projektne dokumentacije	Tijekom školske.	Završiti prenamjenu sportske dvorane u multi-medijski centar i prenamijeniti knjižnicu	Ravnateljica
Adaptirati prostor u školskoj radionici za obradu metala u Belišću	Napraviti analizu stanja i pronaći izvođače radova	Troškove je moguće predvidjeti tek nakon izrade temeljite analize stanja	Ravnateljica	Dobiti stručni uvid i analizu stanja objekta	Tijekom školske.	Adaptirani prostor prema planiranim aktivnostima	Ravnateljica
Promjena preostalih prozora na gornjem katu školske zgrade i kompletno u staroj zgradi s ciljem efikasnije energetske učinkovitosti	Proslijediti osnivaču zahtjev za radovima	Troškove je moguće predvidjeti tek nakon izrade temeljite analize stanja	Ravnateljica	Dobiti odobrenje za izvođenje radova	Krajem nastavne godine	Dovršena izmjena svih prozora na školskoj zgradi	Ravnateljica

Komentari

Za svaki nedostatak trebete izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja

\*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove**

**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:**

*(iz izvješća o samovrjednovanju)*

<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Nastavak suradnje s vanjskim dionicima	Organizirati radne sastanke i ugraditi suradnju s vanjskim dionicima u školske dokumente – Godišnji plan i program rada te školski kurikulum	Planirano vrijeme i troškovi prijevoza	Ravnateljica	Materijalna i organizacijska podrška (stručna praksa, terenska nastava) vanjskih dionika	Do kraja kalendarske godine	Financijska izvješća Izvješća o materijalnim uvjetima poslovanja škole	Ravnateljica Povjerenstvo za samovrjednovanje
Nastavak suradnje s medijima	Redovito pozivanje na sva događanja i objavljivanje važnih informacija	Angažiranost nastavnika  Nisu predviđeni financijski troškovi	Pedagoginja, Ravnateljica, Predsjednici stručnih aktiva Nositelji aktivnosti školskog kurikuluma	kontinuirana promidžba ustanove u javnosti	Tijekom nastavne godine.	medijski zapisi web-stranica	Ravnateljica Povjerenstvo za samovrjednovanje

**Komentari**

*Za svaki nedostatak trebate izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja*

*\*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti*

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)**

**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:  
(iz izvješća o samovrjednovanju)**

<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i potrebne aktivnosti</b>	<b>Nužni resursi i troškovi</b>	<b>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</b>	<b>Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju</b>	<b>Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</b>
Veći angažman članova Školskog odbora u stvaranju i rješavanju boljih materijalno- tehničkih uvjeta za izvođenje nastave kao pripremu za uvođenje novih strukovnih kurikuluma	Unaprijediti suradnju s ravnateljicom Predlagati mjere unaprjeđenja Potaknuti inicijativu za uključivanje u potrebne aktivnosti Iznalaziti financijska sredstva	Troškovi će biti planirani nakon izrađenog plana rada	Predsjednik i članovi Školskog odbora	Izrađen godišnji plan aktivnosti	Do kraja nastavne godine	Poboljšani materijalni uvjeti za rad škole	Predsjednik Školskog odbora Ravnateljica Kordinatorica za samovrjednovanje
Završiti akcijski plan strategije razvoja škole	Priprema dokumentacije za temeljitu izradu akcijskog plana	Za planiranu aktivnost nisu predviđeni troškovi	Ravnateljica	Započeti izradu akcijskog plana	Do kraja prvog polugodišta	Izrađen detaljni akcijski plan strategije razvoja škole	Predsjednik Školskog odbora Kordinatorica za samovrjednovanje

*Za svaki nedostatak trebete izrezati i zalijepiti ovaj obrazac plana unaprjeđenja*

*\*Osoba koja nije odgovorna za provedbu aktivnosti*

