



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
VALPOVO**

Valpovo, 12. studenoga 2016. godine

KLASA: 406-01-01/16

URBROJ: 2185-09-01/16-**11**

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 60. Statuta Srednje škole Valpovo, ravnateljica Srednje škole Valpovo donosi sljedeću:

**Upute za godišnji popis prilikom provedbe
inventure potraživanja**

Povjerenstvo za popis obveza i potraživanja treba utvrditi:

1. postoji li pravni temelj za ispostavljenu dokumentaciju i knjiženja u knjigovodstvu,
2. jesu li ugovoreni instrumenti osiguranja plaćanja,
3. jesu li poduzete mjere naplate za nepodmirena, a dospjela potraživanja,
4. uzrocima zbog kojih su nastala sumnjiva, sporna i zastarjela potraživanja te utvrditi razloge neprovođenja sudskega postupaka za naplatu,
5. ima li evidentiranih zastarjelih obveza,
6. postoje li obveze potraživanja koja nisu evidentirana u knjigovodstvu,
7. potrebno je navesti primjedbu o ažurnosti i urednosti evidentiranja u analitičkim evidencijama kao i kod sastavljanja same dokumentacije,
8. temelj za popis potraživanja i obveza su knjigovodstvene evidencije i knjigovodstveno stanje. Kako bi povjerenstvo sa sigurnošću moglo konstatirati stvarno stanje potraživanja i obveza te staviti svoj potpis na popisne liste, potrebna im je potvrda stanja. Temelj za popis obveza i potraživanja su analitičke evidencije kupaca i dobavljača, koje se usklađuju slanjem izvoda otvorenih stavaka. Iako ovaj oblik usklađivanja nije propisan, predstavlja najpouzdaniji način utvrđivanja vjerodostojnog stanja. Popis obveza se ne provodi samo za analitičke račune prema dobavljačima, već i prema obvezama za zaposlene – podskupina 231 sa svim osnovnim računima za doprinose, poreze i slično.

Ravnateljica Srednje škole Valpovo:
Svetlana Kalpić, dipl.ing.