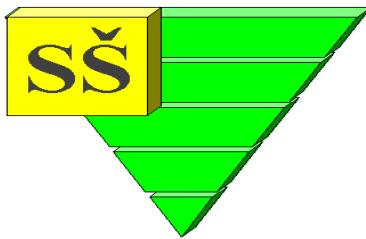


SREDNJA ŠKOLA



VALPOVO

# GODIŠNJI PROGRAM RADA

*Školska godina 2015./2016.*



Valpovo, 30. rujna 2015. godine

# SADRŽAJ

## I. IZVJEŠĆE O RADU SREDNJE ŠKOLE VALPOVO ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU

1.	<b>UVOD</b> .....	1
2.	<b>UVJETI RADA</b> .....	1
2.1.	Obilježja školskog prostora .....	1
2.2.	Materijalni uvjeti.....	2
2.3.	Radno vrijeme.....	3
3.	<b>KADROVSKI UVJETI</b> .....	3
3.1.	Zaposlenici škole .....	3
3.2.	Nastavno osoblje .....	4
3.3.	Nenastavno osoblje.....	5
4.	<b>UČENICI</b> .....	6
4.1.	Opći podaci o učenicima i razredima u šk.god. 2014./15.....	6
4.2.	Upis učenika u I. razred školske godine 2014./15.....	7
4.3.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2014./15.....	7
4.4.	Prolaznost učenika škole u nekoliko posljednjih godina.....	16
4.5.	Izostanci učenika u šk.god. 2014./15.....	16
5.	<b>DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD.</b> .....	17
5.1.	Državna matura .....	17
5.2.	Završni rad.....	17
6.	Značajna postignuća (natjecanja i smotre).....	19

## II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GODINA 2015./2016.

1.	<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....	24
2.	<b>UVOD</b> .....	24
3.	<b>PODACI O UVJETIMA RADA</b> .....	25
3.1.	Radno vrijeme zaposlenih .....	25
3.2.	Materijalni uvjeti .....	25
3.3.	Namjena prostora i površina .....	26
3.4.	Nastavna oprema .....	27
3.5.	Kadrovske uvjeti .....	29
3.5.1.	Zaposleni – strukturalni pregled .....	29
3.5.2.	Zaposlenici – stanje na početku školske godine.....	29
3.5.3.	Nenastavno osoblje .....	30
3.5.4.	Nastavno osoblje – godine života i staža.....	30
3.5.5.	Podaci o tjednom zaduženju (zaseban prilog – tablice).....	32
3.5.6.	Popis predavača po smjenama s obzirom na zaduženja u nastavi .....	33
3.5.7.	Popis predavača po nastavnim predmetima .....	34
4.	<b>ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA</b> .....	35
4.1.	Upis učenika u školskoj godini 2015./2016.....	35
4.2.	Pregled upisanih učenika po razredima-sumarno.....	37
4.3.	Popis upisanih učenika po razredima i godinama.....	38
4.4.	Kalendar rada za šk.god 2015./2016.....	42
4.5.	Vremenik ispita državne mature.....	44
4.6.	Vremenik završnog rada.....	46
5.	<b>STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</b> .....	47
5.1.	Nastavni planovi i programi škole.....	47
5.2.	Pregled rada stručnih tijela škole.....	47
5.2.1.	Nastavničko vijeće.....	47
5.2.2.	Razredna vijeća.....	47
5.2.3.	Stručna vijeća (aktivni).....	47
5.3.	Stručna usavršavanja.....	47
5.4.	Odgjono-obrazovna postignuća.....	48
5.5.	Prijedlozi za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa.....	48
6.	<b>ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b> .....	49
6.1.	Nastavni planovi.....	49
6.1.1.	Opća gimnazija .....	49
6.1.2.	Ekonomist – stari program.....	50

6.1.3.	Ekonomist - eksperimentalni kurikulum.....	51
6.1.4.	Komercijalist - stari program.....	52
6.1.5.	Komercijalist-eksperimentalni kurikulum.....	53
6.1.6.	Elektrotehničar.....	54
6.1.7.	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut .....	55
6.1.8.	Prodavač – eksperimentalni kurikulum.....	56
6.1.9.	CNC operater/operaterka .....	57
6.1.10.	Monter i obradivač rezanjem i deformacijom.....	58
6.1.11.	Strojobravar (C).....	59
1.12.	Tokar (C).....	60
6.2.	Pregled izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.....	61
6.2.1.	Izborna nastava.....	61
6.2.2.	Dodatna nastava.....	62
6.2.3.	Dopunska nastava.....	62
6.2.4.	Izvannastavne aktivnosti .....	62
6.3.	Praktična nastava, radioničke vježbe, praćenje učenika na praktičnoj nastavi i vježbama, stručna praksa.....	63
6.3.1.	Praktična nastava i stručna praksa – strojarstvo.....	63
6.3.2.	Praktična nastava i stručna praksa – poljoprivreda.....	64
6.3.3.	Trgovačka praksa – prodavač.....	64
6.3.4.	Radioničke vježbe i stručna praksa – elektrotehnika.....	64
7.	<b>RAD S UČENICIMA</b> .....	65
7.1.	Rad s darovitim učenicima .....	65
7.2.	Rad s učenicima s poteškoćama.....	65
7.3.	Vijeće učenika .....	66
7.4.	Programi rada razrednika .....	66
7.5.	Kulturna, javna i humanitarna djelatnost .....	67
7.5.1.	Kulturna djelatnost .....	67
7.5.2.	Javna djelatnost .....	67
7.5.3.	Humanitarna djelatnost.....	68
7.6.	Školski preventivni program.....	68
7.6.1.	Prevencija nasilničkog ponašanja.....	68
7.6.2.	Prevencija ovisnosti.....	69
8.	<b>STRUČNA TIJELA ŠKOLE</b> .....	70
8.1.	Organizacijsko-razvojna služba.....	70
8.1.1.	Aktivnosti vezane uz planiranje odgojno-obrazovnog rada.....	70
8.1.2.	Aktivnosti vezane uz ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.....	70
8.2.	Stručni aktivni.....	71
8.2.1.	Popis aktiva i predsjednika aktiva.....	71
8.2.2.	Programi rada po aktivima.....	72
8.3.	Knjižnica.....	78
8.4.	Nastavničko vijeće.....	79
8.5.	Razredna vijeća.....	80
8.6.	Vijeće učenika.....	83
8.7.	Vijeće roditelja .....	84
8.8.	Ravnatelj – program rada .....	85
8.9.	Pedagoginja – program rada .....	86
8.10.	Voditeljica – program rada.....	90
8.11.	Školski odbor – program rada.....	95
8.12.	Školski projektni tim.....	95
9.	<b>ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE</b> .....	96
10.	<b>PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEGL PLANIA PROGRAMA RADA</b> .....	96

# I. IZVJEŠĆE O RADU I IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

## 1. UVOD

Od tri vrste škola koliko ih predviđa *Zakon o odgoju i obrazovanju*, u našem školskom sustavu djeluju dvije. To su:

1. gimnazija
2. strukovne škole: tehničke i industrijske

U *Srednjoj školi Valpovo* učenici su se, u šk.god. 2014./15. obrazovali po programu opće gimnazije, a u strukovnim školama, u 5 obrazovnih sektora za 9 različitih zanimanja.

Srednje obrazovanje učenika u gimnazijskom programu obrazovanja završava polaganjem državne mature. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim školama završava izradom i obranom završnog rada. Učenici strukovnih škola, u trajanju od 4 godine, mogli su polagati i ispite državne mature. Učenici obrtničkih zanimanja, koji su se školovali po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) polagali su paralelno s obranom završnog rada i pomoćnički ispit (zadnja generacija obrtničkih zanimanja).

Završetkom školovanja učenik je stekao srednju školsku ili stručnu spremu.

Sadržaj rada škole isključivo je vezan uz odgoj i obrazovanje, tj. uz realizaciju propisanih nastavnih planova i programa, te *Školskog kurikuluma* za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Sve ostale djelatnosti kojima se ustanova bavi nadopunjuju navedene aktivnosti, te standardne polove administrativno-tehničke službe.

Učenici su polazili nastavu u dvije smjene tako da su u smjenu "A" dolazili učenici opće gimnazije, ekonomisti, strojobravari, tokari, CNC-operatei i monteri (18 razrednih odjela), a u smjenu "B" svi ostali (13 razrednih odjela).

Polaznici strukovnih zanimanja praktičnu nastavu su izvodili u školskim prostorima (tokari, strojobravari, CNC-operateri, monteri i fitofarmaceuti) i kod obrtnika, odnosno poslodavaca (fitofarmaceuti, elektrotehničari i prodavači).

## 2. UVJETI RADA

### 2.1. Obilježja školskog prostora

Školska zgrada izgrađena je prije 46 godina, obnovljena i dograđena 1992. godine. Time su stvoren optimalni prostorni uvjeti za normalno odvijanje nastavnog procesa. Iz tabelarnog prikaza: **Tablica 1: Namjena prostora i površina**, vidi se stanje školskog prostora u dva objekta (Valpovo i Belišće - radionica za obradu metala).

Do jedine promjene došlo je na kraju 1999. godine kada smo službeno otvorili i u funkciju pustili novu, modernu sportsku dvoranu. Ona je u vlasništvu Grada Valpova, a kako u dijelu njenog održavanja i financiranja sudjeluju Županija, kao osnivač i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, školi se ne naplaćuje najam za korištenje prostora u svrhu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

**Tablica 1. Namjena prostora i površina**

R. br.	Vrsta prostora	Broj	m <sup>2</sup>
1.	Višenamjenski prostor	1	90,09
2.	Specijalizirane učionice	14	1031,53
3.	Učionice opće namjene	11	610,49
4.	Dvorana za tjelesnu kulturu (stara)	1	204,00
5.	Dvorana za tjelesnu kulturu (nova)	1	1500,00
6.	Knjižnica	1	50,62
7.	Zbornica	1	59,28
8.	Prostorije stručno – razvojne službe	6	122,93
9.	Učenička kuhinja s blagovaonicom	2	54,28
10.	Prostorije tajništva i računovodstva	6	86,99
11.	Arhive	2	23,46
12.	Portirnica	1	8,70
13.	Kupaonica	2	19,00
14.	Ostave	3	8,00
15.	Sanitarni objekti	11	209,82
16.	Hodnici i holovi	-	691,94
17.	Bravarija	1	136,98
18.	Strojna obrada	1	182,60
19.	Ručna obrada	3	198,44
20.	Kovačnica	1	41,76
21.	Varionica	1	90,00
22.	Rezaonica	1	43,50
23.	Učionica za teorijsku nastavu	2	87,02
24.	Garaža	1	95,20
25.	Kabinet za nastavnika	1	12,00
26.	Radionica za elektrotehniku	1	89,68
27.	Alatnica	1	15,30
28.	Zbornica	1	15,00
29.	Skladište gotovih proizvoda	5	158,67
30.	Ručna obrada drveta	1	53,00
31.	Strojna obrada drveta	1	72,23
32.	Prerada plastičnih masa	1	38,42
33.	Sportski poligon	1	3440,00
<b>U K U P N O :</b>		<b>87</b>	<b>9540,93</b>

## 2.2. Materijalni uvjeti, nastavna sredstva i pomagala

Sva ulaganja u poboljšanje materijalnih uvjeta rada u školi učinjena su sa željom da se kvaliteta nastave, a time i kompetencije učenika dovedu na višu razinu.

Ulagali smo novac iz vlastitih prihoda, namjenski novac resornog Ministarstva, dio novca od Županije namijenjenog za materijalne troškove, usmjereno ka investiranju i investicijskom održavanju.

Popis ulaganja, nabave i popravaka u nastavna sredstva, opremu, pomagala i prostor tijekom brojnih godina unazad, naveden je i detaljno opisan u proteklim Godišnjim programima i planovima rada, usvojenim na sjednicama Školskog odbora početkom nastavnih godina (dostupno na uvid u školskoj arhivi).

U tekstu koji slijedi bit će navedeno samo ono što je nabavljeno, kupljeno, utrošeno ili uloženo u školski prostor i opremu u školskoj godini 2014./2015.

Osnivač je dodijelio jednu pomoć za ličilačke radove u starom dijelu objekta (5.755,00 kn), te je financirao postavljanje PVC stolarije na preostalom dijelu školske zgrade u vrijednosti 244.993,75 kn.

Vlastitim prihodima, iz materijalnih troškova, novcem osnivača i resornog Ministarstva, nabavili smo opreme, pomagala, nastavnih sredstava. Može se izdvojiti:

**Tablica 2: Nastavna sredstva, oprema i pomagala, te iznos**

R.br.	Nastavna sredstva, oprema	Iznos
1.	Uredska stolica, kom 6	2.399,94 kn
2.	13 rabljenih računala	15.620,62 kn
3.	Monitori, kom 4	2.020,50 kn
4.	Motorna kosilica	3.999,00 kn

### 2.3.Radno vrijeme

Radno vrijeme svakog zaposlenika bilo je utvrđeno školskim normativima, a sukladno *Kolektivnom ugovoru*.

Radno vrijeme ravnatelja, tajnika i administracije je od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati svakodnevno.

Pomoćno osoblje radi od 6<sup>00</sup> do 8<sup>30</sup> i od 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> sata za vrijeme odvijanja nastave, a u vrijeme dok nema nastave radno vrijeme je od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati. Ložač i domar rade od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> sati, a domar/administartor od 7.00 do 15.00 sati.

Voditeljica i pedagoginja se izmjenjuju u smjenama, te sukladno potrebama i rasporedu sati.

Knjižnica radi pon-sri-pet od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> sati, a uto i čet od 9<sup>00</sup>do 18<sup>00</sup>sati.

Zaposlenici u radionici rade po rasporedu sati, a voditelj u vremenu od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> sati.

## 3. KADROVSKI UVJETI

### 3.1. Zaposlenici škole

Na platnoj listi škole zaposleno je bilo 90 radnika (stanje: kraj nastavne godine)

**Tablica 3: Prikaz broja kadrova po stručnoj spremi**

	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	Ukupno
Teoretska nastava	64					64
Praktična nastava			6			6
Stručni suradnici	3					3
Ravnatelj	1					1
Administrativna služba	1	1	1			3
Tehničko i pomoćno osoblje			3		10	13
Ukupno						<b>90</b>

### 3.2. Nastavno osoblje

**Tablica 4: Prikaz nastavnog osoblja po područjima rada i stručnoj spremi**

R.br.	Prezime i ime nastavnika	Stručni naziv
<b>Hrvatski jezik</b>		
1.	Bungić, Mila, savjetnica	prof.hrvatskog jezika i književnosti
2.	Iličić, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
3.	Kajganić, Vesna, mentorica	prof.hrvatskog jezika i književnosti
4.	Mihaljević, Natalija	prof.hrvatskog jezika i književnosti
5.	Silađi, Liljana	prof.hrvatskog jezika i književnosti
6.	Vuković, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
<b>Strani jezik (engleski i njemački)</b>		
7.	Kadrić, Vlasta, mentorica	prof.komparativne književnosti engleskog jezika
8.	mr.sc.Podobnik, Zoran	prof.engleskog jezika i književnosti
9.	Simić, Snežana	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
10.	Slačanac, Ana	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
11.	Stakić, Vedrana	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
12.	Tomaš Ivandić, Paula	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
13.	Vučković, Ljiljana, mentorica	prof. engleskog i njemačkog jezika
<b>Matematika, fizika, informatika</b>		
14.	Orlić, Sanja, mentorica	prof.matematike i fizike
15.	Vujnovac, Vlatko	prof.informatike i fizike
16.	Biro, Jasmina	prof.matematike i fizike
17.	Jakopiček, Igor	prof.matematike i informatike
18.	Mihaljević, Karmela, mentorica	prof.matematike i fizike
19.	Mikić, Draženka	prof.matematike i fizike
20.	Weigand, Tihana	prof.matematike i fizike
21.	Antolović, Marijan, savjetnik	prof.matematike
22.	Duk, Martina	prof. matematike i informatike
23.	Jutriša, Marija	dipl.informatičar
<b>Društvena skupina predmeta i vjerouauk</b>		
24.	Čakarun, Jelka	prof. povijesti
25.	Cvenić, Davor	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
26.	Pisačić, Dejan	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
27.	Štanfelj, Željko	prof. geografije
28.	Vujić, Mirjana	prof. geografije
29.	Šukara, Marija	dipl. politolog
30.	Čehić-Turalija, Silvija	prof. hrvatske kulture i filozofije
31.	Vukelić, Krunoslav	prof. sociologije
32.	Rajter, Želimir	prof. psihologije
33.	Sušić, Želimir, savjetnik	prof. glazbene kulture
34.	Jelkić, Marija	prof. povijesti umjetnosti, filozofije i vjerouauka
35.	Ivandić, s.Ilirka, Kaja	dipl. kateheta
36.	Tomić, Davor, kapelan	dipl. teolog
<b>Biologija, ekologija kemija, kem.tehnologija</b>		
37.	Heđi, Ana, mentorica	prof.biologije i kemije
38.	Jokić, Ružica	prof.kemije i biologije
39.	Kalpić, Svjetlana, mentorica, voditeljica obrazovanja	dipl.inženjer prehrambene tehnologije
40.	Kovač, Evica	dipl.inženjer kemije
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>		
42.	Bošnjak, Darko, savjetnik	prof.fizičke kulture
43.	Golik, Slavko	prof.fizičke kulture
44.	Pjevac, Radmila	prof.fizičke kulture

45.	Šimić, Boris	prof.fizičke kulture
<b>Ekonomija</b>		
46.	mr.sc.Andraković, Tatjana, mentorica	dipl. ekonomist
47.	Barišić, Svjetlana	dipl. ekonomist
48.	Cvenić, Željko	dipl. ekonomist
49.	Krnjajić Lerinc, Snježana	dipl. ekonomist
50.	Kuna, Zdravko, mentor	dipl. ekonomist
51.	Markota, Monika	dipl. ekonomist
52.	Štimac Puž, Nikolina	dipl. ekonomist
53.	Najcer Bračevac, Kristina	dipl. ekonomist
54.	Petovari, Bojan	dipl. ekonomist
<b>Elektrotehnika</b>		
55.	Cvenić, Ivan, savjetnik	dipl.inženjer elektrotehnike
56.	Puljek, Boris	dipl.inženjer elektrotehnike
57.	Silađi, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
<b>Poljoprivreda</b>		
58.	Bilić, Ante	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
59.	mr.sc.Kopi, Marija, mentorica	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
60.	Bajer, Snježana	dipl.inženjer poljoprivrede - stočarstvo
<b>Strojarstvo</b>		
61.	Hornung, Krunoslav	dipl.inženjer strojarstva
62.	Lozušić, Alena	dipl.inženjer strojarstva
63.	Katić, Ivan	dipl.inženjer strojarstva
Praktična nastava (strojarstvo)		
64.	Jeger, Željko	strojobravar
65.	Marković, Zoran, voditelj radionice	VKV metaloglodač
66.	Mićan, Jozo	tokar
67.	Pribanić, Damir	alatničar
68.	Stiplošek, Branko	strojobravar
69.	Knežević, Željko	strojarski tehničar
70.	Spajić, Biserka	dipl.ing.drvne industrije

### 3.3. Nenastavno osoblje

Tablica 5: Prikaz funkcije i broja nenastavnog osoblja

R.b.	Funkcija	Broj
1.	ravnatelj škole	1
2.	voditeljica nastavnog procesa sa dijelom radnog vremena u nastavi	1
3.	satničar s većim dijelom radnog vremena u nastavi	1
4.	voditelj praktične nastave u školskoj radionici	1
5.	stručne suradnike:	
	a) pedagoginja	1
	b) knjižničarka	2
6.	tajnik škole	1
7.	administrativno tehničke zaposlenike (računopolagatelj, blagajnik/administartor, ložač, domar, domar/administrator)	5
8.	pomoćne radnice (podvornik/telefonist, spremaćice)	10

## 4. UČENICI

### 4.1. Opći podaci o učenicima i razredima u šk.god. 2014./2015.

Početkom školske godine bilo je upisano **711** učenika u **31** razredna odjela. Učenici su upisani u slijedeće obrazovne sektore i zanimanja:

#### Gimnazija: (A)

- opća gimnazija, 9 razreda **230** učenika  
(**32,3 %** svih učenika)

#### Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (A i B):

- ekonomist, 4 razreda **100** učenika
  - komercijalist, 4 razreda **98** učenika
  - prodavač, 2,3 razreda **44** učenika
- Ukupno: 242** učenika  
(**34 %** svih učenika)

#### Elektrotehnika i računarstvo (A):

- elektrotehničar, 4 razreda **90** učenik  
(**12,7 %** svih učenika)

#### Poljoprivreda, prehrana i veterina (A):

- poljopr. tehničar–fitofarmaceut ukupno 3 razreda **68** učenika  
(**9,6 %** svih učenika)

#### Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (C):

- strojobravar - 2,5 razredna odjela **40** učenika
- tokar – 1,5 razrednog odjela **21** učenik
- Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom – 0,3 raz.odjela **8** učenika
- CNC-operater – 0,4 razredna odjela **12** učenika

**Ukupno: 81 učenik**  
(**11,4 %** svih učenika)

Po razredima to je izgledalo ovako:

- prvi razred - 7 razreda, 183 učenika
- drugi razred - 8 razreda, 174 učenika
- treći razred - 9 razreda, 190 učenika
- četvrti razred - 7 razreda, 164 učenika

**Ukupno: 31 razred, 711 učenika**

Učenici završnih razreda:

- IV. razredi - 164 učenika
- III. razredi - 47 učenika

**Ukupno: 211 učenika**

## **4.2. Učenici upisani u I. razred školske godine 2014./2015.**

Upisali smo u prvi razred ukupno **183 učenika** (*Podaci sa stanjem 5. rujna 2015.*). To je za **22** učenika **manje** u odnosu na upis u protekloj školskoj godini.

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ▪ 2 razredna odjela opće gimnazije   | ( <b>53</b> učenika) |
| ▪ 1 razredni odjel ekonomista  | ( <b>26</b> učenika) |
| ▪ 1 razredni odjel komercijalista  | ( <b>27</b> učenika) |
| ▪ 1 razredni odjel elektrotehničara  | ( <b>28</b> učenika) |
| ▪ 1 razredni odjel polj.tehn. fitofarmaceu   | ( <b>21</b> učenik)  |
| ▪ 1 kominirani razredni odjel –CNC-operater, prodavač, te monter i obradivač rezanjem i deformacijom | ( <b>28</b> učenika) |

## **4.3. Uspjeh učenika na kraju školske godine 2014. / 2015.**

Od **711** učenika upisanih na početku školske godine od daljnog školovanja je u tijeku godine odustalo **6** učenika, što je znatno manje u odnosu na nekoliko proteklih godina. **1** učenik se upisao tijekom godine.

Od ukupno **706** učenika koliko ih je bilo na kraju školske godine, **671** učenik je s uspjehom završio razred (95%), a **35** učenika nije s uspjehom završilo razred (5%). Rezultati su na razini prošlogodišnjih (739 učenika je završilo razred što je bilo 95%, a **39** učenika nije s uspjehom završilo razred, što je bilo 5 %).

Učenici četvrtih razreda uobičajeno su ostvarili najbolju prosječnu prolaznost od 99,4%, 97,7% prolaznosti ostvarili su učenici drugih razreda, zatim slijede treći razredi 96,8%, te prvi razredi sa 86,6%. 100%-tну prolaznost postigli su učenici u 20 razrednih odjela (od ukupno 31). Prosječna srednja ocjena uspjeha na razini škole je 3,6.

Uspjeh po ocjenama:

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| - s odličnim uspjehom:    | 108 učenika (15,3 %) |
| - s vrlo dobrim uspjehom: | 282 učenika (40 %)   |
| - s dobrom uspjehom:      | 276 učenika (39 %)   |
| - s dovoljnim uspjehom:   | 5 učenika (0,7 %)    |
| - s nedovoljnim uspjehom: | 35 učenika (5 %)     |

Navedeni pokazatelji su na razini prošlogodišnjih. Najslabiji su rezultati ostvareni u razredima trogodišnjih strukovnih zanimanja što je rezultat negativne selekcije pri upisima. Naime, u ta se zanimanja upisuju učenici s naslabijim ocjenama i ukupnim najslabijim osnovama za postignuće školskog uspjeha. Najbolji su rezultati ostvareni u gimnazijskim razredima. Četverogodišnje strukovne škole bilježe, također, dobru prolaznost.

**Tablica 6: Prolaznost učenika po zanimanjima u šk.god. 2014./15.**

Zanimanje	Razrednih odjela	Učenika		
		Ukupno na kraju školske godine	Ukupno prolazi	Prolaznost %
1. Opća gimnazija	9	229	229	100
2. Ekonomist	4	99	95	96
3. Komercijalist	4	98	86	87,7
4. Elektrotehničar	4	90	83	92,2
5. Poljop.tehničar-fitofarmaceut	3	66	62	94
6. Prodavač	2,3	43	43	100
7. Strojobravar	2,5	40	34	85
8. Tokar	1,5	21	19	90
9. Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	0,4	12	12	100
10. CNC-operater	0,3	8	8	100
	Ukupno:	<b>31</b>	<b>706</b>	<b>671</b>
				<b>95</b>

**Tablica 7: Prolaznost u % po razrednim odjelima**

Razred	Uspješnost %
1.CMP	96,4
1.EK	88
1.EL	85,7
1.F	78,9
1.K	55,6
1.OG a	100
1.OG b	100
2.EK	100
2.EL	95,5
2.K	100
2.OG a	100
2.OG b	100
2.P	100
2.STR	83,3
2.STT	100
3.EK	100
3.EL	91,7
3.F	100
3.K	100
3.OG a	100
3.OG b	100
3.P	100
3.STR	87,5
3.T	86,7
4.EK	95,7
4.EL	100
4.F	100
4.K	100
4.OG a	100
4.OG b	100
4.OG c	100

**Tablica 8: Srednja ocjena uspjeha po razredima**

<b>Razred</b>	<b>Srednja ocjena</b>
3.OG b	4,49
2.OG a	4,32
4.OG a	4,32
4.OG c	4,32
3.OG a	4,26
2.OG b	4,10
4.OG b	4,09
1.OG b	3,94
4.EK	3,84
1.OG a	3,75
3.P	3,62
1.EL	3,50
3.EK	3,49
4.K	3,49
2.EL	3,46
2.EK	3,44
3.F	3,38
2.K	3,36
1.EK	3,33
4.EL	3,31
4.F	3,31
3.K	3,29
3.EL	3,25
1.CMP	3,24
2.P	3,24
2.STT	3,21
3.STR	3,12
1.F	3,07
2.STR	2,97
3.T	2,92
1.K	2,79

**Tablica 9: UPIS UČENIKA U I. razred Srednje škole Valpovo tijekom posljednjih 10 školskih godina**

R.br.	Program/zanimanje	2006./2007.		2007./2008.		2008./2009.		2009./2010.		2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.		2015./2016.	
1.	OPĆA GIMNAZIJA	58	2	61	2	57	2	60	2	48	2	79	3	56	2	56	2	53	2	51	2
2.	EKONOMIST	30	1	30	1	30	1	30	1	28	1	28	1	24	1	26	1	26	1	26	1
3.	KOMERCIJALIST	47	2	67	2	24	1	30	1	28	1	28	1	22	1	27	1	27	1	26	1
4.	ELEKTROTEHNIČAR	30	1	24	1	18	1	30	1	25	1	28	1	27	1	26	1	28	1	27	1
5.	POLJ.TEHN.-FITOFARMACEUT	29	1	30	1			14	0,50	10	0,50	30	1	18	1			21	1		
6.	POLJ.TEHN.-OPĆI							8	0,50	11	0,50										
7.	STROJOBRAVAR (JMO)	30	1	25	1	29	1	28	1	25	1	22	1	27	1	30	1,5			16	0,6
8.	TOKAR (JMO)	15	0,6	4	0,2	15	0,50	9	0,50	7	0,50	3	0,50	27	1	10	0,5			9	0,4
9..	KEMIJSKI LABORANT	16	1	21	1	21	1	14	1												
10.	STOLAR (JMO)	12	0,4	23	0,8	7	0,50	10	0,50	6	0,50	11	0,50								
11.	POSLOVNI TAJNIK					20	1														
12.	PRODAVAČ									25	1	33	1	30	1	30	1	8	0,30	12	0,5
13.	CNC-OPERATER																	12	0,40	12	0,5
14.	MONTER I OBRAĐIVAČ REZANJEM I DEFORMACIJOM																	8	0,30		
		267	10	265	10	304	10	221	11	233	9	213	9	262	9	205	8	183	7	179	7
<b>PROSJEK</b>		26,7		26,5		30,4		24,5		25,8		23,6		26,2		25,6		26,1		25,6	

Tablica 10: popis učenika po godinama i razrednim odjelima

Srednja škola Valpovo												PRVI RAZREDI						Kraj		2014./2015.	
Razr. odj.	Broj učenika			Opći uspjeh					Sred. ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.			
	Ž	M	UK	5	4	3	2	1		Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukupno	Po uč.	P	K		
1.CMP	6	22	28	0	9	17	1	1	3,24	27	96,4	2.429	86,75	340	12,14	2769	98,89	0	12		
1.EK	20	5	25	1	9	12	0	3	3,33	22	88	1.609	64,36	57	2,28	1666	66,64	1	5		
1.EL	0	28	28	3	14	7	0	4	3,5	24	85,7	2.019	72,11	52	1,857	2071	73,96	0	4		
1.F	7	12	19	1	4	10	0	4	3,07	15	78,9	921	48,47	137	7,211	1058	55,68	0	11		
1.K	22	5	27	0	6	9	0	12	2,79	15	55,6	2.050	75,93	260	9,63	2310	85,56	0	14		
1.OG a	16	10	26	4	11	11	0	0	3,75	26	100	1.406	54,08	14	0,538	1420	54,62	0	1		
1.OG b	13	13	26	4	20	2	0	0	3,94	26	100	1.479	56,88	31	1,192	1510	58,08	4	0		
<b>7</b>	<b>84</b>	<b>95</b>	<b>179</b>	<b>13</b>	<b>73</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>3,3</b>	<b>155</b>	<b>87</b>	<b>11.913</b>	<b>66,6</b>	<b>891</b>	<b>4,9</b>	<b>12.804</b>	<b>71,5</b>	<b>5</b>	<b>47</b>		

Srednja škola Valpovo												DRUGI RAZREDI						Kraj	Šk.god.	2014./2015.
Razr.	Broj učenika			Opći uspjeh					Sred. ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.		
	odj.	Ž	M	UK	5	4	3	2		Broj	%	Opr.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K	
2.EK	16	8	24		1	11	12	0	0	3,44	24	100	1.867	77,79	63	2,625	1.930	80,42	0	5
2.EL	0	22	22		2	7	12	0	1	3,46	21	95,5	1.111	50,5	89	4,045	1.200	54,55	2	5
2.K	9	14	23		0	9	14	0	0	3,36	23	100	1.455	63,26	80	3,478	1.535	66,74	0	5
2.OG a	22	6	28		14	14	0	0	0	4,32	28	100	1.756	62,71	8	0,286	1.764	63	14	0
2.OG b	22	5	27		9	14	4	0	0	4,1	27	100	1.292	47,85	19	0,704	1.311	48,56	0	1
2.P	12	8	20		0	7	13	0	0	3,24	20	100	2.070	103,5	201	10,05	2.271	113,6	0	7
2.STR	0	18	18		0	4	10	1	3	2,97	15	83,3	2.128	118,2	285	15,83	2.413	134,1	2	13
2.STT	0	11	11		0	5	6	0	0	3,21	11	100	964	87,64	184	16,73	1.148	104,4	0	8
<b>8</b>	<b>81</b>	<b>92</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3,66</b>	<b>169</b>	<b>97,7</b>	<b>12643</b>	<b>73,1</b>	<b>929</b>	<b>5,4</b>	<b>13.572</b>	<b>78,5</b>	<b>18</b>	<b>44</b>

Srednja škola Valpovo											TREĆI RAZREDI						Kraj	Šk.god.	2014./2015.	
Razr.	Broj učenika			Opći uspjeh						Sred. ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.	
	odj.	Ž	M	UK	5	4	3	2	1		Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
<b>3.EK</b>	19	8	27	1	11	15	0	0	3,49	27	100	1.938	71,78	86	3,185	2.024	74,96	0	3	
<b>3.EL</b>	0	24	24	2	4	15	1	2	3,25	22	91,7	2.076	86,5	158	6,583	2.234	93,08	3	11	
<b>3.F</b>	12	6	18	0	4	14	0	0	3,38	18	100	678	37,67	119	6,611	797	44,28	0	8	
<b>3.K</b>	13	5	18	0	7	11	0	0	3,29	18	100	2.262	125,7	184	10,22	2.446	135,9	0	8	
<b>3.OG a</b>	22	7	29	13	14	2	0	0	4,26	29	100	1.646	56,76	125	4,31	1.771	61,07	13	11	
<b>3.OG b</b>	19	8	27	15	12	0	0	0	4,49	27	100	1.692	62,67	63	2,333	1.755	65	15	1	
<b>3.P</b>	13	3	16	0	11	5	0	0	3,62	16	100	953	59,56	414	25,88	1.367	85,44	2	15	
<b>3.STR</b>	0	16	16	0	3	11	0	2	3,12	14	87,5	1.555	97,19	293	18,31	1.848	115,5	0	12	
<b>3.T</b>	0	15	15	1	0	12	0	2	2,92	13	86,7	2.175	145	528	35,2	2.703	180,2	0	12	
<b>9</b>	<b>98</b>	<b>92</b>	<b>190</b>	<b>32</b>	<b>66</b>	<b>85</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3,62</b>	<b>184</b>	<b>96,8</b>	<b>14975</b>	<b>78,8</b>	<b>1970</b>	<b>10,4</b>	<b>16945</b>	<b>89,2</b>	<b>33</b>	<b>81</b>	

Tablica 8:

Srednja škola Valpovo													ČETVRTI RAZREDI					Kraj	Šk.god.	2014./2015.
Raz. odj.	Broj učenika			Opći uspjeh					Sred. ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.		
	Ž	M	UK	5	4	3	2	1		Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K	
<b>4.EK</b>	15	8	23	5	10	7	0	1	3,84	22	95,7	1.822	79,22	142	6,174	1.964	85,39	0	11	
<b>4.EL</b>	0	16	16	1	5	10	0	0	3,31	16	100	1.254	78,38	226	14,13	1.480	92,5	0	10	
<b>4.F</b>	19	10	29	4	10	13	2	0	3,31	29	100	1.254	43,24	226	7,793	1.480	51,03	0	8	
<b>4.K</b>	20	10	30	2	11	17	0	0	3,49	30	100	1.862	62,07	446	14,87	2.308	76,93	0	19	
<b>4.OG a</b>	13	12	25	11	13	1	0	0	4,32	25	100	2.067	82,68	110	4,4	2.177	87,08	15	6	
<b>4.OG b</b>	15	7	22	8	10	4	0	0	4,09	22	100	2.272	103,3	200	9,091	2.472	112,4	8	16	
<b>4.OG c</b>	14	5	19	6	13	0	0	0	4,32	19	100	2.644	139,2	58	3,053	2.702	142,2	0	5	
<b>7</b>	<b>96</b>	<b>68</b>	<b>164</b>	<b>37</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3,87</b>	<b>163</b>	<b>99,4</b>	<b>13175</b>	<b>80,3</b>	<b>1408</b>	<b>8,6</b>	<b>14583</b>	<b>88,9</b>	<b>23</b>	<b>75</b>	

Srednja škola Valpovo															UKUPNO ŠKOLA			Šk.god. 2014./2015.		
Razr.	Broj učenika		Opći uspjeh							Sred ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.	
	odjel	M	Ž	UK	5	4	3	2	1		Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
PRVI		84	95	179	13	73	68	1	24	3,28	155	86,6	11.913	66,6	891	4,9	12.804	71,5	5	47
DRUGI		81	92	173	26	71	71	1	4	3,66	169	97,7	12.643	73,1	929	5,4	13.572	78,5	18	44
TREĆI		98	92	190	32	66	85	1	6	3,62	184	96,8	14.975	78,8	1.970	10,4	16.945	89,2	33	81
ČETVR	.	96	68	164	37	72	52	2	1	3,87	163	99,4	13.175	80,3	1.408	8,6	14.583	88,9	23	75
<b>31</b>		<b>359</b>	<b>347</b>	<b>706</b>	<b>108</b>	<b>282</b>	<b>276</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>3,6</b>	<b>671</b>	<b>95</b>	<b>52.706</b>	<b>74,7</b>	<b>5.198</b>	<b>7,3</b>	<b>57.904</b>	<b>82</b>	<b>79</b>	<b>247</b>

#### 4.4. Prolaznost učenika škole u nekoliko posljednjih godina izražena u postocima

Tablica 11.: Prolaznost učenika (komparativni prikaz)

Školska godina	Kraj školske godine
00./01.	97 %
01./02.	95 %
02./03.	97 %
03./04.	98 %
04./05.	96 %
05./06.	97 %
06./07.	97,3 %
07./08	98 %
08./09.	95 %
09./10.	97%
10./11.	92,5 %
11./12.	92,5 %
12./13.	90,1%
13./14.	95 %
<b>14./15.</b>	<b>95%</b>

#### 4.5. Izostanci

Tablica 12: Izostanci učenika (komparativni prikaz)

Školska godina	Razdoblje	Ukupno (prosjek)	I. razred uk/prosj.	II. razred uk/prosj.	III. razred uk/prosj.	IV. razred uk/prosj.
05./ 06.	I.polug.	22.060 (23)	4.639 (18)	5.190 (20)	6.977 (28)	5.254 (29)
	<i>kraj n. god.</i>	47.556 (51)	9.774 (42)	12.214 (50)	14.870 (61)	10.698 (59)
06./ 07.	I. polug.	18.060 (19)	3.688 (15)	3.578 (15)	5.320 (23)	5.404 (28)
	<i>kraj n. god.</i>	52.926 (57)	13.565 (56)	12.039 (50)	14.866 (61)	12.456 (65)
07./ 08	I. polug.	22.060 (23)	4.639 (18)	5.190 (20)	6.997 (28)	5.254 (29)
	<i>kraj n. god.</i>	58.338 (65)	12.292 (55)	17.035 (69)	15.279 (63)	13.732 (70)
08./ 09	I. polug.	25.385 (27)	5.108 (22)	5.545 (24)	7.891 (31)	6.841 (38)
	<i>kraj n. god.</i>	58.804 (71)	13.809 (63)	12.550 (64)	18.203 (78)	14.342 (81)
09./10.	I. polug.	25.629 (31)	5.614 (24)	7.048 (34)	6.172 (32)	6.795 (34)
	<i>kraj n. god.</i>	54.962 (70)	12.178 (53)	15.162 (74)	13.298 (68)	14.324 (82)
10./11.	I. polug.	24.154 (29)	6.144 (23)	6.950 (33)	5.928 (31)	5.132 (35)
	<i>kraj n. god.</i>	57.564 (72)	14.721 (57)	16.623 (80)	13.994 (74)	12.226 (85)
11./12.	I. polug.	26.210 (31)	6.975 (28)	6.970 (27)	6.827 (36)	5.438 (35)
	<i>kraj n. god.</i>	57.120 (69)	14.979 (64)	16.065 (63)	15.538 (84)	10.538 (69)
12./13.	<i>kraj n. god.</i>	62.543 (77)	16.426 (67)	16.326 (64)	18.894 (63)	10.897 (82)
13./14.	<i>kraj n.god.</i>	57.949 (75)	12.953 (66)	15.939 (84)	15.934 (75)	13.123 (73)
<b>14./15.</b>	<i>kraj n. god.</i>	<b>57.904 (75)</b>	<b>12.804 (72)</b>	<b>13.572 (78)</b>	<b>16.945 (90)</b>	<b>14.583 (89)</b>

**Napomena:** Od šk.god. 2012./13. ocjene se na polugodištu ne zaključuju.

## **5. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD**

### **5.1. Državna matura**

Poslovi polaganja državne mature počeli su 1.12.2014. godine prijavom učenika za polaganje državne mature u ljetnom roku školske 2014./2015. godine. Prijava učenika za ljetni rok završila je 2.2.2015. u 12,00 h. Time su učenici odabrali razinu i ispitne predmete. Gimnazijalci polažu državnu maturu i ispite državne mature te tako stječu srednju stručnu spremu. Učenici četverogodišnjih strukovnih škola polažu samo ispite državne mature jer obranom završnog rada već imaju srednju stručnu spremu.

Prvi ispiti počeli su 5.6.2015. (kemija), a završili 26.6.2015. godine (hrvatski jezik). Na isti način provedeni su i ispiti u jesenskom roku - prijava do 31.7.2015., a ispiti od 1.9.2015. (hrvatski jezik) do 9.9.2015. godine (informatika) u Srednjoj školi Valpovo.

Svi su ispiti provedeni sukladno **PRAVILNIKU O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE** (»Narodne novine«, broj 01/13 , a organizaciju i provedbu državne mature provodi i organizira Ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2014./2015. u sastavu:

1. Miroslav Kupanovac, prof., ravnatelj škole – predsjednik
2. Marijan Antolović, prof. – ispitni koordinator
3. Marija Jutriša, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Zdenka Lončarić, prof., pedagog – član
5. Svjetlana Kalpić, prof., voditelj – član
6. Karmela Mihaljević, prof. – član
7. Ivan Cvenić, prof. – član

Svi su ispiti protekli u redu bez bilo kakvih problema. Povođenje ispita kontrolirali su predstavnici drugih srednjih škola prema odlukama NCVO-a. Tijekom samog provođenja ispita, sukladno Pravilniku o polaganju državne mature, učestvovali su nastavnici u Srednjoj školi Valpovo kao voditelji ispitne prostorije i dežurni nastavnici.

Ukupno je u ljetnom roku pristupilo 154 učenika polaganju državne mature i ispita državne mature. Od 67 učenika gimnazije, državnu maturu iz jednog ili više predmeta nije položilo 10 učenika. U četverogodišnjim strukovnim školama od 98 učenika, polaganju je pristupilo 87 učenika, koji su s različitim uspjehom položili ispite državne mature. Učenici su ukupno polagali 867 ispita. 5 učenika nije pristupilo polaganju 10 ispita (od toga 1 učenica je opravdano izostala sa 6 ispita).

Ukupno je u jesenskom roku pristupilo 23 učenika polaganju 62 ispita državne mature. Od toga 4 učenika nije pristupilo polaganju 12 ispita I svi su neopravdano izostali.

Zajednički stav Ispitnog povjerenstva je iskazano zadovoljstvo organizacijom i provedbom svih ispita državne mature, znanjem koje su nam prezentirali učenici te uspjehom učenika pri upisu na željeni fakultet.

### **5.2. Završni rad**

Prema *Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada*, završni rad je učenikov uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe. Izradbu i obranu završnog rada provodi i organizira Školski prosudbeni odbor čiji je predsjednik ravnatelj, te svi nastavnici strukovnih predmeta koje su učenici izabrali za svoje mentore (20 mentora). Na obranu je mogao pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnju godinu strukovnoga obrazovnog programa
- čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu

Vremenik polaganja obrane završnog rada propisuje 3 mogućnosti: ljetni, jesenski i zimski rok obrane. Od 16. do 18. lipnja 2014. odrađen je prvi (ljetni) rok obrane, a 25. i 26. kolovoza jesenski rok obrane. Od ukupno 147 prijavljenih učenika pravo na pristup obrani ostvarila su 139 učenika. Od toga broja samo 1 učenik nije obranio rad, 8 učenika nije steklo pravo na obranu i to: 3 učenika nije s uspjehom završilo razred, a 5 učenika se upućuju na zimski rok obrane, jer nisu ispunili sve uvjete za ljetni ili jesenski rok obrane (4.F, 4.K i 3.ST).

Učenici obrtničkih zanimanja (strojobravar, tokar, stolar) koji su se školovali po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) paralelno su polagali i pomoćnički ispit.

Školski prosudbeni odbor je iskazao zadovoljstvo organizacijom i provedbom obrane, a ukupni rezultati izrade i obrane završnog rada su na zavidnoj razini.

**Tablica 13: Zanimanja i mentorji učenika na završnom radu:**

Zanimanje	Mentori
Ekonomist, komercijalist i prodavač	1. mr.sc.Tatjana Andraković, dipl.oec. 2. Evica Kovač, dipl.ing. 3. Zdravko Kuna,dipl.oec. 4. Željko Cvenić, dipl.oec. 5. Monika Markota, dipl.oec. 6. Kristina Najcer Bračevac,dipl.oec. 7. Svjetlana Barišić, dipl.oec. 8. Snježana Krnjajić-Lerinc, dipl.oec. 9. Nikolina Štimac Puž
Elektrotehničar	1. Ivan Cvenić,dipl.ing. 2. Ivan Silađi, dipl.ing. 3. Boris Puljek, dipl.ing
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut	1. mr. Marija Kopi, dipl.ing. 2. Ante Bilić, dipl.ing 3. Snježana Bajer, dipl.ing.
Strojobravar i tokar	1. Ivan Katić, dipl.ing. 2. Krunoslav Hornung, dipl.ing.
Stolar	1. Biserka Spajić,dipl.ing

**Tablica 14: Rezultati postignuti na obrani završnog rada (poslije ljetnog i jesenskog roka obrane)**

Zanimanje	Upisano učenika	Ukupno učenika na kraju godine	Obranili završni rad	Opći uspjeh				Prosječna ocjena uspjeha
				5	4	3	2	
Ekonomist	23	22	22	12	5	4	1	<b>4,27</b>
Komercijalist	30	30	30	12	9	7	2	<b>4,03</b>
Elektrotehničar	16	16	16	4	6	4	2	<b>3,75</b>
Polj.tehn. fitofarmaceut	29	29	28	13	5	10	0	<b>4,11</b>
Prodavač	16	16	16	8	5	3	0	<b>4,31</b>
Strojobravar	16	15	15	7	1	7	0	<b>4,00</b>
Tokar	15	13	13	1	1	9	2	<b>3,08</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>145</b>	<b>141</b>	<b>140</b>	<b>57</b>	<b>32</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>3,93</b>

Školski prosudbeni odbor je iskazao zadovoljstvo organizacijom i provedbom obrane, a ukupni rezultati izrade i obrane završnog rada su na zavidnoj razini.

## 6. ZNAČAJNA POSTIGNUĆA (NATJECANJA, SMOTRE)

### Međuopćinski, županijski i državni *Lidrano*

PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR
LiDraNo Međužupanijsko	Lucija Cvenić	2.OGa	Natalija Mihaljević
Lidrano Županijsko	Lucija Cvenić	2.OGa	Natalija Mihaljević

### Županijska natjecanja i međužupanijska natjecanja

PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
KEMIJA	Grgur Salai	4. OGc	Ana Hedi	10.
			Tomislav Bogdanović	
MATEMATIKA	Filip Kupanovac	1.EL	Draženka Mikić	2.
	Borna Sirovec	1.0Gb	Draženka Mikić	6.
	Grgur Salai	4.OGc	Tihana Weigand	6.
HRVATSKI JEZIK	Palma Kopić	1.0Gb	Vesna Kajganić	1.
	Ivana Berečić	2.0Gb	Mila Bungić	10.
	Josipa Petrlić	3.0Gb	Mila Bungić	12.
FIZIKA	Domagoj Sršić	1.EL	Sanja Orlić	18.
	Filip Havojić	1.0Gb	Sanja Orlić	23.
	Filip Kupanovac	1.EL	Vlatko Vujnovac	11.
	Luka Štrok	1.OGa	Sanja Orlić	10.
	Ivan Peranić	2.OGa	Sanja Orlić	12.
	Domagoj Vinogradac	3.EL	Vlatko Vujnovac	22.
	Nikolina Buljan	2.0Gb	Sanja Orlić	16.
	Klara Burić	3.0Gb	Sanja Orlić	10.
	Marko Kokić	3.OGa	Sanja Orlić	16.
	Karlo Habjanović	3.OGa	Sanja Orlić	13.
FIZIKA	Grgur Salai	4. OGc	Sanja Orlić	7.
	Igor Nišević	4.OGa	Sanja Orlić	21.
OSNOVE INFORMATIKE	Dominik Đuranić	2.OGa	Marijan Antolović	2.
	Luka Orešković	2.OGa	Marijan Antolović	5.
ENGLESKI JEZIK	Dominik Đuranić	2.OGa	Tihana Kurtović - Milunović	2.
	Luka Orešković	2.OGa	Tihana Kurtović - Milunović	8.
	Vili Sakač	2.EL	Ana Slačanac	1.
	Grgur Salai	4.OGc	Paula Tomaš-Ivandić	7.
LATINSKI JEZIK	Ivana Berečić	2.0Gb	Jelka Čakarun	5.
BIOLOGIJA	Magdalena Brener	3.0Gb	Ružica Jokić	8.

	Grgur Salai	4.OGc	Ana Hedi Tomislav Bogdanović	2.
POVIJEST	Jerko Martinčić	2.0Gb	Dejan Pisačić	20.
	Martina Špoljarić	3.0Ga	Dejan Pisačić	9.
	Luka Lulić	3.0Gb	Dejan Pisačić	13.
	Filip Ivanović	4.OGc	Dejan Pisačić	5.
	Matea Brkić	4.0Gb	Jelka Čakarun	8.
	Filip Pendić	4.0Gb	Jelka Čakarun	17.
FILOZOFIJA	Grgur Salai	4.OGc	Marija Jelkić	15.
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Luka Krstanović	4. EK	Tatjana Andraković	12.
OSNOVE ELEKTRONIKE	Alen Cvenić	2.EL	Ivan Siladi	1.
	Domagoj Jančikić	2.EL	Ivan Siladi	3.

### Državna natjecanja

PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Hrvatski jezik	Palma Kopić	1.	Vesna Kajganić	7.
Zbor	Iva Skelac, Barbara Kuna, Ivana Petrlić, Ema Kuty, Maja Pleše, Lucija Zemljak, Magdalena Brener, Josipa Petrlić, Dunja Bogdanović, Iris Križek, Antonia Vicić, Iva Pernjek, Marta Katušić, Ana Perak, Petra Ivić, Dora Takacz, Mia Cigić, Anja Lončaraić, Stela Ižaković, Marija Strugačevac, Sena Rakipović, Ana Vukalović, Ivan Jurlina, Ivan Matić, Dominik Živković, Pavao Jergović, Marin Mitrović, Fran Šarlija, Luka Šestanj		Želimir Sušić	1.

Državna smotra radova iz elektrotehnike	Ivan Fadiga	4.EL	Boris Puljek	Bez rangiranja
Osnove elektrotehnike	Alen Cvenić	2.EL	Ivan Siladi	12.
Tokar i srodna zanimanja	Dino Mićan	3.TOK	Jozo Mićan	2.

## Sportska županijska natjecanja

VODITELJ EKIPE	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	SPORT	OSTVARENO MJESTO
Slavko Golik	Marin Stanić	3.F	MALI NOGOMET (M)	2.
	Ivan Mandić	4.F		
	Ivan Lacković	4.OG		
	Filip Stanić	4.OG		
	Emil Jelić	3.T		
	Josip Krajina	4.EL		
	Ivan Đurković	3.EL		
	Dominik Klanšček	3.OG		
	Toni Merčep	4.K		
	Emanuel Mutshaus	3.OG		
Alenko Bajer	Matija Fumić	3.OGb	RUKOMET	2.
	Andrej Kovačević	3.EK		
	Josip Kiš	2.K		
	Domagoj Babok	4.OGc		
	Luka Parmačević	4.OGc		
	Petar Zvonimir Mandić	3.P		
	Mario Dandić	2.OGa		
	Rene Šandor	1.OGb		
	Tin Zamaklar	1.K		
	David Čičak	2.EL		
	Damijan Pepić	2.EK		
	David Petranović	2.K		
	Lovro Jambrović	1.OGb		
	Marin Stanić	3.F		
Slavko Golik	Mia Vukobratović	4.F	MALI NOGOMET (Ž)	3.
	Lucija Jerbić	3.OG		
	Ivana Kos	3.K		
	Ema Babok	4.OG		
	Kristijana Kolgjeraj	2.P		
	Elena Perak	1.F		
	Beta Sudar	1.EK		
	Lura Mihajlović	1.F		
	Marija Petrović	3.OG		

## Košarka - 04.03.2015 (Valpovo)

Osvojeno mjesto- 3 . mjesto  
 Voditelj ekipe- Šimić Boris, prof.  
 Sastav ekipe

Zvonimir	Blažević	4. og A
Marin	Mitrović	4. og A
Domagoj	Cerjak	3. str
Martin	Maravić	3. kom
Antonio	Brkić	2. str
Hrvoje	Oršulić	2. str
Juraj	Oršulić	2. kom
Mislav	Nadž	2. el
Marko	Perković	2. ek
Toni	Petovari	1.el
Vinko	Mikulić	1.el
Luka	Inić	1.el
Filip	Kupanovac	1.el
Miljenko	Petrović	1.el
Dominik	Katalinić	2.og B

## Badminton - 16.12.2014 (Osijek)

Osvojeno mjesto (mladići) -3. mjesto  
 Voditelj ekipe- Šimić Boris, prof

Sastav ekipe-

Toni	Merčep	4. kom
Luka	Dorić	4. fit
Marin	Veselić	4.fit

## Badminton - 16.12.2014 (Osijek)

Osvojeno mjesto ( djevojke )-5. Mjesto  
 Voditelj ekipe- Pjevac Radmila, prof  
 Sastav ekipe

Iva	Pernjek	4. og. C
Petra	Jakšić	4. og. C
Lucija	Jerbić	3. og. B
Marija	Petrović	3. og. B

## Kross - 28.10.2014 ( osijek)

Osvojeno mjesto ( mladići )- 4. mjesto  
 Voditelj ekipe- Šimić Boris, prof  
 Sastav ekipe-

Josip	Krajina	4. el.
Antonio	Milošević	3. el.
Emil	Jelić	3. tok.
Denis	Bagarić	3. el.

## Atletika - 25.03.2015 (Osijek)

Osvojeno ekipno mjesto- 3. Mjesto  
 Pojedinačno- 2. mjesto (skok u dalj) - Luka Dorić  
 Voditelj ekipe- Šimić Boris, prof  
 Sastav ekipe

Mario Kovačević	2. pr	100	4. mjesto
Domagoj Cerjak	3. str	100	6. mjesto
Kupanovac Filip	1.el	400	6. mjesto
Toni Merčep	4.kom	400	5. mjesto

Zvonimir Ljutak	2. pr	1000	6. mjesto
Bruno Kolesarić	2.kom	1000	5. mjesto
Domagoj Babok	4.og c	Vis	4. mjesto
<b>Petar-Zvonimir Mandić</b>	3. pr	Vis	6. mjesto
<b>Luka Dorić</b>	<b>4.fito</b>	<b>Dalj</b>	<b>2. mjesto</b>
Ivan Đurković	3. el	Dalj	6. mjesto
Josip Kiš	2. kom	Kugla	6. mjesto
Luka Parmačević	4. og c	Kugla	5. mjesto

## **II. GODIŠNJI PROGRAM RADA šk. godina 2015./2016.**

### **1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

1	ŠIFRA ŽUPANIJE	14
2	NAZIV ŽUPANIJE	OSJEČKO - BARANJSKA
3	ŠIFRA ŠKOLE	14 - 085 - 501
4	NAZIV ŠKOLE	<b>SREDNJA ŠKOLA VALPOVO</b>
5	MATIČNI BROJ	3030024
6	MJESTO ŠKOLE	VALPOVO
7	POŠTANSKI BROJ	31550
8	ULICA I BROJ	dr. FRANJE TUĐMANA 2
9	ŽIRO RAČUN	HR3924120091138002835
10	SJEDIŠTE ZAP	VALPOVO
11	TELEFON	031/651 – 577, 031/663 – 948
12	FAX	031/651 – 497
13	E-MAIL	ss-valpovo@os.t-com.hr
14	URL	www.ss-valpovo.hr
15	BROJ UČENIKA	<b>648</b>
16	BROJ ODJELA	<b>28</b>
17	RAVNATELJICA	Svetlana Kalpić, dipl.ing.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članci 26., 27. i 28.) propisuje da srednja škola donosi Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada.

Sadržaj i struktura Plana određena je uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Vodeći se tom odrednicom Školski odbor na temelju prijedloga ravnateljice i stručne službe škole donosi ovaj **Godišnji plan i program rada** škole.

### **2.UVOD**

**Srednja škola Valpovo** djeluje kao jedinstvena organizacija u čijem se sastavu nalaze gimnazija i strukovne škole (tehničke, industrijske).

Učenici polaze opću gimnaziju, a iz strukovnih područja rada školujemo učenike za zanimanja: elektrotehničar, ekonomist, komercijalist, poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut, prodavač, strojobravar i tokar, CNC-operater, te monter i obrađivač rezanjem i deformacijom. To je iz 6 obrazovnih sektora rada, tj. ukupno 10 različitih zanimanja.

Učenici u školi mogu stjecati srednju školsku ili srednju stručnu spremu ovisno o vrsti škole koju pohađaju i trajanju školovanja. Odlukom nastavničkog vijeća, a na zahtjev roditelja i učenika, učenici mogu promijeniti zanimanje ili nastaviti školovanje uz pravo polaganja razlikovnih ispita.

Nastavni plan i program za stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme sadrži zajednički, strukovni, izborni i fakultativni dio.

Sadržaj rada škole je isključivo vezan za odgoj i obrazovanje. Ostale djelatnosti kojima se ustanova bavi su podređene i vezane za realizaciju nastavnog plana i programa.

Nastava se organizira po razrednim odjelima gdje broj učenika u njima varira od 11 (3.STT) do 29 (4.OGa) čime se u startu stvaraju obveze različitog pristupa i mogućnosti realizacije zacrtanih planova i programa. Prosječan broj učenika po razrednom odjelu je 23,2.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu (nastava etike,dodatna nastava ,sati odrade i neke slobodne aktivnosti uglavnom se održavaju subotom), a kompletan proces se realizira u dva odgojno obrazovna razdoblja - polugodišta. Po završetku nastavne godine učenice pojedinih zanimanja realiziraju stručnu praksu (elektrotehničar, fitofarmaceut, monter, strojopravnik, tokar)

Ovim godišnjim planom rada utvrđeni su svrha, ciljevi i zadaće programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i tjedni broj sati nastave, broj sati za svaki predmet te kadrovski, didaktički i drugi uvjeti za izvođenje nastavnog plana i programa.

Nastavni predmeti i sadržaji izvode se samo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Plan rada za šk. god. **2015./2016.** proizlazi iz planiranoga i realiziranoga plana iz prethodne školske godine, odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakona o strukovnom obrazovanju, Školskog kurikuluma, Kurikuluma građanskog i zdravstvenog odgoja, te vizije onih koji program stvaraju i sudjeluju u njegovoj realizaciji.

### **3 . PODACI O UVJETIMA RADA**

#### **3.1. Radno vrijeme zaposlenih**

Nastavnici imaju radno vrijeme iskazano rasporedom sati, te tjednim i godišnjim zaduženjem. Prati se i dinamika dolazaka i odlazaka s posla, odnosno vodi se zakonska evidencija radnog vremena.

Nastava u jutrnjoj smjeni započinje u 7:10 i završava u 13:00 sati, nastava u poslijepodnevnoj smeni počinje u 13:10 sati, a završava u 19:00 sati. U školskoj radionici nastava počinje u 7:00 sati, a završava u 18:30 sati (prema važećem rasporedu sati).

Administrativna služba škole radi od 7:00 do 15:00 sati tijekom čitave godine. Spremačice rade dvokratno: od 6:00 do 8:30 sati i od 17:00 do 22:00 sata.

Podvornik i domar/administrator rade od 7:00 do 15:00 sati. Dežurna spremica radi od 14:00 do 22:00 sata, a ložač i domar od 6:00 do 14:00 sati.

Voditeljica i pedagoginja se izmjenjuju po smjenama i danima, a ravnateljica u pravilu radi od 7:00 do 15:00 sati.

#### **3.2.Materijalni uvjeti**

Srednju školu Valpovo osnovala je Osječko – baranjska županija Odlukom o prijenosu osnivačkih prava koju je donijelo Ministarstvo prosvjete i športa dana *1. veljače 2002. godine* Klasa: 602-03/02-01/91, Urbroj: 532/1-02-1.

Adaptacijom i rekonstrukcijom školske zgrade u Valpovu (1992. godine), stvoreni su optimalni uvjeti za održavanje nastave u svim područjima rada i zanimanjima glede teoretske i dijelom praktične nastave. U školskoj radionici za obradu metala u Belišću stvoreni su solidni uvjeti za održavanje praktične nastave za zanimanja u strojarskoj struci (industrijska zanimanja). U narednom razdoblju treba još popraviti podove u staroj zgradi te razmišljati i napraviti projekt preseljenja školske knjižnice u drugi prostor (eventualno: stara sportska dvorana). Novac za tu namjenu bi osigurali iz tri izvora: Županija, grad Valpovo i vlastiti udio.

Stanje učioničkog prostora je sasvim zadovoljavajuće.

Rad u školi obavlja se na dvije lokacije. Teorijska nastava se izvodi u Valpovu, gdje je i matično mjesto škole, a praktična nastava u Belišću, gdje se nalazi radionica za obradu metala.

Posebno treba istaći dobru suradnju s poduzećima, koja imaju razumijevanja pri prijemu učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksi te radioničke vježbe.

Zgrada u Valpovu ima 26 učionica, dvoranu za tjelesni odgoj, kabinete, knjižnicu, prostorije za stručno – razvojnu službu, zbornicu, arhivu za pedagošku dokumentaciju, arhivu za knjigovodstveno – finansijsku i drugu dokumentaciju, sanitarno – higijenski čvor te sportski poligon u svom sastavu. Specijalizirane učionice su za fiziku, kemiju, biologiju, geografiju, strojopis, povijest, informatiku, elektrotehniku, tehničko crtanje i strukovne vježbe (komercijalist).

Učionice su opremljene odgovarajućim namještajem standardnog ili posebnog tipa, te potrebnom nastavnom tehnikom.

U školskoj 1991./92. godini škola je cijelovito renovirana i uložena su znatna materijalna i novčana sredstva za nabavku nastavne tehnike, učila i pomagala, a taj trend se i dalje nastavlja.

Krajem 1999. godine otvorena je i na upotrebu predana nova školska sportska dvorana. Dvoranu koriste učenici škole za redovnu nastavu, slobodne aktivnosti i treniranje u sportskim udrugama grada.

Prebojili smo interijer zgrade i uredili okoliš (travnjak, zemljište, cvjetne površine ).

Opremljenost škole moguće je vidjeti, pored već gore navedenog, iz popisa namještaja, nastavne tehnike, učila, pomagala i druge opreme koji se nalaze u računovodstvu i stručnoj službi.

U ovoj školskoj godini ne predviđamo krupne promjene postojećih uvjeta u našoj školi. Kada bi postojala mogućnost trebalo bi napraviti radionicu elektro struke.

Tijekom posljednjih 5 godina obnovljena je gotovo sva stolarija na objektu, što znatno poboljšava energetsku učinkovitost objekta.

Od nastavne opreme i pomagala trebalo bi nabaviti opremu za nastavu fizike i elektrotehnike, opremu za biologiju, dodatna računala za učionice i kabinete, nastavne filmove, lektiru i različite edicije za školsku knjižnicu te nekoliko LCD projektoru i prenosivih računala uz odgovarajuću programsku podršku za većinu nastavnih predmeta, fotokopirni uređaj...

Izvori iz kojih bi osigurali novac za ova ulaganja su: materijalni prihodi škole, vlastiti prihodi škole, pomoć donatora i namjenski novac Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Novac zarađen praktičnim radom i praktičnom nastavom bit će namijenjen za nabavu učila, plaćanje osiguranja za učenike metalske struke, kupovine osobne zaštitne opreme za učenike i zaposlenike.

### 3.3. Namjena prostora i površina

Tablica:

R. br.	Vrsta prostora	Broj	m <sup>2</sup>
1.	Višenamjenski prostor	1	90,09
2.	Specijalizirane učionice	14	1031,53
3.	Učionice opće namjene	11	610,49
4.	Dvorana za tjelesnu kulturu ( stara )	1	204,00
5.	Dvorana za tjelesnu kulturu ( nova)	1	1500,00
6.	Knjižница	1	50,62
7.	Zbornica	1	59,28
8.	Prostorije stručno – razvojne službe	6	122,93
9.	Učenička kuhinja s blagovaonicom	2	54,28
10.	Prostorije tajništva i računovodstva	6	86,99
11.	Arhive	2	23,46
12.	Portirnica	1	8,70
13.	Kupaonica	2	19,00
14.	Ostave	3	8,00
15.	Sanitarni objekti	11	209,82
16.	Hodnici i holovi	-	691,94
17.	Bravarija	1	136,98
18.	Strojna obrada	1	182,60

19.	Ručna obrada	3	198,44
20.	Kovačnica	1	41,76
21.	Varionica	1	90,00
22.	Rezaonica	1	43,50
23.	Učionica za teorijsku nastavu	2	87,02
24.	Garaža	1	95,20
25.	Kabinet za nastavnika	1	12,00
26.	Radionica za elektrotehniku	1	89,68
27.	Alatnica	1	15,30
28.	Zbornica	1	15,00
29.	Skladište gotovih proizvoda	5	158,67
30.	Ručna obrada drveta	1	53,00
31.	Strojna obrada drveta	1	72,23
32.	Prerada plastičnih masa	1	38,42
33.	Sportski poligon	1	3440,00
<b>U K U P N O :</b>		<b>87</b>	<b>9540,93</b>

### 3.4. Nastavna oprema

Sve prostorije su opremljene s odgovarajućim brojem stolova i stolica, ormarima i vitrinama, školskom pločom, katedrom, ladičarom i grafoskopom.

U daljem popisu opreme bit će navedena samo oprema koja nije zastupljena u svim prostorijama.

**Prostorija 1:** zidni plakati, TV, (video rekorder), projekcijsko platno, LCD projektor i računalo.

**Prostorija 2:** 15 mikroskopa, 1 stetoskop, 5 pribora za disekciju, 2 tlakomjera, modeli iz anatomske, torzo, zidne slike, 2 akvarija, laborator. pribor i kemikalije, TV, grafoskop, projekcijsko platno, računalo, monitor, LCD projektor.

**Prostorija 3:** TV, radiokasetofon, LCD projektor, projekcijsko platno, računalo, monitor

**Prostorija 6:** poslužna kolica, analitička vaga, 2 precizne vase, 16 kompleta za laboratorijske vježbe, komplet za osnove kemije, kemikalije, kemijski pribor, TV, LCD projektor, računalo, monitor, grafoskop, projekcijsko platno

**Prostorija 7:** električna vaga, sušnica, kuhinjski elementi, police za kemikalije, laboratorijska mješalica, magnetska mješalica, kalorimetar, luxmetar, ph metar, 2 polarimetra, 2 refraktometra, viskozimetar, psihrometar po Asmanu, eksikator NOVUS, kupatila, lampa za polarimetar, multifleks galvanometar, termohidrograf, vaga za određiv. specifične težine, 13 plinskih boca, manometar, aparat za analizu lužine, aparat za elektrol. vode, aparat za regen otapala, TV, projektor, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor.

**Dvorana:** razne lopte, medicinska vaga, 2 grede, odskočna daska, švedski sanduk, kozlić, strunjače, švedske ljestve, vratilo, razboj, karike, utezi, konopi, fitnes oprema,

**Prostorija 11:** karte, TV, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor.

**Prostorija 12:** Baukasten maketa, razni modeli strojnih elemenata i sklopova, projektor za element film, zidni plakati iz strojarstva, TV, LCD projektor, projekcijsko platno,

**Prostorija 13:** radiokasetofon, TV, računalo, monitor, LCD projektor

**Prostorija 16:** 15 računala, pisač, LCD projektor.

**Prostorija 18:** radiokasetofon, zidni plakati, grafoskop, projekcijsko platno, računalo monitor.

**Prostorija 19:** apotekarska vaga, mikroskop, projektor za element film, razni transformatori, plinski laser, dijaprojektor, osciloskop ED 2, razni ampermetri, voltmetri, reostati, dinamometri, element filmovi, razne zbirke za pojedina područja fizike, Njutnova cijev, utezi, vibratori, vakuum pumpa i zvono, kolica, TV, projektor, projekcijsko platno, računalo, monitor, grafoskop, LCD projektor.

**Prostorija 20:** 10 stolova za elektrotehniku, vitrine, poslužna kolica, dvokanalni osciloskop MA 6069, 2 osciloskopa 3502, generator funkcija MA 3733, RC generator TZA 3605, 2 multimetra IVEL 1111, 7 Unimera 43, 1 Unimer 42, 10 univerzalnih instrumenata HC 2010 BAG, multimetar HC 81, HC 3500 T, mjerač kapaciteta CM 108, 2 vatmetra MI3001, 5 generatora funkcija SAYCON, reostati, 25 lemilica, 2 trofazna transformatora HTO 0302, jednofazni regulacijski transformatori, cosinus fi-metar, frekvencmetar, otporna i kondenzatorska dekada, Tomsonov most, univerzalni RLC metar NL01, 4

prijenosna regulacijska ispravljača, 7 multifunkcijskih uređaja – moduli DP08, odvijači, klijesta, turpije, bušilice, stroj za namatanje zavojnica, računalo, monitor, grafskop, projektno platno, LCD projektor

**Prostorija 21:** geometrijski pribor, modeli, TV, računalo, monitor, LCD projektor.

**Prostorija 22:** geometrijski pribor, modeli, projekcijsko platno, grafskop, LCD projektor, računalo, monitor.

**Prostorija 23:** TV, grafskop, računalo, monitor, LCD projektor.

**Prostorija 27:** TV, klavijatura YAMAHA P3R 9000, glazbena linija, LCD projektor, projekcijsko platno, dijaprojektor, grafskop, glazbena linija, kućno kino, računalo, monitor.

**Prostorija 30:** zidni plakati, geografske karte, računalo, monitor, LCD projektor, projekcijsko platno, grafskop.

**Prostorija 31:** grafskop, projekcijsko platno, 17 računala, 17 monitora, LCD projektor.

**Prostorija 32:** grafskop, TV, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor.

**Prostorija 33:** 36 stolova za tehničko crtanje, razni modeli strojnih sklopova, projektor za element film, zidni plakati iz tehničkog crtanja, TV, projekcijsko platno, grafskop, računalo, monitor.

**Prostorija 34:** radiokasetofon, TV, projektor, projekcijsko platno, grafskop, računalo, monitor.

**Prostorija 35:** računalo, grafskop, monitor.

**Prostorija 36:** TV Combi 2000, projektor, projekcijsko platno, kućno kino LG, LCD projektor, grafskop, računalo, monitor.

**Prostorija 37:** 30 računala s monitorom, LCD projektor, 3 pisača, grafički tablet, stolovi za računala ...

Pored nabrojane opreme koja se nalazi u pojedinim učionicama, škola raspolaže i sa sljedećom opremom koja se nalazi u prostorijama stručne službe ili u specijaliziranim prostorima:

fotokopirni stroj Canon, motokultivator F-600, kosičica SK – 600, kosičica za travu (mala), priključni strojevi, 2 traktora, oprema u kotlovnici i stolariji, laserski pisači, računala, radiokasetofoni Samsung, Telefunken, Sharp, Philips, video kamera, digitalni foto aparat, dva prenosiva računala, LCD projektor.

Oprema radionice za proizvodno – tehničku i praktičnu nastavu nije, poradi brojnosti, na popisu opreme.

**Tablica: Zaduženja za učionice**

Br.učionice	Profesor
1	Marija Šukara
2	Ružica Jokić
3	Vesna Kajganić
6	Marija Kopi
7	Evica Kovač
11	Dejan Pisačić
12	Alena Lozušić
13	Ana Slačanac
18	Ante Bilić
19	Sanja Orlić
20	Ivan Silađi
21	Draženka Mikić

Br.učionice	Profesor
22	Karmela Mihaljević
23	Jasna Iličić
27	Marija Jelkić
30	Željko Štanfelj
31	Monika Markota
32	Časna Ilirk
33	Ivan Katić
34	Ivan Maslać (Vlasta Kadrić)
35	Ljiljana Vučković
36	Snežana Simić
37	Marija Jutriša
Dvorana	Slavko Golik

### 3.5. Kadrovski uvjeti

#### 3.5.1. Zaposlenici škole

Ukupno **88 osoba** u evidenciji (stanje 17. rujna 2015. godine).

Tablica: **Zaposleni (u evidenciji) – strukturalni pregled**

A) Nastava	VSS	VŠS	SSS aps	SSS	KV	NKV	UK	Napomena
Stručno/teoretska nastava	61	-	-	-	-	-	61	1 pripravnik
Praktična nastava	-	-	-	7	-	-	7	
<b>Ukupno:</b>	<b>61</b>	<b>1</b>	-	<b>6</b>	-	-	<b>68</b>	
B) Stručno razvojna služba, ravnatelj	<b>4</b>	-	-		-	-	<b>4</b>	
C) Administrativna služba	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	-	<b>3</b>	
D) Pomoćno osoblje	-	<b>1</b>	-	<b>6</b>	-	<b>6</b>	<b>13</b>	
E) Bolovanje	-	-	-	-	-	-	-	
F) Porodiljni dopust	-	-	-	-	-	-	-	
G) Mirovanje radnog odnosa	-	-	-	-	-	-	-	
<b>U K U P N O :</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	-	<b>13</b>	-	<b>6</b>	<b>88</b>	

#### 3.5.2. Stanje na početku šk. god. 2015. / 2016.

Zbog smanjenog broja razrednih odjela (s 31 na 28 ukupno) kolegici Ivi Sopka u ovoj školskoj godini smanjena je nastavna norma u našoj školi.

Uslijed prelaska na novoo radno mjesto sporazumno raskid zatražila je Vedran Stakić, a kolegi Želimiru Rajteru i Pauli Tomaš Ivandić odobren je neplaćeni dopust uslijed stručnog usavršavanja.

Profesorice i profesori Silvija Čehić Turalija, Marija Šukara, Mirjana Vujić, Davor Cvenić, Želimir Sušić, Martina Duk, Iva Dimitrijević i Igor Zdenčanović ostvaruju pune nastavne norme radeći na još jednoj ili višed (Zdenčanović) škola.

Kolege Krunoslav Vukelić i novi vjeroučitelj (kapelan) Dario Hrga imaju nepuno/neodređeno radno vrijeme i nastavu izvode samo u našoj školi.

Na porodilnjom dopustu nalazi se profesorica Nikolina Štimac Puž.

Do raspisivanja natječaja nastavu informatike izvoditi će Martina Duk, fizike Vlatko Vujnovac, stručnih predmeta u području ekonomije Bojan Petovari i Dajan Špoljarić, hrvatskog jezika Tihana Rikert, a praktičnu nastavu u području strojarstva Željko Knežević. Do natječaja nastavu engleskog jezika izvoditi će Ivan Maslać i Tihana Kurtović Milunović, psihologije Iva Dimitrijević, a latinskog jezika Igor Zdenčanović. Poslove blagajnika/administratora Darijo Zečević.

Iva Sopka nastavlja s radom u školskoj knjižnici u nepunoj pripadajućoj normi.

Nakon dugogodišnjeg staža u prosvjeti s 1. rujna 2015. godine pravo na punu starosnu mirovinu ostvarili su Jelka Čakarun i Marijan Antolović. Tijekom kolovoza 2015. godine uvjete za starosnu mirovinu ispunio je višegodišnji domar/ložač Miroslav Šovagović. Zamijenio ga je do natječaja Željko Pernjek.

### 3.5.3. Nenastavno osoblje

R.br.	Prezime i ime	Opis posla
1.	Bajer, Alenko	tajnik
2.	Elter, Kristina	spremačica (dvorana)
3.	Jambrović, Silvija	spremačica (radionica)
4.	Kalesić, Ljiljana	spremačica (dvorana)
5.	Košak, Lidija	spremačica
6.	Majstorović Marina	spremačica (radionica)
7.	Nagy, Igor	domar
8.	Nagy, Sabina	spremačica
9.	Pernar, Verica	računopolagatelj
10.	Svalina, Biljana	spremačica
11.	Šovagović, Danijel	domar, administrator
12.	Šovagović, Miroslav	ložač, domar
13.	Takač, Monika	spremačica
14.	Trazer, Katica	spremačica
15.	Varžić, Tatjana	podvornik, telefonist
16.	Zečević, Dario	blagajnik, administrator

### 3.5.4. Nastavno osoblje - godine života i godine staža

R.b.	Ime i prezime	G.ž.	Staž	R.b.	Ime i prezime	G.ž.	Staž
1.	mr.sc. <b>Andraković Tatjana</b> – dipl. ekonomist - mentor	44	20	39.	<b>Mićan Jozo</b> - tokar	52	31
2.	<b>Bajer Snježana</b> – dipl. inženjer agronomije	46	8	40.	<b>Mihaljević Karmela</b> – prof. matematike i fizike - mentor	52	28
3.	<b>Barišić Svjetlana</b> – dipl. ekonomist	50	16	41.	<b>Mihaljević Natalija</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	41	15
4.	<b>Bilić Ante</b> – dipl. inženjer poljoprivrede	61	36	42.	<b>Mikić Draženka</b> – prof. matematike i fizike - mentor	46	21
5.	<b>Biro Jasmina</b> – prof. matematike i fizike	51	25	43.	<b>Najcer - Bračevac Kristina</b> – dipl. ekonomist	43	19
6.	<b>Bošnjak Darko</b> – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	50	25	44.	<b>Orlić Sanja</b> – prof. matematike i fizike – savjetnik	52	28
7.	<b>Cvenić Ivan</b> - dipl. inženjer elektrotehnike - savjetnik	57	32	45.	<b>Peranić Martina</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. bibliotekar	39	13
8.	<b>Cvenić Davor</b> – prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	34	8	46.	<b>Petovari Bojan</b> – mag. ekonomije	27	1
9.	<b>Cvenić Željko</b> – dipl. ekonomist	64	37	47.	<b>Pisačić Dejan</b> – prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	36	12
10.	<b>Čehić – Turalija Silvija</b> – prof. hrvatske kulture i filozofije	40	14	48.	<b>Pjevac Radmila</b> – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	60	37
11.	<b>Dimitrijević Iva</b> – mag. psihologije	28	2	49.	mr.sc. <b>Podobnik Zoran</b> – prof. engleskog jezika i književnosti	49	23
12.	<b>Duk Martina</b> – mag. ed. matematike i informatike	31	2	50.	<b>Pribanić Damir</b> - strojobravar	48	27
13.	<b>Golik Slavko</b> – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	61	36	51.	<b>Puljek Boris</b> – dipl. inženjer elektrotehnike	37	11

14.	<b>Hedi Ana</b> – prof. biologije i kemije - mentor	59	35	52.	<b>Rikert Tihana</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	30	2
15.	<b>Hornung Krunoslav</b> – dipl. inženjer strojarstva	56	31	53.	<b>Siladi Ivan</b> – dipl. inženjer elektrotehnike	56	30
16.	<b>Hrga Dario – dipl. teolog</b>	36	0	54.	<b>Siladi Ljiljana</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	56	32
17.	<b>Iličić Jasna</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	41	16	55.	<b>Simić Snežana</b> – prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti – mentor	48	22
18.	<b>Ivandić Kaja s. Ilirka</b> – dipl. kateheta	61	23	56.	<b>Slačanac Ana</b> – prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - mentor	46	21
19.	<b>Jakopiček Igor</b> – prof. matematike i informatike	34	6	57.	<b>Sopka Iva</b> – mag. informatologije	28	1
20.	<b>Jeger Željko</b> - strojobravar	57	36	58.	<b>Spajić Biserka</b> – dipl. inženjer drvene industrije	64	38
21.	<b>Jelkić Marija</b> – prof. povijesti umjetnosti i filozofije i prof. vjeroučenja	51	26	59.	<b>Stiplošek Branko</b> - strojobravar	53	33
22.	<b>Jokić Ružica</b> – prof. biologije i kemije	51	26	60.	<b>Sušić Želimir</b> – prof. glazbene kulture - savjetnik	45	14
23.	<b>Jutriša Marija</b> – dipl. informatičar	49	20	61.	<b>Šimić Boris</b> – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	37	9
24.	<b>Kajganić Vesna</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti - mentor	47	22	62.	<b>Špoljarić Dajana</b> – mag. ekonomije	28	1
25.	<b>Kalpić Svjetlana</b> - dipl. inženjer prehrambene tehnologije	52	25	63.	<b>Štanfelj Željko</b> – prof. geografije - mentor	38	11
26.	<b>Katić Ivan</b> – dipl. inženjer strojarstva	64	38	64.	<b>Štimac – Puž Nikolina</b> – dipl. ekonomist	35	10
27.	<b>Knežević Željko</b> - strojobravar	47	20	65.	<b>Šukara Marija</b> – dipl. politolog	63	29
28.	mr.sc. <b>Kopi Marija</b> – dipl. inženjer poljoprivrede ratarskog smjera	53	29	66.	<b>Vučković Ljiljana</b> – prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	52	29
29.	<b>Kovač Evica</b> – dipl. inženjer kemije	61	33	67.	<b>Vujić Mirjana</b> – prof. geografije	31	7
30.	<b>Krnjajić – Lerinc Snježana</b> – dipl. ekonomije	47	19	68.	<b>Vujnovac Vlatko</b> – mag. fizike i informatike	26	2
31.	<b>Kuna Zdravko</b> – dipl. ekonomist - mentor	52	23	69.	<b>Vuković Jasna</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	49	23
32.	<b>Kupanovac Miroslav</b> – prof. politehničke	48	21	70.	<b>Vukelić Krunoslav</b> – prof. sociologije	39	7
33.	<b>Kurtović – Milunović Tihana</b> – mag. ed. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	29	3	71.	<b>Weigand Tihana</b> – prof. matematike i fizike	40	12
34.	<b>Lončarić Zdenka</b> – prof. pedagogije - mentor	52	29	72.	<b>Zdenčanović Igor</b> – mag. ed. geografije i latinskog jezika i rimske književnosti	27	1
35.	<b>Lozušić Alena</b> – dipl. inženjer strojarstva	50	19				
36.	<b>Markota Monika</b> – dipl. ekonomist	42	14				
37.	<b>Marković Zoran</b> - strojobravar	59	35				
38.	<b>Maslać Ivan</b> – mag. ed. engleskog jezika i književnosti i pedagogije	29	2				

### 3.5.5. Tablice tjednih zaduženja (kao zaseban prilog)

OPĆI PODACI	NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA	UKUPNA ZADUŽENJA
	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma		
Ime i prezime nastavnika	Nastavnik predmeta	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada	
		Razredni odjeli				
		Broj učenika u razrednom odjelu				
		Broj učenika u obrazovnoj skupini				
		Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini				
		Tjedno zaduženje u nastavi				
		dodata na nastavu				
		dopunska nastava				
		razrednik				
		voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini				
		voditelj stručnog vijeća na državnoj razini				
		3 i više predmeta				
		nastavnik do položenog stručnog ispita				
		ispitni koordinator				
		voditelj smjene				
		satičar				
		voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra				
		voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma				
		voditelj centra novih tehnologija				
		Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)				
		Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)			Kolektivni ugovor	
		Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)				
		Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)				
		Ostala zaduženja - ukupno				
		UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE				
		BROJ SATI IZNAD NORME				
		Ostali poslovi				
		UGOVOR O RADU				

### 3.5.6. Popis predavača po smjenama

	<b>A smjena (28) (kompletno zaduženje)</b>	<b>B smjena (10) (kompletno zaduženje)</b>	<b>A, B (16) veći dio zaduženja u A smjeni</b>	<b>B, A (12) veći dio zaduženja u B smjeni</b>
1	Natalija Mihaljević	Ana Slačanac	Vesna Kajganić	Ljiljana Silađi
2	Jasna Vuković	Vlatko Vujnovac	Jasna Iličić	Tihana Kurtović Milunović
3	Ivan Maslać/Vlasta Kadrić	vlč. Dario Hrga	Tihana Rikert	Tihana Weigand
4	Ljiljana Vučković	Boris Šimić	Draženka Mikić	Jasmina Biro
5	Zoran Podobnik	Svetlana Barišić	Martina Duk	Igor Jakopiček
6	Snežana Simić	Ivan Silađi	Mirjana Vujić	Davor Cvenić
7	Karmela Mihaljević	Boris Puljek	Iva Dimitrijević	Marija Šukara
8	Marija Jutriša	Marija Kopi	Kaja s.Ilirkha Ivandić	Evica Kovač
9	Sanja Orlić	Snježana Bajer	Radmila Pjevac	Željko Cvenić
10	Kristina Najcer Bračevac	Ante Bilić	Slavko Golik	Bojan Petovari
11	Dejan Pisačić		Ana Heđi	Dajana Špoljarić
12	Krunoslav Vukelić		Tatjana Andraković	Ivan Cvenić
13	Željko Štanfelj		Zdravko Kuna	
14	Igor Zdenčanović		Monika Markota	
15	Marija Jelkić		Snježana Krnjajić Lerinc	
16	Silvija Čehić Turalija		Ivan Katić	
17	Želimir Sušić			
18	Darko Bošnjak			
19	Ružica Jokić			
20	Krunoslav Hornung			
21	Alena Lozušić			
22	Zoran Marković			
23	Miroslav Kupanovac			
24	Željko Jeger			
25	Branko Stiplošek			
26	Željko Knežević			
27	Jozo Mićan			
28	Damir Pribanić			

### 3.5.7. Popis predavača po nastavnim predmetima

R.br.	Nastavni predmet	Ime i prezime predavača		Br.
1.	Hrvatski jezik i knjižnica	nastava	knjižnica	6+2
		Jasna Vuković, Vesna Kajganić, Jasna Iličić, Ljiljana Silađi, Tihana Rikert, Natalija Mihaljević	Martina Peranić, Iva Sopka	
2.	Strani jezik (njem.,engl.)	Ljiljana Vučković, Tihana Kurtović Milunović, Ivan Maslać (Vlasta Kadrić), Snežana Simić, Zoran Podobnik, Ana Slačanac		6
3.	Latinski jezik	Igor Zdenčanović		1
4.	Matematika	Tihana Weigand, Martina Duk Karmela Mihaljević, Jasmina Biro, Draženka Mikić, Igor Jakopiček, Sanja Orlić		7
5.	Fizika	Sanja Orlić, Vlatko Vujnovac		2
6.	Biologija	Ružica Jokić, Ana Hedi		1
7.	Kemija i kem. gr. pr.	Evica Kovač, Ana Hedi		2
8.	Informatika	Marija Jutriša, Igor Jakopiček		2
9.	Likovna umjetnost	Marija Jelkić		1
10.	Glazbena umjetnost	Želimir Sušić		1
11.	Politika i gospodarstvo	Marija Šukara, Silvija Čehić – Turalija		1
12.	Logika i etika	Silivija Čehić – Turalija		1
13.	Sociologija,	Krunoslav Vukelić		1
13.	Psihologija	Iva Dimitrijević		1
14.	Filozofija	Marija Jelkić, Silvija Čehić – Turalija		2
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Slavko Golik, Darko Bošnjak, Radmila Pjevac, Boris Šimić		4
16.	Strojarstvo - teorija	Ivan Katić, Alena Lozušić, Krunoslav Hornung		3
16.	Strojarstvo – praktična nastava	Miroslav Kupanovac, Jozo Mićan, Damir Pribanić, Željko Jeger, Branko Stiplošek, Zoran Marković, Željko Knežević		7
17.	Elekt. predmeta-teorija	Ivan Cvenić, Ivan Silađi		2
18.	Elektr. predmeta-vježbe	Boris Puljek		1
19.	Ekonomска grupa predmeta	Svetlana Barišić, Željko Cvenić, Zdravko Kuna, Tatjana Andraković, Kristina Najcer-Bračevac, Monika Markota, Snježana Krnjaić-Lerinc, Bojan Petovari i Dajana Špoljarić		9
20.	Poljopr. grupa predmeta	Ante Bilić, Marija Kopi, Snježana Bajer		3
21.	Povijest	Davor Cvenić, Dejan Pisačić		2
22.	Zemljopis, Geografija	Željko Štanfelj, Mirjana Vujić		2
23.	Vjerouauk	s. Ilirkia Ivandić, Marija Jelkić, Dario Hrga		3

## 4. ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

### 4.1.Upis učenika u školskoj godini 2015./2016. po zanimanjima

Učenici su se u 1.razred srednje škole prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole* ([www.upisi.hr](http://www.upisi.hr))

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	7	179	25,6	95	84
2.	7	155	22,1	90	65
3.	8	172	21,5	98	74
4.	6	142	23,6	55	87
<b>Ukupno:</b>	<b>28</b>	<b>648</b>	<b>23,1</b>	<b>338</b>	<b>310</b>

**Opća gimnazija - 32,9 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	2	51	25,5	15	36
2.	2	51	25,5	23	28
3.	2	55	27,5	11	44
4.	2	56	28	15	41
<b>Ukupno:</b>	<b>8</b>	<b>213</b>	<b>26,6</b>	<b>64</b>	<b>1497</b>

**Ekonomist – 15,3 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	1	26	26	7	19
2.	1	21	21	4	17
3.	1	24	24	16	8
4.	1	28	28	9	19
<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>99</b>	<b>24,7</b>	<b>36</b>	<b>63</b>

**Komercijalist – 12,6 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	1	26	26	7	19
2.	1	15	15	4	11
3.	1	23	23	13	10
4.	1	18	18	4	14
<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>82</b>	<b>20,5</b>	<b>28</b>	<b>54</b>

**Elektrotehničar - 14,9 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	1	27	27	26	1
2.	1	25	25	25	0
3.	1	23	23	23	0
4.	1	22	22	22	0
<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>97</b>	<b>24,3</b>	<b>96</b>	<b>1</b>

**Poljoprivredni tehničar–fitofarmaceut – 5,1 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0	0	0	0	0
2.	1	15	15	11	4
3.	0	0	0	0	0
4.	1	18	18	6	12
<b>Ukupno:</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>16,5</b>	<b>17</b>	<b>16</b>

**Prodavač – 6,2 % svih učenika**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,5	12	-	3	9
2.	0,25	7	-	3	4
3.	1	20	-	8	12
<b>Ukupno:</b>	<b>1,8</b>	<b>39</b>	<b>21,6</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

**Strojobravar – 5,7 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,6	16	-	16	0
2.	0	0	-	0	0
3.	1,4	21	-	21	0
<b>Ukupno:</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>18,5</b>	<b>37</b>	<b>0</b>

**Tokar – 2,3 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,4	9	-	9	0
2.	0	0	-	0	0
3.	0,6	6	-	6	0
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>

**Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom – 1,3 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0	0	-	0	0
2.	0,35	9	-	9	0
3.	0	0	-	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>0,35</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

**CNC-operater – 3,7 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,5	12	-	12	0
2.	0,4	12	-	11	1
3.	0	0	-	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>0,9</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>1</b>

## 4.2. Pregled upisanih učenika po razrednim odjelima (sumarno)

PREGLED UKUPNO UPISANIH UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA Šk.god. 2015. / 2016.									
Razred	Zanimanje	M	Ž	UK	EJ	NJ	Vj	Et	Razrednik
1.a	Opća gimnazija	11	14	25	25	25	25	0	Želimir Sušić
1.b	Opća gimnazija	4	22	26	26	26	26	0	Tihana Weigand
1.EK	Ekonomist	7	19	26	26	0	26	0	Mirjana Vujić
1.K	Komercijalist	7	19	26	26	26	23	3	Svetlana Barišić
1.EL	Elektrotehničar	26	1	27	27	0	24	3	Boris Šimić
1.CP	CNC-operater / Prodavač	15	9	24	24	0	20	4	Jasmina Biro
1.STT	Strojobravar / Tokar	25	0	25	25	0	23	2	Alena Lozušić
<b>7</b>		<b>95</b>	<b>84</b>	<b>179</b>	<b>179</b>	<b>77</b>	<b>167</b>	<b>12</b>	
2.a	Opća gimnazija	10	16	26	26	26	26	0	Natalija Mihaljević
2.b	Opća gimnazija	13	12	25	25	25	24	1	Draženka Mikić
2.EK	Ekonomist	4	17	21	21	0	19	2	Željko Štanfelj
2.K	Komercijalist	4	11	15	15	15	14	1	Bojan Petovari
2.EL	Elektrotehničar	25	0	25	25	0	24	1	Tihana Kurtović Milunović
2.F	Polj.tehn.fitofarmaceut	11	4	15	15	0	15	0	Ante Bilić
2.CMP	CNC-operater / Monter / Prodavač	23	5	28	28	0	27	1	Silvija Čehić Turalija
<b>7</b>		<b>90</b>	<b>65</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>66</b>	<b>149</b>	<b>6</b>	
3.a	Opća gimnazija	6	22	28	28	28	28	0	Darko Bošnjak
3.b	Opća gimnazija	5	22	27	27	27	27	0	Vlasta Kadrić (Ivan Maslać)
3.EK	Ekonomist	16	8	24	24	0	23	1	Zoran Podobnik
3.K	Komercijalist	13	10	23	23	23	23	0	Davor Cvenić
3.EL	Elektrotehničar	23	0	23	23	0	22	1	Boris Puljek
3.P	Prodavač	8	12	20	20	0	20	0	Radmila Pjevac
3.STR	Strojobravar	16	0	16	16	0	16	0	Slavko Golik
3.STT	Strojobravar / Tokar	11	0	11	11	0	11	0	Krunoslav Hornung
<b>8</b>		<b>98</b>	<b>74</b>	<b>172</b>	<b>172</b>	<b>78</b>	<b>170</b>	<b>2</b>	
4.a	Opća gimnazija	7	22	29	29	29	18	11	Vesna Kajganić
4.b	Opća gimnazija	8	19	27	27	27	25	2	Marija Jelkić
4.EK	Ekonomist	9	19	28	28	0	28	0	Kristina Najcer Bračevac
4.K	Komercijalist	4	14	18	18	18	18	0	Željko Cvenić
4.EL	Elektrotehničar	22	0	22	22	0	22	0	Vlatko Vujnovac
4.F	Poljopr.tehn.fitofarmaceut	6	12	18	18	0	17	1	Marija Kopi
<b>6</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>55</b>	<b>87</b>	<b>142</b>	<b>142</b>	<b>74</b>	<b>128</b>	<b>14</b>	
<b>28</b>	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>338</b>	<b>310</b>	<b>648</b>	<b>648</b>	<b>295</b>	<b>614</b>	<b>34</b>	

## REKAPITULACIJA

RAZREDI	M	Ž	UK	EJ	NJ	Vj	Et
<b>PRVI</b>	95	84	<b>179</b>	179	77	167	12
<b>DRUGI</b>	90	65	<b>155</b>	155	66	149	6
<b>TREĆI</b>	98	74	<b>172</b>	172	78	170	2
<b>ČETVRTI</b>	55	87	<b>142</b>	142	74	128	14
<b>UKUPNO:</b>	<b>338</b>	<b>310</b>	<b>648</b>	<b>648</b>	<b>295</b>	<b>614</b>	<b>34</b>

#### 4.3. Popis upisanih učenika po razrednim odjelima

2015./ 2016.

##### PRVI RAZREDI

Br.	1.A	1.B	1.EK	1.K	1.EL	1.CP	1.STT
1.	Abramić Barbara	Balentić Ivana	Benotić Nicol	Abramić Dino	Bakić Goran	Berečić Petar PZ	Aleksin Mateo
2.	Andraković Meri	Berečić Marija	Birovljević Tina	Balog Patrik (P)	Bockovac Jakov	Bogdan Filip	Anić Luka
3.	Antolović Dorijan	Bračevac Nino	Branković Tara	Čvagić Ilan	Čes Mato	Budić Patrik	Bašić Dominik
4.	Brzica Iris	Brkić Ozana	Gradinjan Romana	Hedi Ena (P)	Erić Sven	Bunčić Dino	Budimir Domagoj
5.	Ćužić Patrik	Bučanac Gabi	Grgić Antonia	Horvat Lora	Farkaš Stella	Čondić-Bijader Jakov	Ćibarić Ivan
6.	Đuranić Iva	Cerjak Anamarija	Harkanovac Luka	Ilijić David	Grmoja Andrej	Geto Igor	Ćosić Matija
7.	Horžić Hana	Fučkar Matea	Ilić Damjan	Kalazić Teuta	Groboteck Dominik	Ivanović Ema	Dur Ivan
8.	Jelkić Tomislav	Graša Martina	Ižaković Leo	Kaučić David	Ivić Toni	Kokić Jurica	Galovac Bruno
9.	Jovinac Petra	Grgurić Lucija	Kaptalan Jurica	Kovač Ana-Marija	Jurkić Tomislav	Korov Matej	Gardilo Tin
10.	Katalinić Bruno	Iličić Klara	Kelava Ivan	Krišković Ana	Katić Marko	Krišković Petar	Horvat Dominik
11.	Kubala Josip	Jelić Tin	Kolgjeraj Ana	Krištić Nataša (P)	Kazimirić Branimir	Krleža Ivan	Jagodić Petar
12.	Lukić Elena	Jurčević Ivana	Kramarić Kristina	Kundit Magdalena	Kokić Emil	Maravić Fran	Janjić Ivan
13.	Majdenić Lucija	Jutriša Inga	Krimer Marko	Lovro Marko	Kokić Filip	Mitrović Žaklina PZ	Key Antonio
14.	Mrkić Jelena	Kolesarić Karlo	Lerinc Petra	Matulić Ivana	Kovačević Karlo	Nago Nina PZ	Malenica David
15.	Nagy Josip	Koprivnjak Ema	Malarić Ivana	Molnar Dolores	Kudric Tomislav	Pauković Lana	Mandić Toni
16.	Pantoš Novela	Krznarić Klara	Mitić Tamara	Novak Ester (P)	Lešnjaković Leon	Petersdorfer Patricia	Marković Dino
17.	Sauer Fran	Marković Matea	Noveski Matea	Papić Renata	Pleše Mateo	Petovari Toni PZ	Matijević Marijan
18.	Skelac Matej	Markser Nikol	Reininger Mihael	Perković Ana	Polanac Dorijan	Petranović Maja	Mogorōš Dino
19.	Sklizević Ena	Martinović Tesa	Rusek Marijana	Rakipović Dajana (P)	Preisberger Lukas	Popović Veronika	Novoselić Matej
20.	Slipac Fran	Nikolić Lana	Sopek Katarina	Skender Larisa	Radonjić Dino	Stanković Florijan PZ	Perošević David
21.	Sopić Tin	Puškadija Matea	Sopek Lucija (P)	Strugačevac Nikolina	Stanić Leo	Šašek Mihael	Soldo Toni
22.	Strugačevac Paula	Svoboda Tin	Štiks Mirta	Šeks-Weisseberger Klara (P)	Španović Mihael	Šmider Nensi	Šargač Mario
23.	Sušić Noel	Šebalj Laura	Torjanac Ema	Torjanac Katarina	Šuštar Toni	Španiček Dominik	Špoljarić Tomas
24.	Šrepfler Sara	Varžić Lea	Vileta Martina	Torjanac Nikolina	Zemljak Bartol	Tanaj Teuta	Zajček Luka
25.	Verbešić Maria	Vukobratović Lara	Vukobratović Inja	Vinogradac Silvestar	Živković Bruno		Zečević Petar
26.		Vuksanić Melani	Vuksnić Lea	Vrhar Magdalena (P)	Živković Rudi (P)		
27.					Žužić Dominik		
28.							
						12-prodavača	9-tokara
						12-CNC-operatera	16-strojobravara
25	26	26	26	27	27	24	25
Želimir Sušić	Tihana Weigand	Mirjana Vujić	Svetlana Barišić	Boris Šimić	Jasmina Biro	Alena Lozušić	
			Ukupno: 179				

**2015./ 2016.**

**DRUGI RAZREDI**

<b>Br.</b>	<b>2.A</b>	<b>2.B</b>	<b>2.EK</b>	<b>2.K</b>	<b>2.EL</b>	<b>2.F</b>	<b>2.CMP</b>
1.	Andrišić Mirna	Barišić Petra	Baranja Laura	Barić Lea	Balić Martin (P)	Čulina Hana	Arambašić Domagoj
2.	Balikić Karla	Blažević Dunja	Dušanić Vanja	Barić Samanta	Berečić Marin	Dorkić Matej	<b>Balog Sanela</b>
3.	Barić Sara	Cvetković Manuel	Đurković Doris	Horvat Donata	Cigula Luka	Greganić Nikola	Branković Igor
4.	Cvrtila Jana	Čvagić Petar	Ivanović Anja	Jakovac Ines	Evetić Tin	Habus Ivan	Čošić Bruno
5.	Franjić Veronika	Dandić Filip	Juračić Ana	Kuba Ante	Florijančić Matko	Hajzelman Dunja	Frančić Matej
6.	Galić Iva	Filošević Dorian	Kasapović Ivana	Majdenić Laura	Grbić Dino	Hikl Filip	<b>FUMIĆ MATEJ</b>
7.	Hancock Robert-William	Havojić Filip	Kenfelia Nela	Malešević Dina	Inić Luka	Ignac Bruno	Jambrović Patrik
8.	Ibrahimpahić Luna	Ivanković Karla	Kubala Paula	Mitrić Karla	Janković Ante	Kocifaj Dalibor	<b>KOJIĆ FILIP</b>
9.	Janjić Ana	Jambrović Lovro	Kunišinac Klara	Pejak Ana	Katić Boris	Lazić Antonio	Kokić Matea
10.	Jurlina Ivan	Katušić Marta	Majetić Patrik	Predović Dijana	Klanjšček Robert	Mačaš Antonio	<b>Levak Danijel</b>
11.	Kokić David	Kopić Palma	Oršoš Dina	Sabo Domagoj	Koprivnjak Fran	Magić Ivan	<b>MATIŠIĆ BENJAMIN</b>
12.	Lučenčić Jakov	Kuhar Marko	Papac Antea	Silajdžija Leo	Kupanovac Filip	Obinger Dominik	<b>Momčilović Lana</b>
13.	Matković Ena	Kuna Barbara	Paulić Dino	Šikić Katarina	Kurtović David	Perak Elena	Musić Josip
14.	Mikić Borna	Mandić Sara	Perak Sara	Zamaklar Ina	Ledinščak Luka	Perošević Josip	<b>Pačarić Tea</b>
15.	Milošević Marija	Pavleković Lora	Pokrivka Tena	Zamaklar Tin	Ljutak Filip	Vidaković Tanja	<b>PARMAČEVIĆ BRUNO</b>
16.	Neuwirt Dorotea	Petrlić Ivana	Presnac Matej		Magdić Antonio		Pavić Kristijan
17.	Plužarić Stjepan	Plečko Deni	Sudar Beta		Mesić Kruno		<b>PAVOŠEVIĆ DINO</b>
18.	Stipić Andela	Sirovec Borna	Štruklec Sara		Mikulić Vinko		Pavošević Stjepan
19.	Šimić Matej	Skelac Iva	Vidošić Iva		Milišić Bruno		<b>Petrović Dubravko</b>
20.	Šoštarić Ines	Strugačevac David	Vujić Ema		Mitrić Rudolf		Petrović Ivan
21.	Špoljarić Barbara	Šagi Sven	Vuković Laura		Pandurić Mario		<b>RAKO NIKOLA</b>
22.	Špoljarić Paula	Šandor Rene			Pavić Robert		Rus Samuel
23.	Štrok Luka	Trbara Sanja			Petrović Miljenko		<b>SABO FILIP</b>
24.	Veber Hrvoje	Vonić Matea			Rihtarić Filip		<b>Stanković Stjepana</b>
25.	Veci Mia	Zamaklar Fran			Šumanovac Leon		Trbojević Bruno
26.	Vidović Bruno						<b>URANJEK KARLO</b>
27.							<b>Vidošić Mateo</b>
28.							<b>ZEČEVIĆ TOMISLAV (PZ)</b>
							<b>7-prodavača</b>
							<b>9- MONTERA</b>
							<b>12 - CNC-operatera</b>
26	25	21	15	25	15		28
<i>Natalija Mihaljević</i>	<i>Draženka Mikić</i>	<i>Željko Štanfelj</i>	<i>Bojan Petovari</i>	<i>T. Kurtović Milunović</i>	<i>Ante Bilic</i>	<i>Silvija Čehić Turalija</i>	
			<b>Ukupno: 155</b>				

**2015./ 2016.**

**TREĆI RAZREDI**

<b>Br.</b>	<b>3.A</b>	<b>3.B</b>	<b>3.EK</b>	<b>3.K</b>	<b>3.EL</b>	<b>3.P</b>	<b>3.STR</b>	<b>3.STS</b>
1.	Cvenić Lucija	Bakaran Borna	Alšić Lara	Antolović Lorena	Berečić Domagoj	Bakunić Ana	Adamović Ivan	<i>Barić Karlo</i> (P)
2.	Dandić Mario	Balentić Fabijan	Begović Ena	Azenić Dora	Cvenić Alen	Bakunić Antun	Belošević Filip	Dumančić Kristijan
3.	Đuranić Dominik	Balog Eleonora	Brandibur Dora	Bošnjak Marko	Čičak David	Filko Andreja	Brkić Antonio	Jovanović Mario
4.	Đurković Maja	Berečić Ivana	Crnogaj Dorotea	Crnogaj Jelena	Emes Ivan (P)	Franjić Josip	Ćurković Matej	<i>Jukić Zvonimir</i>
5.	Hadžić Dunja	Bošnjak Ivan	Erić Tina	Karlović Anita	Fekete Filip	Grahovac Mihael	Golić Ivan	<i>Kadić Mario</i>
6.	Ivić Petra	Buljan Nikolina	Fabijančić Mihael	Kiš Josip	Fuis Arian	Greganić Ana	Horvat Karlo	<i>Lisko Ivan</i>
7.	Ivoš Mirela	Cvidrak Ivona Maria	Galić Mate	Kolar Luka	Galinić Dorian	Greganić Tea	Koljši Adrijan	Marković Mirko
8.	Kajganić Leona	Đogaš Teo	Klešček Vanesa	Kolesarić Bruno	Gazdak Antonio	Gregorović Željka	Kos Dino	<i>Mihalj David</i>
9.	Katalinić Dominik	Gardilo Lea	Križanec Ivan	Madarić Katarina	Glavašić Pavao	Grgić Irena	Marincl Filip	Paulić Marko
10.	Kovačević Ivana	Hornung Ingrid	Kuharić Zlatko	Matoković Luka	Hikl Marko	Kolgjeraj Kristijana	Matković Alen	<i>Posavec Robert</i>
11.	Kujundžić Nikolina	Hosi Bernarda	Kunštek Višnja	Matoković Matija	Horvat Kris	Kovačević Mario	Maturić Patrik	Stanković Sladjan
12.	Kuty Ema	Hrnjkaš Elizabeta	Lacković Lara	Oršulić Juraj	Jančikić Domagoj	Lipnicki Luka	Medved Davor	
13.	Lovošević Kristina	Ivković Petra	Lančić Ena	Petranović David	Kendelić Stjepan	Ljutak Zvonimir	Oršulić Hrvoje	
14.	Milošević Marta	Jerbić Vlatka	Madarić Martina	Rikert Inga	Lončarić Stjepan	Mihajlović Doris	Pavlinić Tomislav	
15.	Orešković Luka	Jokić Ana Marija	Majetić Lea	Setnik Matko	Martinović Luka	Mitrić Kristina	Pilav Bruno	
16.	Orešković Mirna	Jurkić Ena	Markser Paula	Slivar Borna	Miladić Alen	Papić Josipa	Šatović Ivan	
17.	Pavošević Mia	Kalembert Ena	Pavlović Patrik	Stanić Tea	Nad Mislav	Perković Ivan		
18.	Peranić Ivan	Kuhar Sara	Pepić Damijan	Šaronić Ivan	Pavošević Toni (P)	Petrović Dejan		
19.	Pilav Ariana	Majdenić Zrinka	Perković Ivana	Špoljarić Marija	Perković Donald	Šimić Ivona		
20.	Pleše Maja	Martinčić Jerko	Perković Marko	Štefić Fabijan	Sakač Vili	Vidaković Ivana		
21.	Puljek Tena	Parmačević Katarina	Piškorjanac Ana	Vidaković Luka	Sršić Domagoj			
22.	Smolčić Jelena	Perak Ana	Radaš Andrija	Vidaković Mihael	Šimara David			
23.	Sobodić Dora	Šandor Nadja	Repček Adela	Vuković Maja	Varžić Robert			
24.	Šmider Terezija	Vileta Marija	Vidošić Ana					
25.	Varžić Doris	Vinogradac Evica						
26.	Varžić Marcela	Vukobratović Tea						
27.	Vinogradac Ivan	Zečević Tea						strojobr.- 5
28.	Zečević Nina							<i>tokar - 6</i>
	<b><i>Darko Bošnjak</i></b>	<b><i>V.Kadrić (I.Maslač)</i></b>	<b><i>Zoran Podobnik</i></b>	<b><i>Davor Cvenić</i></b>	<b><i>Boris Puljek</i></b>	<b><i>Radmila Pjevac</i></b>	<b><i>Slavko Golik</i></b>	<b><i>K.Hornung</i></b>
	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>11</b>
				<b>Ukupno: 172</b>				

2015. / 2016.						
ČETVRTI RAZREDI						
Br.	4.A	4.B	4.EK	4.K	4.EL	4.F
1.	Balentić Ivan	Andrić Iva	Abramović Tomislav	Andrišić Kristina	Alvađ Martin	Berečić Ivan
2.	Blažević Diana	Bogdanović Dunja	Bertić Kristijan	Bošnjak Lucija	Bagarić Denis	Bočkaj Inja
3.	Brusač Ana	Brener Magdalena	Birovljević Matea	Kos Ivana	Crnčan Bruno	Bušić Bruno
4.	Cigić Mia	Burić Klara	Bošnjak Marin	Kovač Diana	Čaušić Benjamin	Đurakić Matija
5.	Fumić Leona	Čulina Ana	Čvagić Lana	Kovač Elena	Dukmenić Filip	Gyerek Nives
6.	Habjanović Karlo	Franjić Petra	Đurković Marta	Lepen Marko	Đurković Ivan	Habus Sara
7.	Jurišić Klara	Fumić Matija	Habus Pamela	Lujić Ena	Galičić Karlo	Kapoši Lucija
8.	Klanjšek Dominik	Hereg Ivan	Ivić Tena	Majdenić Iva	Grgurić Petar	Krleža Matea
9.	Kokić Marko	Ižaković Stela	Kolarić Ivana	Maravić Martin	Jina Stjepan	Mihaliček Sara
10.	Kovačević Iva	Jerbić Lucija	Kovačević Andrej	Miočević Gabrijela	Kupčerić Vlatko	Papić Petar
11.	Matijević Sara	Kovač Davor	Kubik Monika	Ošapić Nives	Lovrić Tomislav	Pelivanović Karolina
12.	Milišić Laura	Kovačević Martina	Kunišinac Marta	Plužarić Iva	Marenjak Filip	Podboj Tajana
13.	Nikolić Veronika	Kuna Monika	Matejak Davor	Rogač Diana	Markanović Matteo	Repček Lorena
14.	Pandurić Adam	Lončarić Anja	Orešković Klara	Sitarić Luka	Mikolić Mateo	Stanić Marin
15.	Pušić Ema	Lozančić Ana	Pandurić Marta	Šeks Josip	Milošević Antonio	Šafran Tihana
16.	Sabolić Valentina	Lulić Luka	Partić Luka	Vidošić Ines	Nöthig Nikola	Vidaković Ana Marija
17.	Setnik Matea	Majdenić Dunja	Pepić Katrina	Vinković Edi	Perošević Luka	Vidović Luka
18.	Srakić Sara	Mijatović Ivana	Plavčić Ivana	Vinković Nora	Rajčevac Matija	Vonić Mirta
19.	Strišković Barbara	Mutshaus Emanuel	Poljak Renata		Sladoja Ivan	
20.	Šagi Lina	Paulić Ana	Stanić Ema		Špoljarić Josip	
21.	Šimošić Ema	Pavlinić Dorotea	Stanić Valentina		Vidaković Luka	
22.	Špoljarić Martina	Petrlić Josipa	Šestanj Luka (P)		Vinogradac Domagoj	
23.	Štola Eleonora	Petrović Marija	Španiček Petar			
24.	Takacz Dora	Šćasni Tina	Špoljarić Matko			
25.	Uranjek Ivan	Sučić Matej	Šporčić Nikol			
26.	Vicić Mateo	Šutalo Jakov	Šteković Maja			
27.	Vranić Doris	Veber Ivan	Uskoković Christina			
28.	Vuksanić Tea		Varžić Iskra			
29.	Zemljak Lucija					
	<i>Vesna Kajganić</i>	<i>Marija Jelkić</i>	<i>K.Najcer-Bračevac</i>	<i>Željko Cvenić</i>	<i>Vlatko Vučnovac</i>	<i>Marija Kopi</i>
	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
			<b>Ukupno: 142</b>			

#### 4.4. Kalendar rada

### Kalendar rada za šk.god. 2015./2016.

1.09.2015.	Početak školske godine 2015./2016.
7.09.2015.	<b>Početak nastavne godine 2015./2016.</b> <b>A – smjena – prije podne</b> <b>B – smjena – poslije podne</b>
11.09.2015.	Rok za sređivanje pedagoške dokumentacije za šk. god. 2015./2016.
15.09.2015.	Rok za predaju nastavnih planova i programa, kriterija ocjenjivanja, te programa individualnog stručnog usavršavanja (pedagoginji)
18.09.2015.	Rok za predaju operativnih nastavnih planova i programa <b>eksperimentalnih strukovnih kurikuluma</b>
18.09.2015.	Rok za predaju programa razrednog sata, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, plana rada stručnih aktiva
8.10.2015.	<b>Dan neovisnosti – blagdan RH</b>
9.10.2015.	Projektni dan
16.10.2015.	Sjednica NV
30.10.2015.	Rok za odabir teme završnog rada za šk.god. 2015./2016. - učenici strukovnih škola
1.11.2015.	<b>Svi sveti – blagdan RH</b>
27.11.2015.	Rok za prijavu obrane završnog rada za šk.god. 2014./2015. - <i>zimski rok</i>
1.12.2015.	Početak prijave ispita <b>Državne mature</b> za šk.god. 2015./2016. – <i>ljetni rok</i>
11.12.2015.	Sjednica NV
23.12.2015.	<b>Zadnji dan nastave u 1.polugodištu šk.god. 2015./ 2016.</b>
24.12.2015. - 8.1.2016.	Zimski odmor učenika
25. i 26.12.2015.	Božićni blagdani
28. i 29.12.2015.	Sređivanje pedagoške dokumentacije i priprema za RV
1.01.2016.	<b>Nova godina – blagdan RH</b>
6.01.2016.	<b>Sveta tri kralja – blagdan RH</b>
7.01.2016.	Sjednice RV
8.01.2016.	Sjednica NV
8.01.2016.	Sjednice stručnih aktiva
11.01.2016.	<b>Početak nastave u 2. polugodištu šk. god. 2015./2016.</b> <b>A – smjena - prije podne</b> <b>B – smjena – poslije podne</b>
1.02.2016.	Zadnji dan prijave <b>Državne mature – ljetni rok</b>
5.02.2016.	Obrana završnog rada za šk.god. 2014./2015. - <i>zimski rok</i>
12.02.2016.	Podjela svjedodžbi o završnom radu – <i>zimski rok</i>
11.03.2016.	Sjednica NV
21.- 25.03.2016.	Proljetni odmor učenika
27.03.2016.	<b>Uskrs - blagdan RH</b>
28.03.2016.	<b>Uskrnsni ponedjeljak - blagdan RH</b>
29.03.2016.	<b>Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika</b> <b>B – smjena prije podne</b> <b>A – smjena – poslije podne</b>

31.03.2016.	Rok za prijavu obrane završnog rada za šk. god. 2015./2016. - <b><i>ljetni rok</i></b>
1.05.2016.	Međunarodni praznik rada – <b><i>blagdan RH</i></b>
6.05.2016.	Sjednica NV
17.05.2016.	<b>Zadnji dan nastave za učenike završnih razreda</b>
17.05.2016.	Ispraćaj maturanata i učenika završnih razreda
20.06.2015.	Dan otvorenih vrata škole (promocija zanimanja učenicima osnovnih škola)
26.05.2016.	<b>Tijelovo – <i>blagdan RH</i></b>
25.05.2016.	Sjednice RV za završne razrede
6.06.2016.	Početak polaganja <b><i>Državne mature – ljetni rok</i></b>
30.5. – 3.06.2016.	Dopunski rad za učenike završnih razreda
6., 7. i 8.06.2016.	Obrana završnog rada za učenike strukovnih škola – <i>ljetni rok</i>
10.06.2016.	<b>Zadnji dan nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda</b>
10.06.2016.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada
13.06.2016.	Početak ljetnog odmora za učenike
14.06.2016.	Državna matura - Hrvatski jezik A i B - esej u 9,00 sati
15.06.2016.	Državna matura - Hrvatski jezik A i B - test u 9,00 sati
21.06.2016.	Državna matura - Engleski jezik A i B - u 9,00 sati
22.06.2016.	<b>Dan antifašističke borbe – <i>blagdan RH</i></b>
23.06.2016.	Državna matura – Matematika A i B – u 9,00 sati
25.06.2016.	<b>Dan državnosti – <i>blagdan RH</i></b>
20. – 23.06.2016.	Sređivanje pedagoške dokumentacije i pripreme za RV
24.06.2016.	Sjednice RV za 1.,2. i 3. razreda, te podjela razrednih svjedodžbi
29.06.2016.	Sjednica NV
30.06.2016.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda (razredne, o završnom radu) u 10,00 sati
1.-8.07.2016.	Dopunski rad za učenike 1.,2. i 3. razreda
8.07.2016.	Rok za prijavu obrane završnog rada za učenike strukovnih škola - <i>jesenski rok</i>
11.07.2016.	Sjednica NV
12.07.2016.	Sjednice stručnih aktivita
11.i 12.07.2016.	Sređivanje pedagoške dokumentacije; podjela razrednih svjedodžbi poslije dopunskog rada
18.07.2016.	Konačna objava rezultata državne mature – <i>ljetni rok</i>
15.07.2016.	Početak prijave <b><i>Državne mature – jesenski rok</i></b>
21.07.2016.	Podjela svjedodžbi o <i>Državnoj maturi – za ljetni rok</i>
5.08.2016.	<b>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – <i>blagdan RH</i></b>
15.08.2016.	<b>Velika Gospa – <i>blagdan RH</i></b>
18.- 23.08.2016.	Popravni ispit
24.08.2016.	Početak provedbe <b><i>Državne matura - jesenski rok</i></b>
25. i 26.08.2016.	Obrana završnog rada za učenike strukovnih škola – <i>jesenski rok</i>
31.08.2016.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada
31.08.2016.	Sjednica NV
31.08.2016.	Podjela svjedodžbi poslije popravnih ispita, i obrane završnog rada u jesenskom roku
31.08.2016.	<b>Kraj školske godine 2016./ 2016.</b>

## 4.5. Vremenik Državne mature

### LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK.GOD. 2015./2016.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	VJERONAUK	14.00
7. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
8. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
9. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
10. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
13. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
14. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
16. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
16. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
17. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
17. lipnja	LATINSKI JEZIK A	14.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00
20. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A	9.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00
23. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00
27. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 7. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 7. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18. 7. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 7. 2016.**

## **JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK.GOD. 2015./2016.**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
24. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
25. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
26. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)	
	ČEŠKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	MAĐARSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	SRPSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
29. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
31. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
1. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
5. rujna	PSIHOLOGIJA	9.00
	VJERONAUK	14.00
6. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
7. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
8. rujna	KEMIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita)	14.00
9. rujna	POVIJEST	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00

OBJAVA REZULTATA: **14. 9. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **16. 9. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **20. 9. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **22. 9. 2016.**

#### 4.6. Vremenik Završnog rada

### **TROGODIŠNJE I ČETVEROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE Šk. god. 2015./2016.**

#### **ZIMSKI ROK (za šk.god. 2014./2015.)**

27.11.2015.	Rok za prijavu obrane završnog rada
15.01.2016.	Rok za predaju završnog rada <b>mentoru</b> na ocjenjivanje ( <b>učenici</b> )
01.02.2016.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku voditeljici na urudžbiranje (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora + zapis na CD ili DVD-u) - <b>mentor</b>
05.02.2016.	Obrana završnog rada
12.02.2016.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

#### **ZA SVE ROKOVE U TEKUĆOJ ŠK.GOD. 2015./16.**

16.10. 2015.	Rok predaje predloženih tema za izradbu završnog rada ( <b>mentor</b> )
23.10.2015.	Objava predloženih tema za izradbu završnog rada za sve rokove u tekućoj školskoj godini ( <b>voditeljica</b> )
30.10.2015.	Rok za odabir teme završnog rada ( <b>učenici</b> )

#### **LJETNI ROK**

31.03.2016.	Rok za prijavu obrane završnog rada
06.05.2016.	Rok za predaju završnog rada <b>mentoru</b> na ocjenjivanje ( <b>učenici</b> )
01.06.2016.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku voditeljici na urudžbiranje (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora + zapis na CD ili DVD-u) - <b>mentor</b>
6.-8.06.2016.	Obrana završnog rada
30.06.2016.	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu u 10,00 sati

#### **JESENSKI ROK**

8.07.2016.	Rok za prijavu obrane završnog rada
8.07.2016.	Rok za predaju završnog rada <b>mentoru</b> na ocjenjivanje ( <b>učenici</b> )
19.08.2016.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku voditeljici na urudžbiranje (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora + zapis na CD ili DVD-u) - <b>mentor</b>
25.i 26.08.2016.	Obrana završnog rada
31.08.2016.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

## **5.STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE**

### **5.1. Nastavni plan i program**

Svi nastavnici su početkom nastavne godine, temeljem okvirnih nastavnih planova, izradili svoje operativne planove i programe rada. Također su izradili kriterije o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, uvažavajući odredbe Pravilnika koje je propisalo MZOS.

Nastavni programi se tijekom nastavne godine sustavno i dosljedno primjenjuju (po opsegu, broju sati te strategijama i oblicima rada.)

U operativne programe su uvršteni sadržaji međupredmetnih tema građanskog odgoja te Školskog kurikuluma..

Nove zakonske promjene, koje stupaju na snagu tijekom nastavne godine, pravovremeno se ugrađuju u postojeće programe.

### **5.2. Pregled rada stručnih organa**

#### **5.2.1. Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće škole čine svi nastavnici, suradnici u nastavi i članovi stručno razvojne službe. Članovi nastavničkog vijeća raspravljaju i donose odluke o temeljnim sadržajima vezanim za odgojno-obrazovni proces te školu u cjelini:

- planiranju, organizaciji, ustrojstvu i poboljšanjima u radu,
- ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikuluma,
- materijalnim uvjetima,
- školskom uspjehu i svim učeničkim postignućima,
- stručnom usavršavanju,
- samovrjednovanju

Vijeće se, prema potrebi, održava odvojeno: Nastavničko vijeće A i B smjene.

#### **5.2.2. Razredna vijeća**

Sastaju se najmanje dva puta u jednom polugodištu a operativna su tijela koja raspravljaju o vrlo uskim sadržajima, bližim svakom pojedinom razrednom odjelu kao cjelini ili učeniku kao pojedincu. Saziva ih razrednik ili član stručno razvojne službe u odsustvu razrednika.

Ova razina profesora je najoperativniji stručni tim i ovakva razina je najmjerodavnija za donošenje zaključaka, stavova ...

#### **5.2.3. Stručna vijeća**

Stručna vijeća škole čine predavači, jednog ili više srodnih predmeta.

- hrvatski jezik i knjižnica
- strani jezik (engleski, njemački)
- matematika, informatika, fizika
- biologija, kemija,
- tjelesna i zdravstvena kultura,
- ekonomska grupa predmeta,
- strojarstvo, poljoprivreda i elektrotehnika,
- društvena grupa predmeta i vjerouauk
- praktična nastava

### **5.3. Stručno usavršavanje**

Stručno usavršavanje je jedan od osnovnih preduvjeta unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa. Organizira se pojedinačno i skupno te planira na sjednicama stručnih aktivnih prije početka nastavne godine u skladu s finansijskim prilikama u školi.

Plan individualnog stručnog usavršavanja izrađuje svaki nastavnik u suradnji sa stručnom službom, a AZOO i ASOO izrađuje plan i program zajedničkog usavršavanja za srodne i pojedine nastavne predmete.

## 5.4. Odgojno-obrazovna postignuća

Odgojno- obrazovna postignuća se procjenjuju procesom samovrjednovanja kroz slijedeća područja:

- uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine,
- rezultati učenika na državnoj maturi
- uspjesi učenika na školskim, općinskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama,
- razredne i individualne mape građanskog odgoja,
- ostvarenost sadržaja Školskog kurikuluma
- mogućnost brzog prilagođavanja pojedinim radnim mjestima u okviru istog područja rada; usmjerenost ka tržištu rada...

## 5.5. Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa

Temeljem procesa samovrjednovanja, utvrđeno je da je za unaprijedivanje odgojno-obrazovnog procesa potrebno:

- ostvarivati redovito stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika,
- poticati i ostvarivati pozitivno ozračje u razredu i kolektivu,
- razvijati područja ključne kompetencije učenika usmjerene ka ishodima učenja,
- ostvarivati sadržaje građanskog odgoja,
- poboljšati kvalitetu škole uključivanjem vanjskih suradnika u rad škole
- unaprijediti kvalitetu praćenja i vrednovanja učenika,
- primjeniti nove i eksperimentalne općeobrazovne i strukovne kurikulume temeljene na ishodima učenja,
- omogućiti bolju korelaciju među nastavnim sadržajima,
- poboljšati nabavku stručne literature,
- osuvremeniti strategije i oblike rada,
- unaprjeđivati pisanu pripremu za nastavu,
- više pažnje posvetiti odgojnoj ulozi nastavnika u radu s učenicima,
- pružati podršku primjerima dobre prakse,
- unaprijediti podršku učenicima rizičnog ponašanja,
- povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti,
- uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti,
- pravovremeno prepoznati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- smanjiti ukupan broj izostanaka učenika,
- unaprijediti socijalne kompetencije nastavnika

U ostvarivanju svih planiranih aktivnosti, od iznimnog je značaj suradnja s učenicima i roditeljima.

Suradnja s učenicima ostvaruje se u nastavnom procesu, na razrednim satima, individualnim razgovorima, putem Vijeća učenika te uključivanjem učenika u ostvarivanje sadržaja Školskog kurikuluma.

Suradnju s roditeljima ostvaruje se radom Školskog vijeća, Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka te individualnim razgovorima s predmetnim nastavnicima, razrednicima i stručnom službom.

## **6. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**

### **6.1. Nastavni planovi i programi**

#### **6.1.1. OPĆA GIMNAZIJA**

**Šifra: 320104**

<b>R.br.</b>	<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>1.god.</b>		<b>2.god.</b>		<b>3.god.</b>		<b>4.god.</b>	
		<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
8.	Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
9.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64

#### **IZBORNI PREDMETI:**

20.	Obvezni izborni (vjerouauk ili etika)	1	35	1	35	1	35	1	32
21.	Izborni predmet*	-	-	2	70	2	70	2	64
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1088</b>

\* učenici biraju između gore navedenih nastavnih predmeta

## 6.1.2.EKONOMIST- samo 4.godina

**Šifra: 060604**

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik s dopisivanjem (engleski)	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronomadstvo / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
8.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
10.	Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Poslovne komunikacije	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Računovodstvo	2	70	3	105	3	105	4	128
15.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
16.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	3	105	2	64
17.	Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	2	64
18.	Poduzetništvo	2	70	3	105	-	-	-	-
19.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	2	70	2	64
20.	Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
21.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*</b>									
23.	Obiteljski posao	2	70	-	-	-	-	-	-
24.	Globalno poslovno okruženje	2	70	-	-	-	-	-	-
25.	Uvod u poslovno upravljanje	-	-	2	70	-	-	-	-
26.	Osnove turizma	-	-	2	70	-	-	-	-
27.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	2	70	-	-
28.	Upravljanje prodajom	-	-	-	-	2	70	-	-
29.	Analiza finansijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	2	64
30.	Marketing usluga	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

\*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

### 6.1.3. EKONOMIST- eksperimentalni strukovni kurikulum

**Šifra: 060704**

<b>R.br.</b>	<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik (engleski jezik)	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Vjerouauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
8.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
10.	Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Poslovne komunikacije	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Osnove računovodstva	2	70	-	-	-	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	-	3	105	-	-	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	-	-	3	105	-	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	4	128
18.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	3	105	2	64
20.	Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	Poduzetništvo	2	70	3	105	-	-	-	-
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	2	70	2	64
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*</b>									
26.	Obiteljski posao	2	70	-	-	-	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	70	-	-	-	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje	-	-	2	70	-	-	-	-
29.	Osnove turizma	-	-	2	70	-	-	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	2	70	-	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	-	-	2	70	-	-
32.	Analiza finansijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	2	64
33.	Marketing usluga	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

\*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

#### 6.1.4.KOMERCIJALIST – samo 4.godina

**Šifra: 060304**

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik I – engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-
7.	Vjerouauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64
9.	Strani jezik II - njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
10.	Poznavanje robe	3	105	3	105	3	105	2	64
11.	Poslovne komunikacije	2	70	2	70	2	70	2	64
12.	Informatika	2	70	2	70	2	70	-	-
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70	3	105	3	105	-	-
14.	Računovodstvo	2	70	2	70	2	70	-	-
15.	Poduzetništvo	-	-	-	-	2	70	3	96
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	2	70	-	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	2	64
18.	Marketing	-	-	-	-	-	-	3	96
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	2	64
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	3	96
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>									
21.	Strukovne vježbe (praktikum)	2	70	2	70	2	70	2	64
22.	Stručna praksa u radnom procesu	-	80	-	80	-	80	-	40*
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>34</b>	<b>1270</b>	<b>33</b>	<b>1235</b>	<b>33</b>	<b>1235</b>	<b>33</b>	<b>1096</b>

\* Stručna praksa u funkciji završnog rada

## 6.1.5.KOMERCIJALIST-eksperimentalni strukovni kurikulum

**Šifra: 060804**

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik I – engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-
7.	Vjerouauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64
9.	Strani jezik II - njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
10.	Unutarnje trgovinsko poslovanje	3	105	3	105	2	70	-	-
11.	Poznavanje robe	2	70	2	70	2	70	2	64
12.	Poduzetništvo	1	35	2	70	2	70	-	-
13.	Strukovne vježbe	2	70	2	70	2	70	4	128
14.	Osnove računovodstva	-	-	2	70	2	70	-	-
15.	Analiza uspješnosti poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
16.	Poslovna komunikacija	2	70	2	70	-	-	-	-
17.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
18.	Osnove statistike	-	-	-	-	-	-	2	64
19.	Poslovna logistika	-	-	-	-	2	70	-	-
20.	Vanjskotrgovinsko poslovanje	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	Pravno okruženje	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>IZBORNİ STRUKOVNI PREDMETI*</b>									
22.	Računalno u struci	2	70	-	-	-	-	-	-
23.	Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-	-	-
24.	Poslovna informatika	-	-	1	35	-	-	-	-
25.	Prezentacijske vještine	-	-	1	35	-	-	-	-
26.	E-poslovanje	-	-	-	-	2	70	-	-
27.	Poslovni strani jezik	-	-	-	-	2	70	-	-
28.	Poslovno pregovaranje	-	-	-	-	-	-	2	64
29.	Kultura poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>

\*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

## 6.1.6.Elektrotehničar

**Šifra: 040104**

<b>R.br.</b>	<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>1.god.</b>		<b>2.god.</b>		<b>3.god.</b>		<b>4.god.</b>	
		<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Vjerouauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
9.	Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
10.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	Biologija	1	35	-	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	-	-	-	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	140	3	105	-	-	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	-	2	70	-	-	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	-	-	-	2	64
18.	Radioničke vježbe	2	70	4	140	-	-	-	-
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI – blok B</b>									
19.	Elektronički sklopovi	-	-	-	-	2	70	-	-
20.	Strojarstvo	-	-	-	-	2	70	-	-
21.	Električni strojevi	-	-	-	-	4	140	-	-
22.	Sklopni aparati	-	-	-	-	2	70	-	-
23.	Električne instalacije	-	-	-	-	2	70	-	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Energetska elektronika	-	-	-	-	-	-	2	64
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	-	-	-	2	64
27.	Radioničke vježbe	-	-	-	-	4	140	4	128
28.	Izborni program škole	-	-	-	-	1	35	3	96
<b>Razredni sat</b>									
<b>Stručna praksa</b>		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1235</b>	<b>33</b>	<b>1235</b>	<b>33</b>	<b>1096</b>

\*u funkciji završnog rada

## 6.1.7.Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut

**Šifra: 080504**

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
9.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
12.	Računarstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
13.	Zaštita bilja	2	70	2	70	2	70	3	96
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	70	-	-	-	-	-	-
15.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	-	1	35	1	35	-	-
16.	Strojevi i alati	-	-	-	-	1	35	2	64
17.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	-	-	1	35	2	64
18.	Skladište poljoprivrednih proizvoda	-	-	-	-	2	70	-	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70	1	35	-	-	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	-	2	70	2	70	2	64
21.	Poljoprivredna botanika	2	70	-	-	-	-	-	-
22.	Praktična nastava	4	140	4	140	10	350	12	384
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>80</b>	-	<b>80</b>	-	<b>80</b>	-	<b>40*</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>31</b>	<b>1165</b>	<b>32</b>	<b>1200</b>	<b>32</b>	<b>1200</b>	<b>34</b>	<b>1128</b>

\*u funkciji završnog rada

## 6.1.8. Prodavač-eksperimentalni strukovni kurikulum

**Šifra: 060903**

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.godina		2.godina		3.godina	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	-	-	2	70	-	-
5.	Vjerouauk / Etika	1	35	1	35	1	32
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
8.	Matematika	2	70	2	70	2	64
9.	Osnove informatike	-	-	2	70	-	-
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
10.	Nabavno poslovanje	4	140	-	-	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	35	-	-	-	-
12.	Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64
13.	Prodajno poslovanje	-	-	3	105	-	-
14.	Prodajna komunikacija	2	70	-	-	-	-
15.	Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	1	32
16.	Osnove marketinga	-	-	2	70	-	-
17.	Ponašanje potrošača	-	-	-	-	1	32
18.	Trgovačka praksa	4	140	7	245	14	448
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*</b>							
19.	Ekologija i održivi razvoj	2	70	-	-	-	-
20.	Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-
21.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	-	2	70	-	-
22.	Prezentacijske vještine	-	-	2	70	-	-
23.	Upravljanje prodavaonicom	-	-	-	-	2	64
24.	Odnosi s kupcima	-	-	-	-	2	64
<b>Razredni sat</b>							
<b>S V E U K U P N O :</b>		1	35	1	35	1	32
		<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

\*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

## 6.1.9.CNC-operater / operaterka

**Šifra: 012703**

R.br.	<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Etika / Vjerouauk	1	35	1	35	1	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
8.	Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	-	1	35	-	-
11.	Tehnički materijali	1	35	-	-	-	-
12.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32
14.	Tehnologija obrade materijala	1	35	-	-	-	-
15.	CNC strojevi	-	-	1	35	2	64
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	2	64
17.	CAD-CAM tehnologije	-	-	1	35	2	64
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	35	-	-	-	-
19.	<b>Praktična nastava</b>	14	490	14	490	14	448
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*</b>							
20.	Tehničko crtanje	1	35	1	35	1	32
21.	Tehnička mehanika						
22.	CNC strojevi						
23.	CAD-CAM tehnologije						
24.	Posluživanje CNC strojeva						
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	32
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
- Preporuča se u 1.godini nastavni predmet *Tehničko crtanje*, a u 2.godini *Tehnička mehanika*
- Od ostalih ponuđenih predmeta preporuča se odabir u 3.godini

**6.1.10.Monter i obradivač rezanjem i deformacijom (B)**

**Šifra: 011303**

<b>R.br.</b>	<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>1.god.</b>		<b>2.god.</b>		<b>3.god.</b>	
		<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjerouauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	2	70	-	-	-	-
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
9.	Tehnička mehanika	3	105	-	-	-	-
10.	Tehnički materijali	3	105	-	-	-	-
11.	Obrada materijala	3	105	-	-	-	-
12.	Tehničko crtanje	3	105	2	70	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	2	70	-	-
15.	Obrada i montaža	-	-	3	105	3	96
16.	Metalne konstrukcije	-	-	-	-	2	64
17.	<b>Praktična nastava obrade materijala</b>	7	245	-	-	-	-
18.	<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	-	-	12	420	20	640
<b>Razredni sat</b>							
<b>Stručna praksa</b>		1	35	1	35	1	32
<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>34</b>	<b>1372</b>	<b>34</b>	<b>1372</b>	<b>36</b>	<b>1187</b>

\*u funkciji završnog rada

### 6.1.11.Strojobravar (C)

**Šifra: 013533**

<b>R.br.</b>	<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>1.god.</b>		<b>2.god.</b>		<b>3.god.</b>	
		<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjerouauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
9.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
15.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
16.	Mehanizmi	-	-	2	70	-	-
17.	Tehnologija strojobravarije	-	-	3	105	2	64
18.	<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	14	490	-	-	-	-
19.	<b>Praktična nastava strojobravarije</b>	-	-	16	560	16	512
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	32
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>182</b>	-	<b>182</b>	-	<b>35*</b>
<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>35</b>	<b>1407</b>	<b>36</b>	<b>1442</b>	<b>34</b>	<b>1155</b>

\*u funkciji završnog rada

**6.1.12.Tokar (C)**

**Šifra: 013133**

<b>R.br.</b>	<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>1.god.</b>		<b>2.god.</b>		<b>3.god.</b>	
		<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>	<b>tj.</b>	<b>god.</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik – engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjeronomadstvo	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
9.	Tehničko crtanje	2	70			-	
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
15.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
16.	Tehnologija tokarenja	-	-	3	105	2	64
17.	<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	14	490	-	-	-	-
18.	<b>Praktična nastava tokarenja</b>	-	-	18	630	18	576
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	32
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>182</b>	-	<b>182</b>	-	<b>35*</b>
<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>35</b>	<b>1407</b>	<b>36</b>	<b>1442</b>	<b>36</b>	<b>1187</b>

\*u funkciji završnog rada

## **6.2. Pregled izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti**

### **6.2.1. Izborna nastava**

<b>Red. br</b>	<b>Predmet</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
1.	Informatika	140
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
3.	Regulacija u elektroen. postrojenjima	64
4.	Kreativnost u poslovanju	140
5.	Vjerouauk	953
6.	Etika	140
7.	Prezentacijske vještine	105
8.	Engleski jezik	198
9.	Matematika	268
10.	Računalo u struci	70
11.	Geografija	70
12.	Likovna umjetnost	70
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
14.	Marketing usluga	64
15.	Osnove turizma	70
16.	Analiza financ.izvješća	64
17.	Obiteljski posao	70
18.	Uvod u poslovno upravljanje	70
19.	Upravljanje prodajom	70
20.	Kreativnost u poslovanju	140
21.	Odnosi s kupcima	64
22.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	70
23.	Globalno poslovno okruženje	70
24.	Prezentacijske vještine	105
25.	E-poslovanje	70
26.	Upravljanje prodavaonicom	64
27.	Poslovna informatika	35
28.	Elektronički sklopovi	35
29.	Regulacije u el-en postrojenju	64
30.	Automatsko vođenje procesa	32
31.	Tehnička mehanika	35
32.	Tehničko crtanje	35
<b>U K U P N O :</b>		<b>3585</b>

### 6.2.2. Dodatna nastava

Red. br	Nastavnik	Predmet	Sati u tjednoj normi
1.	Jasna Vuković	hrvatski jezik	1
2.	Vesna Kajganić	hrvatski jezik	1
3.	Natalija Mihaljević	hrvatski jezik	1
4.	Ljiljana Siladi	hrvatski jezik	1
5.	Karmela Mihaljević	matematika	1
6.	Sanja Orlić	fizika	2
7.	Marija Jelkić	filozofija	1
8.	Marija Šukara	politika i gospodarstvo	1
9.	Želimir Sušić	pjevački zbor	2
10.	Boris Šimić	TZK	1
11.	Ana Hedi	kemija	1
12.	Ružica Jokić	bilogija	1
13.	Evica Kovač	kemija	1

### 6.2.3. Dopunska nastava

R.br.	Ime i prezime	Predmet	Sati
1.	Jasna Iličić	Hrvatski jezik	1
2.	Jasna Vuković	Hrvatski jezik	2
3.	Ljiljana Siladi	Hrvatski jezik	1
4.	T.Kurtović Milunović	Engleski jezik	2
5.	Karmela Mihaljević	Matematika	2
6.	Sanja Orlić	Fizika	2
7.	Vlatko Vujnovac	Fizika	1
8.	Darko Bošnjak	SŠD	1
9.	Alena Lozušić	strukovni predmeti	1

### 6.2.4. Izvannastavne aktivnosti

R.br.	Ime i prezime	Izvannastavna aktivnost
1.	Jasna Iličić	Školski godišnjak
	Martina Peranić	
	Iva Sopka	
	Marija Jutriša	
	Igor Jakopiček	
	razrednici završnih razreda	
2.	Vesna Kajganić	Lidrano
	Jasna Iličić	
	Natalija Mihaljević	
	Ljiljana Siladi	
	Jasna Vuković	
3.	Silvija Čehić Turalija, Marija Jelkić, Marija Šukara i časna Ilirka	Projekt humane vrednote
4.	Boris Šimić	Sport

	Darko Bošnjak	
	Radmila Pjevac	
	Slavko Golik	
5.	Ante Bilić	Estetsko uređenje škole
	Snježana Bajer	
	Marija Kopi	
6.	Marija Jutriša	Školska web stranica

### 6.3. Praktična nastava, radioničke vježbe, praćenje učenika na praktičnoj nastavi i vježbama, stručna praksa

#### 6.3.1. Praktična nastava i stručna praksa u strojarstvu (školska radionica u Belišću)

Radionica za obradu metala u Belišću je sastavni dio škole u sklopu obrazovanja učenika strukovnih škola za strojarska zanimanja. Opremljena je za realizaciju praktičnu nastave za učenike metalske struke. Osim obrazovanja učenika radionica se bavi i proizvodnom i uslužnom djelatnošću.

Tablica 1: Zaduženja nastavnika

R.b.	Ime i prezime	Status	Norma sati
1.	Željko Jeger	Nastavnik praktične nastave	28
2.	Jozo Mićan	Nastavnik praktične nastave i voditelj praktikuma strojobravarije i tokarenja	28
3.	Damir Pribanić	Nastavnik praktične nastave	28 (+2)
4.	Branko Stiplošek	Nastavnik praktične nastave	28 (+2)
5.	Željko Knežević	Nastavnik praktične nastave	28 (+2)
6.	Miroslav Kupanovac	Nastavnik praktične nastave i voditelj CNC-praktikuma	28
7.	Krunoslav Hornung	Nastavnik teorijskih stručnih predmeta i praktične nastave	28
8.	Zoran Marković	Nastavnik praktične nastave i voditelj školske radionice	28

Tablica 2: Raspored praktične nastave u radionici

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj grupa	Broj sati godišnje	Nastavnik	Broj sati u zaduženju
1.	1.CP (CNC-operateri)	14	2	490	Željko Jeger Zoran Marković	14 14
2.	1.STT (strojobravari)	14	2	490	Damir Pribanić Željko Knežević	14 14
3.	1.STT (tokari)	14	1	490	Željko Jeger	14
4.	2.CMP (CNC-operateri)	14	2	490	Krunoslav Hornung Miroslav Kupanovac	14 14
5.	2.CMP (monteri)	12	1	420	Branko Stiplošek	12
6.	3.STR (strojobravari)	16	2	512	Damir Pribanić Željko Knežević	16 16
7.	3.STT (strojobravari)	16	1	512	Branko Stiplošek	16
8.	3.STT (tokari)	18	1	576	Jozo Mićan	18
9.	1.EL	2	2	70	Branko Stiplošek Jozo Mićan	2 2

**Tablica 3: Praćenje – stručna praksa**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	1.strojobravari	-	182	Jozo Mićan
2.	1.tokari	-	182	Željko Jeger
3.	2.Monteri	-	182	Zoran Marković

**6.3.2. Praktična nastava i stručna praksa – *poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut*****Tablica 1: Zaduženja nastavnika**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto izvođenja	Nastavnik	Broj sati u zaduženju
1.	2.F	4	140	Škola	Marija Kopi	4
				Izvan škole	---	---
2.	4.F	12 (8 +4)	384	Škola	Snježana Bajer Ante Bilić	8 8
				Izvan škole (praćenje)	Snježana Bajer Ante Bilić	1 1

**Tablica 2: Stručna praksa - praćenje**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	2.F	-	80	Snježana Bajer

**6.3.3.Trgovačka praksa - *prodavač***

Tablica 1:

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Nastavnik	Broj sati u zaduženju (praćenje)
1.	1.P	4	140	Bojan Petovari	1
2.	2.P	7	245	Svetlana Barišić	2
3.	3.P	14	448	S.Krnjajić Lerinc	4

**6.3.4.Radioničke vježbe i stručna praksa - *elektrotehničar***

Tablica 1:

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj grupa	Broj sati godišnje	Nastavnik	Broj sati u zaduženju
1.	1.EL	2	2	70	Branko Stiplošek Jozo Mićan	2 2
2.	2.EL	4	2	140	Boris Puljek	8
3.	3.EL	4	2	140	Boris Puljek	8
4.	4.EL	4	2	128	Boris Puljek	8

**Tablica 2:**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	2.EL	-	80	Ivan Silađi
2.	3.EL	-	80	Boris Puljek

## **7.RAD S UČENICIMA**

Rad s učenicima se ostvaruje prema propisanim operativnim programima te prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja.

Uz ostvarivanje nastavnog odgojno-obrazovnog procesa, učenici provode i aktivnosti planirane Školskim kurikulumom.

Učenicima se pruža mogućnost uključivanja u dodatnu i dopunska nastavu.

Učenici koji će pohađati dodatnu nastavu sa svojim će se mentorima pripremati za natjecanja i smotre: školske, međuškolske, međugradske, županijske i državne.

Nadarene učenike koji su uključeni u dodatni rad škola i lokalna zajednica nagrađuju na javnim priredbama, a njihove rezultate objavljaju na web stranici škole te u školskom godišnjaku.

### **7.1.Rad s darovitim učenicima**

Poticanje darovitih učenika se ostvaruje unaprjeđivanjem Školskog kurikuluma:

-formiranjem obrazovnih skupina koje izučavaju program dodatne nastave i to u sljedećim nastavnim predmetima - hrvatski jezik, engleski i njemački jezik, latinski jezik, povijest, logika, matematika, fizika, kemija, informatika, povijest, geografija, elektrotehnika, ekonomija...

Uključivanje u dodatnu nastavu je moguće prema iskazanim sposobnostima i interesima učenika;

-radom na projektima - predmetni nastavnici, zajedno sa školskim timom za projekte, će ponuditi učenicima mogućnost uključivanja u školske projekte koje će učenici samostalno ili u grupama ostvarivati tijekom godine.

Temeljem raspisanih natječaja, školski tim za projekte će učenike uključivati i u županijske, nacionalne te međunarodne projekte.

Cilj ovoga načina rada je poučiti učenike samostalnom radu i istraživačkom rješavanju problema usmjerenih prema ishodima učenja.

Poticanje učenika da sudjeluju na svim natjecanjima i smotrama koje se organiziraju u školi i izvan nje značajan je oblik poticanja razvoja darovitih učenika.

### **7.2.Rad s učenicima s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja**

Učenicima s intelektualnim poteškoćama se pruža stručna podrška na redovnoj i dopunskoj nastavi. S ciljem pružanja što kvalitetnije podrške te uvažavanja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, učenicima se izrađuju individualizirani kriteriji.

Da bi učenici ostvarili školski uspjeh posebna se pažnja posvećuje suradnji s roditeljima, razrednicima i pedagoginjom.

Osim školskog postignuća, nastavnici i učenici su senzibilizirani da učenicima pruže što ugodniju razrednu atmosferu u kojoj će se osjećati jednakо vrijednim i uključenima u razredne aktivnosti.

Pored satova dodatne i dopunske nastave u školi se ostvaruju i sadržaji izvannastavnih aktivnosti.

Voditelji svih izvannastavnih aktivnosti vode propisanu dokumentaciju u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti u srednjoj školi.

### 7.3. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela (u ovoj godini je to 28 učenika). Učenici biraju svog predsjednika i zamjenika. Sastaju se po potrebi a mogu raspravljati i zauzimati stavove oko različite tematike. Najznačajniji su sadržaji i aktivnosti:

- analiza nastavnog procesa
- školski kurikulum,
- kurikulum građanskog odgoja,
- kurikulum zdravstvenog odgoja,
- državna matura,
- preventivni programi,
- organizacija kulturnih, športskih i ostalih priredbi u školi i izvan nje,
- pomoć u profesionalnom usmjeravanju,
- školski godišnjak,
- izvođenje nastavnih sati dodatne, dopunske i izborne nastave kao i slobodnih aktivnosti,
- problematika učenika putnika,
- estetsko uređenje škole i školskog okoliša,
- obilježavanje značajnih datuma,
- udžbenici,
- humanitarne aktivnosti,
- maturalne zabave, fotografiranje i završni učenički panoi.

Aktivnosti Vijeća učenika ostvaruju se u suradnji s pedagoginjom te suradnicima iz lokalne zajednice.

Svi su razrednici izradili **Program rada razrednika** (*aktivnosti na razrednom satu*) koji su priloženi kod pedagoginje zajedno s ostalom pedagoškom dokumentacijom.

### 7.4. Programi rada razrednika

Program rada razrednika obuhvaća teme iz različitih područja, dogovorene s učenicima svakog razrednog odjела:

**Preventivni programi: suradnja s odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske:**

- zdrav za 5
- sigurnost i zaštita djece na internetu
- budi navijač, a ne razbijajući
- sigurnost u cestovnom prometu
- legiranje, a ne drogiranje
- živim život bez nasilja

**Preventivni program: Inicijativa mladića i udruga STATUS M:**

- promocija rodno ravnopravnih normi, zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mladih.

**Zdravstveni odgoj:**

Zdravstveni se odgoj provodi prema Priručniku za nastavnike i stručne suradnike putem propisanih modula i broja sati.

R.b.	MODULI	1.R	2..R	3.R	4.R
1.	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3.	Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4.	Spolno/rodna ravnopravnosti spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
	UKUPNO SATI	12	12	12	4

### Građanski odgoj:

Učenici razvijaju kompetencije o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine.

Učenici razvijaju vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja te jačaju motivaciju za primjenom stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Učenici na razrednom satu provode i niz drugih aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, s naglaskom na razvijanje humanitarnih vrijednosti u najširem smislu.

## 7.5. Kulturna, javna i humanitarna djelatnost

### 7.5.1. Kulturna djelatnost

- Uređivanje školskog prostora
- Organiziranje izložbi fotografija, slika...
- Suradnja s lokalnom zajednicom- Udruge mladih, Udruge djece s posebnim potrebama „MI“ i „Zvono“ ; kulturni sadržaji grada Valpova i Belišća
- Suradnja sa sportskim klubovima
- Organizacija posjeta kazalištu HNK Osijek i Zagreb
- Suradnja s Crkvom i Ustanovom za kulturu – posjet koncertima i ostalim sadržajima u kapelici i Dvorcu Norman Prandau
- Izleti: Beč, Graz, Zagreb, Vukovar – posjet izložbama slika te povjesnim znamenitostima)
- Obilježavanje značajnih datuma

### 7.5.2.Javna djelatnost

- Poticati suradnju škole i institucija lokalne zajednice te pridonijeti njihovom pravovremenom i cijelovitom djelovanju u skladu s potrebama učenika.
- Uključivanje u ostvarivanje svih humanitarnih aktivnosti lokalne zajednice.
- Pratiti zbivanja u lokalnoj zajednici te pružiti mogućnost učenicima da se uključe u raznovrsne kulturne, sportske, humanitarne i preventivne sadržaje. Početkom nastavne godine izrađuje se godišnji program rada škole u kojem se precizira način suradnje s lokalnom zajednicom. Poseban se naglasak daje suradnji s udrušama mladih, Vijećima uza prevenciju gradova Valpova i Belišća, Centrom za tehničku kulturu humanitarnim udrušama, Gradskom organizacijom Crvenog križa, MUP-om, Centrom za socijalnu skrb te sportskim organizacijama. U skladu s njihovim programima aktivnosti pravovremeno se dogovara suradnja s učenicima naše škole, pruža im se potpuna informacija i motivira za odgovarajuće sadržaje.
- izdavanje školskog godišnjaka

- uređivanje web-stranice škole

### 7.5.3. Humanitarna djelatnost

- Suradnja s udrugom Zvono iz Belišća
- Prikupljanje novca za nastavak školovanja djeteta u Republici Kongo, započeto prije dvije godine
- Posjeti domovima starih osoba, posjeti domovima za nezbrinutu djecu, posjet domu za odgoj djece i mladeži, domovima djece s invaliditetom
- Posjet učenika škole štićenicima zajednice Cenacolo u Aljmašu
- Posjet azilu za pse u Nemetinu
- Projekt Humane vrednote Poučavanje učenika o pozitivnim vrijednostima
- Senzibiliziranje učenika i razvijanje svijesti o humanim vrijednostima
- Briga za djecu, socijalno ugrožene i osobe s posebnim potrebama
- Dragovoljno darivanje krvi

## 7.6. Školski preventivni program

### 7.6.1. Prevencija nasilja

Naziv	<i>Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među mladima</i>
Program izradila	Z. Lončarić, prof. - pedagog
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Programom prevencije smanjivati pojavnost nasilja među učenicima pružajući opće psihološko ozračje za razvoj mentalnog zdravlja i razvijanje samopoštovanja.</li> <li>■ Senzibilizirati roditelje i lokalnu zajednicu za međusobnu suradnju u programima prevencije nasilja.</li> <li>■ Pružiti roditeljima i učenicima konkretnu pomoć u prevenciji nasilja te rješavanju problema u slučajevima u kojima je nasilje dijagnosticirano</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenicima i razrednicima svakog razrednog odjela koji će temama vezanim uz agresiju i nasilje djelovati preventivno i operativno;</li> <li>- Predmetnim nastavnicima kako bi se znali pripremiti i pravilno reagirati na pojavnost nasilja</li> <li>- Razrednim odjelima koji kao grupa pokazuju izraženu agresivnost te sklonost ka nasilju</li> <li>- Učenicima kod kojih je potrebno zaustaviti daljnji razvoj poremećaja u ponašanju ili ograničiti daljnje širenje već poodmaklih poremećaja</li> <li>- Roditeljima iz čijih obitelji dolaze djeca sa simptomima pojave agresivnosti i nasilja.</li> </ul>
Nositelji	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici uključeni u projekt „Inicijativa mladića“ i „BMK“-klub, Odjel za prevenciju Policijske postaje Osječko-baranjske županije
Način realizacije	<p>Početkom nastavne godine izraditi program prevencije nasilja među učenicima te o tome informirati nastavnike na sjednici Nastavničkog vijeća, učenike na sjednici Vijeća učenika i na razrednim satima te roditelje na sjednici Vijeća učenika. Pruziti stručnu pomoć u pravovremenom prepoznavanju nasilnika i žrtve, pojavi zastrašivanja učenika i drugih početnik oblika nasilničkog ponašanja. Uz aktivnosti koje su direktno vezane uz prevenciju, planirati i posredne projekte koji će utjecati na jačanje samopouzdanja i tolerancije kod djece. Kao što su projekti Obiteljskog centra Osijek i Ureda za prevenciju PU Osječko-baranjske županije.</p> <p>S učenicima koji imaju početni ili teži oblik agresivnosti raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika i aktivista u lokalnoj zajednici. Suradnjati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema.</p> <p>Suradnjom s Centrom za socijalnu skrb, mjesnom organizacijom Crvenog križa, Centrima mladih te policijom planirati i ostvarivati programe kojima će se zajedno djelovati na prevenciji nasilja, a kojima će biti obuhvaćeni učenici škole.</p> <p>Uključiti se u projekte Udruge za rad s mladima „Breza“ iz Osijeka: Projekt „Zdrava obitelj“ –osvješćivanje problema nasilja u obitelji i pronalaženju primjerenih rješenja. Planirane teme su: nasilje, nasilničko ponašanje u obitelji, rodne uloge, transfer nasilja...</p>

	<p>Uključivati učenike u školski športski klub i time preventivno djelovati na moguću pojavnost agresije i nasilja.</p> <p>Provoditi aktivnosti metodologijom projekta <i>Inicijativa mladića</i> – promocija rodno ravnopravnih normi, zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mlađih. Učenici i razrednici Srednje škole Valpovo aktivno će nastaviti raditi na projektu „Inicijativa mladića“ i provoditi aktivnosti vrijedne pažnje javnosti – u suradnji s udrugom ZVONO i sl.</p> <p>Osnovni je cilj svih aktivnosti promocija rodno ravnopravnih normi, zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mlađih.</p> <p>Od velike je važnosti podrška MUP-a, odnosno Policijske postaje Valpovo koji podržavaju sve aktivnosti prevencije u radu s mlađima.</p>
<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	500 kn – potrošni materijal za pedagoške radionice: papir, flomasteri...
<b>Vrednovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjena razrednika i predmetnih nastavnika te učenika o efektima provedenih aktivnosti na prevenciji nasilja</li> <li>- Zapisnici o provođenju odgojnih mjera i promjenama obrazaca ponašanja učenika</li> <li>- Procjena roditelja i lokalne zajednice (Centar za socijalnu skrb, policija...) o pozitivnom utjecaju škole na smanjivanju pojavnosti nasilja kod učenika.</li> </ul>

## 7.6.2. Prevencije ovisnosti

Naziv	<i>Program aktivnosti za sprečavanje ovisnosti među mlađima</i>
<b>Cilj</b>	Senzibilizacija učenika na jačanju samopoštovanja i izbjegavanja rizika eksperimentiranja s bilo kojim oblikom ovisnosti- alkohol, droga, cigarete, kocka Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i svom socijalnom okruženju Formirati kod učenika kritički odnos prema svim oblicima ovisnosti te razvijati njihovu sposobnost da se odupru pritiscima vršnjačkih skupina i vlastitoj znatiželji. Pružiti učenicima sve potrebne informacije o štetnim posljedicama konzumiranja alkohola, droge, cigareta te ovisnosti o kockanju
<b>Namjena</b>	Uključiti u program prevencije sve učenike škole bilo da je riječ o rizičnim skupinama i pojedincima ili o učenicima koji ne pokazuju rizično ponašanje. Uključiti u program roditelje kao bi im dali potrebne informacije o prepoznavanju rizičnog ponašanja učenika, dijagnosticiranju ovisnika te pružanju potrebne pomoći ukoliko je do ovisnosti došlo Uključiti razrednike i predmetne nastavnike u program stručnog osposobljavanje za program prevencije te prepoznavanje simptoma i ukazivanja na potrebu pružanja pomoći učenicima.
<b>Nositelji</b>	Ured za prevenciju policijske postaje Osječko-baranjske županije Pedagoginja, razrednici, predsjednici Vijeća roditelja i Vijeća učenika, učenici, volonteri udruge STATUS M
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradivati s lokalnom zajednicom u programima prevencije: Centar za socijalnu skrb, MUP, Crveni križ, Dom zdravlja, Klub lječeñih alkoholičare, Obiteljski centar...</li> <li>- suradivati s Odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske u preventivnim projektima: „Zdrav za pet“, „Sigurnost i zaštita djece u prometu“, „Budi navijač, a ne razvijač“, „Sigurnost u cestovnom prometu“, „Legiranje, ne drogiranje“, „Živim život bez nasilja“</li> <li>-suradivati s roditeljima i učenicima kod kojih je dijagnosticiran bilo koji oblik ovisnosti: voditi brigu u pružanju stručne pomoći te omogućiti učeniku da i uz bolest ovisnosti postigne školski uspjeh,</li> <li>-provoditi odredbe Nacionalne strategije u suzbijanju zlouporabe opojnih droga u RH</li> <li>-organizirati posjet učenika škole Molitvenom centru za liječenje ovisnosti i Domu za djecu s poremećajima u ponašanju,</li> <li>-anketirati učenika o njihovim stavovima, životnim vrijednostima te odnosu prema bilo kojem obliku ovisnosti i time dobiti važne i konkretne informacije o potrebi poduzimanja daljnjih aktivnosti u sprečavanju pojave ovisnosti kod učenika</li> <li>- provoditi aktivnosti iz projekta „Inicijativa mladića“</li> <li>-pravovremeno suradivati na relaciji roditelji- razrednici.- pedagoginja te se savjetovati za svaki pojedini slučaj</li> </ul>

<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	Materijal za radni materijal radionica, plakate i ankete – 300 kn godišnje
<b>Vrednovanje</b>	Procjena roditelja, razrednika i samih učenika - ankete Procjena roditelja, učenika te nastavnika škole o utjecaju preventivnih aktivnosti na stvarno smanjivanje pojave ovisnosti te smanjivanja rizika u populaciji srednjoškolaca.

## 8. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

### 8.1. Organizacijsko–razvojna služba

#### 8.1.1. Aktivnosti vezane uz planiranje odgojno – obrazovnog procesa

- Priprema, organizacija i sudjelovanje pri provođenju upisa,
- Rješavanje molbi i želja učenika za promjenom struke - zanimanja,
- Skrb o stvaranju materijalnih i kadrovskih preduvjeta za kvalitetno odvijanje odgojno - obrazovnog rada
- Izrada planova i programa rada:
  - godišnjeg programa rada
  - školskog kurikuluma
  - godišnjeg zaduženja nastavnika
  - kalendara rada
  - plana i programa službe i stručnih tijela škole
  - analiza planova rada razrednika, stručnih skupova i nastavnih planova

#### 8.1.2. Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada

##### Nastava i nastavnici

- praćenje i analiza ostvarivanje planova i programa rada te školskog kurikuluma
- posjete nastavi
- unošenje didaktičko-metodičkih promjena zbog promicanja kvalitete i suvremenog pristupa radu
- organizacija i praćenje praktične nastave
- praćenje izborne, dodatne, dopunske, fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti
- suradnja s nastavnicima pripravnicima i početnicima
- ostvarivanje aktivnosti planiranih programom samovrjednovanja škole

##### Učenici, razredni odjeli

- praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- evidencija i suzbijanje rizičnih ponašanja u školi u skladu s izrađenim preventivnim programima
- donošenje odluka o nagradama i priznanjima učenika za postignute uspjehe,
- sudjelovanje u donošenju i provođenju odgojnih mjera,
- skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika te osiguranju na praktičnoj i ferijalnoj nastavi,
- sudjelovanje u izradi i provođenju programa rada s darovitim učenicima,
- djelatnost na profesionalnom usmjeravanju učenika,
- savjetodavni i informativni rad s učenicima i njihovim roditeljima,
- suradnja s razrednicima na pripremi i ostvarivanju programa rada razrednika.

##### Stručna vijeća škole

- aktivnosti u stručnim vijećima (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručna vijeća,
- sudjelovanje u planiranju i provođenju školskog kurikuluma,
- suradnja s izvanškolskim institucijama (MZOS, AZOO, ASOO, Županijski ured društvene djelatnosti, Lokalna zajednica, Centar za socijalni rad, Crveni križ, MUP, udruge...).

### Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- ustrojstvo, vođenje, čuvanje i korištenje dokumentacije po područjima rada i djelovanja
- prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima
- skrb o pravovremenom, točnom i urednom vođenju dokumentacije cjelokupnog rada škole ,
- vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi, potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalima kao i drugim izvorima znanja.

### Stručno usavršavanje djelatnika

- individualno usavršavanje (*stručni i metodički sadržaji*),
- kolektivno usavršavanje,
- sudjelovanje u radu stručnih skupova u školi
- stručni seminari: školski, županijski, međužupanijski i državni

Zakonske obveze, pravo i dužnost je svakog nastavnika da se stručno usavršava u svojoj struci u skladu s finansijskim mogućnostima i planiranju na razini škole.

Sadržaj individualnog stručnog usavršavanja je dio pedagoške dokumentacije stručne službe. Sadržaj kolektivnog usavršavanja u okviru stručnih i Nastavničkog vijeća evidentiran je u godišnjim planovima i zapisnicima stručnih i Nastavničkog vijeća

### Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

- analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja
- analiza uspjeha na kraju školske godine, državne mature, završnih i ostalih ispita
- analiza postignuća na smotrama i natjecanjima
- analiza i procjena rada nastavnika
- analiza obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu
- izrada i analiza ostale tražene statistike
- - vanjsko vrednovanje i samovrijednovanje učeničkih postignuća i škole u cjelini: državna matura (gimnazija i strukovne škole), PISA projekt, Priručnik za samovrijednovanje

## **8.2. Stručni aktivti**

### **8.2.1. Popis aktiva i predsjednika**

R.br.	Stručni aktiv	Predsjednik
1.	Hrvatski jezik, knjižnica	Jasna Iličić
2.	Strani jezik (engleski, njemački)	Ljiljana Vučković
3.	Matematika, fizika, informatika	Tihana Weigand
4.	Biologija, kemija	Ružica Jokić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Radmila Pjevac
6.	Ekonomija	Monika Markota
7.	Stručni predmeti (poljoprivreda, strojarstvo, elektrotehnika)	Ivan Cvenić
8.	Društveni predmeti i vjerouauk	Davor Cvenić
9.	Praktična nastava	Miroslav Kupanovac

## 8.2.2. Programi rada po aktivima

### 1. Aktiv društvene grupe predmeta i vjerouauka - Davor Cvenić

R.br.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Sudion	Vrij.
1.	Usklađivanje i donošenje nastavnih planova i programa	svi	VIII,IX
2.	Udžbenici, stručna literatura, stručna periodika, nastavna sr. i pomagala	svi	tij. god.
3.	Utvrđivanje elemenata i kriterija za ocjenjivanje i vredn. rada učenika, korelacija	Svi pedago g	VII, IX
4.	Organiziranje slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave	svi	IX, X
5.	Održavanje oglednih sati	svi	tij. god.
6.	Organiziranje i održavanje tribina za učenik: predavanje iz astronomije, upoznajmo Europsku uniju, Hrvatska na putu u Europsku uniju	Štanfelj, Šukara	tij. god.
7.	Teorijska predavanja na Nastavnom vijeću	svi, ravn	tij. god.
8.	Organiziranje i vođenje radionica za učenike: tolerancija i nenasilje, mlađi i nasilje, ravnopravnost spolova, samopoštovanje, komunikacija- verbalna i neverbalna	Šukara,	XI, III
9.	Uključivanje u manifestacije i obilježbe značajnih datuma: Dan grada Valpova, Dan škole, Dan ljudskih prava, Dan Hrvatskog sabora, Dan državnosti RH, Dan Europe, Dan UN, Dan sjećanja na Vukovar.	svi	tij. god.
10.	Aktivno sudjelovanje u provođenju programa «Humane vrednote»	svi	tij. god.
11.	Sudjelovanje u provođenju projekta «Dan proljeća u Europi»	svi	II, III
12.	Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama iz povijesti, geografije, logike, latinskog jezika i EUKIZ-a	svi	tij. god.
13.	Osuvremenjivanje i informatizacija nastave	svi	tij. god.
14.	Organiziranje posjeta gradskoj upravi, županiji, Hrvatskom saboru i susret sa zastupnicima	svi	tij. god.
15.	Organiziranje susreta s gospodarstvenicima	svi	tij. god.
16.	Uključivanje u rad povjesnih i geografskih društava	svi	tij. god.
17.	Utvrđivanje naslova maturalnih radnji	svi	XII
18.	Stručno pripremanje učeničkih ekskurzija i jednodnevnih izleta	svi	tij. god.
19.	Otkrivanje i praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u svladavanju gradiva	svi	tij. god.
20.	Analiza uspjeha učenika	svi	tij. god.
21.	Izvješća o radu stručnih skupova i seminara na županijskoj i državnoj razini	svi	tij. god.

### 2. Aktiv strukovnih predmeta (strojarstvo, poljoprivreda, elektrotehnika) - Ivan Cvenić

Red . broj	SADRŽAJ RADA I NAČIN REALIZACIJE	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Vrijeme realizacije
1.	Utvrđivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa	Članovi stručnog skupa	
2.	Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja za pojedine sastavnice	Članovi stručnog skupa	Rujan, Rujan,
3.	Izrada izvedbenih programa	Članovi stručnog skupa	
4.	Organizacija nastave zaštite na radu za prve razrede	Ovlašteni predavači zaštite na radu	Rujan, Rujan,
5.	Provodenje inicijalnih testova u prvim razredima	Profesori prvih razreda	Rujan,
6.	Planiranje nabavke i izrade potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	Članovi stručnog skupa	Rujan,
7.	Samovrjednovanje u strukovnim školama	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
8.	Implementiranje građanskog odgoja u nastavne planove i programe	Članovi stručnog skupa	Rujan
9.	Organizacija radioničkih vježbi i stručne	Članovi stručnog skupa	Rujan – prosinac.,

10.	prakse Priprema za izradu završnih radova	Članovi stručnog skupa	Rujan –listopad
11.	Praćenje i unapređivanje rada nadarenih učenika	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
12.	Priprema i vođenje učenika na natjecanjima	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
13.	Unapređenje u struci prema Pravilniku o napredovanju	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
14.	Uređenje učioničkog prostora	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
15.	Održavanje oglednih predavanja	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
16.	Postavljanje izložbe završnih radova	Članovi stručnog skupa	Travanj – svibanj
17.	Praćenje stručne literature	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
18.	Pohađanje seminara, županijskih i međužupanijskih stručnih skupova, te podnošenje izvješća ostalim članovima	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
19.	Suradnja sa ostalim stručnim skupovima	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
20.	Promocija strukovnih zanimanja naše škole	Članovi stručnog skupa	Travanj – svibanj
21.	Odabir obveznih udžbenika za narednu školsku godinu	Članovi stručnog skupa	Svibanj
22.	Priprema i provođenje državne mature	Članovi stručnog skupa	Svibanj-lipanj
23.	Praćenje natječaja i izrada projekata za natječaje Županije i Ministarstava	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
24.	Stručne posjete drugim strukovnim školama	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
25.	Stručne posjete raznim tvrtkama	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine

### 3.Aktiv stranih jezika (engleski i njemački) - Ljiljana Vučković

R. br.	SADRŽAJ RADA – NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI	VRIJEME
1.	Usklađivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa		IX.
2.	Problemi vezani uz održavanje nastave (potrebni udžbenici i priručnici, novi nastavni materijali i sl.)		VIII., IX.
3.	Načini, postupci i elementi vrednovanja odgojno – obrazovnih postignuća učenika		IX.
4.	Školski kurikulum – prilozi vezani uz ostvarenje odgojno – obrazovnih ciljeva; Nacionalni kurikulum	članovi i voditelj stručnog skupa (uz suradnju s pedagoginjom i ravnateljem)	IX.
5.	Oprema u kabinetima i učionicama (analiza stanja, potrebna sredstva): nabavka rječnika u skladu sa finansijskim stanjem, obnavljanje i održavanje nastavne opreme		IX. – VI.
6.	Osvrt na produžnu nastavu – eventualne poteškoće, rezultati, uspješnost, potrebne promjene; analiza uspjeha učenika tijekom školske godine		IX. – VI.

7.	Organizacija dodatne i dopunske nastave prema zaduženjima dobivenim od ravnatelja		IX. – X.
8.	Obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna različitim aktivnostima na nivou škole i u razrednim odjelima (plakati, radionice i sl.)		IX.
9.	Građanski odgoj i obrazovanje u nastavi stranih jezika u suradnji s pedagoginjom		IX. – VI.
10.	Strategija odgoja i obrazovanja (u suradnji s pedagoginjom)		IX. – VI.
11.	Samovrednovanje		IX. – VI.
12.	Priprema i organizacija školskih natjecanja		IX. – VI.
13.	Izviješća sa Županijskih stručnih vijeća, te ostalih seminara i predavanja		I. – II.
14.	Državna matura – priprema učenika, praćenje novih događanja u vezi sa drž. maturom, informiranje o novostima u Ispitnim katalozima		IX. – VI.
15.	Rad na popularizaciji naročito njemačkog, ali i engleskog jezika; suradnja s Goethe institutom; suradnja s osnovnim školama na našem području; poticanje interesa učenika za dodatnim učenjem stranih jezika kroz fakultativnu i izbornu nastavu stranih jezika za slijedeću školsku godinu		IX. – VI.
16.	Pedagoške i metodičke teme - praćenje literature; iskustva na osnovi individualnog usavršavanja		IX. – VI.
17.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu		IX. – VI.
			VI., VII.

#### 4.Aktiv matematike, informatike i fizike – Tihana Weigand

R.b.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Sudion.	Vrij.
1.	Utvrđivanje programa rada stručnog skupa	svi	IX
2.	Izrada nastavnih planova i programa, korekcija postojećih	svi	IX
3.	Izrada planova i programa za novi eksperimentalni program u zanimanju ekonomist,komercijalist i prodavač ( razredi )	Prof.u tim razr	IX
4.	Utvrđivanje izvedbenog programa tj. određivanje jedinstvenih elemenata za ocjenjivanje i mjera za pojedine elemente	svi	IX
5.	Provođenje inicijalnih ispita znanja u svim prvim razredima (trogodišnja i četverogodišnja usmjerena) i analiza rezultata	Prof u I razred.	IX
6.	Provodenje probne državne mature u IV razredima gimnazije i svim četverogodišnjim strukovnim školama , analiza rezultata	svi	X
7.	Briga o kvaliteti nastave i unapređivanju nastavnog procesa	svi	tij. god.
8.	Briga o uređenju učionica i kabineta za matematiku , fiziku i informatiku	svi	tij. god.
9.	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima iz matematike, fizike i informatike , podnošenje izvješća	svi	Tij.god
10.	Nabavka nastavnih sredstava i opreme za učionice te stručne literature za školsku knjižnicu	svi	tij. god.
11.	Praćenje novih izdanja stručne literature, časopisa	svi	tij. god.

12.	Otkrivanje potencijalno nadarenih učenika, te učenika s poteškoćama u praćenju nastavnog programa	svi	tij. god.
13.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	Prema zad.	tij. god.
14.	Sudjelovanje na natjecanjima iz matematike,fizike i informatike	svi	I.-V.
15.	Provođenje međunarodnog natjecanja iz matematike „Klokan bez granica"	svi	III
16.	Stručna praksa studenata sa Sveučilišta u Osijeku s odjela matematike,fizike i informatike	svi	II-IV.
17.	Pomoć i uvođenje novih profesora u rad	svi	Tij.god.
18.	Analiza rada stručnog skupa i mjere za poboljšanje	svi	VII
19.	Aktivno uključivanje članova aktiva u iniciranje projekata na razini škole s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse i kvalitetnijeg opremanja	svi	Tij.god.
20.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Večer matematike"	svi	II.
21.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Geometrijska škola Stanka Bilinskog"	svi	IV.
22.	Popularizacija fizike kroz sudjelovanje u projektu „Zimska škola fizike"	svi	I.

## 5.Aktiv tjelesna i zdravstvena kultura – Radmila Pjevac

Red.br.	SADRŽAJ RADA – NAČIN REALIZACIJE	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Vrijeme
1.	Usklađivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa		IX. - X.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	Darko Bošnjak	IX.- VI.
3.	Školski kurikulum – prilozi vezani uz ostvarenje odgojno – obrazovnih ciljeva	Slavko Golik	IX. – XI.
5.	Oprema ( nastavna pomagala, oprema za profesore )	Boris Šimić Radmila	IX.
6.	Problemi vezani uz održavanje nastave ( potrebna stručna literatura i časopisi )	Pjevac	IX.- VI.
7.	Postupak za oslobođanje od nastave TZK-e		IX.- X.
8.	Analiza uspjeha učenika tijekom školske godine		I., VI.
9.	Priprema i organizacija natjecanja		IX. – X.
10.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća, te ostalih seminara i predavanja		IX. – VI.
11.	Pedagoške i metodičke teme – praćenje literature,iskustva na osnovi individualnog usavršavanja		IX. – VI.
12.	Priprema priloga za školski godišnjak		II. – V.
13.	Popis potrebnih nastavnih pomagala za sljedeću šk. godinu		VII.
14.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu		VII.
	Briga o održavanju kabinet,a, dvorane i svlačionica.		IX. – VI.

## 6.Aktiv biologija i kemije – Ružica Jokić

R.b.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Sud.	Vrij.
1.	Utvrđivanje zajedničkih komponenti za praćenje i ocjenjivanje učenika te usklađivanje kriterija ocjenjivanja	svi	IX
2.	Provodenje i analiza inicijalnih ispita u prvim razredima	svi	IX
3.	Uređivanje učionica i kabinetata	svi	IX, X
4.	Suradnja i korelacija među srodnim predmetima (biologija, kemija, fizika, stručni predmeti)	svi	tij.god.
5.	Nabavka nastavnih sredstava i opreme te stručne literature	svi	tij.god.
6.	Uređivanje prigodnih panoa	svi	tij.god.
7.	Predlaganje i utvrđivanje tema za završne radeve	svi	tij.god.
8.	Sudjelovanje i izvještavanje sa stručnih skupova i seminara	svi	tij.god.
9.	Ogledna predavanja	svi	tij.god.
10.	Priprema školskih natjecanja	svi	tij.god.
11.	Priprema i sudjelovanje na višim razinama natjecanja	svi	tij.god.
12.	Uočavanje i praćenje učenika s teškoćama u svladavanju nastavnog programa	svi	tij.god.
13.	Razmjena iskustava te informacija iz stručnih, pedagoških i psiholoških područja	svi	tij.god.
14.	Sudjelovanje u izradi kurikuluma	svi	tij.god.
15.	Organizacija i realizacija stručnih posjeta u korelaciji sa drugim aktivima	svi	tij.god.
16.	Organizacija i realizacija stručnih predavanja i suradnja među aktivima.	svi	tij.god.
17.	Organizacija i realizacija radionica u suradnji sa društvenom zajednicom (za osobe sa posebnim potrebama, djecu dječjeg vrtića i učenike osnovne škole)	svi	tij.god.
18.	Organizacija i realizacija humanitarnih akcija i predavanja iz zdravstvenog i građanskog odgoja ( Crveni križ)	svi	tij.god.

## 7.Aktiv ekonomije – Monika Markota

Članovi aktiva u školskoj godini 2015./2016.: Tatjana Andračković, Monika Markota, Zdravko Kuna, Kristina Najcer Bračevac, Nikolina Štimac-Puž, Željko Cvenić, Snježana Krnjajić-Lerinc, Svjetlana Barišić, Bojan Petovari

R.b.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Sud.	Vrij.
1.	Utvrđivanje programa rada stručnog skupa	svi	IX
2.	Nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike	svi	IX
3.	Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika	svi	IX
4.	Definiranje stručnih ekskurzija	Markota, Najcer Bračevac	IX.
5.	Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih	svi	IX
6.	Snimanje stanja u prvim razredima	svi	IX
7.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha	svi	IX
8.	Prijedlog tema za završni rad	svi	X
9.	Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada	svi	X
10.	Realizacija stručnih ekskurzija	Markota, Najcer Bračevac	X
11.	Izvješća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva	Kuna, Andračković	XI
12.	Priprema učenika za natjecanje i smotre	svi	XI
13.	Analiza rezultata rada u prvom polugodištu	svi	XII
14.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osrvtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih	svi	XII
15.	Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu po razredima i strukama	svi	XII

16.	Planiranje rada u drugom polugodištu	svi	XII
17.	Provjeda školskih natjecanja	svi	XII
18.	Izvješća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva	Andraković, Kuna, Markota, Najcer Bračevac	XII
19.	Priprema učenika za natjecanje i smotre	svi	I
20.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu	svi	I
21.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju	svi	II
22.	Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike	svi	II
23.	Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama	svi	III
24.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	svi	IV
25.	Odabir udžbenika za šk. god. 2015./2016.	svi	IV
26.	Analiza postignutih rezultata po smjerovima	svi	V
27.	Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	svi	V
28.	Provodenje popravnih i razlikovnih ispita	svi	V
29.	Aktivnosti oko obrane završnog rada	svi	V
30.	Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	svi	V
31.	Sudjelovanje u organiziranju prigodnih manifestacija	svi	VI

## 8. Aktiv hrvatskog jezika i knjižnice – Jasna Iličić

1. Usvajanje plana i programa Aktiva za šk. god 2015./ 2016. (uz prijedloge kolegica)
2. Eksperimentalna provjeda novoga strukovnog kurikula u 1., 2. i 3.ekonomske, komercijalne i prodavačima (kolege koji predaju u navedenim razredima:  
Vesna Kajganić (1. komercijalne), Jasna Iličić (1. ekonomske), Tihana Rikert (1. prodavači i 3. prodavači), Ljiljana Silađi (2. komercijalne, 3. ekonomske i 3. komercijalne), Natalija Mihaljević (2. ekonomske) i Jasna Vuković (2. prodavači).
3. Spremanje i održavanje kabineta uz učionicu br. 3 za Hrvatski jezik
4. Novi strukovni kurikul (očekivana postignuća učenika u skladu s Izvedbenim nastavnim programom)
5. Ishodi po nastavnim jedinicama/cjelinama (nova stavka u nastavnim programima)
6. Stručno i individualno usavršavanje
7. Izvješća sa ŽSV-a održanih u Osijeku i Našicama
8. Dopunska i dodatna nastava
9. Rad s darovitim učenicima
10. Obilježavanje blagdana i značajnijih datuma u šk. godini - uređivanje učionica, vitrine i školskog prostora prigodnim panoima i plakatima
11. Praćenje kazališnih predstava, književnih izložbi, radijskih i TV- emisija, filmova, književnih večeri u okviru Nacionalnoga kurikula
12. Priprema učenika za smotru LiDraNo 2016.g. Organizacija školskog LiDraNa
13. Priprema učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika. Organizacija natjecanja
14. Organizacije završne svečanosti povodom ispraćaja maturanata SŠ Valpovo
15. Izmjena iskustava o literaturi, udžbenicima, metodici rada i programima
16. Organizacija odlaska na Interliber i na kazališne predstave
17. Lektoriranje Godišnjaka Srednje škole Valpovo za šk. god. 2015./ 2016.
18. Promidžba Srednje škole Valpovo
19. Aktivnosti vezane uz samovrjednovanje
- 20.Raspodjela sati i slobodnih aktivnosti u novoj školskoj godini (ZADUŽENJA)

21. Teme za raspravu - prema potrebi tijekom tekuće školske godine
22. Kurikulum Srednje škole Valpovo (dopune u skladu s aktivnostima u tekućoj Školskoj godini).
23. Analiza rada Aktiva u šk. god. 2015./2016. i prijedlozi za sljedeću školsku godinu 2016./17.

Voditeljica Aktiva: Jasna Iličić, prof.

Nositelji Aktiva SŠ Valpovo: Ljiljana Silađi, Jasna Vuković, Vesna Kajganić, Natalija Mihaljević, Tihana Rikert, Martina Peranić (knjižničarka) i Jasna Iličić

### **9.Aktiv praktične nastave (radionica) – Miroslav Kupanovac**

R.b.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Sudionici	Vrijeme
1.	Utvrđivanje programa rada stručnog skupa	svi	IX
2.	Razrada nastavnih planova i programa	svi	IX
3.	Osiguranje kvalitetnijih uvjeta odijanja nastavnog procesa: nabava alata, mjernih instrumenata i sredstava HTZ	svi	tij. god.
4.	Briga o kvaliteti nastave i unapređivanje nastavnog procesa	svi	tij. god.
5.	Stručno usavršavanje (stručne ekskurzije, stručna literatura)	svi	tij. god.
6.	Rad s nadarenim i naprednim učenicima	svi	tij. god.
7.	Sudjelovanje u aktivnostiima promocije zanimanja	svi	tij. god.
8.	Sudjelovanje u preventivnim programima škole	svi	tij. god.
9.	Sudjelovanje na natjecanjima u okviru struke	svi	tij. god.

### **8.3.Knjižnica**

#### **Odgojno-obrazovni sadržaji:**

- ✓ pomoći pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa na koje je školska knjižnica pretplaćena
- ✓ pomaganje u pripremi i obradi zadane teme, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama
- ✓ sustavno upućivanje u rad knjižnice te uvođenje u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija i znanja

#### **Stručni rad i informacijska djelatnost:**

- ✓ izrada informacijskih pomagala i popisa literature za zadane teme
- ✓ izvješćivanje o novim knjigama i sadržajima časopisa te o drugim potencijalno zanimljivim i korisnim informacijskim izvorima (selektivna diseminacija informacija)
- ✓ nabava knjižnične građe i razmjena informacijskih materijala

#### **Kulturna i javna djelatnost:**

- ✓ osmišljavanje, priprema i provedba određenih kulturnih sadržaja (obilježavanje značajnih datuma iz hrvatske i svjetske povijesti i sadašnjosti)
- ✓ suradnja s kulturnim i drugim ustanovama, organizacijama i udrugama (knjižnice, knjižare i dr.)

#### **Ciljevi**

- Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa: pomoći u učenju i poučavanju; prilagodba različitim i novim oblicima učenja; poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja; razvijanje svijesti o kulturnim i drugim vrijednostima; poticanje odgoja za demokraciju
- Razvijanje navike posjećivanja knjižnice

Poticanje duhovnog ozračja škole

## **8.4. Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Škole, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Ravnateljica predsjedava Nastavničkim vijećem.

Kada se na Nastavničkom vijeću raspravlja o pravima i obvezama učenika i pedagoškim mjerama, na sjednicu se može pozvati i učenik kojeg imenuje Vijeće učenika.

Zapisnike sa sjednica Nastavničkih vijeća izrađuje zapisničar kojega odredi ravnateljica škole. Program rada za sve sjednice pripremaju ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, razrednici i predsjednici stručnih i razrednih vijeća.

Sjednice Nastavničkog vijeća vode ravnateljica i pedagoginja

**Tematika Nastavničkih vijeća vezana je uz:**

- Upise učenika u I. razred
- Organizaciju izvođenja nastave
- Nastavne strategije i oblike rada u nastavi
- Godišnji plan i program rada
- Pravilnike i zakone
- Školski kurikulum
- Građanski odgoj
- Kućni red i održavanje prostora
- Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika
- Odgojne mjere
- Provodenje ispita (državna matura, završni ispit, popravci i sl. )
- Uspjeh i izostanke učenika
- Natjecanja
- Molbe i žalbe učenika
- Praktičnu nastavu ( organizacija i izvođenje)
- Opremanje nastavnim sredstvima
- Napredovanje u zvanju
- Samovrjednovanje
- Vanjsko vrednovanje učeničkih postignuća

Teme koje prevladavaju na NV su:

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
Rezultati upisa učenika u prve razrede, organizacija izvođenja nastave, kućni red, Školski kurikulum, upute za početak šk.godine	Rujan	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica
Preventivni programi, građanski odgoj, samovrednovanje	Studeni	Pedagoginja, koordinatorica samovrjednovanja
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, odgojne mjere	Prosinac	Ravnateljica, pedagoginja predmetni nastavnici
Uspjeh i izostanci učenika, odgojne	Siječanj	Ravnateljica, pedagoginja,

mjere, napredovanje u zvanju, prevencija ovisnosti i nasilja		voditeljica
Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse- izvješća sa seminara, stručnih aktivna, školski preventivni projekti -demonstracija	Ožujak	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici
Pripreme za državnu maturu i završni rad	Svibanj	Koordinator, ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, mentor na završnom radu
Uspjeh učenika, vrednovanje i praćenje, izvješće o natjecanjima i smotrama, molbe i žalbe učenika	Lipanj	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica obrazovanja, pedagoginja
Rezultati dopunskog rada, državne mature, završnog rada, analiza odgojno-objektiva u protekljoj nastavnoj godini	Srpanj	Koordinatorica, ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici
Izvješće o uspjehu i izostancima na kraju tekuće školske godine, te plan i program rada za novu šk. godinu	Kolovoz	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica

## 8.5. Razredno vijeće - razrednici

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u analizi svih pedagoških i ostalih pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno: o izvršavanju nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima odnosno starateljima učenika, odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Škole.

Razrednik je stručni voditelj razreda i razrednog vijeća. Razrednika određuje ravnateljica.

Razrednik evidenciju o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada, prati rad učenika i skrbi o njima, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, učeničke knjižice, svjedodžbe prijelaznice i drugu razrednu dokumentaciju, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima, priprema sjednice razrednog vijeća, predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima, te obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Škole.

**Popis poslova razrednika izvan rada u razrednom odjelu**

Izrada godišnjeg plana rada razredne zajednice uz naglasak na zdravstvenom i građanskem odgoju
Izrada školske dokumentacije
Suradnja s predmetnim nastavnicima
Suradnja s roditeljima
Suradnja s pedagoginjom i ravnateljicom
Organiziranje i provođenje razrednih ekskurzija

Detaljni pregled planiranih aktivnosti po razrednim odjelima nalazi se kod pedagoginje škole

**Tablica 1: Popis razrednika i razreda**

<b>R.br.</b>	<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>
1.	1.OGa	Želimir Sušić
2.	1.OGb	Tihana Weigand
3.	1.EK	Mirjana Vujić
4.	1.K	Svetlana Barišić
5.	1.EL	Boris Šimić
6.	1.CP	Jasmina Biro
7.	1.STT	Alena Lozušić

<b>R.br.</b>	<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>
1.	2.OGa	Natalija Mihaljević
2.	2.OGb	Draženka Mikić
3.	2.EK	Željko Štanfelj
4.	2.K	Bojan Petovari
5.	2.EL	T.Kurtović Milunović
6.	2.F	Ante Bilić
7.	2.CMP	S.Čehić Turalija

	<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>
1.	3.OGa	Darko Bošnjak
2.	3.OGb	Ivan Maslać (Vlasta Kadrić)
3.	3.EK	Zoran Podobnik
4.	3.K	Davor Cvenić
5.	3.EL	Boris Puljek
6.	3.P	Radmila Pjevac
7.	3.STR	Slavko Golik
8.	3.STT	Krunoslav Hornung

<b>R.br.</b>	<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>
1.	4.OGa	Vesna Kajganić
2.	4.OGb	Marija Jelkić
3.	4.EK	K.Najcer Bračevac
4.	4.K	Željko Cvenić
5.	4.EL	Vlatko Vujnovac
6.	4.F	Marija Kopi

**Tablica 2: Vrijeme održavanja razrednog sata**

<b>Red. br.</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Razred</b>	<b>Smjen a</b>	<b>Dan</b>	<b>Sat</b>
1.	Želimir Sušić	1.a	A	Utorak	3.
2.	Tihana Weigand	1.b	A	Četvrtak	1.
3.	Mirjana Vujić	1.EK	A	Srijeda	3.

4.	Svetlana Barišić	1.K	B	Petak	7.
5.	Boris Šimić	1.EL	B	Petak	5.
6.	Jasmina Biro	1.CP	A	Petak	3.
7.	Alena Lozušić	1. STT	A	Srijeda	6.
8.	Natalija Mihaljević	2.a	A	Ponedjeljak	4.
9.	Draženka Mikić	2.b	A	Petak	6.
10.	Željko Štanfelj	2.EK	A	Petak	7.
11.	Bojan Petovari	2.K	B	Srijeda	1.
12.	Tihana Kurtović Milunović	2.EL	B	Ponedjeljak	3.
13.	Ante Bilić	2.F	B	Petak	7.
14.	Silvija Čehić Turalija	2.CMP	A	Ponedjeljak	7.
15.	Darko Bošnjak	3.a	A	Petak	1.
16.	Vlasta Kadrić (Ivan Maslać)	3.b	A	Utorak	6.
17.	Zoran Podobnik	3.EK	A	Petak	3.
18.	Davor Cvenić	3.K	B	Utorak	1.
19.	Boris Puljek	3.EL	B	Petak	3.
20.	Radmila Pjevac	3.P	B	Četvrtak	3.
21.	Slavko Golik	3.STR	A	Četvrtak	5.
22.	Krunoslav Hornung	3.STT	A	Ponedjeljak	1.
23.	Vesna Kajganić	4.a	A	Srijeda	5.
24.	Marija Jelkić	4.b	A	Petak	2.
25.	Kristina Najcer Bračevac	4.EK	A	Utorak	3.
26.	Željko Cvenić	4.K	B	Ponedjeljak	2.
27.	Vlatko Vujnvac	4.EL	B	Četvrtak	1.
28.	Marija Kopi	4.F	B	Utorak	4.

Tablica 3: Vrijeme prijema roditelja učenika pojedinih razrednih odjela

Red. br.	Razrednik	Razred	Smjena	Dan	Sat
1.	Želimir Sušić	1.a	A	Četvrtak	7.
2.	Tihana Weigand	1.b	B	Utorak	4.
3.	Mirjana Vujić	1.EK	A	Srijeda	8.
4.	Svetlana Barišić	1.K	B	Četvrtak	Poslije 7. Sata
5.	Boris Šimić	1.EL	B	Srijeda	4.
6.	Jasmina Biro	1.CP	A	Srijeda	5.
7.	Alena Lozušić	1. STT	A	Srijeda	5.
8.	Natalija Mihaljević	2.a	A	Četvrtak	4.

9.	Draženka Mikić	2.b	B	Ponedjeljak	3.
10.	Željko Štanfelj	2.EK	A	Srijeda	5.
11.	Bojan Petovari	2.K	B	Srijeda	2.
12.	Tihana Kurtović Milunović	2.EL	B	Ponedjeljak	6.
13.	Ante Bilić	2.F	B	Srijeda	3.
14.	Silvija Čehić Turalija	2.CMP	A	Ponedjeljak	5.
15.	Darko Bošnjak	3.a	A	Srijeda	4.
16.	Vlasta Kadrić (Ivan Maslać)	3.b	A	Petak	6.
17.	Zoran Podobnik	3.EK	A	Ponedjeljak	5.
18.	Davor Cvenić	3.K	B	Utorak	7.
19.	Boris Puljek	3.EL	B	Petak	4.
20.	Radmila Pjevac	3.P	A	Petak	3.
21.	Slavko Golik	3.STR	B	Petak	3.
22.	Krunoslav Hornung	3.STT	A	Ponedjeljak	Poslije 7. Sata
23.	Vesna Kajganić	4.a	A	Srijeda	4.
24.	Marija Jelkić	4.b	A	Ponedjeljak	6.
25.	Kristina Najcer Bračevac	4.EK	A	Četvrtak	5.
26.	Željko Cvenić	4.K	B	Ponedjeljak	3.
27.	Vlatko Vujnvac	4.EL	B	Ponedjeljak	3.
28.	Marija Kopi	4.F	B	Ponedjeljak	8.

## 8.6. Vijeće učenika

Svi predstavnici razrednih odjela (28) čine Vijeće učenika.

Konstituirajući sjednicu Vijeća učenika saziva pedagoginja te rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Vijeće učenika konstituira se izborom predsjednika Vijeća učenika.

Članovi Vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Mandat članu Vijeća učenika traje do izbora novog predsjednika razrednog odjela ili isteka školske godine u kojoj završava redovito obrazovanje u Školi.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- imenuje i razrješuje jednog predstavnika Vijeća koji može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mјere poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa u ,
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,

- surađuje kod donošenja Kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- sudjeluje u planiranju i ostvarivanju školskog kurikuluma te kurikuluma zdravstvenog i građanskog odgoja
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.

Na sjednicama Vijeća učenika mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika.

Sjednice Vijeća učenika sazivaju predsjednik ili pedagoginja.

Sjednici Vijeća učenika može biti nazočna ravnateljica, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Školski odbor, razredno i Nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

## **8.7. Vijeće roditelja**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskom sastanku većinom glasova

Vijeće roditelja konstituira se na prvoj sjednici izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Mandat člana Vijeća roditelja traje do kraja školske godine u kojoj razredni odjel kojega predstavlja roditelj završava redovito srednjoškolsko obrazovanje.

Ukoliko je član Vijeća roditelja ujedno i član Školskog odbora, a razredni odjel kojega predstavlja roditelj završava redovito srednjoškolsko obrazovanje, Vijeće roditelja imenuje novog predstavnika u Školski odbor najkasnije petnaest dana od početka nove nastavne godine.

Novi član Školskog odbora bira se na preostalo vrijeme mandata Školskog odbora.

Vijeće roditelja u sklopu svojih ovlasti:

- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole,
- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada,
- razmatra odredbe zdravstvenog i kurikuluma građanskog odgoja,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole,
- daje mišljenje u vezi s unapređenjem odgojno -obrazovnog procesa, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima,
- daje mišljenje u vezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra prijedloge roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mјere za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa,
- imenuje i razrješava jednog predstavnika roditelja za člana Školskog odbora te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općima aktima Škole.

Vijeće roditelja provodi planirane aktivnosti na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.

Sjednicu Vijeća roditelja pored predsjednika može sazvati i ravnateljica Škole.

Pri donošenju odluka mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih roditelja. Sjednici Vijeća roditelja mogu biti nazočni ravnateljica i pedagoginja, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

## **8.8. Ravnatelj/ica**

Ravnatelj/ica je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj/ica kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže školskom odboru statut i druge opće akte
- predlaže školskom odboru finansijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. ovog Zakona
- provodi odluke stručnih tijela škole i školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća
- u suradnji s nastavničkim vijećem, predlaže školski kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

Plan i program rada ravnatelja/ice, tijekom školske godine, detaljno se razrađuje, a temelji se na navedenim propisanim aktivnostima.

<b>Planirani poslovi</b>	
R.b.	<b>1. Priprema za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada</b>
1.1.	Dogovor sa stručnim suradnicima, razrednicima i nastavnicima o svim poslovima vezanim za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
1.2.	Operativno planiranje i programiranje rada (Godišnji program rada, Školski kurikulum, zaduženja nastavnika, kalendar rada i rada stručnih tijela škole)
1.3.	Priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred,
1.4.	Razmatranje i rješavanje molbi učenika za promjenu zanimanja, naknadni upis i sl.
1.5.	Rad na ostvarivanju materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za optimalno ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
	<b>2. Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada</b>
2.1.	Praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa
2.2.	Posjeti nastavi (redovna, dodatna, sl. aktivnosti ...)
2.3.	Organizacija i praćenje provedbe praktične nastave i stručne prakse
2.4.	Pomoć nastanicima početnicima i onima bez pedagoškog obrazovanja
2.5.	Suzbijanje negativnih pojava (krađe, nasilništvo, izostanci i sl.)
2.6.	Sudjelovanje u donošenju pedagoških mjera
2.7.	Informativno-savjetodavni rad s roditeljima i učenicima
2.8.	Suradnja s učenicima u rješavanju njihovih zahtjeva i teškoća
2.9.	Priprema i održavanje sjednica stručnih tijela škole (Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni, vijeće roditelja, vijeće učenika)
2.10.	Suradnja u ostvarivanju programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole
	<b>3. Rad na pedagoškoj dokumentaciji</b>
3.1.	Ustrojavanje, vođenje, korištenje i čuvanje pedagoške dokumentacije
3.2.	Prikupljanje, sistematizacija i statistička obrada podataka o učenicima
3.3.	Briga o točnom, urednom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije
	<b>4. Permanentno obrazovanje i usavršavanje</b>

4.1.	Individualno usavršavanje
4.2.	Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
4.3.	Pohađanje savjetovanja i seminara
<b>5. Analiza odgojno-obrazovnog rada</b>	
5.1.	Analiza uspjeha na kraju nastavne i školske godine po razrednim odjelima, godinama i zanimanjima
5.2.	Analiza rezultata po pojedinim dijelovima odgojno-obrazovnog rada (teorijska nastava, praktična nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i sl.)
5.3.	Analiza i ocjena rada nastavnika
5.4.	Utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada plana upisa za slijedeću šk.god.
5.5.	Izrada izvještaja na kraju školske godine
<b>6. Poslovi rukovođenja školom</b>	
6.1.	Organizacijski poslovi
6.2.	Finansijsko-računovodstveni i administrativni poslovi
6.3.	Suradnja s lokalnom zajednicom, poslovnim subjektima, raznim ustanovama
6.4.	Rad sa Školskim odborom (priprema sjednica, sudjelovanje u radu i provođenje zaključaka)
6.5.	Suradnja s Ministarstvom i Županijskim uredom

## 8.9.Plan i program rada pedagoga

Redni broj	Područje rada /Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)
<b>115</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>3 sata tjedno</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada
1.1.	Utvrdavanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		
1.2	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga		
1.2.3.	Pomoć u godišnjem i mjesечноj planiranju učitelja		
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		Plan praćenja razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		Plan povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije		
1.3.5.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga		
1.3.6.	Planiranje unaprjeđivanja nastavnoga procesa		
1.4.	Program za uvođenje pripravnika u samostalan rad <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>		Plan praćenja i uvođenja novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima		
Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	
<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>
<b>875</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>25 sati tjedno</b>	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole./vrtića, osnovnih škola		Unapređivanje i humanizacija procesa upisa djece/učenika u školu.
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika,		Utvrdavanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.

	prisustvovanje aktivnostima u školi, 1. dan u školi		
2.1.3.	Radni dogovori Povjerenstva za upis		
2.1.4.	Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda		
<b>2.2.</b>	<b>Uvodjenje novih programa i inovacija</b>		
2.2.1.	Upoznavanje i uvođenje novih programima i inovacija – građanski odgoj, samovrijednovanje		
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnoga rada</b>		
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, samovrijednovanje, građanski odgoj Pripravnici, početnici, novi učitelji/nastavnici Praćenje ocjenjivanja učenika - samovrijednovanje	1x godišnje po nastavniku 5 sati godišnje po pripravniku	Osvremenjivanje nastavnog procesa Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Realizacija odgojne uloge škole
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog Programa Pedagoške radionice-priprema i realizacija, građanski odgoj	1/god	
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u UV/NV	4/god 4/god	Doprinos radu stručnih tijela Škole Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti: samovrijednovanje, građanski odgoj		
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika, samovrijednovanje		
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, samovrijednovanje		
2.3.8.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne/ razredne ispite; završni ispit i matura, samovrijednovanje		
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>		
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2.	Upis i rad s novoupisanim učenicima		
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju		
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća, samovrijednovanje		
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>		
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima		
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem		
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Predavanja: Početak školovanja I.r Teme o razvoju djeteta/učenika Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu; iz osnovne u srednju školu Roditelj i profesionalno usmjeravanje-za 8. r OŠ i 3./4.r SŠ Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada . Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.
2.5.6.	Suradnja s okruženjem		
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno informiranje i</b>		

	<b>usmjeravanje učenika</b>		
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Koordinacija aktivnosti informiranje učenika
	Predavanja za učenike:		
2.6.2.	Činioci koji utiču na izbor zanimanja		
	Sustav srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja u RH		
	Elementi i kriteriji za upis		
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite		
<b>2.8</b>	<b>Školski prevencijski programi</b>		- prevencijsko djelovanje - koordinacija aktivnosti
<b>2.9.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b>		

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)
<b>140</b>	<b>SAMOVRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	<b>4 sata tjedno</b>	
3.1.	<b>samovrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	4 / godišnje	
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata Po razrednim odjelima- uzorak	2 / godišnje	
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine	1 / godišnje	
3.1.3.	Analiza pojedinih sastavnica odgojno – obrazovnih rada (prema potrebi)	1-2 / godišnje	
3.2.	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	1 / godišnje	
3.2.1.	Rad na projektima u sklopu prevencije i građanskog odgoja	1 / godišnje	
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje	

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)
<b>305</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRZOZVNHIH DJELATNIKA</b>	<b>4 sata tjedno</b>	
4.1.	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	180/god. najmanje	
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV/NV, školska stručna vijeća, ostali oblici-nazočnost, rad i suradnja		
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	Najmanje 20/god. 4/mjesečno	
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima		
4.1.6.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – vođenje (za voditelje žsv)		
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje		
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje		
4.1.9.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		

4.1.10.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	
4.2.	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	34/god. najmanje
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2 po učit./god.
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje ( ŠSV)	5/god.
4.2.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje/nastavnike	2-3/god.
4.2.4.	Prijedlog literature za stručno usavršavanje	4/god.
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	Najmanje 10 godišnje
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pedagozima pripravnicima - mentorstvo	60/po pripravniku
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	4/po pripravniku
4.2.8.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	2/po studentu
4.2.9.	Mentorstvo studentima pedagogije	Po programu st. prakse

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)
<b>70</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>2 sata tjedno</b>	
5.1.	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje i poticanje cjeloživotnoga učenja
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		
5.2.	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji		
5.2.2.	Pregled učiteljske/nastavničke dokumentacije		
5.2.3.	Vodenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
5.2.4.	Vodenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu te samovrjednovanju škole		
<b>6.70</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>2 sata tjedno</b>	Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno-obrazovnoga procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama
6.1.	<b>Nepredviđeni poslovi</b>		
<b>SVEUKUPNO: 40 sati tjedno</b>			

## 8.10. Plan rada voditeljice obrazovanja

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
<b>1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH PROCESA</b>	<b>1.1. Priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1.razred</b>	* pripremanje plana upisa * suradnja s razrednicima i učenicima 8.razreda OŠ * rad na poslovima upisa * rad u aplikaciji <i>e-upisi</i> *statistika upisa	analize dogovori prikljicanje podataka razgovori konzultacije	ravnatelj tajnik upisne komisije	škola	lipanj srpanj	* statistika upisanih učenika * ocjena efikasnosti provedenog upisnog postupka
	<b>1.2. Organizacija preduvjeta za realizaciju nastavnog procesa</b>	* sudjelovanje u planiranju raspodjele predmeta * sudjelovanje u planiranju izborne nastave * prijedlozi zaduženja nastavnika * izrada popisa učenika po razrednim odjelima * pripremanje nove školske dokumentacije	dogovori konzultacije prijedlozi prikljicanje podataka analiza	ravnatelj predsjednici aktiva	škola	srpanj kolovoz	* efikasno odvijanje nastavnog procesa
	<b>1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana programa rada</b>	* izrada plana i programa rada voditelja * sudjelovanje u izradi programa nastavičkog vijeća * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i godišnjih izvješća	dogovori konzultacije prikljicanje podataka praćenje literature i pravnih propisa analiza	ravnatelj pedagog satničar članovi NV	škola	rujan	* ostvarenje planiranih aktivnosti
	<b>1.4.Upoznavanje roditelja 1. razreda s načinom rada u školi</b>	* organizacija roditeljskog sastanka s roditeljima 1. razreda * upoznavanje roditelja s načinom rada u školi * individualne konzultacije	predavanje razgovori	razrednici pedagog	škola	rujan	* stupanj zadovoljstva roditelja
<b>2.OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>2.1.Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža</b>	* individualni razgovor s početnicima vezano zaaorganizaciju rada škole * upućivanje u vođenje školske i razredne dokumentacije	razgovor analiza	pedagog	škola	tijekom godine	* broj individualnih konzultacija
	<b>2.2. Praćenje ostvarivanja planova i programa</b>	* kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja planova i programa * organizacija i evidencija stručnih zamjena * rješavanje mogućih nepredviđenih situacija	analiza praćenje razgovori	ravnatelj pedagog svi predmetni nastavnici	škola	tijekom godine	* analiza ostvarenja planiranog programa i zadovoljstvo ostvarenim
	<b>2.3. Sudjelovanje u radu kolegija</b>	* sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica NV i RV * sudjelovanje u radu kolegija stručno-razvojne sl. * statističke analize po potrebi	dodgovor razgovor analiza	ravnatelj, tajnik pedagog, satničar razrednici članovi RV i NV	škola	tijekom godine	* stupanj uskladenosti s GPR * unošenje potrebnih promjena

	<b>2.4. Integracija učenika u nastavni proces</b>	* poslovi vezani uz promjenu zanimanja ili prijelaska učenika iz drugih škola * organizacija razlikovnih ispita * prilagodba učenika koji imaju status stranih državljana ili nacionalnih manjina	razgovor praćenje pravnih propisa koordinacija	ravnatelj roditelj tajnik pedagog	škola	tijekom godine	* zadovoljstvo roditelja i učenika
--	---	---	--	--	-------	----------------	------------------------------------

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
	<b>2.5. Informativni i savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</b>	* savjetovanje vezano uz ostvarenje školskog uspjeha * savjetovanje vezano uz profesionalnu orijentaciju i promjenu zanimaњa * savjetovanje učenika i roditelja o drugim bitnim stvarima vezanim za učenikov uspjeh	razgovori analize	razrednici pedagog roditelj učenik	škola	tijekom godine	* broj individualnih razgovora
	<b>2.6. Suradnja s razrednicima</b>	* suradnja u pripremi RV * suradnja vezana uz probleme u razredu * konzultacije s razrednicima o učenicima za koje se utvrdi da imaju većih poteškoća u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju	dogovori konzultacije prijedlozi prikupljanje podataka analiza	razrednici pedagog	škola	tijekom godine	* broj ostvarenih kontakata * uspješnost suradnje
	<b>2.7. Suradnja s osnovnim i srednjim školama, te fakultetima u županiji</b>	* suradnja vezana za upis u 1. razred * suradnja vezana za provođenje raznih natjecanja, zajedničkih projekata, provedbe Državne mature, predavanja, i sl.	razgovori dogovori uskladivanja	ravnatelji OŠ i SŠ sveučilišni profesori voditelji pedagozi	škola	tijekom godine	* broj ostvarenih kontakata i zajedničkih projekata
	<b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole</b>	* suradnja s kulturnim i javnim institucijama * organizacija predavanja i tribina * koordinacija učenika s raznim institucijama u ostvarivanju zajedničkih aktivnosti * sudjelovanje u pripremama za Dan škole	razgovor dogovor	po potrebi	razne institucije škola	tijekom godine	* broj ostvarenih kontakata * zadovoljstvo suradnjom
	<b>2.9. Provodenje državne mature</b>	* suradnja s koordinatorom u poslovima vezanim za državnu maturu definiranim zakonom i pravilnikom * poslovi oko priprema za provođenje drž.mature	razgovor dogovor prikupljanje podataka	koordinator razrednici predmetni nastavnici	škola	tijekom godine	* uspješnost provedbe nacionalnih ispita i probne državne mature
	<b>2.10. Organizacija natjecanja</b>	* pomoć pri organizaciji svih natjecanja * praćenje rezultata natjecanja i uspješnost učenika na natjecanjima	dogovori analize statističkih pokazatelja	predmetni nastavnici pedagog	škola	veljača do svibnja	* broj učenika koji sudjelovali na natjecanjima i njihov uspjeh
	<b>2.11. Organizacija stručnih i maturalnih ekskurzija</b>	* sudjelovanje u organizaciji i provođenju raznih stručnih ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja * sudjelovanje u pomoći odobravanja * ostala pomoć u realizaciji putovanja	razgovor konzultacije	razrednici ravnatelj	škola	svibanj lipanj	* uspješnost planiranja provedbe maturalnih ekskurzija
	<b>2.12.Organizacija i praćenje popravaka</b>	* izrada popisa učenika upućenih na popravak * organizacija popravnih ispita * određivanje ispitnih komisija * izrada rasporeda popravnih ispita * praćenje uspješnosti provođenja ispita	unošenje podataka analiza	ispitna komisija satničar	škola	svibanj lipanj	* uspješnost realizacije popravnih ispita

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
	<b>2.13. Evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava u školi</b>	* evidentiranje pojave krada, nasilništva, ovisnosti i izostanaka * analiza i praćenje tendencija navedenih pojava * rad na prevenciji i suzbijanju navedenih pojava	prikupljanje podataka analiza izlaganje razgovor	pedagog razrednici ravnatelj	škola	tijekom godine	* smanjenje broja negativnih pojava
	<b>2.14. Organizacija i provođenje obrane završnih radova</b>	* sudjelovanje u pripremanju svih radnji potrebnih za realizaciju obrane završnih radova * izrada popisa učenika koji pristupaju obrani završnih radova * sudjelovanje u sastavljanje ispitnog povjerenstva * izrada rasporeda izlazaka na obrane završnih radova za svaki rok * praćenje provođenja obrane završnih radova * pisanje izvješća nakon svakog roka obrane	priprema dokumentacije razgovor prikupljanje potrebnih podataka	mentori razrednici	škola	svibanj	* efikasnost provedbe maturi i završnih ispita
	<b>2.15. Suradnja sa stručnim tijelima škole</b>	* suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu * suradnja s Vijećem roditelja * suradnja sa Školskim odborom, prema potrebi	razgovor dogovor prezentacije konzultacije	ravnatelj pedagog članovi vijeća	škola	prema potrebi tijekom godine	* zadovoljstvo učenika i članova stručnih vijeća
<b>3. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b>	<b>3.1. Vodenje pedagoške dokumentacije</b>	* ustrojavanje, vođenje, korištenje i čuvanje dokumentacije po određenim područjima rada	pregled dokumentacije razgovor	razrednici	škola	tijekom godine	* ispravnost i uskladenost dokumentacije prema propisima
	<b>3.2. Vodenje podataka o učenicima</b>	* prikupljanje potrebnih podataka za upis učenika u bazu podataka * upis podataka u bazu učenika * obrada podataka o učenicima za različite potrebe	prikupljanje i obrada podataka analiza	razrednici tajnik	škola	tijekom godine	* ispravnost i ažuriranost baze podataka
	<b>3.3. Pregled školske dokumentacije</b>	* pregled vezan uz pravovremeno i uredno vodenje pedagoške dokumentacije ( razredne i matične knjige ) * pravovremeno ukazivanje razrednicima na moguće propuste, te uklanjanje istih	pregledavanje razgovor bilješke	razrednici	škola	tijekom godine	* broj izvršenih uvida u pedagošku dokumentaciju

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>4.1. Sudjelovanje na seminarima i raznim osposobljavanjima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pohađanje sručnih aktivita na županijskoj i državnoj razini</li> <li>* sudjelovanje na seminarima razvojno - pedagoške službe</li> <li>* praćenje stručne literature i periodike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>čitanje</li> <li>sudjelovanje na seminarima</li> <li>praćenje pravnih propisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vanjske ustanove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* broj sudjelovanja na seminarima, te ostvarivanje plana stručnog usavršavanja</li> </ul>
<b>5. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>5.1. Utvrđivanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* obrada statističkih podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta i šk.god.</li> <li>* spremanje podataka u bazu podataka učenika</li> <li>* izrada statističkih pokazatelja i usporednica u odnosu na protekle godine</li> <li>* vrednovanje postignuća učenika</li> <li>* pomoć razrednicima kod pisanja i izdavanja svjedodžbi</li> <li>* utvrđivanje obrazovnih potreba učenika 8.raz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sakupljanje podataka</li> <li>analiza</li> <li>vrednovanje</li> <li>izrada tablica i dijagrama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> <li>pedagog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>škola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svibanj</li> <li>srpanj</li> <li>rujan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pravovremenost i točnost podataka</li> </ul>

## **8.11. Školski odbor**

Prema Statutu Srednje škole Valpovo:

### **Članak 26.**

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima **sedam čanova**.

Članovi Školskog odbora imenuju se i razrješavaju prema sljedećem:

- dva člana imenuje i razrješava Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana imenuje i razrješava Vijeće roditelja iz reda roditelja koji ne može biti radnik Škole
- tri člana samostalno imenuje i razrješava osnivač.

Jednog člana Školskog odbora bira Radničko vijeće. Ako u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici Škole prema odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

### **Članak 49.**

Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta te uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut,
- donosi druge opće akte Škole,
- donosi Školski kurikulum,
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra,
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Škole,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radnikove sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugčije,
- osniva učeničke klubove i udruge,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

### Trenutni saziv Školskog odbora:

1. Robert **Pejak**, dipl.oec. – predsjednik (predstavnik osnivača)
2. Karmen **Soldo**, učitelj – zamjenik predsjednika (predstavnik osnivača)
3. Bruno **Čačić**, dipl.učitelj (predstavnik osnivača)
4. Zlatko **Presnac** – član (predstavnik roditelja)
5. Ivan **Katić**, dipl.ing. – član (predstavnik radnika Škole)
6. Ivan **Cvenić**, dipl.ing. – član (predstavnik Nastavničkog vijeća)
7. Dejan **Pisačić**, prof. – član (predstavnik Nastavničkog vijeća)

## **8.12. Školski projektni tim**

Formirati školski projektni tim i povući finansijska sredstva iz raznih fondova, te povećati mobilnost učenika i nastavnika, poticati timski rad, podići kvalitetu rada ustanove na višu razinu

## **9. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE**

Estetsko uređenje škole je od iznimnog značaja. Njime stvaraju preduvjeti da prvi dojmovi učenicima, roditeljima, suradnicima i gostima pri ualsku u školu budu na najvišoj razini.

Aktivnost oko estetskog uređenja škole i okoliša stalna je skrb svih djelatnika i učenika škole. Pri izradi prijedloga za xxxx uređenja okoliša koristit ćemo savjete stručnjaka koji se time bave u lokalnoj zajednici.

Glavnina poslova obavit će se oko:

- izgleda okoliša škole (pregled postojećih sadnica i postavljanje novih, sječa suhog grmlja i drveća, sadnja sadnica u radionici),
- uređenja unutrašnjosti škole (sadnja lončanica za školske hodnike i knjižnicu, nabavka i postavljanje slika i skulptura u školske hodnike, postavljanje učeničkih uradaka na panoe i vitrine)

Nastavnici kroz svakodnevna dežurstva ukazuju učenicima na zajedničku potrebu održavanja čistoće i estetskog okruženja prostora škole.

## **10. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA**

Godišnji program rada škole usvaja Školski odbor do kraja rujna tekuće školske godine.

Praćenje ostvarenja *Programa* je kontinuiran proces, a ostvaruje se propisanim postupcima samovrjednovanja. Rezultate prikupljaju članovi Povjerenstva u suradnji sa svim djelatnicima škole. Podatci o provedenim aktivnostima se nalaze u zapisnicima svih stručnih tijela škole. Povjerenstvo za samovrjednovanje čine:

1. Zdenka Lončarić, prof., stručni suradnik pedagog – mentor, koordinatorica
2. Krunoslav Vukelić, prof. sociologije – unos podataka u e-aplikaciju
3. Ivan Cvenić, dipl.ing., prof. stručnih predmeta – savjetnik, strukovno područje elektrorehnika i strojarstvo
4. mr.sc. Marija Kopi, dipl.ing., prof. stručnih predmeta – mentor, strukovno područje poljoprivreda
5. mr.sc. Tatjana Andraković, dipl.oec., prof. stručnih predmeta – mentor, strukovno područje ekonomija
6. Željko Štanfelj, prof. geografije – mentor, društvena skupina predmeta
7. Tihana Weigand, prof. matematike i fizike, općeobrazovni predmeti
8. Stjepan Krznarić, prof. – član iz reda dionika na prijedlog osnivača

9. Matko Šutalo, dipl.iur. – predstavnik Vijeća roditelja
10. Katarina Sopek – predstavnica Vijeća učenika.

Povjerenstvo će djelovati u skladu s propisanim prioritetnim područjima: planiranje i programiranje rada škole, poučavanje i podrška učenju, postignuće učenika i ishodi učenja, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove-suradnja s ostalim dionicima i upravljanje ustanovom.

Za cjelokupno praćenje ostvarenja *Programa* zadužena je ravnateljica škole.

Ravnateljica škole:  
Svetlana Kalpić, dipl.ing.

Plan i program pripremili:

1. Svetlana Kalpić, dipl.ing., ravnateljica
2. Zdenka Lončarić, prof. pedagogije, stručni suradnik pedagog
3. Alenko Bajer, dipl. iur., tajnik,
4. mr.sc.Marija Kopi, voditeljica obrazovanja
5. Snježana Bajer, satničarka
6. Danijel Šovagović, informatička obrada

Ovaj **GODIŠNJI PROGRAM RADA**  
usvojen je na sjednici **Školskog odbora**  
30. rujna 2015.