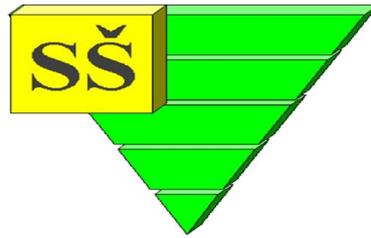


SREDNJA ŠKOLA



VALPOVO

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Školska godina 2017./2018.



Valpovo, 28. rujna 2017. godine

SADRŽAJ

I. IZVJEŠĆE O RADU SREDNJE ŠKOLE VALPOVO ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU

1.	UVOD	1
2.	UVJETI RADA	2
2.1.	Obilježja školskog prostora	2
2.2.	Materijalni uvjeti, nastavna sredstva i pomagala.....	2
3.	KADROVSKI UVJETI	3
3.1.	Zaposlenici škole	3
3.2.	Nenastavno osoblje	3
3.3.	Nastavno osoblje.....	4
4.	UČENICI	5
4.1.	Upis učenika u I. razred školske godine 2016./17.....	5
4.2.	Opći podaci o učenicima i razredima u šk.god. 2016./17 – ukupno.....	6
4.3.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2016./17.....	7
4.4.	Prolaznost učenika škole u nekoliko posljednjih godina izražena u postocima.....	16
4.5.	Izostanci učenika u šk.god. 2015./16.....	16
5.	DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD.	17
5.1.	Državna matura	17
5.2.	Završni rad.....	18
6.	ZNAČAJNA POSTIGNUĆA (NATJECANJA I SMOTRE)	19
7.	PROJEKTI U ŠK.GOD.2016./17.	23

II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GODINA 2017./2018.

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	25
2.	UVOD	25
3.	PODACI O UVJETIMA RADA	26
3.1.	Radno vrijeme zaposlenih	26
3.2.	Materijalni uvjeti	28
3.3.	Školski prostor.....	28
3.4.	Nastavna oprema	29
3.5.	Kadrovski uvjeti	30
3.5.1.	Zaposlenici škole	31
3.5.2.	Stanje na početku školske godine 2017./18.	31
3.5.3.	Nenastavno osoblje	32
3.5.4.	Nastavno osoblje i stručni suradnici – godine života i radnog staža.....	32
3.5.5.	Popis predavača po smjenama.....	35
3.5.6.	Tablica tjednih zaduženja (kao zaseban prilog)	36
3.5.7.	Popis predavača po nastavnim predmetima i aktivima	37
4.	ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA	39
4.1.	Upis učenika u školskoj godini 2017./2018. po zanimanjima	39
4.2.	Pregled upisanih učenika po razredima (sumarno).....	41
4.3.	Popis upisanih učenika po razredima i zanimanjima.....	42
4.4.	Kalendar rada za šk.god 2017./2018.....	46
4.5.	Vremeni Državne mature.....	48
4.6.	Vremeni završnog rada.....	50
5.	STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	51
5.1.	Nastavni plan i program škole.....	51
5.2.	Pregled rada stručnih tijela.....	51
5.2.1.	Nastavničko vijeće.....	51
5.2.2.	Razredna vijeća.....	51
5.2.3.	Stručna vijeća.....	51
5.3.	Stručno usavršavanje.....	52
5.4.	Odgojno-obrazovna postignuća.....	52
5.5.	Prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa.....	52
6.	ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	53
6.1.	Nastavni planovi i programi.....	53

6.1.1.	Opća gimnazija	53
6.1.2.	Ekonomist – esperimentalni program.....	54
6.1.3.	Ekonomist	55
6.1.4.	Komercijalist - esperimentalni program.....	56
6.1.5.	Elektrotehničar.....	57
6.1.6.	Poljoprivredni tehničar–fitofarmaceut	58
6.1.7.	Prodavač – esperimentalni kurikulum.....	59
6.1.8.	CNC operater/operaterka	60
6.1.9.	Strojbravar (C).....	61
6.1.10.	Tokar (C).....	62
6.2.	Pregled izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.....	63
6.2.1.	Izborna nastava.....	63
6.2.2.	Fakultativna nastava.....	64
6.2.3.	Dodatna i dopunska nastava.....	63
6.2.4.	Izvannastavne aktivnosti.....	65
6.2.5.	Ostala zaduženja	66
6.3.	Praktična nastava, radioničke vježbe, praćenje učenika na praktičnoj nastavi i vježbama, stručna praksa.....	66
6.3.1.	Praktična nastava i stručna praksa – strojarstvo.....	66
6.3.2.	Praktična nastava - polj.tehničar–fitofarmaceut.....	67
6.3.3.	Trgovačka praksa – prodavač	67
6.3.4.	Radioničke vježbe – elektrotehničar.....	68
6.3.5.	Stručna praksa – elektrotehničar.....	68
7.	RAD S UČENICIMA	68
7.1.	Rad s darovitim učenicima	68
7.2.	Rad s učenicima s poteškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja.....	69
7.3.	Vijeće učenika.....	69
7.4.	Programi rada razrednika	70
7.5.	Kulturna, javna i humanitarna djelatnost	71
7.5.1.	Kulturna djelatnost	71
7.5.2.	Javna djelatnost	71
7.5.3.	Humanitarna djelatnost.....	72
7.6.	Školski preventivni program.....	72
7.6.1.	Prevenција nasilja.....	72
7.6.2.	Prevenција ovisnosti.....	73
7.6.3.	Prevenција kockanja.....	74
8	STRUČNA TIJELA ŠKOLE	75
8.1.	Organizacijsko-razvojna služba.....	75
8.1.1.	Aktivnosti vezane uz planiranje odgojno-obrazovnog proces.....	75
8.1.2.	Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.....	75
8.2.	Stručni aktivi.....	77
8.2.1.	Popis aktiva i predsjednika aktiva.....	77
8.2.2.	Programi rada po aktivima.....	78
8.3.	Knjižnica.....	91
8.4.	Nastavničko vijeće.....	93
8.5.	Razredna vijeća.....	94
8.6.	Vijeće učenika.....	98
8.7.	Vijeće roditelja	98
8.8.	Ravnatelj/ica	99
8.9.	Plan i program rada pedagoginje.....	103
8.10.	Plan i program rada knjižničarke.....	110
8.11.	Plan i program rada voditeljice	114
8.12.	Školski odbor	118
8.13.	Školski projektни tim.....	119
9.	ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	119
10.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	120

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članci 26., 27. i 28.) propisuje da srednja škola donosi **Školski kurikulum** i **Godišnji plan i program rada**.

Sadržaj i struktura Plana određena je uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Vodeći se tom odrednicom Školski odbor na temelju prijedloga ravnateljice i stručne službe škole donosi ovaj **Godišnji plan i program rada**.

Plan rada za šk. god. **2017./2018.** proizlazi iz planiranoga i realiziranoga plana iz prethodne školske godine, odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakona o strukovnom obrazovanju, Školskog kurikuluma, međupredmetnih kurikuluma (građanski i zdravstveni odgoj) te vizije onih koji program stvaraju i sudjeluju u njegovoj realizaciji.

1. IZVJEŠĆE O RADU I IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

1. UVOD

Od tri vrste škola koliko ih predviđa *Zakon o odgoju i obrazovanju*, u našem školskom sustavu djeluju dvije. To su:

1. gimnazija
2. strukovne škole: tehničke i industrijske

U *Srednjoj školi Valpovo* učenici su se, u šk.god. 2016./17. obrazovali po programu opće gimnazije, a u strukovnim školama u 4 obrazovna sektora za 9 različitih zanimanja.

Srednje obrazovanje učenika u gimnazijskom programu obrazovanja završava polaganjem državne mature. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim školama završava izradom i obranom završnog rada. Učenici strukovnih škola, u trajanju od 4 godine, mogli su polagati i ispite državne mature.

Završetkom školovanja učenik je stekao srednju školsku ili stručnu spremu.

Sadržaj rada škole isključivo je vezan uz odgoj i obrazovanje, tj. uz realizaciju propisanih nastavnih planova i programa, te *Školskog kurikuluma* za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Sve ostale djelatnosti kojima se ustanova bavi nadopunjuju navedene aktivnosti te propisane poslove administrativno-tehničke službe.

Učenici su polazili nastavu u dvije smjene tako da su u smjenu "A" dolazili učenici opće gimnazije, ekonomisti i poljoprivredni tehničari – fitofarmaceuti (13 razrednih odjela), a u smjenu "B" komercijalisti, elektrotehničari, prodavači, strojobravari, tokari, CNC-operateri, monter i (13 razrednih odjela).

Polaznici strukovnih zanimanja praktičnu su nastavu izvodili u školskim prostorima i radionici (tokari, strojobravari, CNC-operateri, monter i fitofarmaceuti) i kod obrtnika, odnosno poslodavaca (fitofarmaceuti, elektrotehničari i prodavači).

2. UVJETI RADA

2.1. Obilježja školskog prostora

Nastava se izvodi na dvije lokacije, u Valpovu gdje se nalazi školska zgrada u kojoj se izvodi teorijska nastava i laboratorijske vježbe za određena zanimanja te u Belišću gdje je smještena školska radionica za izvođenje praktične nastave u sektoru strojarstva.

Školska zgrada izgrađena je 1968. godine, nadograđena i obnovljena 1992. godine. Time su stvoreni optimalni prostorni uvjeti za normalno odvijanje nastavnog procesa u svim obrazovnim sektorima.

Do jedine promjene došlo je na kraju 1999. godine kada smo službeno otvorili i u funkciju pustili novu, modernu sportsku dvoranu. Ona je u vlasništvu Grada Valpova, a kako u dijelu njenog održavanja i financiranja sudjeluju Županija, kao osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, školi se ne naplaćuje najam za korištenje prostora u svrhu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Do današnjih dana bilo je manjih ili većih investicijskih radova (krovište, izmjena prozora, sanacija podzemnog hodnika do dvorane i sl.). Zgrade se na obje lokacije redovito održavaju i ulažu se predviđena financijska sredstva za redovite popravke i čišćenja.

2.2. Materijalni uvjeti, nastavna sredstva i pomagala

Sva ulaganja u poboljšanje materijalnih uvjeta rada u školi učinjena su sa željom da se kvaliteta nastave, a time i kompetencije učenika dovedu na višu razinu.

Ulagali smo novac iz vlastitih prihoda, namjenski novac resornog Ministarstva te dio novca od Županije namijenjenog za materijalne troškove, usmjerenog ka investiranju i investicijskom održavanju.

Popis ulaganja, nabave i popravaka u nastavna sredstva, opremu, pomagala i prostor tijekom brojnih godina unazad, naveden je i detaljno opisan u proteklim Godišnjim programima i planovima rada, usvojenim na sjednicama Školskog odbora početkom nastavnih godina (dostupno na uvid u školskoj arhivi).

U tekstu koji slijedi bit će navedeno samo ono što je nabavljeno, kupljeno, utrošeno ili uloženo u školski prostor i opremu u školskoj godini 2016./2017.

- nabavljen potreban radni materijal i oprema za potrebe praktične nastave i radioničkih vježbi za sektor strojarstva i elektrotehnike te program rada fizike, biologije i kemije
- sanacija krovišta školske zgrade u vrijednosti od 361.110,00 kn (novac osnivača)
- dodatni radovi na krovištu 12.500,00 kn
- uređenje dvorišne strane zgrade poslije radova na krovištu
- posječena bolesna stabla breza ispred i iza školske zgrade uz pomoć radnika šumarije
- uređenje prostora oko škole (betonska zaštita rubnog dijela zgrade od oborinskih voda, betonaža i zatvaranje šahta, novi poklopac) - radovi i troškovi škole
- montaža i ugradnja ograde i vrata od školskog dvorišta, između školske zgrade i dvorane (učenici 3.razreda montera i nastavnici praktične nastave strojarstva)
- učenici strojobravari zavarili poprečne metalne šipke na stolovima informatičkog kabineta koje služe kao zaštita instalacijama
- potpisivanje *Ugovora o suradnji* s tvrtkom TEO-Belišće d.o.o.- predstavnici tvrtke su školi donirali nastavnu opremu vrijednu 30.000,00 kn za potrebe radioničkih i laboratorijskih vježbi iz područja elektrotehnike
- poslovi tijekom zimskih praznika – skidanje i zamjena ormarića i starih televizora, bojanje zidova u pojedinim učionicama, uređenje CNC-praktikuma u prostoru učionice 6 (zatvaranje vrata prema kabinetu kemije, bojanje zida, uvođenje nove i adaptacija postojeće el.mreže, izrada stolova za računala, nova mrežna računalna struktura)

- sašiveni i postavljeni novi zastori za učionicu 13 i 5
- nabavljena 2 nova projektora
- 4 kompleta računala - 15.127,00 kn
- 10 kompleta računala - 14.954,00 kn
- obojana učionica elektrotehnike 20
- novi komplet od 14 + 2 računala za potrebe CNC-praktikuma (vrijednost 40.000,00 kn-novac Županije)
- otvaranje CNC-praktikuma uz prigodnu svečanost
- 10 rabljenih računala s monitorima za potrebe kabineta ekonomije 31
- završetak radova u prostoriji 31
- donacija Slatinske banke - 4 kompleta rabljenih računala
- uređenje i popravak prostorija, brava, lajsni, lamperije u pojedinim učionicama
- djelomična izmjena panik-rasvjete
- tijekom proljetnih praznika Srednja škola Valpovo je primila još jednu vrijednu donaciju od tvrtke TEO d.o.o.iz Belišća - ploter HP PCL 110, radne širine 600 mm.
- uređenje prolaza do poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu škole (lokacija Belišće)
- odobrena kupnja lektire i stručne literature u vrijednosti 25.000,00 kn (novac Ministarstva) te započela nabavka
- odobreno 1.700,00 kn za nabavku lektire i stručne literature (novac Županije)
- adaptacija i zamjena stare svjetlosne i elektroinstalacije u radionici Belišće – učenici 3.razreda elektrotehničara tijekom stručne prakse pod vodstvom nastavnika Borisa Puljeka

3. KADROVSKI UVJETI

3.1. Zaposlenici škole

Na platnoj listi škole zaposleno je **radnik** (stanje: 31.kolovoza 2017.)

Tablica 1: Prikaz broja kadrova po stručnoj spremi

	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	Ukupno
Teoretska nastava	59					59
Praktična nastava	1		6			7
Stručni suradnici	3					3
Ravnatelj	1					1
Administrativna služba	1	1	1			3
Tehničko i pomoćno osoblje	1	1	5		5	12
Ukupno: 85						

3.2. Nenastavno osoblje

Tablica 2: Prikaz funkcije i broja nenastavnog osoblja u šk.god. 2016./17

R.b.	Funkcija	Broj
1.	Ravnatelj škole	1
2.	Stručni suradnik - pedagog	1
3.	Stručni suradnik - knjižničar	1
4.	Tajnik škole	1
5.	Računopolagatelj	1
6.	Blagajnik	1
7.	Domar (stolar, ložač, administrator)	3
7.	Podvornik/telefonist	1
8.	Spremač/ica	8

3.3. Nastavno osoblje

Tablica 3: Prikaz nastavnog osoblja po područjima rada i stručnoj spremi u šk.god. 2016./17.

Br.	Prezime i ime	Stručna sprema
Nastava prema stručnim aktivima		
Hrvatski jezik		
1.	Iličić, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
2.	Kajganić, Vesna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
3.	Mihaljević, Natalija	prof.hrvatskog jezika i književnosti
4.	Siladi, Liljana	prof.hrvatskog jezika i književnosti
5.	Vuković, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
Strani jezici (engleski, njemački) i latinski jezik		
6.	Kadrić, Vlasta	prof.komparativne književnosti engleskog jezika
7.	mr.sc.Podobnik, Zoran	prof.engleskog jezika i književnosti
8.	Simić, Snežana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
9.	Slačanac, Ana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
10.	Kurtović Milunović, Tihana	mag.ed.engleskog i njemačkog jezika
11.	Vučković, Ljiljana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
12.	Zdenčanović, Igor	prof.latinskog jezika i geografije
Društvena skupina predmeta i vjeronauk		
13.	Cveniće, Davor	prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
14.	Pisačić, Dejan	prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
15.	Šukara, Marija	dipl.politolog
16.	Čehić-Turalija, Silvija	prof.hrvatske kulture i filozofije
17.	Vukelić, Krunoslav	prof.sociologije
18.	Pleša, Dinko	prof.psihologije
19.	Sušić, Želimir	prof.glazbene kulture
20.	Jelkić, Marija	prof.povijesti umjetnosti, filozofije i vjeronauka
21.	Ivandić, s.Ilirka Kaja	dipl.kateheta
Matematika i informatika		
22.	Biro, Jasmina	prof.matematike i fizike
23.	Jakopiček, Igor	prof.matematike i informatike
24.	Mihaljević, Karmela	prof.matematike i fizike
25.	Mikić, Draženka	prof.matematike i fizike
26.	Weigand, Tihana	prof.matematike i fizike
27.	Jutriša, Marija	dipl.informatičar
28.	Duk, Martina	mag.ed.matematike i informatike
Geografija, kemija, biologija, fizika		
29.	Heđi, Ana	prof.biologije i kemije
30.	Jokić, Ružica	prof.biologije i kemije
31.	Kovač, Evica	dipl.inženjer kemije
32.	Štanfelj, Željko	prof.geografije
33.	Vujić, Mirjana	prof.geografije
34.	Vujnovac, Vlatko	mag.ed.fizike i informatike
35.	Sanja Orlić (Sesar, Danijela)	mag.ed.fizike i informatike
Tjelesna i zdravstvena kultura		
36.	Bošnjak, Darko	prof.fizičke kulture

37.	Golik, Slavko	prof.fizičke kulture
38.	Pjevac, Radmila	prof.fizičke kulture
39.	Šimić, Boris	prof.fizičke kulture
Ekonomija i trgovina		
40.	mr.sc.Andraković, Tatjana	dipl.ekonomist
41.	Barišić, Svjetlana	dipl.ekonomist
42.	Štimac Puž, Nikolina	dipl.ekonomist
43.	Krnjajić Lerinc, Snježana	dipl.ekonomist
44.	Kuna, Zdravko	dipl.ekonomist
45.	Markota, Monika	dipl.ekonomist
46.	Najcer Bračevac, Kristina	dipl.ekonomist
47.	Petovari, Bojan	mag.ekonomije
48.	Špoljarić, Dajana	dipl.ekonomist
Elektrotehnika i poljoprivreda		
49.	Cveniće, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
50.	Puljek, Boris	dipl.inženjer elektrotehnike
51.	Siladi, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
52.	Bilić, Ante	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
53.	mr.sc.Kopi, Marija	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
54.	Bajer, Snježana	dipl.inženjer poljoprivrede - stočarstvo
Strojarstvo		
55.	Ložušić, Alena	dipl.inženjer strojarstva
56.	Hornung, Krunoslav	dipl.inženjer strojarstva
57.	Krancpiler, Ivica	dipl.inženjer strojarstva
58.	Zetović, Ivan	dipl.inženjer strojarstva
59.	Kupanovac, Miroslav	prof.politehnike
60.	Jeger, Željko	strojobravar
61.	Marković, Zoran	VKV metaloglođač - voditelj radionice
62.	Mićan, Jozo	tokar
63.	Pribanić, Damir	alatničar
64.	Stiplošek, Branko	strojobravar
65.	Knežević, Željko	strojarski tehničar

4. UČENICI

4.1. Učenici upisani u I. razred školske godine 2016./2017.

Upisali smo u prvi razred ukupno **144 učenika** (*Podaci sa stanjem 5. rujna 2016.*). To je za **35 učenika manje** u odnosu na upis u protekloj školskoj godini.

- 2 razredna odjela opće gimnazije (44 učenika)
- 1 razredni odjel ekonomista (24 učenika)
- 1 razredni odjel elektrotehničara (24 učenika)
- 1 razredni odjel prodavača (19 učenika)
- 1 razredni odjel strojobravara (16 učenika)
- 1 kombinirani razred – CNC operater/tokar (17 učenika)

4.2. Opći podaci o učenicima i razredima u šk.god. 2016./2017. - ukupno

Početak školske godine bilo je upisano 585 učenika u 26 razrednih odjela. Učenici su upisani u sljedeće obrazovne sektore i zanimanja:

Gimnazija: (A)

- opća gimnazija, 8 razreda **198 učenika**
(33,8 % svih učenika)

Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (A i B):

- ekonomist, 4 razreda 90 učenika
 - komercijalist, 3 razreda 61 učenika
 - prodavač, 1,62 razredna odjela 34 učenika
- Ukupno: 185 učenika**
(31,6 % svih učenika)

Elektrotehnika i računarstvo (A):

- elektrotehničar, 4 razreda **97 učenika**
(16,6 % svih učenika)

Poljoprivreda, prehrana i veterina (A):

- poljopr. tehničar–fitofarmaceut ,
1 razred **15 učenika**
(2,6 % svih učenika)

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (C):

- strojobravar – 1,7 razrednog odjela 32 učenika
- tokar – 0,83 razrednog odjela 16 učenika
- monter i obrađivač rezanjem i deformacijom – 0,38 raz. odjela 10 učenika
- CNC-operater – 1,47 razredna odjela 32 učenika

Ukupno: 90 učenika
(15,4 % svih učenika)

Po razredima:

- prvi razred - 7 razreda, 144 učenika
 - drugi razred - 7 razreda, 166 učenika
 - treći razred - 7 razreda, 152 učenika
 - četvrti razred - 5 razreda, 123 učenika
- Ukupno: 26 razreda, 585 učenika**

Učenici završnih razreda:

- IV. razredi - 123 učenika
 - III. razredi - 25 učenika
- Ukupno: 148 učenika**

4.3. Uspjeh učenika na kraju školske godine 2016./2017.

Od ukupno 581 učenika koliko ih je bilo na kraju školske godine (od upisanih 585 na početku šk.god.) , 566 učenika je s uspjehom završilo razred (97,4%), a 15 učenika nije s uspjehom završilo razred (2,6%). Rezultati su na razini prošlogodišnjih (641 učenika je završilo razred što je bilo 97,5%, a 16 učenika nije s uspjehom završilo razred, što je bilo 2,5%). Učenici koji nisu s uspjehom završili razred prijavljuju se za ponavljanje razreda ili promjenu zanimanja. 5 učenika se tijekom godine upisalo.

Najbolju su prosječnu prolaznost od 100% ostvarili učenici četvrtih razreda, 99,3% prolaznosti ostvarili su učenici trećih razreda, zatim slijede drugi razredi 95,7%, te prvi razredi sa 95,1%.

100%-tnu su prolaznost postigli učenici u 17 razrednih odjela (od ukupno 26). Prosječna je srednja ocjena uspjeha na razini škole 3,78, što je u odnosu na prošlu školsku godinu nešto bolja (3,74).

Uspjeh po ocjenama:

- s odličnim uspjehom 110 učenika (18,93 %)
- s vrlo dobrim uspjehom 264 učenika (45,43 %)
- s dobrim uspjehom 191 učenik (32,87 %)
- s dovoljnim uspjehom 1 učenik (0,17 %)
- s nedovoljnim uspjehom 15 učenika (2,6 %)

Najbolji su rezultati ostvareni u gimnazijskim razredima te četverogodišnjim strukovnim školama, što je i za očekivati. Najslabiji su rezultati ostvareni u razredima trogodišnjih strukovnih zanimanja što je rezultat negativne selekcije pri upisima. Naime, u ta se zanimanja upisuju učenici s naslabijim ocjenama i ukupnim slabijim osnovama za postignuće školskog uspjeha.

Ipak, bilježimo dobre rezultate učenika upisanih u CNC-operatere, kako po ocjenama tako i po ukupnim postignućima tijekom nastavne godine.

Kroz statističke pokazatelje prikazane po zanimanjima možemo dobiti realniju sliku uspješnosti te vidjeti usporedbu u odnosu na druga zanimanja kao i razrede unutar istog obrazovnog sektora i zanimanja.

Tablica 4: Tablica prolaznosti učenika po zanimanjima u šk.god. 2016./17.

	Zanimanje	Razrednih odjela	Učenika			
			Ukupno na kraju školske godine	Ukupno prolazi	Prolaznost %	Srednja ocjena uspjeha
1.	Opća gimnazija	8	194	194	100	4,4
2.	Ekonomist-eksperiment. kurikulum	4	91	89	98	3,6
3.	Komercijalist-eksperimen. kurikulum	3	60	60	100	3,6
4.	Elektrotehničar	4	97	95	98	3,4
5.	Poljop.tehničar-fitofarmaceut	1	15	15	100	3,4
6.	Prodavač-eksperimentalni kurikulum	1,62	33	31	94	3,4
7.8.9.	Strojbravar, tokar, monter	2,91	58	52	90	3,2
10.	CNC-operater	1,47	33	30	91	3,5
	Ukupno:	26	581	566	97,4	3,78

Tablica 5: Prolaznost u % po razrednim odjelima

Razred	Uspješnost %
1.a	100,00
1.b	100,00
1.P	100,00
2.a	100,00
2.b	100,00
2.K	100,00
3.a	100,00
3.b	100,00
3.EK	100,00
3.K	100,00
3.EL	100,00
3.F	100,00
4.a	100,00
4.b	100,00
4.EK	100,00
4.K	100,00
4.EL	100,00
1.EK	96,00
2.EL	96,00
3.CMP	96,00
1.EL	95,80
2.EK	95,50
2.STT	90,50
1.STR	88,80
2.CP	87,50
1.CT	83,30

Tablica 6: Srednja ocjena uspjeha po razredima

Razred	Srednja ocjena
4.a	4,59
1.b	4,38
2.b	4,37
4.b	4,35
2.a	4,33
1.a	4,08
3.a	4,08
3.b	4,02
4.EK	3,83
3.K	3,57
3.CMP	3,55
2.EK	3,54
1.EK	3,51
2.EL	3,50
3.EL	3,44
1.EL	3,42
2.CP	3,41
3.EK	3,41
4.EL	3,41
3.F	3,39
1.CT	3,36
2.STT	3,33
1.P	3,30
4.K	3,26
1.STR	3,06
2.K	2,95

Tablica 7: **UPIS UČENIKA U I. razred Srednje škole Valpovo tijekom posljednjih 10 školskih godina**

R.br.	Program/zanimanje	2008./2009.		2009./2010.		2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.		2015./2016.		2016./2017.		2017./2018.	
1.	OPĆA GIMNAZIJA	57	2	60	2	48	2	79	3	56	2	56	2	53	2	51	2	44	2	44	2
2.	EKONOMIST	30	1	30	1	28	1	28	1	24	1	26	1	26	1	26	1	24	1	21	1
3.	KOMERCIJALIST	24	1	30	1	28	1	28	1	22	1	27	1	27	1	26	1			14	1
4.	ELEKTROTEHNIČAR	18	1	30	1	25	1	28	1	27	1	26	1	28	1	27	1	24	1	22	1
5.	POLJ.TEHN.-FITOFARMACEUT			14	0,50	10	0,50	30	1	18	1			21	1						
6.	POLJ.TEHN.-OPĆI			8	0,50	11	0,50														
7.	STROJOBRAVAR	29	1	28	1	25	1	22	1	27	1	30	1,5			16	0,6	16	1	14	0,77
8.	TOKAR	15	0,50	9	0,50	7	0,50	3	0,50	27	1	10	0,5			9	0,4	0,6	9	4	0,23
9.	KEMIJSKI LABORANT	21	1	14	1																
10.	STOLAR	7	0,50	10	0,50	6	0,50	11	0,50												
11.	POSLOVNI TAJNIK	20	1																		
12.	PRODAVAČ					25	1	33	1	30	1	30	1	8	0,30	12	0,5	1	19		
13.	CNC-OPERATER													12	0,40	12	0,5	0,4	8	22	1
14.	MONTER I OBRADIVAČ REZANJEM I DEFORMACIJOM													8	0,30						
UKUPNO:		304	10	221	11	233	9	213	9	262	9	205	8	183	7	179	7	144	7	141	7
PROSJEK:		30,4		24,5		25,8		23,6		26,2		25,6		26,1		25,6		20,6		20,1	

Tablica 8: Opći uspjeh i izostanci po razredima i godinama

Srednja škola Valpovo																									
PRVI RAZREDI																									
Kraj šk.god.2016./2017.																									
Razr. odj.	Broj učenika			Opći uspjeh					Br. učenika s nedov. ocj.					Sred. ocjena	Br.ned. ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.	
	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >	UK			Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
1.a	8	14	22	4	17	1	0	0	0	0	0	0	0	4,08	0	22	100	1426	64,82	9	0,41	1435	65,22	4	0
1.b	5	14	19	10	7	2	0	0	0	0	0	0	0	4,38	0	19	100	1251	65,84	17	0,89	1268	66,74	10	1
1.EK	6	19	25	1	12	11	0	1	0	0	0	1	1	3,51	10	24	96	1519	60,76	65	2,6	1584	63,36	1	2
1.EL	23	1	24	0	11	12	0	1	0	0	0	1	1	3,42	4	23	95,8	1028	42,83	10	0,42	1038	43,25	0	4
1.P	2	16	18	0	7	11	0	0	0	0	0	0	0	3,3	0	18	100	1073	59,61	59	3,05	1128	62,66	0	2
1.STR	18	0	18	0	5	10	1	2	0	0	0	2	2	3,06	13	16	88,9	776	43,11	303	16,83	1079	59,94	0	4
1.CT	0	18	18	1	8	6	0	3	0	0	0	3	3	3,36	17	15	83,3	1137	63,17	59	3,28	1196	66,44	2	4
7	62	82	144	16	67	53	1	7	0	0	0	7	7	3,58	44	137	95,1	8210	57,01	522	3,625	8728	60,61	17	17

Srednja škola Valpovo

DRUGI RAZREDI

Kraj šk.god.2016./2017.

Razr. odj.	Broj učenika			Opći uspjeh					Br. učenika s ned. ocj.					Sred. ocjena	Br.ned. ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.	
	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >	U K			Broj	%	Opr.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
2.a	10	14	24	14	6	4	0	0	0	0	0	0	0	4,33	0	24	100	2531	105,5	26	1,08	2557	106,5	14	0
2.b	4	20	24	14	9	1	0	0	0	0	0	0	0	4,37	0	24	100	1943	80,96	6	0,25	1949	81,2	14	3
2.EK	7	15	22	3	9	9	0	1	0	1	0	0	1	3,54	2	21	95,5	1477	67,14	39	1,77	1516	68,91	3	3
2.K	6	16	22	3	15	4	0	0	0	0	0	0	0	2,95	0	22	100	1173	53,32	146	6,64	1319	59,95	0	12
2.EL	24	1	25	1	12	11	0	1	0	0	1	0	1	3,5	3	24	96	1559	62,36	24	0,96	1583	63,32	1	5
2.STT	21	0	21	0	11	8	0	2	0	0	0	2	2	3,33	8	19	90,5	1484	70,66	84	4	1523	72,52	4	14
2.CP	15	9	24	2	10	9	0	3	0	0	1	2	3	3,41	12	21	87,5	1813	75,54	322	13,42	2135	88,96	2	8
7	87	75	162	37	72	46	0	7	0	1	2	4	7	3,81	25	155	95,7	11980	73,95	647	3,994	12582	77,67	38	45

Razr. odj.	Broj učenika			Opći uspjeh					Broj uč. s nedov. ocjenama					Sred. ocjena	Br. ned. ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.	
	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >	UK			Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
3.a	10	16	26	7	17	2	0	0	0	0	0	0	0	4,08	0	26	100	1710	65,76	15	0,57	1725	66,35	7	26
3.b	12	12	24	8	15	1	0	0	0	0	0	0	0	4,02	0	24	100	2470	102,9	45	1,87	2515	104,8	8	2
3.EK	5	27	22	0	10	12	0	0	0	0	0	0	0	3,41	0	22	100	1876	85,27	96	4,36	1972	89,64	0	7
3.K	4	11	15	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	3,57	0	15	100	1027	68,44	90	6	1117	74,47	0	9
3.EL	25	0	25	3	9	13	0	0	0	0	0	0	0	3,44	0	25	100	1670	66,8	97	3,88	1767	70,68	3	6
3.F	10	5	15	1	5	9	0	0	0	0	0	0	0	3,39	0	15	100	907	60,46	44	2,9	951	63,4	1	1
3.CMP	22	3	25	0	14	10	0	1	0	0	1	0	1	3,55	3	24	96	2694	107,8	258	10,32	2952	118,1	4	9
7	88	74	152	19	78	54	0	1	0	0	1	0	1	3,75	3	151	99,3	12354	81,28	645	4,24	12999	85,52	23	60

ČETVRTI RAZREDI

Kraj šk.god.2016./2017.

Raz. odj.	Broj učenika			Opći uspjeh					Br. učenika s ned. uspj.					Sred. ocjena	Br.ned. ocjena	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.	
	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >	UK			Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
4.a	6	23	29	20	9	0	0	0	0	0	0	0	0	4,59	0	29	100	2301	79,34	20	0,69	2321	80,03	20	0
4.b	5	21	26	13	11	2	0	0	0	0	0	0	0	4,35	0	26	100	1786	68,69	465	17,88	2251	86,58	13	8
4.EK	6	16	22	4	13	5	0	0	0	0	0	0	0	3,83	0	22	100	1472	66,9	52	2,36	1524	69,27	4	3
4.K	14	9	23	1	7	15	0	0	0	0	0	0	0	3,26	0	23	100	1813	78,83	220	9,56	2033	88,39	2	13
4.EL	23	0	23	0	7	16	0	0	0	0	0	0	0	3,41	0	23	100	1750	76,08	219	9,52	1969	85,6	0	12
5	54	69	123	38	47	38	0	0	0	0	0	0	0	4	0	123	100	9122	74,16	976	7,935	10098	82,1	39	36

Razr. odjel	Broj učenika			Opći uspjeh					Br. uč. s ned. ocjenama					Srednja ocj.	Br. ned. ocj.	Uspješni		Izostanci						Odg. mj.	
	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >	UK			Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
1.	62	82	144	16	67	53	1	7	0	0	0	7	7	3,58	44	137	95,1	8210	57,01	522	3,62	8728	60,61	17	17
2.	87	75	162	37	72	46	0	7	0	1	2	4	7	3,81	25	155	95,7	11980	73,95	647	3,99	12582	77,66	38	45
3.	88	74	152	19	78	54	0	1	0	0	1	0	1	3,75	3	151	99,3	12354	81,27	645	4,24	12999	85,52	23	60
4.	54	69	123	38	47	38	0	0	0	0	0	0	0	4	0	123	100	9122	74,16	976	7,93	10098	82,09	39	36
26	291	300	581	110	264	191	1	15	0	1	3	11	15	3,78	72	566	97,4	41666	71,71	2790	4,80	44407	76,43	117	158

4.4. Prolaznost učenika škole u nekoliko posljednjih godina izražena u postotcima

Tablica 9: Prolaznost učenika (komparativni prikaz)

Školska godina	Kraj školske godine (u %)
02./03.	97
03./04.	98
04./05.	96
05./06.	97
06./07.	97,3
07./08.	98
08./09.	95
09./10.	97
10./11.	92,5
11./12.	92,5
12./13.	90,1
13./14.	95
14./15.	95
15./16.	97,5
16./17.	97,4

4.5. Izostanci učenika u šk.god. 2016./17.

Tablica 10: Izostanci učenika (komparativni prikaz) tijekom proteklih 10 godina

Školska godina	Razdoblje	Ukupno (prosjeak)	I. razred uk/prosj.	II. razred uk/prosj.	III. razred uk/prosj.	IV. razred uk/prosj.
2007./08	I. polug.	22,060 (23)	4.639 (18)	5.190 (20)	6.997 (28)	5.254 (29)
	<i>kraj n. god.</i>	58.338 (65)	12.292 (55)	17.035 (69)	15.279 (63)	13.732 (70)
2008./09	I. polug.	25.385 (27)	5.108 (22)	5.545 (24)	7.891 (31)	6.841 (38)
	<i>kraj n. god.</i>	58.804 (71)	13.809 (63)	12.550 (64)	18.203 (78)	14.342 (81)
2009./10.	I. polug.	25.629 (31)	5.614 (24)	7.048 (34)	6.172 (32)	6.795 (34)
	<i>kraj n. god.</i>	54.962 (70)	12.178 (53)	15.162 (74)	13.298 (68)	14.324 (82)
2010./11.	I. polug.	24.154 (29)	6.144 (23)	6.950 (33)	5.928 (31)	5.132 (35)
	<i>kraj n. god.</i>	57.564 (72)	14.721 (57)	16.623 (80)	13.994 (74)	12.226 (85)
2011./12.	I. polug.	26.210 (31)	6.975 (28)	6.970 (27)	6.827 (36)	5.438 (35)
	<i>kraj n. god.</i>	57.120 (69)	14.979 (64)	16.065 (63)	15.538 (84)	10.538 (69)
2012./13.	kraj n.god.	62.543 (77)	16.426 (67)	16.326 (64)	18.894 (63)	10.897 (82)
2013./14.	kraj n.god.	57.949 (75)	12.953 (66)	15.939 (84)	15.934 (75)	13.123 (73)
2014./15.	kraj n.god.	57.904 (75)	12.804 (72)	13.572 (78)	16.945 (90)	14.583 (89)
2015./16.	kraj n.god.	51.209 (79)	12.175 (68)	12.528 (82)	13.675 (80)	12.831 (90)
2016./17.	kraj n.god.	44407 (76,4)	8728 (60,6)	12582 (77,6)	12999 (85,5)	10098 (82,1)

Napomena: Od šk.god. 2012./13. ocjene se na polugodištu ne zaključuj

5. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD

5.1. Državna matura

LJETNI I JESENSKI ROK

Poslovi polaganja državne mature započeli su 1.12.2016. godine prijavom učenika za polaganje državne mature za školsku 2016./2017. godinu. Prijava učenika za ljetni rok završila je 15.2.2016. u 12,00 h. Time su učenici odabrali razinu i ispitne predmete.

U Srednjoj školi Valpovo prvi ispiti započeli su predmetom psihologija 6.6.2017., a završili 28.6.2017. testom iz književnosti i hrvatskog jezika.

Na isti način provedeni su i ispiti u jesenskom roku - prijava do 31.7.2017., a ispiti od 24.8.2017. (geografija) do 7.9.2017. godine (fizika).

Učenici su ukupno polagali 529 pojedinačnih ispita. U ljetnom je roku polaganju državne mature pristupilo 116 učenika od toga 55 učenika gimnazije i 61 učenik četverogodišnjih strukovnih škola. Državnu maturu iz jednog ili više predmeta nije položio 8 učenika gimnazije i 21 učenik strukovnih zanimanja. Pet učenika nisu pristupili polaganju 8 ispita. Od toga je jedan opravdani izostanak.

U jesenskom roku 21 učenik je pristupio polaganju 39 ispita državne mature. Jedan učenik je neopravdano izostalo s 2 ispita.

Svi su ispiti provedeni sukladno PRAVILNIKU O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE (»Narodne novine«, broj 01/13).

Organizaciju i provedbu državne mature provodi i organizira *Ispitno povjerenstvo* za školsku godinu 2016./2017. u sastavu:

1. Svjetlana Kalpić prof., ravnateljica škole – predsjednik
2. Marija Jutriša, prof. – ispitni koordinator
3. Igor Jakopiček, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Zdenka Lončarić, prof., pedagog – član
5. Svjetlana Barišić, prof. – član
6. Karmela Mihaljević, prof. – član
7. Ivan Cveniće, prof. – član

Svi su ispiti protekli u redu, prema zadanim pravilima i procedurama. Povodjenje ispita kontrolirali su predstavnici drugih srednjih škola ili fakulteta prema odlukama NCVO-a. Tijekom samog provođenja ispita, sukladno *Pravilniku o polaganju državne mature*, učestvovali su nastavnici Srednje škole Valpovo kao voditelji ispitne prostorije i dežurni nastavnici.

Kao i svake godine, možemo se pohvaliti odličnom organizacijom i provedbom svih ispita državne mature, zavidnim znanjem koje su nam prezentirali učenici te uspjehom učenika pri upisu na željeni fakultet.

5.2. Završni rad

LJETNI I JESENSKI ROK

Prema *Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada*, završni rad je učenikov uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe. Izradbu i obranu završnog rada provodi i organizira *Školski prosudbeni odbor* čiji je predsjednik ravnatelj, te svi nastavnici strukovnih predmeta koje su učenici izabrali za svoje mentore (17 mentora). Na obranu je mogao pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnju godinu strukovnoga obrazovnog programa
- čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu

Vremenik polaganja obrane završnog rada propisuje 3 mogućnosti: ljetni, jesenski i zimski rok obrane. Od 7. do 9. lipnja 2017. odrađen je prvi (ljetni) rok obrane, a 25. i 26. kolovoza 2017. jesenski rok obrane. Zimski rok se planira provesti 8. veljače 2018.

Od ukupno 93 prijavljena učenika pravo na pristup obrani ostvarila su 90 učenika. 3 učenika nije steklo pravo na obranu i to: 1 učenik nije s uspjehom završio razred, a 2 učenika se upućuju na zimski rok obrane, jer nisu ispunili uvjete za ljetni i jesenski rok obrane.

Tablica 11: Rezultati postignuti na obrani završnog rada (poslije ljetnog i jesenskog roka obrane) u šk.god. 2016./17.

Zanimanje	Upisano učenika	Ukupno učenika na kraju godine	Obranili završni rad	Ocjene					Prosječna ocjena uspjeha
				5	4	3	2	1	
Ekonomist	22	22	22	12	6	3	1	-	4,32
Komercijalist	23	23	23	10	9	4	-	-	4,26
Elektrotehničar	23	23	23	8	7	6	2	-	3,91
Prodavač	4	4	4	1	-	3	-	-	3,50
Monter	10	10	9	4	3	1	1	-	3,70
CNC-operater	11	11	9	2	7	-	-	-	4,22
Ukupno:	93	93	90	37	32	17	4	0	4,13

Školski prosudbeni odbor iskazao je zadovoljstvo organizacijom i provedbom obrane, a ukupni rezultati izrade i obrane završnog rada na zavidnoj su razini.

Tablica 12: Zanimanja i mentori učenika na završnom radu:

Zanimanje	Mentori
Ekonomist, komercijalist i prodavač	<ol style="list-style-type: none"> 1. mr. sc. Tatjana Andraković, dipl. oec. 2. Dajana Špolarić, dipk. oec 3. Zdravko Kuna, dipl. oec. 4. Bojan Petovari, dipl. oec. 5. Monika Markota, dipl. oec. 6. Kristina Najcer Bračevac, dipl. oec. 7. Svjetlana Barišić, dipl. oec. 8. Snježana Krnjajić-Lerinc, dipl. oec. 9. Nikolina Štimac Puž, dipl. oec.
Elektrotehničar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ivan Cvenić, dipl. ing. 2. Ivan Silađi, dipl. ing. 3. Boris Puljek, dipl. ing.
Monter i CNC-operater	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ivica Krancpiler, dipl. ing. 2. Krunoslav Hornung, dipl. ing. 3. Alena Ložušić, dipl. ing. 4. Miroslav Kupanovac, dipl. ing. 5. Ivan Zetović, ing.

6. ZNAČAJNA POSTIGNUĆA (NATJECANJA I SMOTRE)

Učenici i njihovi nastavnici-mentori svake se godine redovito pripremaju za sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima i smotrama. Koliko su u tome uspješni najbolje svjedoči da se mnogi od njih uspiju plasirati na državna natjecanja i smotre. Rezultat je to cjelogodišnjeg dodatnog rada, stoga svakako zaslužuju da ih se i javno pohvali.

Školske godine 2016./17. učenici i mentori posebno su se istaknuli sudjelujući na 11 državnih natjecanja (10 pojedinačnih i 1 grupno).

Natjecanja su u znanju organizirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje te Županijskog školskog sportskog saveza koji ujedno prate i vrednuju postignuća od školski natjecanja do državnih.

Na školskim natjecanjima se obavlja prva selekcija učenika. Sudjelovalo je ukupno 164 učenika u slijedećim obrazovnim područjima: vjeronauk, osnove informatike, matematika, engleski jezik, njemački jezik, fizika, latinski jezik, geografija, hrvatski jezik, povijest, kemija, biologija, logika, filozofija, LIDRANO, osnove elektrotehnike, računovodstvo, Mladi poduzetnik, latinski jezik i natjecanje mladih Crvenog križa.

Međuopćinska natjecanja su organizirana samo za LIDRANO, a sudjelovalo je 6 učenika pod vodstvom nastavnica hrvatskog jezika. Natjecanja LIDRANO nisu u natjecateljskoj kategoriji.

Na županijska natjecanja u znanju pozvano je ukupno 70 učenika u slijedećim područjima: biologija, matematika, engleski jezik, njemački jezik, LIDRANO, hrvatski jezik, geografija, računovodstvo, fizika, latinski jezik, povijest, osnove informatike i kemija te školski mješoviti pjevački zbor (31 učenik) pod vodstvom profesora Želimira Sušića.

Na županijskim sportskim županijskim natjecanjima sudjelovalo je ukupno 150 učenika, zasebno u ženskoj i muškoj kategoriju u slijedećim sportovima: atletika, futsal, odbojka, košarka,

badminton, rukomet, stolni tenis i kros. Učenike su trenirali i pripremali nastavnici TZK. Osobito izdvajamo sportska natjecanja i zalaganje naših nastavnika iz tjelesne i zdravstvene kulture tijekom organizacije i provedbe domaćinstva za 5 sportskih natjecanja. S ponosom možemo istaknuti da smo prepoznati na županijskoj razini i pohvaljeni od *Školskog sportskog saveza Osječko-baranjske županije* i tajnice gđe. Mirne Rajle Brođanac koja nam je redoviti i dragi gost tijekom svih natjecanja.

Na međužupanijska natjecanja pozvano je ukupno 14 učenika i to iz: osnove elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici, logike, filozofije te natjecanja mladih Crvenog križa.

Na državna natjecanja pozvano je 10 učenika te mješoviti školski pjevački zbor (31 učenik).

Tablica 13: Prikaz učenika, mentora i rezultata sa državnih natjecanja

R.br.	PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	MJESTO	OSTVARENO MJESTO
1.	LIDRANO	FranZamaklar (literarni rad)	3.OG	Vesna Kajganić	Primošten	bez natjecateljskog statusa
2.		Fabijan Štefić (scenski nastup)	4.K	Ljiljana Silađi		bez natjecateljskog statusa
3.	HRVATSKI JEZIK	Sara Šrepfler	2.OG	Jasna Vuković	Šibenik	5.
4.		Palma Kopic	3.OG	Vesna Kajganić		11.
5.		Ivana Berečić	4.OG	Vesna Kajganić		5.
6.	ENGLESKI JEZIK	Sara Šrepfler	2.OG	Vlasta Kadrić	Sv.Martin na Muri	2
7.	LATINSKI JEZIK	Sara Šrepfler	2.OG	Igor Zdenčanović	Skradin	10.
8.	INFORMATIKA	Filip Kupanovac	3.EL	Igor Jakopiček	Primošten	4.
9.	LOGIKA	Ivan Peranić	4.OG	Silvija Čehić Turalija	Pula	4.
10.		Dominik Đuranić	4.OG	Silvija Čehić Turalija		15.
11.	Glazbene svečanosti hrvatske mladeži	Školski pjevački zbor	-	Želimir Sušić	Varaždin	1.

Osobito smo ponosni na naš pjevački zbor koji je i ove godine osvojio 1.mjesto na državnoj razini pod vodstvom prof.Želimira Sušića te potvrdio kvalitetu rada.

Postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima su brojna i redovito su bilježena na našoj web-stranici, Školskom kurikulumu te medijima. S pravom možemo biti ponosni na naše učenike i njihove mentore te nastaviti i u ovoj školskoj godini nizati uspjehe. Izdvajamo najbitnije:

- Naši učenici Stjepan Poljak (1.CT) i Izak Poljak (1.EL) sudjelovali su na drugom „Belišćanskom ceneru“ koji se održao 17. rujna 2016. godine u sklopu Europskog tjedna sporta. Stjepan i Izak ostvarili su sjajne rezultate na utrci od 2,5 kilometara. Izak je bio prvi, a Stjepan drugi u svojoj kategoriji. Dečki treniraju nogomet u NK Belišće, a trčanje im je druga ljubav, odmah poslije nogometa. Svoje školske obveze i treninge uspijevaju uskladiti

- i, naravno, ostane im vremena i za druženje s prijateljima. Vesele se idućem „Belišćanskom ceneru“. Mi im želimo i dalje puno dobrih rezultata!
- Igor Branković, naš učenik 3. CMP opet osvaja sjajne rezultate u sambu. Igor je početkom listopada, kao reprezentativac Hrvatske, sudjelovao na Svjetskom juniorskom prvenstvu u sambu. Na prvenstvu je sudjelovalo više od 800 boraca te je konkurencija u svakoj kategoriji bila vrlo jaka. Igor se u svojoj kategoriji (+87 kg) plasirao na 7. mjesto što je izuzetno dobar rezultat s obzirom na konkurenciju. Igor je inače član Samo kluba Belišće i do sada je ostvario jako dobre rezultate. Mi mu želimo i dalje puno uspjeha.
 - Iako knjižničarke inače nagrađuju TOP čitače na kraju školske godine, ovoga puta smo napravile iznimku i nagradile učenicu 1. OGA Labinu Đuranić. Uvidom u evidenciju posudbi, uočili smo znatno odstupanje naše učenice Labine od drugih učenika. Naime, Labina je u samo mjesec dana kako je nastava počela posudila i pročitala 10 knjiga popularne književnosti uz obveznu lektiru. Nagradile smo ju prigodnim poklonom – knjigom, kako bi ju potaknuli da i dalje čita i time obogaćuje vlastiti život. Još jednom čestitamo Labini.
 - Fabijan Štefić, učenik 4. razreda komercijalista, aktivan je član dramske skupine naše škole koju predvodi profesorica Ljiljana Siladi. Fabijan je već nekoliko puta samostalno nastupao na raznim priredbama i svečanostima kao što su ispraćaj maturanata, svečana akademija povodom obilježavanja Dana grada Valpova, dobrotvorni koncert Lionsa, književne večeri, a prošle je godine sudjelovao i na županijskoj smotri LiDraNo na kojoj se predstavio scenskim nastupom interpretirajući tekstove iz knjige Teta Eva, tu pored nas Anice Andračić. Na ovogodišnjoj je svečanoj akademiji povodom obilježavanja Dana grada Valpova izveo ulomak iz monodrame Danka Ronte pod nazivom Stepoš – stari bećar. Fabijan je nedavno sudjelovao i na predstavljanju nove knjige Kruva ti, bajo! u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo gdje je scenski interpretirao tekstove autora Josipa Matijevića. Fabijan je i aktivni član HKUD-a Valpovo 1905. na čijim se nastupima također izražava kroz zavičajni govor i tradiciju slavonskih običaja, a mi mu želimo još puno uspješnih nastupa.
 - Naša učenica 2. razreda ekonomista Mirta Štiks višestruka je pobjednica u hrvanju. Uz oca trenera već s pet godina zaljubila se u ovaj sport koji nije baš tipičan za djevojke. Veliku podršku pružaju joj obitelj i prijatelji. Mirta uspijeva uskladiti sve školske obveze s napornim treninzima koje ima tri puta tjedno u Donjem Miholjcu. Naša učenica puno je putovala i sudjelovala na brojnim natjecanjima kao član hrvatske ženske hrvačke reprezentacije. Posljednje natjecanje na kojem je sudjelovala bio je međunarodni turnir u Austriji. Na ovom turniru nastupile su predstavnice dvadeset selekcija, a Mirta se u vrlo teškoj konkurenciji probila do finala i osvojila zlatnu medalju u svojoj kategoriji do 53 kilograma. Mirti želimo još puno uspjeha u daljnjim natjecanjima, a ima li tremu i tko su joj uzori možete poslušati u radijskoj emisiji Putokaz 1. veljače 2017. godine.
 - Tijekom zimskih praznika učenici 3.razreda elektrotehničara, pod vodstvom nastavnika Borisa Puljeka, vrijedno su obavljali stručnu praksu u našoj školi. Poslovi su bili vezani za uređenje i postavljanje nove instalacije budućeg CNC praktikuma. Učenici su pokazali zavidno znanje i vještine vezano za struku te su pohvaljeni od nastavnika i ravnateljice. Još jednom im se zahvaljujemo. Pohvaljeni učenici su: Martin Balić, Luka Cigula, Dino Grbić, Antonio Magdić i Leon Šumanovac.
 - Filip Kupanovac, učenik 3. EL razreda naše škole, osvojio je 4. mjesto na državnom natjecanju iz informatike u kategoriji osnove informatike za strukovne škole. Državno natjecanje održalo se od 14. do 17. ožujka 2017. godine u Hotelu Zora u Primoštenu. Natjecanje se provodilo u tri kategorije - algoritmi, osnove informatike i razvoj softvera i poduzetništvo, a na njemu je sudjelovalo 88 učenika srednjih škola iz cijele Hrvatske.
 - Državna je Smotra LiDraNo 2017. ove godine održana u Primoštenu u razdoblju od 22. do 24. ožujka. U iznimno je jakoj ovogodišnjoj konkurenciji na državnu razinu Smotre bio

pozvan i Fran Zamaklar, učenik 3. b razreda OG. Fran se natjecao u kategoriji literarnih radova, a ove se godine predstavio kratkom pričom o aktualnoj temi pod naslovom Priča s prozorskog stakla. Njegova je priča tako bila jedan od petnaest literarnih radova koji su pozvani na ovogodišnji LiDraNo u kategoriji literarnih radova. Ondje se Fran u radionicama organiziranim za hrvatske mlade literarne nade imao priliku družiti s istaknutim hrvatskim književnicima kao što su Miroslav Mićanović, Zoran Ferić, Branko Čegec, Enes Kišević... Zbog svojega je vještoga literarnog izričaja i senzibiliziranosti za ono što se događa u svijetu koji nas okružuje pobrao brojne pohvale na svim razinama. Inače, ovo je Franu već treći put da mu je literarni rad predložen na državni LiDraNo što svjedoči o iznimnoj darovitosti ovoga našeg učenika kada je kreativno pisanje u pitanju. Franova je mentorica koja ga prati i usmjerava na ovome putu kreativnoga pisanja njegova profesorica Hrvatskoga jezika, Vesna Kajganić. Nakon povratka iz Primoštena i sređivanja dojmova oboje su zaključili kako je ovo bila izvrsna prilika za ponešto naučiti o pisanju, ali i prilika za upoznavanje Stranica 6 svih onih darovitih učenika koji su u Primošten došli pokazati najbolje od svojega ovogodišnjeg rada. A baš u tome i jest najveća vrijednost LiDraNa.

- Nakon izvrsnog rezultata na međuzupanijskom natjecanju, pod vodstvom mentorice prof. Silvije Čehić Turalije, Dominik Đuranić sudjelovao je i na državnom Natjecanju iz logike osvojivši 15. mjesto. Dominik je učenik 4. a razreda opće gimnazije, a ove je školske godine sudjelovao i na županijskom natjecanju u odbojci.
- Ivan Peranić, učenik 4. a razreda opće gimnazije, sudjelovao je na državnom Natjecanju iz logike na kojem je osvojio 4. mjesto. Mentorica mu je bila prof. Silvija Čehić Turalija. Natjecanje je održano u Puli od 24. do 26. travnja. Ivan je ove godine, osim međuzupanijskog Natjecanja iz logike na kojem je osvojio 1. mjesto, sudjelovao i na županijskim natjecanjima iz matematike i fizike na kojima je također postigao zapažene rezultate.
- Učenica 3. b razreda opće gimnazije Palma Kopic već je treću godinu zaredom sudjelovala državnom Natjecanju iz hrvatskoga jezika. Ove je godine natjecanje održano u Šibeniku od 26. do 28. travnja, a Palma je osvojila 11. mjesto pod mentorstvom profesorice Vesne Kajganić. Palma i u sportu postiže zapažene rezultate te je ove školske godine sudjelovala na županijskom natjecanju u krosu.
- Ivana Berečić, učenica 4. b razreda opće gimnazije, i ove je godine sudjelovala na državnom Natjecanju iz hrvatskoga jezika. Na njemu je osvojila 5. mjesto pod vodstvom prof. Vesne Kajganić. Ivani je ovo drugo državno natjecanje na kojem je pokazala izvrsno znanje u poznavanju hrvatskoga jezika.
- Sara Šrepfler, učenica 2. a razreda opće gimnazije, ove je školske godine sudjelovala na čak četiri državna natjecanja. Na državnom Natjecanju iz latinskog jezika koje je održano u Skradinu, pod vodstvom mentora prof. Igora Zdenčanovića, Sara je osvojila 10. mjesto. U Svetom Martinu na Muri održano je državno Natjecanje iz engleskog jezika na kojem je Sara osvojila izvrsno 2. mjesto. Mentorica joj je bila prof. Vlasta Kadrić. 5. mjesto osvojila je na državnom Natjecanju iz hrvatskoga jezika u Šibeniku pod mentorstvom prof. Jasne Vuković. Sara je članica školskog zbora Srednje škole Valpovo koji je i ove godine pod vodstvom prof. Želimira Sušića osvojio 1. na državnom natjecanju u Varaždinu. Sari čestitamo i želimo puno uspjeha na svim budućim natjecanjima!
- MERI ANDRAKOVIĆ - Max je pronašao svoju zvijezdu u Srednjoj školi Valpovo! Max sucht den Superstar 2017. u Gospodarskoj školi Varaždin Talent show na njemačkom jeziku za učenike srednjih škola iz Hrvatske? Da, i to postoji - u organizaciji Europskog kulturnog kruga i Gospodarske škole Varaždin te Varaždinske županije. Treći je Stranica 8 po redu talent show, održan u petak 26. 5. 2017., ugostio ove godine 70 izvođača iz 19 škola (Čakovec, Ivanec, Koprivnica, Krapina, Novska, Prelog, Zagreb, Zlatar, Valpovo). Finale je medijski pratila Varaždinska televizija i tiskani mediji. Bio je to zaista festival umjetnosti: pjesma, ples, gluma... i to sve s ciljem popularizacije njemačkoga jezika koji je na našim

prostorima geografski, povijesno, kulturno i tradicijski najprisutniji svjetski „strani“ jezik te poticanja umjetničkoga stvaralaštva mladih. Srednju školu Valpovo predstavljala je Meri Andraković, učenica 2. razreda opće gimnazije, koja je uz malu pomoć profesorice Ljiljane Vučković, nastupila s ulomkom iz mjuzikla *Meine Lieder, Meine Träume / Moje pjesme, moji snovi*. Izvela je dvije pjesme: *Edelweiß* i *Meine Lieblingsdinge*, spojila ih je u pravi mali igrokaz te pokazala kako se učenje njemačkoga jako lijepo može povezati s pjesmom, vedrinom, glazbom i srcem. I pobijedila je, uz sveopće oduševljenje svih nazočnih, jer uistinu niti u pjevačkom niti u jezičnom smislu nije imala pravu konkurenciju te zaslužuje naše iskrene čestitke! Nagrade je za pobjednicu dodijelio Galileo travel – putovanje u Gardaland za dvije osobe i Goethe Institut Zagreb. Nadamo se da će se sljedeće školske godine i neki drugi učenici naše škole, potaknuti Merinim uspjehom, odvažiti za petominutni nastup na njemačkom jeziku. Treba samo malo dobre volje i nešto više truda kako bi postalo jasno da njemački jezik nije nužno bauk te da može biti itekako zabavan!

7. PROJEKTI U ŠK.GOD. 2016./17.

Srednja škola Valpovo, se aktivno uključila u praćenje, traženje partnera, pisanje i apliciranje na raspisane natječaje EU fondova te razne državne i školske projekte. Formirali smo Školski projektni tim, uspostavili suradnju s razvojnim agencijama, osobito Lokanom razvojnom agencijom Valpovo-Petrijevci iz Valpova. Posjetili smo nekoliko škola koje su stekle iskustva u privlačenju sredstava iz EU fondova te razgovarali s brojnim poduzetnicima i obrtnicima u lokalnom okruženju.

Početak školske godine 2016./17. u prvi projekt u koji smo se uključili kao partneri, je bio projekt *Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini*. Naziv projekta je **Mogy**. Cilj projekta je prepoznavanje darovitih sportaša. Nositelj projekta je Gimnazija A.G.Matoš iz Đakova. U ovom projektu kao partneri sudjeluju i Kineziološki fakultet iz Zagreba, I.gimnazija Franje Petrića iz Zadra, Gimnazija Ivan Supek iz Zagreba te OŠ Milan Brozović iz Kastava. Vrijednost projekta je predviđen na 818.677,00 kn. Prema informacijama koje su nam upućene projekt je prošao u uži izbor ocjenjivanja, ali nismo dobili odobrenje za provedbu. Bez obzira na rezultat ishoda ne odustajemo od ideje i daljnjeg razvoja platforme Mogy kao i novih projekata, te da smo kao tim kojega čine: prof. dr.sc. Vesna Babić, dr.sc. Katarina Ohnjec, dr.sc. Dario Novak, dr.sc. Hrvoje Podnar, Mirela Šunda, prof.mentor i Andrej Radinger i koji je radio na projektu, dobili daljnju podršku dekana Kineziološkog fakulteta u Zagrebu, prof. dr.sc. Damira Knjaza za rad na novim projektima, te nastavili raditi planirane aktivnosti. Planirane aktivnosti uključuju: pripremu i snimanje novih testova za procjenu kinantropoloških obilježja učenika osnovnih i srednjih škola RH, edukaciju nastavnika za rad s novim testovima, pripremu Mogy radionica i edukacije za rad nastavnika s Mogy platformom i aplikacijom.

Projekt kojega smo prijavili i dobili sredstva u vrijednosti od 72.600 eura je iz programa *Erasmus K1*, u okviru Ključne aktivnosti 1 - *Mobilnost u svrhu učenja za pojedince*, za mobilnost naših učenika i nastavnika strukovnih zanimanja iz područja strojarstva i elektrotehnike. Projekt nosi naziv: *Novim tehnologijama na tržište rada*. Partner je Training centre ConmasFuturo iz Seville (Španjolska). Učenicima strukovnog obrazovanja pruža se prilika za stjecanje novih iskustava, a nastavnici imaju priliku sudjelovati u aktivnostima profesionalnog usavršavanja na europskoj razini, uključujući promatranje rada ili aktivnosti poučavanja. Općenito, pomoći će se poboljšanju zapošljivosti i životnih vještina pojedinaca te će se pridonijeti konkurentnosti europskoga gospodarstva. Provedba projekta započinje početkom šk.god. 2017./18.

Treći projekt kojega smo napisali i prijavili je *Unaprjeđenje informatičke pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja*. Naziv projekta je *STEMpedo*. Naša škola je nositelj projekta, a

partneri su nam Tehnička škola iz Bjelovara i Studenska udruga Financijski impuls Ekonomskog fakulteta iz Osijeka. Cilj projekta je unaprjeđenje informatičke, digitalne i financijske pismenosti učenika i nastavnika. Vrijednost projekta je procijenjen na oko 1.400.000,00 kn. Iako je ostvario visok broj bodova projekt nije odobren.

„**BIT NET**“ – *umrežavanjem do razvoja poduzetništva* - nositelj projekta je Grad Valpovo, vrijednost 11.935.871,63 kn. Formiranjem poduzetničkog inkubatora predviđeno je korištenje prostora i profesionalnog CNC-stroja (vrijednost oko 50.000,00 eur) za potrebe praktične nastave. – odobreno.

Projekt grada Valpova *Lokalne inicijative za zapošljavanje – PROACTIVA* je apliciran i na ocjenjivanju je. Škola je u projekt uključena kao partner zajedno sa HZZ, tvrtkama HF i TEO. Očekujemo rezultate ocjenjivanja.

Također je prijavljen projekt *e-Skola* čiji je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Carnet, a poziv za uključenje škola bit će objavljen krajem 2017. godine.

Naša se škola uključila u projekt *Shema Školskog voća i povrća* školske godine 2016./17. kada su se po prvi puta mogle uključivati i srednje škole. Škola je sklopila sporazum s lokalnom tvrtkom VORAS iz Bizovca. Projekt ima za cilj:

- promovirati zdrave prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani djece kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi
- oblikovati prehrambene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli
- omogućiti dodatni obrok svježeg voća i povrća djeci u osnovnim i srednjim školama

Škola je također bila uključena u niz drugih, manjih projekata na lokalnoj i državnoj razini (Klokani bez granica, Večer matematike, Inicijativa mladića, Ruksak pun kulture, 10 škola 10 umjetnika, Mladi poduzetnik, Vježbenička tvrtka, Samovrjednovanje škole, Budi uzor, Festival znanosti, eko-projekt Skupljamo stare baterije, Zimska škola fizike, Prevencija ovisnosti - Zdrav za 5, Organizacije koje brinu, Be-better i dr.)

Sudjelovanje na Međunarodnoj konferenciji *BRI-ES* u Zagrebu bilo je iznimno vrijedno i dragocjeno iskustvo. Srednja škola Valpovo je pozvana da se aktivno uključi u ovaj projekt za slijedeću godinu. Tijekom trajanja konferencije naša škola je ostvarila brojne kontakte te moguća partnerstva što znatno olakšava osmišljavanje i realizaciju budućih projekata i traženja partnerstva. Tako smo pozvani u goste u Školski centar Škofja Loka koji provodi edukacije/vježbe u suvremeno opremljenim praktikumima iz područja elektropneumatike, PLC, SCADA, robotike i sl., kako za usavršavanje nastavnika tako i za stručnu praksu učenika. Isto tako, ponudili su partnerstvo u slijedećem projektu mobilnosti i usavršavanja naših nastavnika i učenika.

I nadalje radimo na prijavama novih projekata o čemu će javnost na vrijeme biti informirana.

II. GODIŠNJI PROGRAM RADA šk. godina 2017./2018.

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Tablica 14:

1	ŠIFRA ŽUPANIJE	14
2	NAZIV ŽUPANIJE	OSJEČKO - BARANJSKA
3	ŠIFRA ŠKOLE	14 - 085 - 501
4	NAZIV ŠKOLE	SREDNJA ŠKOLA VALPOVO
5	MATIČNI BROJ	03030024
6	MJESTO ŠKOLE	VALPOVO
7	POŠTANSKI BROJ	31550
8	ULICA I BROJ	dr. FRANJE TUĐMANA 2
9	ŽIRO RAČUN	HR3924120091138002835
10	SJEDIŠTE ZAP	VALPOVO
11	TELEFON	031/651 – 577, 031/663 – 948
12	FAX	031/651 – 497
13	E-MAIL	ss-valpovo@ss-valpovo.skole.hr
14	URL	www.ss-valpovo.hr
15	BROJ UČENIKA	567
16	BROJ ODJELA	27
17	RAVNATELJICA	Svjetlana Kalpić, dipl.ing.

2.UVOD

Srednja škola Valpovo djeluje kao jedinstvena organizacija u čijem se sastavu nalaze gimnazija i strukovne škole (tehničke, industrijske).

Učenici polaze opću gimnaziju, a iz strukovnih područja rada školujemo učenike za zanimanja: elektrotehničar, ekonomist, komercijalist, poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut, prodavač, strojobravar, tokar te CNC-operater. To je iz 4 strukovnih sektora rada, tj. ukupno 8 različitih zanimanja.

Učenici u školi mogu stjecati srednju školsku ili srednju stručnu spremu ovisno o vrsti škole koju pohađaju i trajanju školovanja. Odlukom nastavnčkog vijeća, a na zahtjev roditelja i učenika, učenici mogu promijeniti zanimanje ili nastaviti školovanje uz pravo polaganja dopunskih ili razlikovnih ispita.

Nastavni plan i program za stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme sadrži zajednički, strukovni, izborni i fakultativni dio.

Sadržaj rada škole je isključivo vezan za odgoj i obrazovanje. Ostale djelatnosti kojima se ustanova bavi su podređene i vezane za realizaciju nastavnog plana i programa.

Nastava se organizira po razrednim odjelima gdje broj učenika u njima varira od 14 (1.komercijalisti) do 26 (4.razred opće gimnazije) čime se u startu stvaraju obveze različitog pristupa i mogućnosti realizacije zacrtanih planova i programa. Prosječan broj učenika po razrednom odjelu je 21.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu (nastava etike, dodatna nastava, sati odrade i neke slobodne aktivnosti uglavnom se održavaju subotom), a kompletan proces se realizira u dva odgojno obrazovna razdoblja - polugodišta. Po završetku nastavne godine učenice pojedinih zanimanja realiziraju stručnu praksu (elektrotehničari, fitofarmaceuti, strojobravari, tokari).

Ovim Godišnjim planom rada utvrđeni su svrha, ciljevi i zadaće programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i tjedni broj sati nastave, broj sati za svaki predmet te kadrovski, didaktički i drugi uvjeti za izvođenje nastavnog plana i programa. Nastavni predmeti i sadržaji izvode se samo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3 . PODACI O UVJETIMA RADA

3.1. Radno vrijeme zaposlenih

Radno je vrijeme svakog zaposlenika utvrđeno školskim normativima, a sukladno *Kolektivnom ugovoru* te Pravilniku o radu. Nastavnici imaju radno vrijeme iskazano rasporedom sati, te tjednim i godišnjim zaduženjem. Prati se i dinamika dolazaka i odlazaka s posla, odnosno vodi se zakonska evidencija radnog vremena.

Nastava u jutrnjoj smjeni započinje u 7:10 i završava u 13:05 sati, nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:10 sati, a završava u 19:05 sati. Za učenike putnike autobusne linije su usklađene s početkom i završetkom nastave za obje smjene.

Nastavnici rade prema tjednom rasporedu sati.

U školskoj radionici nastava počinje u 7:00 sati, a završava u 18:30 sati (prema važećem rasporedu sati).

Radno vrijeme ravnatelja, tajnika i administracije je od 7:00 do 15:00 sati svakodnevno tijekom cijele godine.

Voditeljica i pedagoginja se izmjenjuju po smjenama i danima prema dogovorenom i usklađenom rasporedu koji je objavljen i na web-stranici škole.

Knjižnica radi pon-sri-pet od 8:00 do 16:00 sati, a uto i čet od 9:00 do 18:00 sati.

Podvornik i domar/administrator rade od 7:00 do 15:00 sati. Domar/ložač i domar/stolar rade od 6:00 do 14:00, a u vrijeme loženja ložač radi dvokratno od 6:00 do 11:00 sati te od 17:30 do 20:30 sati.

Spremačice u zgradi rade od 6:00 do 9:00 i od 17:00 do 22:00 sata za vrijeme odvijanja nastave, a u vrijeme dok nema nastave radno vrijeme je od 7:00 do 15:00 sati.

Jedna od spremačica radi u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata te pokriva poslove na porti i dežurstvo na ulaznom dijelu zgrade.

Spremač i spremačica u dvorani izmjenjuju se po smjenama od 6:00 do 14:00 sati te od 12:00 do 20:00 sati. Spremačica u dopodnevnoj smjeni obavlja i poslove dostavljačice. Spremač u poslijepodnevnoj smjeni obavlja poslove brige i održavanja okoliša.

Spremačice u školskoj radionici rade u dvije smjene od 6:00 do 14:00 sati te od 12:00 do 20:00 sati, za vrijeme nastave, a kada nema nastave jedna od čistačica ostaje u radionici i radi od 7:00 do 15:00 sati, a druga obavlja poslove u školskoj zgradi također u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

3.2. Materijalni uvjeti

Srednju školu Valpovo osnovala je Osječko–baranjska županija Odlukom o prijenosu osnivačkih prava koju je donijelo Ministarstvo prosvjete i športa dana *1. veljače 2002. godine* Klasa: 602-03/02-01/91, Urbroj: 532/1-02-1.

Adaptacijom i rekonstrukcijom školske zgrade u Valpovu (1992. godine), stvoreni su optimalni uvjeti za održavanje nastave u svim područjima rada i zanimanjima glede teoretske i dijelom praktične nastave za koje je škola dobila odobrenje Ministarstva. Uložena su znatna materijalna i novčana sredstva za nabavku nastavne opreme, tehnike, učila i pomagala.

Krajem 1999. godine otvorena je i na upotrebu predana nova školska sportska dvorana. Dvoranu koriste učenici škole za redovnu nastavu, slobodne aktivnosti te korisnici i članovi sportskih udruga grada Valpova.

Zgrada u Valpovu ima 26 učionica s pripadajućim kabinetima, staru dvoranu za male sportove, knjižnicu, prostorije za stručno–razvojnu službu, zbornicu, arhivu za pedagošku dokumentaciju, arhivu za knjigovodstveno–financijsku i drugu dokumentaciju, sanitarno–higijenski čvor te sportski poligon u svom sastavu. Specijalizirane učionice su za: fiziku, kemiju, biologiju, geografiju, daktilografiju i vježbeničku tvrtku, povijest, informatiku, likovnu i glazbenu kulturu, elektrotehniku, tehničko crtanje i strukovne vježbe (komercijalist). Prošle školske godine uredili smo i pustili u rad novi CNC-praktikum te stvorili uvjete za provedbu praktične nastave učenicima zanimanja CNC-operater. Uredili smo i novi praktikum s pripadajućim računalima za teorijske strukovne programe za CNC-operatere i elektrotehničare, a u ovoj školskoj godini nastojat ćemo adaptirati i stvoriti bolje uvjete za rad u kabinetu za vježbeničku tvrtku i strukovne vježbe iz područja ekonomije i trgovine.

Učionice su opremljene odgovarajućim namještajem standardnog ili posebnog tipa, te potrebnom nastavnom tehnikom. Svaka učionica ima računalo, projektor te je spojena na Internet. U sustavu smo e-dnevnika.

Općenito, stanje učioničkog prostora je zadovoljavajuće, iako je nužna promjena školskih stolova i stolica te radnih stolova za nastavnike. Isto tako, većina računalne opreme je zastarjela te je nužno obnavljati s novom. Od nastavne opreme i pomagala trebalo bi nabaviti nešto nove opreme za nastavu fizike i elektrotehnike, opremu za biologiju, dodatna računala za učionice i kabinete, lektiru i različite edicije za školsku knjižnicu te nekoliko LCD projektoru i prenosivih računala uz odgovarajuću programsku podršku za većinu nastavnih predmeta, fotokopirni uređaj... Izvori iz kojih bi osigurali novac za ova ulaganja su: materijalni prihodi škole, vlastiti prihodi škole, pomoć donatora i namjenski novac Ministarstva znanosti i obrazovanja te novac Županije. U zadnjih nekoliko godina krenuli smo s provedbom raznih projekata gdje vidimo šansu za ostvarenje navedenih potreba.

Tijekom posljednjih nekoliko godina obnovljena je većina stolarije na objektu školske zgrade, što znatno poboljšava energetska učinkovitost objekta. Nastavlja se rekonstrukcija drugog dijela krovništva školske zgrade. Završetkom sanacije spojnog hodnika između zgrade i sportske dvorane trajno je riješena odvodnja oborinskih voda i spriječavanje ulaska vlage i vode u prostor hodnika i svlačionica. Nadamo se da ćemo tijekom narednih godina završiti zamjena starih prozora na gornjem katu i u staroj zgradi te završiti sanaciju krovništva nad cijelom zgradom.

U školskoj radionici za obradu metala u Belišću stvoreni su solidni uvjeti za održavanje praktične nastave za zanimanja u strojarској struci (strojobravar, tokar, monter i dr.) te se kontinuirano radi na održavanju i osuvremenjavanju.

Novac zarađen radom školske radionice isključivo je namijenjen za vlastite potrebe škole (prioritetne potrebe) s ciljem ostvarenja kvalitetnijih uvjeta za život i rad u ustanovi.

Redovito održavamo školski interijer i brinemo o okolišu školske zgrade i radionice. Škola posjeduje i poljoprivredno zemljište koje smo dali u najam.

Planiramo osuvremeniti i opremiti radionicu za vježbe iz elektrotehnike i laboratorijskih vježbi te stvoriti minimalne ili optimalne uvjete za provedbu novih strukovnih kurikuluma koji su usklađeni s potrebama tržišta rada. U narednom razdoblju treba još popraviti podove u staroj zgradi te razmišljati i napraviti projekt preseljenja školske knjižnice u drugi prostor (eventualno: stara sportska dvorana).

Posebno treba istaknuti dobru suradnju s lokalnim poduzetnicima, tvrtkama i OPG-ima, koja imaju razumijevanja pri prijemu učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksu te radioničke vježbe.

3.3. Školski prostor

Tablica 15: Površina i namjena školskog prostora

R. br.	Vrsta prostora	Broj	m ²
1.	Višenamjenski prostor	1	325,00
2.	Specijalizirane učionice	14	1850,20
3.	Učionice opće namjene	11	1155,00
4.	Dvorana za tjelesnu kulturu (stara)	1	400,00
5.	Dvorana za tjelesnu kulturu (nova)	1	1500,00
6.	Knjižnica	1	50,62
7.	Zbornica	1	59,28
8.	Prostorije stručno – razvojne službe	6	122,93
9.	Učenička kuhinja s blagovaonicom	2	54,28
10.	Prostorije tajništva i računovodstva	6	86,99
11.	Arhive	2	23,46
12.	Portirnica	1	8,70
13.	Kupaonica	2	19,00
14.	Ostave	3	8,00
15.	Sanitarni objekti	11	209,82
16.	Hodnici i holovi	-	857,22
17.	Bravarija	1	136,98
18.	Strojna obrada	1	182,60
19.	Ručna obrada	3	198,44
20.	Kovačnica	1	41,76
21.	Varionica	1	90,00
22.	Rezaonica	1	43,50
23.	Učionica za teorijsku nastavu	2	87,02
24.	Garaža	1	95,20
25.	Kabinet za nastavnika	1	12,00
26.	Radionica za elektrotehniku	1	89,68
27.	Alatnica	1	15,30
28.	Zbornica	1	15,00
29.	Skladište gotovih proizvoda	5	158,67
30.	Ručna obrada drveta	1	53,00
31.	Strojna obrada drveta	1	72,23
32.	Prerada plastičnih masa	1	38,42
33.	Ostali zatvoreni prostor Radionice PN	1	825,00
UKUPNO :		87	9.284,00

3.4. Nastavna oprema

Sve prostorije su opremljene s odgovarajućim brojem stolova, stolica, ormara, polica, vitrinama, školskom pločom, katedrom za nastavnike, policama i ostalom potrebnom opremom.

Prostorija 1 za društenu skupinu predmeta: zidni plakati, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo i monitor, grafoskop

Prostorija 2 za biologiju s pripadajućim kabinetom: grafoskop, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo i monitor 15 mikroskopa, 1 stetoskop, 5 pribora za disekciju, 2 tlakomjera, modeli iz anatomije, torzo, zidne slike, 2 akvarija, laborator. pribor i kemikalije te ostali nastavni materijal i oprema.

Prostorija 3 za hrvatski jezik s pripadajućim kabinetom: projekcijsko platno, računalo i monitor LCD projektor, grafoskop, radiokasetofon.

Prostorija 6 – CNC-praktikum : LCD projektor, računalo i monitor za nastavnika, 12 kompleta računala za učenike, 2 kompleta računala za strojeve, CNC- glodalica i tokarilica grafoskop, projekcijsko platno, ploter, pisač, 2D printer i dr.

Prostorija 7 za kemiju s pripadajućim kabinetom i prostorom za čuvanje kemikalija: projektor, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor, električna vaga, sušnica, kuhinjski elementi, police za kemikalije, laboratorijska mješalica, magnetska mješalica, kalorimetar, luxmetar, pH metar, 2 polarimetra, 2 refraktometra, viskozimetar, psihrometar po Asmanu, eksikator NOVUS, kupatila, lampa za polarimetar, multifleks galvanometar, termohidrograf, vaga za određiv. specifične težine, plinske boce, manometar, aparat za analizu lužine, aparat za elektrol. vode, aparat za regeneraciju otapala, poslužna kolica, analitička vaga, 2 precizne vage, 16 kompleta za laboratorijske vježbe te ostali laboratorijski pribor i kemikalije dostatan za izvođenje jednostavnijih laboratorijskih vježbi

Prostorija 11 i pripadajući kabinet za povijest: karte, kućno kino, TV, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor.

Prostorija 12 i pripadajući kabinet za strojarstvo i tehnologiju: računalo, monitor, LCD projektor, projekcijsko platno Baukasten maketa, razni modeli strojnih elemenata i sklopova, zidni plakati iz strojarstva, razni modeli te razni uzorci materijala i sirovina za potrebe tehnoloških predmeta i poznavanje robe

Prostorija 13 i pripadajući kabinet za strane jezike: radiokasetofon, računalo, monitor, LCD projektor, riječnici i dr.

Prostorija 16 – praktikum za teorijske strukovne predmete iz elektrotehnike, strojarstva : 12 kompleta računala za učenike s pripadajućim softverima, 1 računalo i monitor za nastavnika, pisač, LCD projektor.

Prostorija 18 (za poljoprivrednu skupinu predmeta): radiokasetofon, zidni plakati, grafoskop, projekcijsko platno, računalo, monitor, LCD projektor, plakati i ost. nastavni materijal.

Prostorija 19 i pripadajući kabinet fizike: projekcijsko platno, računalo, monitor, grafoskop, LCD projektor, apotekarska vaga, mikroskop, razni transformatori, plinski laser, osciloskop ED 2, razni ampermetri, voltmetri, reostati, dinamometri, element filmovi, razne zbirke za pojedina područja fizike, Njutnova cijev, utezi, vibratori, vakuum pumpa i zvono, kolica, kompleti za laboratorijske vježbe iz fizike i dr.

Prostorija 20 i pripadajući kabinet za elektrotehniku: računalo, monitor, grafoskop, projektno platno, LCD projektor, 10 stolova za elektrotehniku, vitrine, poslužna kolica, dvokanalni osciloskop MA 6069, 2 osciloskopa 3502, generator funkcija MA 3733, RC generator TZA 3605, 2 multimetra IVEL 1111, 7 Unimera 43, 1 Unimer 42, 10 univerzalnih instrumenata HC 2010 BAG, multimetar HC 81, HC 3500 T, mjerač kapaciteta CM 108, 2 vatmetra MI3001, 5 generatora funkcija SAYCON, reostati, 25 lemilica, 2 trofazna transformatora HTO 0302, jednofazni regulacijski transformatori, cosinus fi-metar, frekvencmetar, otporna i kondenzatorska dekada, Tomsonov most, univerzalni RLC metar NL01, 4 prijenosna regulacijska ispravljača, 7 multifunkcijskih uređaja –

moduli DP08, odvijači, kliješta, turpije, bušilice, stroj za namatanje zavojnica, kompleti modernog nastavnog materijala i opreme (donacija tvrtke TEO)

Prostorija 21 i pripadajući kabinet za matematiku: računalo, monitor, LCD projektor, pametna ploča, geometrijski pribor, razni geometrijski modeli i dr.

Prostorija 22 za matematiku: projekcijsko platno, grafoskop, LCD projektor, računalo, monitor, geometrijski pribor i modeli,

Prostorija 23 za hrvatski jezik: grafoskop, računalo, monitor, LCD projektor.

Prostorija 27 i pripadajući kabineti za likovnu i glazbenu umjetnost: klavijatura YAMAHA P3R 9000, glazbena linija, računalo, monitor, LCD projektor, projekcijsko platno, dijaprojektor, grafoskop, glazbena linija, kućno kino, razni plakati i zbirke i dr.

Prostorija 30 za geografiju: zidni plakati, geografske karte, računalo, monitor, LCD projektor, projekcijsko platno, grafoskop.

Prostorija 31 i pripadajući kabinet za vježbeničku tvrtku i strukovne vježbe iz sektora ekonomije i trgovine: grafoskop, projekcijsko platno, 14 računala i 14 monitora za učenike, 1 računalo i monitor za nastavnika, LCD projektor, 7 ergonomskih stolica, pisač i dr.

Prostorija 32 za vjeronauk: grafoskop, TV, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor.

Prostorija 33 za tehničko crtanje i dr.teorijske predmeta iz područja strojarstva: grafoskop, računalo, monitor, LCD projektor, 26 stolova za tehničko crtanje, razni modeli strojnih sklopova, zidni plakati, projekcijsko platno,

Prostorija 34 za strane jezike: radiokasetofon, TV, LCD projektor, projekcijsko platno, grafoskop, računalo, monitor, LCD projektor

Prostorija 35 : računalo, grafoskop, monitor, LCD projektor, projekcijsko platno

Prostorija 36: TV, LCD projektor, projekcijsko platno, kućno kino LG, grafoskop, računalo, monitor.

Prostorija 37 (informatička učionica s pripadajućim kabinetom): 30 računala s monitorom, 1 računalo s monitorom za nastavnika, LCD projektor, 3 pisača, grafički tablet, stolovi za računala ...

Sportska dvorana: razne lopte, medicinska vaga, 2 grede, odskočna daska, švedski sanduk, kozlić, strunjače, švedske ljestve, vratilo, razboj, karike, utezi, konopi, fitnes oprema te ostala sportska oprema

Pored nabrojane opreme koja se nalazi u pojedinim učionicama, škola raspolaže i sa sljedećom opremom koja se nalazi u prostorijama stručne službe ili u specijaliziranim prostorima: 2 fotokopirna stroja, motorkultivator F-600, kosilica SK – 600, kosilica za travu (mala), priključni strojevi, 1 traktor, oprema u kotlovnici i stolariji, laserski pisači, računala, radiokasetofon, digitalni foto aparat i dr.

Tablica 16: Zaduženja za učionice i kabinete

Br.učionice	Profesor
1	Silvija Čehić Turalija
2	Ružica Jokić
3	Vesna Kajganić i Natalija Mihaljević
6	Miroslav Kupanovac i Ivica Krancpiler
7	Ana Heđi i Evica Kovač
11	Dejan Pisačić i Davor Cveniće
12	Alena Ložušić
13	Ana Slačanac i Ljiljana Vučković
18	Ante Bilić i Marija Kōpi
19	Vlatko Vujnovac i Sanja Orlić
20	Ivan Silađi i Ivan Cveniće
21	Dražanka Mikić i Tihavna Weigand

Br.učionice	Profesor
22	Karmela Mihaljević i Jasmina Biro
23	Jasna Iličić i Ljiljana Silađi
27	Marija Jelkić i Želimir Sušić
30	Željko Štanfelj i Mirjana Vujić
31	Monika Markota
32	Časna Ilirka
33	Ivica Krancpiler i Krunoslav Hornung
34	Snežana Simić i Zoran Podobnik
35	Tanja Kokić
36	Svetlana Barišić
37	Marija Jutriša i Igor Jakopiček
Dvorana	Nastavnici TZK

3.5. Kadrovski uvjeti

3.5.1. Zaposlenici škole

Ukupno **83 osoba** u evidenciji (stanje 5. rujna 2017. godine).

Tablica 17: Zaposleni (u evidenciji) – strukturalni pregled

A) Nastava	VSS	VŠS	SSS aps	SSS	KV	NKV	UK	Napomena
Stručno/teoretska nastava	56	-	-	-	-	-	56	1 pripravnik
Praktična nastava	1	1	-	6	-	-	8	1 pripravnik
Ukupno:	57	1	-	6	-	-	64	
B) Stručno razvojna služba, ravnatelj	3	-	-		-	-	3	
C) Administrativna služba	1	1	-	1	-	-	3	
D) Pomoćno-tehničko osoblje	1	1	-	5	-	5	12	
E) Bolovanje	1	-	-	-	-	-	1	
F) Porodični dopust	-	-	-	-	-	-	-	
G) Mirovanje radnog odnosa	-	-	-	-	-	-	-	
U K U P N O :	63	3	-	12	-	5	83	

3.5.2. Stanje na početku šk. god. 2017. / 2018.

Nastavnici: Silvija Čehić Turalija, Mirjana Vujić, Davor Cvenić, Želimir Sušić, Dunja Vidaković i Igor Zdenčanović ostvaruju pune nastavne norme radeći na još jednoj ili više škola.

Nastavnik Krunoslav Vukelić ima nepuno/neodređeno radno vrijeme i nastavu izvodi samo u našoj školi.

Do raspisivanja natječaja nastavu praktične nastave u školskoj radionici izvodi Ivan Zetović.

Nakon dugogodišnjeg staža u prosvjeti s 1. rujna 2017. godine pravo na punu starosnu mirovinu ostvarili su nastavnici Vlasta Kadrić i Marija Šukara. Njihova zaduženja preuzeli su profesorica Tanja Kokić i s nadopunom norme Krunoslav Vukelić (politika i gospodarstvo).

Na bolovanju se nalazi nastavnica Sanja Orlić koju do povratka s bolovanja mijenja nastavnica Dunja Straka u punoj satnici.

Nastavnici Dinko Pleša, Iva Sopka, Želimir Rajter i Paula Tomaš Ivandić podnijeli su zahtjeve za sporazumni raskid ugovora o radu uslijed prelaska na nova radna mjesta. Svim zahtjevima je udovoljeno.

Umjesto Dinka Pleša i Želimira Rajtera (do tada mirovanje radnog odnosa) nastavu psihologije preuzela je Dunja Vidaković.

Umjesto Paule Tomaš Ivandić (do tada mirovanje radnog odnosa) nastavu preuzima Anita Frančešević s ugovorom o radu ne nepuno radno vrijeme.

Tehnološkim viškom u dijelu norme proglašene su profesorice Dajana Špoljarić i Snježana Bajer.

Ivan Zetović preuzeo je izvođenje praktične nastave u strukovnom području strojarstva te je u postupku prenamjena suglasnosti resornog Ministarstva.

3.5.3. Nenastavno osoblje – popis i opis posla

Tablica 18:

R.br.	Prezime i ime	Opis posla
1.	Kalpić, Svjetlana	ravnatelj
2.	Lončarić, Zdenka	pedagog
3.	Peranić, Martina	knjižničar
4.	Bajer, Alenko	tajnik
5.	Pernar, Verica	računopolagatelj
6.	Zečević, Darijo	blagajnik
7.	Nagy, Igor	domar/stolar
8.	Pernjek, Željko	domar/ložač
9.	Šovagović, Danijel	domar/administrator
10.	Varžić, Tatjana	podvornik/telefonist
11.	Takač, Monika	spremačica (prizemlje)
12.	Elter, Kristina	spremačica (1.kat)
13.	Svalina, Biljana	spremačica (2.kat)
14.	Trazer, Katica	spremačica (potkrovlje)
15.	Košak, Lidija	spremačica (stara zgrada)
16.	Špoljarić Vlado	spremač (dvorana)
17.	Jambrović, Silvija	spremačica (dvorana)
18.	Majstorović, Marina	spremačica (radionica)
19.	(natječaj u provedbi)	Spremačica (radionica)

3.5.4. Nastavno osoblje i stručni suradnici - godine života i godine radnog staža

Tablica 19:

R.b.	Ime i prezime	Godine života	Godine staža
1.	mr.sc. Andraković Tatjana – dipl. ekonomist - <i>mentor</i>	46	22
2.	Bajer Snježana – dipl. inženjer stočarstva	48	10
3.	Barišić Svjetlana – dipl. ekonomist	52	18
4.	Bilić Ante – dipl.inženjer poljoprivrede	63	38
5.	Biro Jasmina – prof. matematike i fizike	56	27

6.	Bošnjak Darko – prof. tjelesne i zdravstvene kulture - <i>savjetnik</i>	52	26
7.	Cvenić Ivan - dipl. inženjer elektrotehnike - <i>savjetnik</i>	59	34
8.	Cvenić Davor – prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	36	10
9.	Čehić Turalija Silvija – prof. hrvatske kulture i filozofije	42	16
10.	Duk Martina – mag. ed. matematike i informatike	33	3
11.	Golik Slavko – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	63	38
12.	Hedi Ana – prof. biologije i kemije - <i>mentor</i>	61	37
13.	Hornung Krunoslav – dipl. inženjer strojarstva	58	32
14.	Iličić Jasna – prof. hrvatskog jezika i književnosti	43	18
15.	Ivandić Kaja s. Ilirka – dipl. kateheta	63	25
16.	Jakopiček Igor – prof. matematike i informatike	36	8
17.	Jeger Željko - strojobravar	59	38
18.	Jelkić Marija – prof. povijesti umjetnosti, filozofije i vjeronauka	53	27
19.	Jokić Ružica – prof. biologije i kemije	53	28
20.	Jutriša Marija – dipl. informatičar	51	22
21.	Kajganić Vesna – prof. hrvatskog jezika i književnosti - <i>savjetnik</i>	49	24
22.	Knežević Željko - strojobravar	49	21
23.	mr.sc. Kopi Marija – dipl. inženjer poljoprivrede - <i>mentor</i>	55	31
24.	Kovač Evica – dipl. inženjer kemije	63	35
25.	Krnjajić Lerinc Snježana – dipl. ekonomist	49	21
26.	Kuna Zdravko – dipl. ekonomist - <i>mentor</i>	54	25
27.	Kupanovac Miroslav – prof. politehnike	50	23
28.	Lončarić Zdenka – prof. pedagogije - <i>mentor</i>	54	31
29.	Ložušić Alena – dipl. inženjer strojarstva	52	21
30.	Markota Monika – dipl. ekonomist	44	16
31.	Marković Zoran - strojobravar	61	35
32.	Mićan Jozo – tokar	54	32
33.	Mihaljević Karmela – prof. matematike i fizike - <i>mentor</i>	54	30
34.	Mihaljević Natalija – prof. hrvatskog jezika i književnosti	43	17
35.	Mikić Draženka – prof. matematike i fizike - <i>mentor</i>	48	23
36.	Najcer Bračevac Kristina – dipl. ekonomist	45	21
37.	Orlić Sanja – prof. matematike i fizike – <i>savjetnik</i>	54	30
38.	Peranić Martina – prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. bibliotekar	41	15
39.	Petovari Bojan – mag. ekonomije	29	2

40.	Pisačić Dejan – prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	38	14
41.	Pjevac Radmila – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	62	39
42.	mr.sc. Podobnik Zoran – prof. engleskog jezika i književnosti	51	25
43.	Pribanić Damir - strojobravar	50	30
44.	Puljek Boris – dipl. inženjer elektrotehnike	39	13
45.	Siladi Ivan – dipl. inženjer elektrotehnike	58	32
46.	Siladi Ljiljana – prof. hrvatskog jezika i književnosti	58	34
47.	Šimić Snežana – prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti – <i>mentor</i>	50	24
48.	Slačanac Ana – prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - <i>mentor</i>	48	23
49.	Stiplošek Branko - strojobravar	55	35
50.	Sušić Želimir – prof. glazbene kulture - <i>savjetnik</i>	47	25
51.	Šimić Boris – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	39	11
52.	Štanfelj Željko – prof. geografije - <i>mentor</i>	40	13
53.	Štimac Puž Nikolina – dipl. ekonomist	37	11
54.	Vučković Ljiljana – prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti - <i>savjetnik</i>	54	31
55.	Vujić Mirjana – prof. geografije	33	9
56.	Vujnovac Vlatko – mag. fizike i informatike	28	3
57.	Vuković Jasna – prof. hrvatskog jezika i književnosti	51	25
58.	Vukelić Krunoslav – prof. sociologije	41	8
59.	Weigand Tihana – prof. matematike i fizike	42	14
60.	Zdenčanović Igor – mag.ed. geografije i lat. jezika i rimske književnosti	29	3
61.	Anita Frančešević - mag. engleskog i njemačkog jezika	25	0
62.	Kokić Tanja - prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	31	4
63.	Dunja Straka - mag.edu. fizike i informatike	24	0
64.	Dunja Vidaković - mag. psihologije	29	3
65.	Zetović Ivan – inženjer strojarstva	32	4

3.5.5. Popis predavača po smjenama

Tablica 20:

	A smjena (17) (kompletno zaduženje)	B smjena (14) (kompletno zaduženje)	A,B (14) veći dio zaduženja u A smjeni	B,A (8) veći dio zaduženja u B smjeni
1.	Ljiljana Vučković	Tanja Kokić	Ljiljana Silađi	Jasna Iličić
2.	Karmela Mihaljević	Jasmina Biro	Vesna Kajganić	Igor Jakopiček
3.	Dunja Straka	Vlatko Vujnovac	Jasna Vuković	Martina Duk
4.	Željko Štanfelj	Evica Kovač	Natalija Mihaljević	Silvija Čehić Turalija
5.	Ana Heđi	Davor Cveniće	Ana Slaćanac	Kaja Ivandić
6.	Dejan Pisačić	Alena Ložužić	Snežana Simić	Radmila Pjevac
7.	Igor Zdenčanović	Krunoslav Hornung	Zoran Podobnik	Slavko Golik
8.	Marija Jelkić	Ivica Krancpiler	Tihana Weigand	Anita Frančešević
9.	Želimir Sušić	Boris Šimić	Draženka Mikić	
10.	Darko Bošnjak	S. Krnjajić Lerinc	Marija Jutriša	
11.	Kristina Najcer Bračevac	Nikolina Štimac Puž	Mirjana Vujić	
12.	Tatjana Andraković	Ivan Silađi	Ružica Jokić	
13.	Zdravko Kuna	Ivan Cveniće	Krunoslav Vukelić	
14.	Marija Kopi	Boris Puljek	Dunja Vidaković	
15.	Snježana Bajer			
16.	Ante Bilić			
17.	Mirsolav Kupanovac			
18.				
19.				
20.				

3.5.6. Tablice tjednih zaduženja (kao zaseban prilog) – OBRAZAC (Tablica 21)

OPĆI PODACI		NASTAVA	OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA
			Pravilnik o normi rada			Kolektivni ugovor	
Ime i prezime nastavnika	Zvanje						
Vrsta radnog odnosa							
Rad u više škola							
Tjedna norma							
Nastavnik predmeta							
Nastavni predmet							
Izborna nastava (I)							
Fakultativna nastava (F)							
Izjavna nastavna aktivnost							
Razredni odjeli							
Broj učenika u razrednom odjelu							
Broj učenika u obrazovnoj skupini							
Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini							
Tjedno zaduženje u nastavi							
dodatna nastava							
dopunska nastava							
razrednik							
voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini							
voditelj stručnog vijeća na državnoj razini							
3 i više predmeta							
nastavnik do položenog stručnog ispita							
ispitni koordinator							
voditelj smjene							
satničar							
voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra							
voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma							
voditelj centra novih tehnologija							
Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)							
Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)							
Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)							
Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)							
Ostala zaduženja - ukupno							
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE							
BROJ SATI IZNAD NORME							
Ostali poslovi							
UGOVOR O RADU							

3.5.7. Popis predavača po nastavnim predmetima i stručnim aktivima (Tablica 22)

Nastava prema stručnim aktivima		
Br.	Prezime i ime	Stručni naziv
Hrvatski jezik		
1.	Iličić, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
2.	Kajganić, Vesna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
3.	Mihaljević, Natalija	prof.hrvatskog jezika i književnosti
4.	Siladi, Liljana	prof.hrvatskog jezika i književnosti
5.	Vuković, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
Strani jezici (engleski, njemački) i latinski jezik		
6.	Frančešević, Anita	mag.ed. engleskog i njemačkog jezika
7.	Kokić, Tanja	prof.engleskog jezika i književnosti
8.	mr.sc.Podobnik, Zoran	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
9.	Simić, Snežana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
10.	Slačanac, Ana	mag.ed.engleskog i njemačkog jezika
11.	Vučković, Ljiljana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
12.	Zdenčanović, Igor	prof.latinskog jezika i geografije
Društvena skupina predmeta i vjeronauk		
13.	Cveniće, Davor	prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
14.	Čehić-Turalija, Silvija	prof.hrvatske kulture i filozofije
15.	Ivandić, s.Ilirka Kaja	dipl.kateheta
16.	Jelkić, Marija	prof.povijesti umjetnosti, filozofije i vjeronauka
17.	Pisačić, Dejan	prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
18.	Sušić, Želimir	prof.glazbene kulture
19.	Vidaković, Dunja	prof.psihologije
20.	Vukelić, Krunoslav	prof.sociologije
Matematika i informatika		
21.	Biro, Jasmina	prof.matematike i fizike
22.	Duk, Martina	mag.ed.matematike i informatike
23.	Jakopiček, Igor	prof.matematike i informatike
24.	Jutriša, Marija	dipl.informatičar
25.	Mihaljević, Karmela	prof.matematike i fizike
26.	Mikić, Draženka	prof.matematike i fizike
27.	Weigand, Tihana	prof.matematike i fizike
Geografija, kemija, biologija, fizika		
28.	Heđi, Ana	prof.biologije i kemije
29.	Jokić, Ružica	prof.biologije i kemije
30.	Kovač, Evica	dipl.inženjer kemije
31.	Orlić, Sanja (Straka Dunja)	prof.matematike i fizike
32.	Štanfelj, Željko	prof.geografije
33.	Vujić, Mirjana	prof.geografije
34.	Vujnovac, Vlatko	mag.ed.fizike i informatike

Tjelesna i zdravstvena kultura		
35.	Bošnjak, Darko	prof.fizičke kulture
36.	Golik, Slavko	prof.fizičke kulture
37.	Pjevac, Radmila	prof.fizičke kulture
38.	Šimić, Boris	prof.fizičke kulture
Ekonomija i trgovina		
39.	mr.sc.Andraković, Tatjana	dipl.ekonomist
40.	Barišić, Svjetlana	dipl.ekonomist
41.	Krnjajić Lerinc, Snježana	dipl.ekonomist
42.	Kuna, Zdravko	dipl.ekonomist
43.	Markota, Monika	dipl.ekonomist
44.	Najcer Bračevac, Kristina	dipl.ekonomist
45.	Petovari, Bojan	mag.ekonomije
46.	Štimac Puž, Nikolina	dipl.ekonomist
Elektrotehnika i poljoprivreda		
47.	Cvenić, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
48.	Puljek, Boris	dipl.inženjer elektrotehnike
49.	Silađi, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
50.	Bilić, Ante	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
51.	mr.sc.Kopi, Marija	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
52.	Bajer, Snježana	dipl.inženjer poljoprivrede - stočarstvo
Strojarstvo		
53.	Ložušić, Alena	dipl.inženjer strojarstva
54.	Hornung, Krunoslav	dipl.inženjer strojarstva
55.	Krancpiler, Ivica	dipl.inženjer strojarstva
56.	Ivan Zetović	inženjer strojarstva
57.	Kupanovac, Miroslav	prof.politehnike
58.	Jeger, Željko	strojobravar
59.	Marković, Zoran	VKV metaloglođač
60.	Mićan, Jozo	tokar
61.	Pribanić, Damir	alatničar
62.	Stiplošek, Branko	strojobravar
63.	Knežević, Željko	strojarski tehničar

4. ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

4.1. Upis učenika u školskoj godini 2017./2018. po zanimanjima

Učenici se u 1.razred srednje škole prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole* (www.upisi.hr)

Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (www.upisi.hr).

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	7	141	20,1	78	63
2.	7	143	20,4	80	63
3.	7	156	22,3	83	73
4.	6	127	21,2	68	59
Ukupno:	27	567	21,0	309	258

Opća gimnazija – 32,3 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	2	44	22	14	30
2.	2	41	20,5	13	28
3.	2	48	24	14	34
4.	2	50	25	25	25
Ukupno:	8	183	22,9	66	117

Ekonomist – 15,6 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	1	21	21	2	19
2.	1	24	24	6	18
3.	1	21	21	6	15
4.	1	22	22	5	17
Ukupno:	4	88	22	19	69

Komercijalist – 9 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	1	14	14	-	14
2.	-	-	-	-	-
3.	1	22	22	6	16
4.	1	15	15	4	11
Ukupno:	3	51	17	10	41

Elektrotehničar – 16,8 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	1	22	22	22	-
2.	1	24	24	24	-
3.	1	24	24	23	1
4.	1	25	25	25	-
Ukupno:	4	95	23,8	94	1

Poljoprivredni tehničar–fitofarmaceut – 2,6 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
4.	1	15	15	10	5
Ukupno:	1	15	15	10	5

Prodavač – 4,9 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	1	19	-	2	17
3.	0,41	9	-	2	7
Ukupno:	1,41	28	19,8	4	24

Strojbravar – 7,9 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,77	14	-	14	-
2.	1	18	-	18	-
3.	0,68	13	-	13	-
Ukupno:	2,45	45	18,4	45	-

Tokar – 3 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,23	4	-	4	-
2.	0,42	7	-	7	-
3.	0,32	6	-	6	-
Ukupno:	0,97	17	17,5	17	-

CNC-operater – 7,9 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	1	22	22	22	-
2.	0,58	10	17	10	-
3.	0,59	13	22	13	-
Ukupno:	2,17	45	20,7	45	-

Od šk.god. 2017./18. eksperimentalni kurikulumi za zanimanja ekonomist i prodavač izvode se kao redovni program za učenike upisane u 1.razred, a za zanimanje komercijalist kao eksperimentalni program do šk.god. 2018./19. kada će program postati redovan. Svi učenici 2., 3. i 4. razreda koji su do sada pohađali nastavu po eksperimentalnom programu, nastavljaju svoje obrazovanje po navedenom programu do kraja svoga školovanja.

Uvođenjem 19 novih strukovnih kurikuluma u sustav strukovnog obrazovanja, od ove šk.godine, otvara priliku za razmišljanje o uvođenju nekih novih kurikuluma u našu školu za slijedeću školsku godinu. Naravno, za to je potrebno stvoriti adekvatne materijalno-tehničke uvjete i ishoditi odobrenje od resornog Ministarstva.

4.2. Pregled upisanih učenika po razrednim odjelima (sumarno)

(Tablica 23)

PREGLED UKUPNO UPISANIH UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA									
Šk.god. 2017. / 2018.									
Razred	Zanimanje	M	Ž	UK	EJ	NJ	Vj	Et	Razrednik
1.OGa	Opća gimnazija	7	15	22	22	22	22	0	Darko Bošnjak
1.OGb	Opća gimnazija	7	15	22	22	22	20	2	Karmela Mihaljević
1.EK	Ekonomist	2	19	21	21	0	20	1	Monika Markota
1.K	Komercijalist – eks.kurikulum	0	14	14	13	14	14	0	Evica Kovač
1.EL	Elektrotehničar	22	0	22	22	0	22	0	Boris Puljek
1.STT	Strojbravar / tokar	18	0	18	18	0	17	1	Ivica Krancpiler
1.CNC	CNC - operater	22	0	22	22	0	22	0	Davor Cvenić
7		78	63	141	141	58	137	4	
2.OGa	Opća gimnazija	8	14	22	22	22	22	0	Marija Jelkić
2.OGb	Opća gimnazija	5	14	19	19	19	18	1	Vesna Kajganić
2.EK	Ekonomist – eks.kurikulum	6	18	24	24	0	24	0	Kristina Najcer Bračevac
2.EL	Elektrotehničar	24	0	24	24	0	21	3	Vlatko Vujnovac
2.P	Prodavač – eks.kurikulum	2	17	19	19	0	19	0	Radmila Pjevac
2.STR	Strojbravar	18	0	18	18	0	18	0	Slavko Golik
2.CT	CNC-operater / tokar	17	0	17	17	0	16	1	Martina Duk
7		80	63	143	143	41	138	5	
3.OGa	Opća gimnazija	10	14	24	24	24	20	4	Želimir Sušić
3.OGb	Opća gimnazija	4	20	24	24	24	17	7	Tihana Weigand
3.EK	Ekonomist – eks.kurikulum	6	15	21	21	0	21	0	Mirjana Vujić
3.K	Komercijalist – eks.kurikulum	6	16	22	22	22	19	3	Svjetlana Barišić
3.EL	Elektrotehničar	23	1	24	24	0	21	3	Boris Šimić
3.STT	Strojbravar / tokar	19	0	19	19	0	18	1	Alena Ložušić
3.CP	CNC-operater / prodavač-eks.kur.	15	7	22	22	0	18	4	Jasmina Biro
7		83	73	156	156	70	134	22	
4.OGa	Opća gimnazija	10	16	26	26	26	17	9	Natalija Mihaljević
4.OGb	Opća gimnazija	13	11	24	24	24	14	10	Draženka Mikić
4.EK	Ekonomist – eks.kurikulum	5	17	22	22	0	19	3	Željko Štanfelj
4.K	Komercijalist – eks.kurikulum	4	11	15	15	15	15	0	Bojan Petovari
4.EL	Elektrotehničar	25	0	25	25	0	24	1	Tanja Kokić
4. F	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	11	4	15	15	0	15	0	Ante Bilić
6	Ukupno:	68	59	127	127	65	104	23	
27	SVEUKUPNO:	309	258	567	567	234	512	54	

REKAPITULACIJA

RAZREDI	M	Ž	UK	EJ	NJ	Vj	Et
PRVI	78	63	141	141	58	137	4
DRUGI	80	63	143	143	41	138	5
TREĆI	83	73	156	156	70	134	22
ČETVRTI	68	59	127	127	65	104	23
UKUPNO:	309	258	567	567	234	513	54

4.3. (Tablica 24) Popis upisanih učenika po razrednim odjelima i zanimanjima

2017./2018.							
PRVI RAZREDI							
Br.	1. OG A	1. OG B	1.EK	1.EL	1.K	1.STT	1. CNC
1.	Adžić Samuel	Abramić Elena	Baranašić Paolina	Anić Bruno	Aleksin Dorotea	Blažević Dino	Bočkinac Zvonimir
2.	Belošević Lana	Ajduković Josip	Blažević Sara	Berečić Antonio	Blažević Nicole	Brkić Mihael	Bognar Patrik
3.	Birović Juraj	Alvađ Elizabeta	Dubrović Ana	Brusović David	Cvenić Dunja	Dorić Marko	Božer Antonio
4.	Bošnjak Borna	Bakša Jelena	Dubrović Ema	Đurin Lovro	Đurakić Sandra	Dragomirović Ivan	Briševac Rudika
5.	Brkić Nikola	Bečka Ena	Horvat Maja	Janjić Ante	Kenfelja Sanja	Habus Sven	Brkić Ivan
6.	Funtak hana	Đurković Lucija	Jerbić Renato	Kovač Matej	Kiš Tara	Idžanović Roland <i>-pon</i>	Budić Karlo
7.	Harkanovac Lara	Ivanković Lara	Knežević Suzana	Kramar Igor	Kolesarić Sara	Ignjac Mateo	Budišić Dorian <i>-pon</i>
8.	Ivezić Klara	Ivić Luka	Mađarević Ena	Krištof Antonio	Koričić Antonia	Ivković Patrik	Jovinac Matej
9.	Janjić Iva	Klobučar Anja	Mađarić Ena	Krznarić Šimun	Kurdija Ariana	Kolesarić Filip	Kovač Mihael
10.	kokić Nikolina	Kolesarić Ena	Matković Nina	Lasić Luka	Mogoroš Petra	Korpar Mateo	Maravić Nikola
11.	Lončarić Lara	Kuharić Stjepan	Mihajlović Valentina	Lasić Matej	Nikolić Nina	Lančić Borna	Maričić Abramović Daniel
12.	Mađarić Lucija	Kuna Lorena	Milić Lara	Martin Nikola	Piškorjanac Anja	Lovrečić Valentin	Marković Dorijan
13.	Nikić David	Lončarić Lara	Nikolić Alessandro	Mikulić Nikola	Pejak Tea	Mišković Patrik	Matošević Luka
14.	Palčok Ana-Marija	Majetić Rafael	Perković Ana	Pavošević David	Vidaković Vanesa	Musić Marko - pon	Matošević Valentin
15.	Peranić Karlo	Milišić-Zečević Matteo	Petričević Ana	Rakmić Dominik		Nalčić Kristijan	Maturić Loris
16.	Plantić Danijela	Paluh Miriam	Poljak Patricija	Repčak Josip		Orozović Leonid	Miletić Luka
17.	Skrletović Anamarija	Parac Lea	Rakipović Natali	Sršić Mislav		Pašti Deni	Molnar Danijel
18.	Stanković Gabrijella Stella	Pepić Fran	Šokčević Martina	Šafran Toni		Vonić Teo	Pavlović Luka
19.	Šimenić Antonio	Puškadija Kristina	Vidošić Ema	Štargl Filip			Šimetić David
20.	Šimenić Lucija	Ružić Lucija	Vuković Laura	Uranjek Filip			Špoljarić Fran
21.	Vinogradac Ana	Stuparić Vanessa	Zajec Mia	Uranjek Martin			Tomić Fran
22.	Žegarac Ema	Tibinac Dorijan		Val Vedran		Tokari -4	Torjanac Matej - PZ
						strojibravar - 14	
	22	22	21	22	14	18	22
	Darko Bošnjak	Karmela Mihaljević	Monika Markota	Boris Puljek	Evica Kovač	Ivica Krancpiler	Davor Cvenić
			Ukupno:	141			

2017./2018.							
DRUGI RAZREDI							
Br.	2.OG A	2. OG B	2. EK	2. EL	2. P	2. STR	2. CT
1.	Bandić Petra	Berečić Domagoj	Barišić Ivan	Babok Dino	Arambašić Ana	Berečić Marko	Bogdan Filip - <i>pon</i>
2.	Branković Alen	Berečić Dora	Biuklija Emma	Biuklija Dorian	Cvenić Tena	Bošnjak Dominik	Jajiš Samir
3.	Đuranić Labina	Bižaca Leonarda	Dorkić Sara	Budić David	Ćavar Leonardo	Gardilo Tin	Korov Petar
4.	Đurišić Tea	Blažević Sonja	Ernješ Ivor	Cvenić Ivan	Ignjac Martina	Gergurec Alen	Kovačević Željko
5.	Funtak Bruno	Herega Maja Marija	Habus Tamara	Cvenić Matko	Ivanović Ema - <i>pon</i>	Jerković Marko	Kubik Robert
6.	Grgec Laura	Hering Sara	Hrsto Petra	Čuljak Eugen	Jambrović Lorena	Jurina Viktor	Lovrić Luka
7.	Ivoš Karlo	Ilinić Dorian	Ilinić Nera	Grahovac Martin	Lazar Ivana	Kokić Matej	Mihalj Hrvoje
8.	Janjić Marta	Jazvinšak Patricija	Jurilj Karla	Grgurić Dino	Markser Nikol	Lončarić Josip - <i>pon</i>	Pandurić Petar
9.	Javor Kasandra	Martinčić Ana	Kovačević Sabina	Grmoja Andrej - <i>pon</i>	Nenadić Lara	Papić Marin	Pavoković Krunoslav
10.	Javor-Ključev Juraj	Milošević Laura	Križan Fran	Habus Domagoj	Noveski Matea	Pemper Borna	Pocnić Mislav
11.	Jokić Antonio	Nago Leonarda	Kucec Hana	Ivković Ivan	Petranović Maja	Poslek Lovro	Poljak Stjepan
12.	Kamenko Jan	Papišta Luka	Magić Tea	Kovačević Matej	Rot Matea	Pušić Patrik	Sušić Noel
13.	Lovrić Tea	Petrović David	Marinjak Luka	Magdić Josip	Sinković Rebeka	Rosić Petar	Šuštar Toni
14.	Milković Lana	Popović Petra	Molnar Tina	Mašić Sven	Srakić Ema	Sabo Fran	Todorović Luka
15.	Opančar Sara	Šimošić Lara	Pandurić Lea	Pepić Josip	Šerek Ema	Sučić Matej	Varžić Mario
16.	Rapan Vinko	Štrok Tina	Paškuljević Lea	Petersdorfer Petar	Torjanac Dario	Štokić Jan	Vuksanić Leonardo
17.	Stojaković Petra	Uranjek Petra	Pendić Lea	Poljak Izak	Torjanac Katarina	Zajček Luka - <i>pon</i>	Vuksanić Marin
18.	Šimara Karmela	Vicić Dorian	Perković Lucija	Popović Mateo	Vidošić Astrid	Vorih Marko	
19.	Špoljarić Lucija	Vukas Vanesa	Plavšić Barbara	Rittgasser Rita	Vidušić Izabela		
20.	Špoljarić Matea		Potočki Ana	Ružman Lovro			
21.	Vukajlović Deni		Sabo Filip	Šaronić Marko			
22.	Takač Petra		Šimić Toni	Tibinac Mihael			
23.			Špoljarić Leonarda	Vicić Petar			
24.			Zanoški Lara	Vinogradac Dino			tokari - 7
							CNC - 10
	22	19	24	24	19	18	17
	Marija Jelkić	Vesna Kajganić	Kristina Najcer Bračevac	Vlatko Vujnovac	Radmila Pjevac	Slavko Golik	Martina Duk
			Ukupno:	143			

2017./2018.

TREĆI RAZREDI

Br.	3. OGA	3. OGB	3.EK	3.K	3.EL	3.CP	3.STT
1.	Abramić Barbara	Balentić Ivana	Birovljević Tina	Abramić Dino	Bakić Goran	Berečić Petar	Aleksin Mateo
2.	Andraković Meri	Berečić Marija	Branković Tara	Balog Patrik	Bockovac Jakov	Budić Patrik	Anić Luka
3.	Antolović Dorijan	Bračevac Nino	Gradiňjan Romana	Heđi Ena	Čes Mato	Bunčić Dino	Bašić Dominik
4.	Brzica Iris	Brkić Ozana	Harkanovac Luka	Horvat Lora	Erić Sven	Čondić-Bijader Jakov	Budimir Domagoj
5.	Ćužić Patrik	Bučanac Gabi	Ižaković Leo	Ilijić David	Farkaš Stella	Kokić Jurica	Čibarić Ivan
6.	Đuranić Iva	Cerjak Anamarija	Kaptalan Jurica	Kalazić Teuta	Grobotek Dominik	Korov Matej	Čosić Matija
7.	Horžić Hana	Fučkar Matea	Kelava Ivan	Kaučić David	Ivić Toni	Krišković Petar	Dur Ivan
8.	Jelkić Tomislav	Graša Martina	Kramarić Kristina	Kovač Ana-Marija	Jurkić Tomislav	Krleža Ivan	Galovac Bruno
9.	Jovinac Petra	Grgurić Lucija	Krimer Marko	Krišković Ana	Katić Marko	Maravić Fran	Horvat Dominik
10.	Katalinić Bruno	Iličić Klara	Lerinc Petra	Krištić Nataša	Kazimić Branimir	Nago Nina	Jagodić Petar
11.	Kubala Josip	Jelić Tin	Malarić Ivana	Kundit Magdalena	Kokić Emil	Pauković Lana	Janjić Ivan
12.	Lukić Elena	Jurčević Ivana	Mitrić Tamara	Lovro Marko	Kokić Filip	Petersdorfer Patricia	Malenica David
13.	Majdenić Lucija	Jutriša Inga	Reininger Mihael	Matulić Ivana	Kovačević Karlo	Petovari Toni	Mandić Toni
14.	Mrkić Jelena	Kolesarić Karlo	Rusek Marijana	Molnar Dolores	Kudric Tomislav	Popović Veronika	Marković Dino
15.	Nagy Josip	Koprivnjak Ema	Sopek Katarina	Novak Ester	Lešnjaković Leon	Ranogajec Marija	Mogoroš Dino
16.	Pantoš Novela	Krznarić Klara	Sopek Lucija	Papić Renata	Pleše Mateo	Rus Samuel - <i>pon</i>	Novoselić Matej
17.	Sauer Fran	Marković Matea	Štiks Mirta	Perković Ana	Polanc Dorijan	Stanković Florijan	Perošević David
18.	Skelac Matej	Martinović Tesa	Torjanac Ema	Strugačevac Nikolina	Preisberger Lukas	Šašek Mihael	Šargač Mario
19.	Sklizević Ena	Nikolić Lana	Vileta Martina	Šeks-Weissenberger Klara	Radonjić Dino	Šmider Nensi	Zečević Petar
20.	Slipac Fran	Puškadija Matea	Vukobratović Inja	Torjanac Nikolina	Stanić Leo	Španiček Dominik	
21.	Sopić Tin	Svoboda Tin	Vuksanić Lea	Vinogradac Silvestar	Španović Mihael	Tanaj Teuta	
22.	Strugačevac Paula	Šebalj Laura		Vrhar Magdalena	Zemljak Bartol	Živković Rudi	
23.	Šrepfler Sara	Varžić Lea			Živković Bruno		
24.	Vrbešić Maria	Vukobratović Lara			Žužić Dominik	9 -prodavača	6 - tokara
						13- CNC	13- strojobravara
	24	24	21	22	24	22	19
	<i>Želimir Sušić</i>	<i>Tihana Weigand</i>	<i>Mirjana Vujić</i>	<i>Svjatlana Barišić</i>	<i>Boris Šimić</i>	<i>Jasmina Biro</i>	<i>Alena Ložušić</i>
			Ukupno:	156			

2017./2018.

ČETVRTI RAZREDI

Br.	4. OG A	4. OG B	4.EK	4. K	4.EL	4.F
1.	Andrišić Mirna	Barišić Petra	Baranja Laura	Barić Lea	Balić Martin	Čulina Hana
2.	Balikić Karla	Blažević Dunja	Dušanić Vanja	Barić Samanta	Berečić Marin	Dorkić Matej
3.	Barić Sara	Cvetković Manuel	Đurković Doris	Horvat Donata	Cigula Luka	Greganić Nikola
4.	Cvrtila Jana	Čvagić Petar	Ivanović Anja	Jakovac Ines	Evetić Tin	Habus Ivan
5.	Franjić Veronika	Dandić Filip	Juračić Ana	Kuba Ante	Florijančić Matko	Hajzelman Dunja
6.	Galić Iva	Havojić Filip	Kasapović Ivana	Majdenić Laura	Grbić Dino	Hikl Filip
7.	Hancock Robert-William	Ivanković Karla	Kenfelja Nela	Malešević Dina	Inić Luka	Kocifaj Dalibor
8.	Ibrahimpašić Luna	Jambrović Lovro	Kubala Paula	Mitrić Karla	Janković Ante	Lazić Antonio
9.	Janjić Ana	Katušić Marta	Kunišinac Klara	Pejak Ana	Katić Boris	Mačaš Antonio
10.	Jurlina Ivan	Kopić Palma	Majetić Patrik	Predović Dijana	Klanjšček Robert	Magić Ivan
11.	Kokić David	Kuhar Marko	Oršoš Dina	Sabo Domagoj	Koprivnjak Fran	Obinger Dominik
12.	Lučenčić Jakov	Kuna Barbara	Papac Antea	Silajdzija Leo	Kupanovac Filip	Perak Elena
13.	Matković Ena	Mandić Sara	Paulić Dino	Šikić Katarina	Kurtović David	Perak Sara
14.	Mikić Borna	Pavleковић Lora	Pokrivka Tena	Zamaklar Ina	Ledinšćak Luka	Perošević Josip
15.	Milošević Marija	Petrlić Ivana	Pepić Damijan - <i>pon</i>	Zamaklar Tin	Ljutak Filip	Vidaković Tanja
16.	Neuwirt Dorotea	Plečko Deni	Perković Marko - <i>pon</i>		Magdić Antonio	
17.	Plužarić Stjepan	Sirovec Borna	Presnac Matej		Mesić Krno	
18.	Stipić Anđela	Skelac Iva	Sudar Beta		Mikulić Vinko	
19.	Šimić Matej	Strugačevac David	Štruklec Sara		Milišić Bruno	
20.	Šoštarić Ines	Šagi Sven	Vidošić Iva		Mitrić Rudolf	
21.	Špoljarić Barbara	Šandor Rene	Vujić Ema		Pandurić Mario	
22.	Špoljarić Paula	Trbara Sanja	Vuković Laura		Pavić Robert	
23.	Štok Luka	Vonić Matea			Petrović Miljenko	
24.	Veber Hrvoje	Zamaklar Fran			Rihtarić Filip	
25.	Vecl Mia				Šumanovac Leon	
26.	Vidović Bruno					
	26	24	22	15	25	15
	Natalija Mihaljević	Draženka Mikić	Željko Štanfelj	Bojan Petovari	Tanja Kokić	Ante Bilić
			Ukupno:	127		

4.4. Kalendar rada

Kalendar rada za šk.god. 2017./2018.

1.9.2017.	Početak školske godine 2017./2018.
4.9.2017.	Početak nastavne godine 2017./2018. A – smjena – prije podne B – smjena – poslije podne
8.9.2017.	Rok za sređivanje pedagoške dokumentacije za šk. god. 2016./2017.
13.9.2017.	Objava rezultata državne mature za šk.god. 2016./17. – <i>jesenski rok</i>
15.9.2017.	Rok za predaju nastavnih planova i programa, kriterija ocjenjivanja te programa individualnog stručnog usavršavanja (pedagoginji)
21.9.2017.	Podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi za za šk.god. 2016./17. - <i>jesenski rok</i>
22.9.2017.	Rok za predaju programa razrednog sata, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, plana rada stručnih aktiva
8.10.2017.	Dan neovisnosti – blagdan RH
27.10.2017.	Sjednica NV
31.10.2017.	Rok za odabir teme završnog rada za šk.god. 2017./2018. - učenici strukovnih škola
1.11.2017.	Svi sveti – blagdan RH
30.11.2017.	Rok za prijavu obrane završnog rada za šk.god. 2016./2017. - <i>zimski rok</i>
1.12.2017.	Početak prijave ispita Državne mature za šk.god. 2017./2018. – <i>ljetni rok</i>
8.12.2017.	Sjednica NV
22.12.2017.	Zadnji dan nastave u 1.polugodištu šk.god. 2017./ 2018.
25. i 26.12.2017.	Božićni blagdani
27.12.2017. – 12.1.2018.	Zimski odmor učenika
27. i 28.12.2017.	Sređivanje pedagoške dokumentacije i priprema za RV
1.1.2018.	Nova godina – blagdan RH
6.1.2018.	Sveta tri kralja – blagdan RH
11.1.2018.	Sjednice RV
12.1.2018.	Sjednica NV
12.1.2018.	Sjednice stručnih aktiva
15.1.2018.	Početak nastave u 2. polugodištu šk. god. 2016./2017. B – smjena - prije podne A – smjena – poslije podne
1.2.2018.	Zadnji dan prijave Državne mature – <i>ljetni rok</i>
2.2.2018.	Obrana završnog rada za šk.god. 2016./2017. - <i>zimski rok</i>
9.2.2018.	Podjela svjedodžbi o završnom radu za šk.god. 2016./2017. – <i>zimski rok</i>
16.3.2018.	Sjednica NV
28.3.2018.	Rok za prijavu obrane završnog rada za šk. god. 2017./2018. - <i>ljetni rok</i>
28.3.2018.	Zadnji dan nastave za učenike prije proljetnih praznika
29.3. – 6.4.2018.	Proljetni odmor učenika
1.4.2018.	Uskrs - blagdan RH
2.4.2018.	Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
9.4.2018.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika B – smjena prije podne A – smjena – poslije podne
27.4.2018.	Dan škole
1.5.2018.	Međunarodni praznik rada – blagdan RH
4.5.2018.	Sjednica NV
22.5.2018.	Zadnji dan nastave za učenike završnih razreda
22.5.2018.	Ispraćaj maturanata i učenika završnih razreda / ples Quadrille

25.5.2018.	Sjednice RV za završne razrede
31.5.2018.	Tijelovo – blagdan RH
28.5. – 30.5.2018. 4. i 5.6.2018.	Dopunski rad za učenike završnih razreda
1.6.2018.	Sjednica NV
6.- 8.6.2018.	Obrana završnog rada za učenike strukovnih škola – <i>ljetni rok</i>
7.6.2018.	Početak polaganja Državne mature – <i>ljetni rok</i>
11.6.2018.	Sjednica <i>Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada</i>
15.6.2018.	Zadnji dan nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda
18.6.2018.	Početak ljetnog odmora za učenike
18.6.2018.	Državna matura - Hrvatski jezik A i B - esej u 9,00 sati
19.6.2018.	Državna matura - Hrvatski jezik A i B - test u 9,00 sati
20.6.2018.	Sređivanje pedagoške dokumentacije i pripreme za RV
21.6.2018.	Državna matura - Engleski jezik A i B - u 9,00 sati
22.6.2018.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
25.6.2018.	Dan državnosti – blagdan RH
26.6.2018.	Sjednice RV za 1.,2. i 3. razreda, te podjela razrednih svjedodžbi
27.6.2018.	Državna matura – Matematika A i B – u 9,00 sati
29.6.2018.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda (razredne, o završnom radu)
28.6.2018. i od 2.- 5.7.2018.	Dopunski rad za učenike 1.,2. i 3. razreda
6.7.2018.	Izlet zaposlenika škole
10.7.2018.	Rok za prijavu obrane završnog rada za učenike strukovnih škola - <i>jesenski rok</i>
10. i 11.7.2018.	Sređivanje pedagoške dokumentacije; podjela razrednih svjedodžbi poslije dopunskog rada
12. – 16.7.2018.	Upisi
9. - 13.7.2018.	Sjednice stručnih aktiva (zaduženja za slijedeću nastavnu godinu)
11.7.2018.	Objava rezultata Državne mature – <i>ljetni rok</i>
15.7.2018.	Početak prijave Državne mature – <i>jesenski rok</i>
18.7.2018.	Podjela svjedodžbi o Državnoj maturi – <i>ljetni rok</i>
5.8.2018.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
15.8.2018.	Velika Gospa – blagdan RH
20. - 23.8.2018.	Popravni ispiti
22.8.2018.	Početak provedbe Državne mature - <i>jesenski rok</i>
24.8.2018.	Obrana završnog rada za učenike strukovnih škola – <i>jesenski rok</i>
27.8.2018.	Sjednica <i>Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada</i>
30.8.2018.	Podjela svjedodžbi poslije popravnih ispita i obrane završnog rada u jesenskom roku
31.8.2018.	Sjednica NV
31.8.2018.	Kraj školske godine 2017./ 2018.

4.5. Vremeni Državne mature

LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK.GOD. 2017./2018.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
8. lipnja	LOGIKA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
20. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
29. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2018.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2018.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2018.

PODJELA SVJEDODŽBA: 18. 7. 2018.

JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK.GOD. 2017./2018.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
22. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
22. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
22. kolovoza	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
23. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
23. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
30. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
31. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	ETIKA	14.00
3. rujna	ENGLISKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
6. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7. rujna	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
	VJERONAUKE	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2018.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2018.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2018.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2018.**

4.6. Vremeniik Završnog rada

TROGODIŠNJE I ČETVEROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE Šk. god. 2017./2018.

ZIMSKI ROK (za šk.god. 2015./2016.)

28.11.2016.	Rok za prijavu obrane završnog rada
20.01.2017.	Rok za predaju završnog rada mentoru na ocjenjivanje
1.02.2017.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku voditeljici na urudžbiranje (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora) - mentori
8.02.2017.	Obrana završnog rada
15.02.2017.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

ZA SVE ROKOVE U TEKUĆOJ ŠK.GOD.

14.10.2017.	Rok predaje predloženih tema za izradbu završnog rada (mentori)
24.10.2017.	Objava predloženih tema za izradbu završnog rada za sve rokove u tekućoj školskoj godini (potpisuje ravnatelj)
28.10.2017.	Rok za odabir teme završnog rada (učenici)

LJETNI ROK

31.03.2017.	Rok za prijavu obrane završnog rada
12.05.2017.	Rok za predaju završnog rada mentoru na ocjenjivanje (učenici)
29.05.2017.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku voditeljici nnurudžbiranje (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora) - mentori
7.-9. 06.2017.	Obrana završnog rada
30.06.2017.	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu u 10,00 sati

JESENSKI ROK

10.07.2017.	Rok za prijavu obrane završnog rada
10.07.2017.	Rok za predaju završnog rada mentoru na ocjenjivanje (učenici)
20.08.2017.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora) - mentori
25.08.2017.	Obrana završnog rada
30.08.2017.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

5. STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

5.1. Nastavni plan i program

Svi nastavnici su početkom nastavne godine, temeljem okvirnih nastavnih planova, izradili svoje operativne planove i programe rada. Također su izradili kriterije o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, uvažavajući odredbe Pravilnika koje je propisalo MZO.

Nastavni programi se tijekom nastavne godine sustavno i dosljedno primjenjuju (po opsegu, broju sati te strategijama i oblicima rada.)

U operativne programe su uvršteni sadržaji međupredmetnih tema građanskog i zdravstvenog odgoja te Školskog kurikulumu..

Nove zakonske promjene, koje stupaju na snagu tijekom nastavne godine, pravovremeno se ugrađuju u postojeće programe.

5.2. Pregled rada stručnih tijela

5.2.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće škole čine svi nastavnici, suradnici u nastavi i članovi stručno razvojne službe. Članovi nastavničkog vijeća raspravljaju i donose odluke o temeljnim sadržajima vezanim za odgojno-obrazovni proces te školu u cjelini:

- planiranju, organizaciji, ustrojstvu i poboljšanjima rada škole u cjelini,
- ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu,
- implemeniranju i provođenju svih zakonskih propisa,
- materijalnim uvjetima,
- školskom uspjehu i svim učeničkim postignućima,
- stručnom usavršavanju,
- školskim projektima,
- samovrtjedovanju

Vijeće se, prema potrebi, održava odvojeno: Nastavničko vijeće A i B smjene.

5.2.2. Razredna vijeća

Sastaju se najmanje dva puta u jednom polugodištu, a operativna su tijela koja raspravljaju o bitnim sadržajima za svaki razredni odjel kao cjelinu ili učenika kao pojedinca. Saziva ih razrednik ili član stručno razvojne službe u odsustvu razrednika.

5.2.3. Stručna vijeća (aktivni)

Stručna vijeća škole čine predavači, jednog ili više srodnih predmeta:

- hrvatski jezik i knjižnica,
- strani jezik (engleski, njemački) i latinski jezik,
- matematika i informatika,
- društvena grupa predmeta i vjeronauk,
- priro doslovna skupina predmeta (biologija, kemija, fizika, geografija)
- tjelesna i zdravstvena kultura,
- ekonomska skupina predmeta
- poljoprivreda i elektrotehnika,
- strojarstvo

5.3. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje je jedan od osnovnih preduvjeta unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa. Organizira se pojedinačno i skupno te planira na sjednicama stručnih aktiva prije početka nastavne godine u skladu s financijskim prilikama u školi.

Plan individualnog stručnog usavršavanja izrađuje svaki nastavnik u suradnji sa ravnateljicom i stručnom službom, a AZOO i ASOO izrađuje plan i program zajedničkog usavršavanja za srodne i pojedine nastavne predmete.

5.4. Odgojno-obrazovna postignuća

Odgojno-obrazovna postignuća se procjenjuju procesom samovrjednovanja kroz slijedeća područja:

- uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine,
- rezultati učenika na državnoj maturi
- uspjesi učenika na školskim, općinskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama,
- ostvarenost sadržaja Školskog kurikulumuma
- mogućnost brzog prilagođavanja pojedinim radnim mjestima u okviru istog područja rada; usmjerenost ka tržištu rada...

5.5. Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa

Temeljem procesa samovrjednovanja, utvrđeno je da je za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa potrebno:

- ostvarivati redovito stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika,
- poticati i ostvarivati pozitivno ozračje u razredu i kolektivu,
- razvijati područja ključnih kompetencija učenika usmjerenih ka ishodima učenja,
- ostvarivati sadržaje građanskog odgoja,
- unaprijediti suradnju s vanjskim dionicima i stručnjacima,
- unaprijediti kvalitetu praćenja i vrednovanja učenika,
- primijeniti nove i eksperimentalne općeobrazovne i strukovne kurikulume temeljene na ishodima učenja,
- omogućiti bolju korelaciju među nastavnim sadržajima,
- osuvremeniti strategije i oblike rada,
- unaprjeđivati pisanu pripremu za nastavu,
- osnaživati odgojnu ulogu nastavnika u radu s učenicima,
- pružati podršku primjerima dobre prakse,
- unaprijediti podršku učenicima rizičnog ponašanja,
- povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti,
- uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti,
- pravovremeno prepoznati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i pružiti im potrebnu stručnu podršku (integracija i inkluzija),
- smanjiti ukupan broj izostanaka učenika,
- unaprijediti socijalne kompetencije nastavnika

U ostvarivanju svih planiranih aktivnosti, od iznimnog je značaja suradnja s učenicima i roditeljima. Suradnja s učenicima ostvaruje se u nastavnom procesu, na razrednim satima, individualnim razgovorima, putem Vijeća učenika te uključivanjem učenika u ostvarivanje sadržaja Školskog kurikulumuma.

Suradnju s roditeljima ostvaruje se radom Školskog odbora, Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka te individualnim razgovorima s predmetnim nastavnicima, razrednicima i stručnom službom.

6. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

6.1. Nastavni planovi i programi

6.1.1. OPĆA GIMNAZIJA

Šifra: 320104

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
8.	Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
9.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64

IZBORNI PREDMETI:

20.	Obvezni izborni (vjeronauk ili etika)	1	35	1	35	1	35	1	32
21.	Izborni predmet*	-	-	2	70	2	70	2	64
Razredni sat		1	35	1	35	1	35	1	32
SVEUKUPNO:		33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

* učenici biraju po jedan između gore navedenih nastavnih predmeta

6.1.2. EKONOMIST - eksperimentalni kurikulum

Šifra: 060704

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
8.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
Ukupno:		20	700	16	560	14	490	14	448
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI									
10.	Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Poslovne komunikacije	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Osnove računovodstva	2	70	-	-	-	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	-	3	105	-	-	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	-	-	3	105	-	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	4	128
18.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	3	105	2	64
20.	Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	Poduzetništvo	2	70	3	105	-	-	-	-
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	2	70	2	64
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
Ukupno:		10	350	14	490	16	560	16	512
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*									
26.	Obiteljski posao	2	70	-	-	-	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	70	-	-	-	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje	-	-	2	70	-	-	-	-
29.	Osnove turizma	-	-	2	70	-	-	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizac.	-	-	-	-	2	70	-	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	-	-	2	70	-	-
32.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	2	64
33.	Marketing usluga	-	-	-	-	-	-	2	64
Ukupno:		2	70	2	70	2	70	2	64
Razredni sat		1	35	1	35	1	35	1	32
SVEUKUPNO:		33	1155	33	1155	33	1155	33	1056

*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

6.1.3. EKONOMIST - (samo 1.godina)

Šifra: 060724

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
8.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
Ukupno:		20	700	16	560	14	490	14	448
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI									
10.	Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Poslovne komunikacije	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Osnove računovodstva	2	70	-	-	-	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	-	3	105	-	-	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	-	-	3	105	-	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	4	128
18.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	3	105	2	64
20.	Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	Poduzetništvo	2	70	3	105	-	-	-	-
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	2	70	2	64
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
Ukupno:		10	350	14	490	16	560	16	512
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*									
26.	Obiteljski posao	2	70	-	-	-	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	70	-	-	-	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje	-	-	2	70	-	-	-	-
29.	Osnove turizma	-	-	2	70	-	-	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	2	70	-	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	-	-	2	70	-	-
32.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	2	64
33.	Marketing usluga	-	-	-	-	-	-	2	64
Ukupno:		2	70	2	70	2	70	2	64
Razredni sat		1	35	1	35	1	35	1	32
S V E U K U P N O:		33	1155	33	1155	33	1155	33	1056

*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

6.1.4. KOMERCIJALIST - eksperimentalni kurikulum

Šifra: 060804

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-
7.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64
9.	Njemački jezik (II.strani jezik)	2	70	2	70	2	70	2	64
Ukupno:		20	700	18	630	14	490	13	416
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI									
10.	Unutarnje trgovinsko poslovanje	3	105	3	105	2	70	-	-
11.	Poznavanje robe	2	70	2	70	2	70	2	64
12.	Poduzetništvo	1	35	2	70	2	70	-	-
13.	Strukovne vježbe	2	70	2	70	2	70	4	128
14.	Osnove računovodstva	-	-	2	70	2	70	-	-
15.	Analiza uspješnosti poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
16.	Poslovna komunikacija	2	70	2	70	-	-	-	-
17.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
18.	Osnove statistike	-	-	-	-	-	-	2	64
19.	Poslovna logistika	-	-	-	-	2	70	-	-
20.	Vanjskotrgovinsko poslovanje	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	Pravno okruženje	-	-	-	-	-	-	2	64
Ukupno:		10	350	13	455	16	560	16	512
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*									
22.	Računalo u struci	2	70	-	-	-	-	-	-
23.	Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-	-	-
24.	Poslovna informatika	-	-	1	35	-	-	-	-
25.	Prezentacijske vještine	-	-	1	35	-	-	-	-
26.	E-poslovanje	-	-	-	-	2	70	-	-
27.	Poslovni strani jezik	-	-	-	-	2	70	-	-
28.	Poslovno pregovaranje	-	-	-	-	-	-	2	64
29.	Kultura poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
Ukupno:		2	70	1	35	2	70	2	32
Razredni sat		1	35	1	35	1	35	1	32
S V E U K U P N O:		33	1155	33	1155	33	1155	32	1024

*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

6.1.5. ELEKTROTEHNIČAR

Šifra: 040104

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
9.	Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
10.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	Biologija	1	35	-	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
Ukupno:		24	840	20	700	15	525	17	544
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI									
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	-	-	-	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	140	3	105	-	-	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	-	2	70	-	-	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	-	-	-	2	64
18.	Radioničke vježbe	2	70	4	140	-	-	-	-
Ukupno:		8	280	12	420	-	-	2	64
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI – blok B									
19.	Elektronički sklopovi	-	-	-	-	2	70	-	-
20.	Strojarstvo	-	-	-	-	2	70	-	-
21.	Električni strojevi	-	-	-	-	4	140	-	-
22.	Sklopni aparati	-	-	-	-	2	70	-	-
23.	Električne instalacije	-	-	-	-	2	70	-	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Energetska elektronika	-	-	-	-	-	-	2	64
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	-	-	-	2	64
27.	Radioničke vježbe	-	-	-	-	4	140	4	128
28.	Regulacija u elektroenergetskim postrojenjima	-	-	-	-	-	-	2	64
29.	<u>Izborni predmet</u> – Elektronički sklopovi	-	-	-	-	1	35	-	-
30.	<u>Izborni predmet</u> – Automatsko vođenje procesa	-	-	-	-	-	-	1	32
Ukupno:		-	-	-	-	17	595	13	416
Razredni sat		1	35	1	35	1	35	1	32
Stručna praksa		-	-	-	80	-	80	-	40*
S V E U K U P N O:		33	1155	33	1235	33	1235	33	1096

6.1.6. POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - FITOFARMACEUT

Šifra: 080504

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
9.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
12.	Računarstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
Ukupno:		18	280	21	735	12	420	12	384
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI									
13.	Zaštita bilja	2	70	2	70	2	70	3	96
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	70	-	-	-	-	-	-
15.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	-	1	35	1	35	-	-
16.	Strojevi i alati	-	-	-	-	1	35	2	64
17.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	-	-	1	35	2	64
18.	Skladište poljoprivrednih proizvoda	-	-	-	-	2	70	-	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70	1	35	-	-	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	-	2	70	2	70	2	64
21.	Poljoprivredna botanika	2	70	-	-	-	-	-	-
22.	Praktična nastava	4	140	4	140	10	350	12	384
Ukupno:		12	420	10	350	19	665	21	672
Razredni sat		1	35	1	35	1	35	1	32
Stručna praksa		-	80	-	80	-	80	-	40*
S V E U K U P N O:		31	1165	32	1200	32	1200	34	1128

*u funkciji završnog rada

6.1.7. PRODAVAČ - eksperimentalni kurikulum

Šifra: 060903

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.godina		2.godina		3.godina	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	-	-	2	70	-	-
5.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
8.	Matematika	2	70	2	70	2	64
9.	Osnove informatike	-	-	2	70	-	-
Ukupno:		12	420	14	490	12	384
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
10.	Nabavno poslovanje	4	140	-	-	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	35	-	-	-	-
12.	Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64
13.	Prodajno poslovanje	-	-	3	105	-	-
14.	Prodajna komunikacija	2	70	-	-	-	-
15.	Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	1	32
16.	Osnove marketinga	-	-	2	70	-	-
17.	Ponašanje potrošača	-	-	-	-	1	32
18.	Trgovačka praksa	4	140	7	245	14	448
Ukupno:		14	490	15	525	18	576
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*							
19.	Ekologija i održivi razvoj	2	70	-	-	-	-
20.	Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-
21.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	-	2	70	-	-
22.	Prezentacijske vještine	-	-	2	70	-	-
23.	Upravljanje prodavaonicom	-	-	-	-	2	64
24.	Odnosi s kupcima	-	-	-	-	2	64
		2	70	2	70	2	64
Razredni sat		1	35	1	35	1	32
SVEUKUPNO:		29	1015	32	1120	33	1056

*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

6.1.8. CNC-OPERATER / OPERATERKA

Šifra: 012703

R.br.	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
Ukupno:		12	420	12	420	10	320
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
8.	Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	-	1	35	-	-
11.	Tehnički materijali	1	35	-	-	-	-
12.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32
14.	Tehnologija obrade materijala	1	35	-	-	-	-
15.	CNC strojevi	-	-	1	35	2	64
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	2	64
17.	CAD-CAM tehnologije	-	-	1	35	2	64
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	35	-	-	-	-
19.	Praktična nastava	14	490	14	490	14	448
Ukupno:		19	665	19	665	21	672
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*							
20.	Tehničko crtanje	1	35				
21.	Tehnička mehanika	-	-	-	-	-	-
22.	CNC strojevi	-	-	1	35	-	-
23.	CAD-CAM tehnologije	-	-	-	-	1	35
24.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	-	-
Razredni sat		1	35	1	35	1	32
S V E U K U P N O:		33	1155	33	1155	33	1056

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet

6.1.9. STROJOBRAVAR (C)

Šifra: 013533

R.br.	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
		12	420	12	420	12	384
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
9.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
15.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
16.	Mehanizmi	-	-	2	70	-	-
17.	Tehnologija strojibravarije	-	-	3	105	2	64
18.	Praktična nastava obrade i montaže	14	490	-	-	-	-
19.	Praktična nastava strojibravarije	-	-	16	560	16	512
		22	770	23	805	21	672
Razredni sat		1	35	1	35	1	32
Stručna praksa		-	182	-	182	-	35*
S V E U K U P N O :		35	1407	36	1442	34	1155

*u funkciji završnog rada

6.1.10. TOKAR (C)

Šifra: 013133

R.br.	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
Ukupno:		12	420	12	420	12	384
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
9.	Tehničko crtanje	2	70			-	
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
15.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
16.	Tehnologija tokarenja	-	-	3	105	2	64
17.	Praktična nastava obrade i montaže	14	490	-	-	-	-
18.	Praktična nastava tokarenja	-	-	18	630	18	576
Ukupno:		22	770	23	805	23	736
Razredni sat		1	35	1	35	1	32
Stručna praksa		-	182	-	182	-	35*
SVEUKUPNO:		35	1407	36	1442	36	1187

*u funkciji završnog rada

6.2. Pregled izborne, dodatne, dopunske, fakultativne nastave, te izvannastavnih aktivnosti

6.2.1. Izborna nastava (Tablica 25)

Red. br	Predmet	Razred	Broj učenika	Godišnji fond sati
1.	Matematika	3. OG b	12	70
2.	Matematika	2. OG b	10	70
3.	Matematika	4. OG a	16	64
3.	Matematika	4. OG b	14	64
4.	Informatika	2. OG a	12	70
5.	Informatika	2. OG b	9	70
6.	Informatika	3. OG a	10	70
7.	Informatika	4. OG a	10	64
8.	Engleski jezik	3. OG b	12	70
9.	Engleski jezik	4. OG b	10	64
10.	Tjelesna i zdr.kultura	3. OG a	14	70
11.	Hrvatski jezik	2. OG a	10	70
12.	Kultura poslovanja	4. K	15	64
13.	Elektronički sklopovi	3. EL	24	35
14.	Automatsko vođenje procesa	4. EL	25	32
15.	Regulacija u el.energetskim postojenjima	4. EL	25	64
16.	Tehničko crtanje	1. CNC	22	70
17.	CNC-strojevi	2. CNC	10	35
18.	CAD-CAM tehnologije	3. CNC	13	32
19.	Kreativnost u poslovanju	1. K	14	70
20.	Prezentacijske vještine	2. P	9	70
21.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2. P	10	70
22.	Odnosi s kupcima	3. P	9	64
23.	e-poslovanje	3. K	11	70
24.	e-poslovanje	3. K	11	70
25.	Globalno poslovno okruženje	1. E	10	70
26.	Globalno poslovno okruženje	1. E	11	70
27.	Osnove turizma	2. E	12	70
28.	Uvod u poslovno upravljanje	2. E	12	70
29.	Analiza financijskih izvješća	4. E	10	64
30.	Marketing usluga	4. E	12	64
31.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. E	10	70
32.	Upravljanje prodajom	3. E	11	70
UKUPNO:				2110

6.2.2. Dodatna i dopunska nastava
(Tablica 26)

R.br.	Nastavnik	Opis	Broj sati
1.	Vesna Kajganić	Dodatna – priprema za natjecanje iz hrvatskog jezika	1
2.	Natalija Mihaljević	Dopunska – priprema za DM iz hrvatskog jezika (4.EK)	1
3.	Ljiljana Siladi	Dopunska – priprema za DM iz hrvatskog jezika (4.F, 4.K)	1
		Dodatna – priprema za LIDRANO – dramska grupa	1
4.	Jasna Vuković	Dodatna – priprema za natjecanje iz hrvatskog jezika	1
5.	Zoran Podobnik	Dopunska – priprema za DM iz engleskog jezika (4.F)	1
6.	Želimir Sušić	Dodatna – vođenje školskog pjevačkog zbora	2
7.	Igor Jakopiček	Dodatna – vođenje školskog tamburaškog orkestra	1
8.	Marija Jutriša	Dodatna – priprema za natjecanje iz informatike	1
9.	Karmela Mihaljević	Dodatna – priprema za natjecanje iz matematike	1
10	Tihana Weigand	Dodatna – priprema za natjecanje iz matematike	1
		Dopunska – 1.EL	1
11.	Sanja Orlić	Dodatna – priprema za natjecanje iz fizike	2
12.	Ružica Jokić	Dodatna – priprema za natjecanje iz biologije	1
13.	Ana Heđi	Dodatna – priprema za natjecanje iz kemije	1
14.	Željko Štanfelj	Dodatna – priprema za natjecanje iz geografije	2
15.	Darko Bošnjak	Dodatna - vođenje ŠSD	1
16.	Slavko Golik	Dodatna – priprema za sportska natjecanje	1
17.	Boris Šimić	Dodatna – priprema za sportska natjecanja	4
18.	Andraković Tatjana	Dodatna – priprema za natjecanje iz računovodstva	2
Ukupno:			27

6.2.3. Fakultativna nastava
(Tablica 27)

R.br.	Nastavnik	Razred	Broj sati godišnje
1.	Ana Slačanac	1.EL	70
2.	Ana Slačanac	1.EK	70

**6.2.4. Izvannastavne aktivnosti
(Tablica 28)**

R.br.	Nastavnik	Predmetno područje	Opis	Broj sati (tjedno)	Broj sati (godišnje)
1.	Jasna Vuković	hrvatski jezik	<i>Novinarska grupa</i>	2	70
2.	Marija Jelkić	vjeronauk	projekt <i>Humane vrednote</i>	1	35
3.	Krunoslav Vukelić	sociologija	pisanje školskih projekata	2	70
4.	Marija Jutriša	informatika	uređenje <i>Školskog kurikulumuma</i>	1	35
5.	Vlatko Vujnovac	fizika	uređenje <i>web-stranice</i>	2	70
6.	Evica Kovač	kemija	Crveni križ	2	70
7.	Mirjana Vujić	geografija	projekt <i>Geografija rizika</i>	2	70
8.	Radmila Pjevac	TZK	<i>Aerobik</i>	2	70
9.	K.N.Bračevac	ekonomija	grupa <i>Mladi poduzetnik</i>	2	70
10.	Ivan Silađi	elektrotehnika	grupa <i>Mladi robotičari</i>	1	35
11.	Zoran Marković	strojarstvo	grupa <i>Mladi planinari</i>	2	70
Ukupno:				19	665

**6.2.5. Ostala zaduženja i poslovi
(Tablica 29)**

R.br.	Ime i prezime	Izvanastavna aktivnost
1.	nastavnici hrvatskog jezika	Uređenje <i>Školskog godišnjaka</i>
	Martina Peranić - knjižničarka	
	Igor Jakopiček - informatičar	
	razrednici završnih razreda	
	Svjetlana Kalpić - ravnateljica	
	Zdenka Lonačarić - pedagoginja	
2.	mr.sc.Marija Kopi - voditeljica	Planiranje i organizacija završne svečanosti za maturante i učenike završnih razreda
	Svjetlana Kalpić - ravnateljica	
	Zdenka Lončarić - pedagoginja	
	mr.sc.Marija Kopi - voditeljica	
	Predstavnik svakog aktiva	
3.	Želimir Sušić – voditelj školskog pjevačkog zbora	Inventurni poslovi
	Igor Jakopiček – voditelj tamburaškog orkestra	
	Bojan Petovari	
	Snježana Krnjajić Lerinc	
	Ivica Krancpiler	
Radionica – svi nastavnici praktične nastave		
Nastavnici TZK - dvorana		

6.3. Praktična nastava, radioničke vježbe, praćenje učenika na praktičnoj nastavi i vježbama, stručna praksa

6.3.1. Praktična nastava i stručna praksa u strojarstvu (školska radionica u Belišću)

Radionica za praktičnu nastavu iz strojarstva u Belišću je sastavni dio škole u sklopu obrazovanja učenika strukovnih škola za strojarska zanimanja. Opremljena je za realizaciju praktične nastave za učenike metalske struke. Osim obrazovanja učenika radionica se bavi i proizvodnom i uslužnom djelatnošću.

**Zaduženja nastavnika praktične nastave za zanimanja strojarskog smjera (strojobravar, tokar, CNC-operater, elektrotehničar)
(Tablica 30)**

R.b.	Ime i prezime	Status	Sati praktične nastave
1.	Željko Jeger	Nastavnik praktične nastave	32
2.	Jozo Mićan	Nastavnik praktične nastave	18
3.	Damir Pribanić	Nastavnik praktične nastave	30
4.	Branko Stiplošek	Nastavnik praktične nastave	30
5.	Željko Knežević	Nastavnik praktične nastave	30
7.	Ivan Zetović	Nastavnik praktične nastave	30

**Raspored praktične nastave u radionici
(Tablica 31)**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JOZO MIĆAN	1. EL	Voditelj	3. T	3. T	Voditelj
ŽELJKO JEGER	1. T	1. T 2. T	2. T	---	---
ZORAN MARKOVIĆ	1. EL	Voditelj	Voditelj	Voditelj	Voditelj
DAMIR PRIBANIĆ	1. STR	1. STR	3. STR	3. STR	---
ŽELJKO KNEŽEVIĆ	1. STR	1. STR	3. STR	3. STR	---
BRANKO STIPLOŠEK	1.CNC	1.CNC	---	2. STR	2. STR
IVAN ZETOVIĆ	1.CNC	1.CNC	---	2. STR	2. STR

**Praćenje – stručna praksa
(Tablica 32)**

R.br.	Nastavnik	Razred	Broj sati godišnje
1.	Damir Pribanić	1.strojibravari	182
2.	Željko Jeger	1.tokari	182
3.	Željko Knežević	2.strojibravari	182
4.	Jozo Mićan	2.tokari	182

6.3.2. Praktična nastava - poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut

(Tablica 33)

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto izvođenja	Nastavnik	Broj sati u zaduženju
1.	4.F	12 (dvije grupe)	384	Škola, terenska nastava, školski vrt	Ante Bilić Marija Kopi	12 12

6.3.3. Trgovačka praksa - prodavač (praćenje)

(Tablica 34)

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Nastavnik	Broj sati u zaduženju (praćenje)
1.	2.P	7	245	S.Krnjajić Lerinc	2
2.	3.CP	14	448	S.Krnjajić Lerinc	4

6.3.4. Radioničke vježbe - *elektrotehničar* (Tablica 35)

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj grupa	Broj sati godišnje	Nastavnik	Broj sati u zaduženju
1.	1.EL	2	2	70	Zoran Marković Jozo Mićan	2 2
2.	2.EL	4	2	140	Boris Puljek	8
3.	3.EL	4	2	140	Boris Puljek	8
4.	4.EL	4	2	128	Boris Puljek	8

6.3.5. Stručna praksa - *elektrotehničar* (Tablica 36)

R.br.	Razredni odjel	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	2.EL	80	Boris Puljek
2.	3.EL	80	Boris Puljek

7. RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima se ostvaruje prema propisanim operativnim programima te prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja. Uz ostvarivanje nastavnog odgojno-obrazovnog procesa, učenici su nositelji aktivnosti planiranim Školskim kurikulumom.

Učenicima se pruža mogućnost uključivanja u dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu te brojne izvannastavne aktivnosti. Posebna se pažnja posvećuje izradi pedagoške dokumentacije te ostvarivanju suradnje s učenicima s poteškoćama.

Svi nastavnici voditelji/mentori, koji su po zaduženju dobili jedan od oblika navedenih aktivnosti, vode propisanu dokumentaciju u *Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti* te krajem nastavne godine dostavljaju ravnateljici na pregled.

7.1. Rad s darovitim učenicima

Poticanje darovitih učenika se ostvaruje unaprjeđivanjem Školskog kurikuluma. Formiraju se obrazovne skupine koje izučavaju program dodatne nastave i to u slijedećim nastavnim predmetima: hrvatski jezik, engleski i njemački jezik, latinski jezik, povijest, logika, matematika, fizika, kemija, informatika, povijest, geografija, elektrotehnika, ekonomija...

Uključivanje u dodatnu nastavu je moguće prema iskazanim sposobnostima i interesima učenika (provodi se krajem nastavne godine anketiranjem učenika). Učenici koji će pohađati dodatnu nastavu sa svojim će se mentorima pripremati za natjecanja i smotre: školske, županijske, međuzupanijske i državne. Poticanje učenika da sudjeluju na svim natjecanjima i smotrama koje se organiziraju u školi i izvan nje značajan je oblik poticanja razvoja darovitih učenika

Radom na projektima predmetni nastavnici, zajedno sa školskim timom za projekte, će ponuditi učenicima mogućnost uključivanja u školske projekte koje će učenici i nastavnici ostvarivati tijekom godine. Nerijetko se učenici samostalno prijavljuju za sudjelovanje u raznim projektima, kako u školi tako i u lokalnoj zajednici.

Cilj planiranih aktivnosti je poučiti učenike samostalnom radu i istraživačkom rješavanju problema usmjerenom prema ishodima učenja.

Nadarene i vrijedne učenike koji su uključeni u dodatni rad škola i lokalna zajednica nagrađuju na javnim priredbama, a njihove rezultate objavljujemo na web stranici škole, medijima te u Školskom kurikulumu i godišnjaku.

7.2. Rad s učenicima s poteškoćama

Učenicima s poteškoćama se pruža stručna podrška na redovnoj i dopunskoj nastavi. S ciljem pružanja što kvalitetnije podrške te uvažavanja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, učenicima se izrađuju individualizirani kriteriji o praćenju i ocjenjivanju te individualizirani odgojno-obrazovni plan.

Posebna se pažnja posvećuje individualnoj suradnji s učenicima, roditeljima, razrednicima i pedagoginjom. Osim školskog postignuća, nastavnici i učenici su senzibilizirani da učenicima pruže što ugodniju razrednu atmosferu u kojoj će se osjećati jednako vrijednima i uključenima u razredne aktivnosti.

7.3. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela (u ovoj godini je to 27 učenika). Učenici biraju svog predsjednika i zamjenika. Sastaju se po potrebi, a mogu raspravljati i zauzimati stavove oko različite tematike. Najznačajniji su sadržaji i aktivnosti:

- analiza nastavnog procesa,
- školski kurikulum,
- kurikulum građanskog odgoja,
- kurikulum zdravstvenog odgoja,
- državna matura,
- preventivni programi,
- volontiranje,
- organizacija i sudjelovanje u kulturnim, športskim i ostalim priredbama u školi i izvan nje,
- pomoć u profesionalnom usmjeravanju,
- školski godišnjak,

- izvođenje nastavnih sati dodatne, dopunske i izborne nastave kao i slobodnih aktivnosti,
- problematika učenika putnika,
- udžbenici,
- humanitarne aktivnosti.

Aktivnosti Vijeća učenika ostvaruju se u suradnji s pedagoginjom, ravnateljicom te suradnicima iz lokalne zajednice.

7.4. Programi rada razrednika

Svi su razrednici u obvezi izraditi *Program rada razrednika (aktivnosti na razrednom satu)* koji su priloženi kod pedagoginje zajedno s ostalom pedagoškom dokumentacijom. Program rada razrednika obuhvaća teme iz različitih područja, dogovorenih s učenicima svakog razrednog odijela. Izdvajamo neke aktivnosti koje su razrednici u obvezi provoditi:

Preventivni programi: suradnja s odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske:

- zdrav za 5
- sigurnost i zaštita djece na internetu
- budi navijač, a ne razbijač
- sigurnost u cestovnom prometu
- legiranje, a ne drogiranje
- živim život bez nasilja

Preventivni programi: planinarska sekcija učenika i nastavnika

- promocija zdravih životnih stilova

Zdravstveni odgoj:

Zdravstveni se odgoj provodi prema Priručniku za nastavnike i stručne suradnike putem propisanih modula i broja sati.

(Tablica 37)

R.b.	MODULI	1.R	2..R	3.R	4.R
1.	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3.	Prevenција ovisnosti	2	2	2	0
4.	Spolno/rodna ravnopravnosti spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
	UKUPNO SATI	12	12	12	4

Gradanski odgoj:

Učenici razvijaju kompetencije o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine.

Učenici razvijaju vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja te jačaju motivaciju za primjenom stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Učenici na razrednom satu provode i niz drugih aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, s naglaskom na razvijanje humanitarnih vrijednosti u najširem smislu.

7.5. Kulturna, javna i humanitarna djelatnost

7.5.1. Kulturna djelatnost

- Uređivanje školskog prostora
- Organiziranje izložbi fotografija, slika...
- Suradnja s lokalnom zajednicom: Udruge mladih, Udruge djece s posebnim potrebama „MI“ i „Zvono“, kulturni sadržaji grada Valpova i Belišća
- Suradnja sa sportskim klubovima
- Organizacija posjeta kazalištu HNK Osijek i Zagreb
- Suradnja s Crkvom i Ustanovom za kulturu – posjet koncertima i ostalim sadržajima u kapelici i Dvorcu Norman Prandau
- Izleti: Beč, Graz, Zagreb, Vukovar...– posjet izložbama slika te povijesnim znamenitostima
- Obilježavanje značajnih datuma

7.5.2. Javna djelatnost

- Poticanje suradnje škole i institucija lokalne zajednice usmjereno ka njihovom pravovremenom i cjelovitom djelovanju u skladu s potrebama učenika
- Uključivanje u ostvarivanje svih humanitarnih aktivnosti lokalne zajednice
- Praćenje zbivanja u lokalnoj zajednici te pružanje mogućnost učenikima da se uključe u raznovrsne kulturne, sportske, humanitarne i preventivne sadržaje. Početkom nastavne godine izrađuje se godišnji program rada škole u kojem se precizira način suradnje s lokalnom zajednicom. Poseban se naglasak daje suradnji s udrugama mladih, Vijećima uza prevenciju gradova Valpova i Belišća, Centrom za tehničku kulturu humanitarnim udrugama, Gradskom organizacijom Crvenog križa, MUP-om, Centrom za socijalnu skrb te sportskim organizacijama. U skladu s njihovim programima aktivnosti pravovremeno se dogovara suradnja s učenicima naše škole, pruža im se potpuna informacija i motivira za odgovarajuće sadržaje
- Izdavanje školskog godišnjaka
- Uređivanje web-stranice škole

7.5.3. Humanitarna djelatnost

- Suradnja s udrugom Zvono i MI
- Prikupljanje novca za nastavak školovanja djeteta u Republici Kongo, započeto prije dvije godine
- Posjeti domovima starih osoba, posjeti domovima za nezbrinutu djecu, posjet domu za odgoj djece i mladeži, domovima djece s invaliditetom
- Posjet učenika škole štíćenicima zajednice Cenacolo u Aljmašu
- Posjet azilu za pse u Nemetinu
- Projekt Humane vrednote Poučavanje učenika o pozitivnim vrijednostima
- Briga za djecu, socijalno ugrožene i osobe s posebnim potrebama
- Dragovoljno darivanje krvi
- Formiranje volonterskog kluba škole

7.6. Školski preventivni program

7.6.1. Prevencija nasilja

Naziv	<i>Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među mladima</i>
Program izradila	Z. Lončarić, prof. - pedagog
Cilj	<ul style="list-style-type: none">☒ Programom prevencije smanjivati pojavnost nasilja među učenicima pružajući opće psihološko ozračje za razvoj mentalnog zdravlja i razvijanje samopoštovanja☒ Senzibilizirati roditelje i lokalnu zajednicu za međusobnu suradnju u programima prevencije nasilja☒ Pružiti roditeljima i učenicima konkretnu pomoć u prevenciji nasilja te rješavanju problema u slučajevima u kojima je nasilje dijagnosticirano
Namjena	<ul style="list-style-type: none">☒ Učenicima i razrednicima svakog razrednog odjela koji će temama vezanim uz agresiju i nasilje djelovati preventivno i operativno☒ Predmetnim nastavnicima kako bi se znali pripremiti i pravilno reagirati na pojavnost nasilja☒ Razrednim odjelima koji kao grupa pokazuju izraženu agresivnost te sklonost ka nasilju☒ Učenicima kod kojih je potrebno zaustaviti daljnji razvoj poremećaja u ponašanju ili ograničiti daljnje širenje već poodmaklih poremećaja☒ Roditeljima iz čijih obitelji dolaze djeca sa simptomima pojave agresivnosti i nasilja
Nositelji	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici ,Odjel za prevenciju Policijske postaje osječko-baranjske županije, članovi planinarske sekcije
Način realizacije	<p>Početkom nastavne godine izraditi program prevencije nasilja među učenicima te o tome informirati nastavnike na sjednici Nastavničkog vijeća, učenike na sjednici Vijeća učenika i na razrednim satima te roditelje na sjednici Vijeća učenika. Pružiti stručnu pomoć u pravovremenom prepoznavanju nasilnika i žrtve, pojavi zastrašivanja učenika i drugih početnik oblika nasilničkog ponašanja Uz aktivnosti koje su direktno vezane uz prevenciju, planirati i posredne projekte koji će utjecati na jačanje samopouzdanja i tolerancije kod d djece. Kao što su projekti Obiteljskog centra osijek i Ureda za prevenciju PU Osječko-baranjske županije.</p> <p>S učenicima koji imaju početni ili teži oblik agresivnosti raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika i aktivista u lokalnoj zajednici.</p> <p>Suradivati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema .</p> <p>Suradnjom s Centrom za socijalnu skrb, mjesnom organizacijom Crvenog križa, Centrima mladih te policijom planirati i ostvarivati programe kojima će se zajedno djelovati na prevenciji nasilja, a kojima će biti obuhvaćeni učenici škole.</p> <p>Uključiti se u projekte Udruge za rad s mladima „Breza“ iz Osijeka: Projekt „Zdrava obitelj“ – osvješćivanje problema nasilja u obitelji i pronalaženju primjerenih rješenja. Planirane teme su: nasilje, nasilničko ponašanje u obitelji, rodne uloge, transfer nasilja...</p> <p>Uključivati učenike u školski športski klub i planinarsku sekciju te time preventivno djelovati na moguću pojavnost agresije i nasilja.</p>

	Provoditi aktivnosti metodologijom projekta <i>Inicijativa mladića</i> – promocija rodno ravnopravnih normi, zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mladih. Od velike je važnosti podrška MUP-a, odnosno Policijske postaje Valpovo koji podržavaju sve aktivnosti prevencije u radu s mladima.
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	500 kn – potrošni materijal za pedagoške radionice: papir, flomasteri...
Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Procjena razrednika i predmetnih nastavnika te učenika o efektima provedenih aktivnosti na prevenciji nasilja ☒ Zapisnici o provođenju odgojnih mjera i promjenama obrazaca ponašanja učenika ☒ Procjena roditelja i lokalne zajednice (Centar za socijalnu skrb, policija...) o pozitivnom utjecaju škole na smanjivanju pojavnosti nasilja kod učenika.

7.6.2. Prevencije ovisnosti

Naziv	<i>Program aktivnosti za sprečavanje ovisnosti među mladima</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Senzibilizacija učenika na jačanju samopoštovanja i izbjegavanja rizika eksperimentiranja s bilo kojim oblikom ovisnosti- alkohol, droga, cigarete, kocka ☒ Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i svom socijalnom okruženju ☒ Formirati kod učenika kritički odnos prema svim oblicima ovisnosti te razvijati njihovu sposobnost da se odupru pritiscima vršnjačkih skupina i vlastitoj znatiželji. ☒ Pružiti učenicima sve potrebne informacije o štetnim posljedicama konzumiranja alkohola, droge, cigareta te ovisnosti o kockanju
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Uključiti u program prevencije sve učenike škole bilo da je riječ o rizičnim skupinama i pojedincima ili o učenicima koji ne pokazuju rizično ponašanje. ☒ Uključiti u program roditelje kao bi im dali potrebne informacije o prepoznavanju rizičnog ponašanja učenika, dijagnosticiranju ovisnika te pružanju potrebne pomoći ukoliko je do ovisnosti došlo ☒ Uključiti razrednike i predmetne nastavnike u program stručnog osposobljavanja za program prevencije te prepoznavanje simptoma i ukazivanja na potrebu pružanja pomoći učenicima.
Nositelji	Ured za prevenciju policijske postaje Osječko-baranjske županije, pedagoginja, razrednici, predsjednici Vijeća roditelja i Vijeća učenika, učenici, članovi planinarske sekcijenaše škole
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> ☒ surađivati s lokalnom zajednicom u programima prevencije: Centar za socijalnu skrb, MUP, Crveni križ, Dom zdravlja, Klub liječenih alkoholičare, Obiteljski centar... ☒ surađivati s Odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske u preventivnim projektima: „Zdrav za pet“, „Sigurnost i zaštita djece u prometu“, „Budi navijač, a ne razvijlač“, „Sigurnost u cestovnom prometu“, „Legiranje, ne drogiranje“, „Živim život bez nasilja“ ☒ surađivati s roditeljima i učenicima kod kojih je dijagnosticiran bilo koji oblik ovisnosti: voditi brigu u pružanju stručne pomoći te omogućiti učeniku da i uz bolest ovisnosti postigne školski uspjeh, ☒ provoditi odredbe Nacionalne strategije u suzbijanju zlouporabe opojnih droga u RH ☒ organizirati posjet učenika škole Molitvenom centru za liječenje ovisnosti i Domu za djecu s poremećajima u ponašanju, ☒ anketirati učenika o njihovim stavovima, životnim vrijednostima te odnosu prema bilo kojem obliku ovisnosti i time dobiti važne i konkretne informacije o potrebi poduzimanja daljnjih aktivnosti u sprečavanju pojave ovisnosti kod učenika ☒ pravovremeno surađivati na relaciji roditelji- razrednici.- pedagoginja te se savjetovati za svaki pojedini slučaj
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	Materijal za radni materijal radionica, plakate i ankete te organizaciju planinarskih aktivnosti– 3000 kn godišnje

Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Procjena roditelja, razrednika i samih učenika - ankete ☒ Procjena roditelja, učenika te nastavnika škole o utjecaju preventivnih aktivnosti na stvarno smanjivanje pojave ovisnosti te smanjivanja rizika u populaciji srednjoškolaca.
--------------------	--

7.6.3. Program prevencije kockanja

Naziv	Program prevencije kockanja među mladima
Program izradila	Z. Lončarić, prof. - pedagog
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području. ➤ Sensibilizirati roditelje i lokalnu zajednicu za međusobnu suradnju u programima prevencije kockanja među mladima ➤ Pružiti roditeljima i učenicima konkretnu pomoć u prevenciji kockanja te rješavanju problema u slučajevima u kojima je ovisnost o kockanju evidentirana
Namjena	Učenicima i razrednicima prvih i drugih razreda Roditeljima iz čijih obitelji dolaze djeca sa simptomima ovisnosti o kockanju
Nositelji	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici matematike,
Način realizacije	<p>Suradivati s razrednicima na razrednim satima kroz zajedničko ostvarivanje preventivnih aktivnosti prema priručniku: „Tko zapravo pobjeđuje?“ s ciljem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poboljšano znanje o obilježjima igara na sreću i psihosocijalnim posljedicama kockanja, - poboljšana statistička znanja o šansama i vjerojatnostima, - smanjene kognitivne distorzije povezane s kockanjem, - unaprijeđene vještine rješavanja problema i donošenja odluka, - unaprijeđene vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, -osnažen osjećaj generalne samo-efikasnosti. <p>Struktura i trajanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 informativno-motivacijska radionica s učenicima (25') - 8 radionica/tematskih cjelina s učenicima (45') - 1 predavanje za roditelje učenika uključenih u program (120') - 1 predavanje za nastavnike škole u kojoj se provodi program (120') <p>S učenicima koji imaju početni ili teži oblik ovisnosti o kladenju raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika i aktivista u lokalnoj zajednici. Suradivati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema . Suradnjom s Centrom za socijalnu skrb i liječnicima Uključivati se u sve aktivnosti PU Osječko-baranjske – odjela za prevenciju</p>
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	500 kn – potrošni materijal za pedagoške radionice: papir, flomasteri...
Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procjena razrednika i predmetnih nastavnika te učenika o efektima provedenih aktivnosti na prevenciji ovisnosti o kockanju ➤ Evaluacijski testovi i ankete Priručnika ➤ Procjena roditelja i lokalne zajednice o pozitivnom utjecaju škole na smanjivanju pojavnosti ovisnosti o kockanju

8. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

8.1. Organizacijsko–razvojna služba

8.1.1. Aktivnosti vezane uz planiranje odgojno – obrazovnog procesa

- Priprema, organizacija i sudjelovanje pri provođenju upisa
- Rješavanje molbi i želja učenika za promjenom struke - zanimanja
- Skrb o stvaranju materijalnih i kadrovskih preduvjeta za kvalitetno odvijanje odgojno - obrazovnog rada
- Izrada planova i programa rada:
 - godišnjeg programa rada
 - školskog kurikulumuma
 - godišnjeg zaduženja nastavnika
 - kalendara rada
 - plana i programa službe i stručnih tijela škole
 - analiza planova rada razrednika, stručnih skupova i nastavnih planova

8.1.2. Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada

Nastava i nastavnici

- praćenje i analiza ostvarivanje planova i programa rada te školskog kurikulumuma
- posjete nastavi
- unošenje didaktičko-metodičkih promjena zbog promicanja kvalitete i suvremenog pristupa radu
- organizacija i praćenje praktične nastave
- praćenje izborne, dodatne, dopunske, fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti
- suradnja s nastavnicima pripravnicima i početnicima
- ostvarivanje aktivnosti planiranih programom samovrjednovanja škole

Učenici, razredni odjeli

- praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- evidencija i suzbijanje rizičnih ponašanja u školi u skladu s izrađenim preventivnim programima
- donošenje odluka o nagradama i priznanjima učenika za postignute uspjehe,
- sudjelovanje u donošenju i provođenju odgojnih mjera,
- skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika te osiguranju na praktičnoj i ferijalnoj nastavi,
- sudjelovanje u izradi i provođenju programa rada s darovitim učenicima,
- djelatnost na profesionalnom usmjeravanju učenika,
- savjetodavni i informativni rad s učenicima i njihovim roditeljima,
- suradnja s razrednicima na pripremi i ostvarivanju programa rada razrednika.

Stručna vijeća škole

- aktivnosti u stručnim vijećima (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručna vijeća,
- sudjelovanje u planiranju i provođenju školskog kurikulumu,
- suradnja s izvanškolskim institucijama (MZOS, AZOO, ASOO, Županijski ured društvene djelatnosti, Lokalna zajednica, Centar za socijalni rad, Crveni križ, MUP, udruge...).

Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- ustrojstvo, vođenje, čuvanje i korištenje dokumentacije po područjima rada i djelovanja
- prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima
- skrb o pravovremenom, točnom i urednom vođenju dokumentacije cjelokupnog rada škole ,
- vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi, potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama kao i drugim izvorima znanja.

Stručno usavršavanje djelatnika

- individualno usavršavanje (*stručni i metodički sadržaji*),
- kolektivno usavršavanje,
- sudjelovanje u radu stručnih skupova u školi
- stručni seminari: školski, županijski, međužupanijski i državni

Zakonske obveze, pravo i dužnost je svakog nastavnika da se stručno usavršava u svojoj struci u skladu s financijskim mogućnostima i planiranju na razini škole.

Sadržaj individualnog stručnog usavršavanja je dio pedagoške dokumentacije stručne službe. Sadržaj kolektivnog usavršavanja u okviru stručnih i Nastavničkog vijeća evidentiran je u godišnjim planovima i zapisnicima stručnih i Nastavničkog vijeća

Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

- analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja
- analiza uspjeha na kraju školske godine, državne mature, završnih i ostalih ispita
- analiza postignuća na smotrama i natjecanjima
- analiza i procjena rada nastavnika
- analiza obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu
- izrada i analiza ostale tražene statistike
- - vanjsko vrednovanje i samovrjednovanje učeničkih postignuća i škole u cjelini: državna matura (gimnazija i strukovne škole), PISA projekt, Priručnik za samovrjednovanje

8.2. Stručni aktivni

8.2.1. Popis aktiva i predsjednika (Tablica 38)

R.br.	Naziv aktiva	Područje	Predmeti	Broj članova	Predsjednik aktiva
1.	Aktiv hrvatskog jezika i knjižnice	Jezično-komunikacijsko	Hrvatski jezik Knjižnica	6	Vesna Kajganić
2.	Aktiv stranih jezika	Jezično-komunikacijsko	Strani jezik (engleski i njemački) Latinski jezik	7	Zoran Podobnik
3.	Aktiv društvene skupine predmeta, umjetnosti i vjeronauka	Društveno, humanističko i umjetničko	Psihologija Sociologija Filozofija Logika Politika i gospodarstvo Povijest Vjeronauk/Etika Likovna umjetnost Glazbena umjetnost	8	Silvija Čehić Turalija
4.	Aktiv matematike i informatike	Matematičko, tehničko, informatičko	Matematika Informatika	7	Karmela Mihaljević
5.	Aktiv prirodoslovne skupine predmeta	Prirodoslovno	Geografija Fizika Biologija Kemija	7	Mirjana Vujić
6.	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesno i zdravstveno	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	Darko Bošnjak
7.	Aktiv ekonomije	Ekonomija i trgovina	Strukovni predmeti i trgovačka praksa	8	Zdravko Kuna
8.	Aktiv elektrotehnike i poljoprivrede	Elektrotehnika i poljoprivreda	Strukovni predmeti i praktična nastava	6	Ivan Cveniće
9.	Aktiv strojarstva	Strojarstvo	Strukovni predmeti i praktična nastava	11	Ivica Krančpiller
Ukupno:				64	

8.2.2. Programi rada po aktivima

Aktiv hrvatskog jezika i knjižnice

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Raspodjela sati, slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave u novoj školskoj godini (zaduženja za šk. god. 2017./2018.)	rujan	SVI ČLANOVI
2.	Usvajanje plana i programa rada <i>Aktiva</i>	rujan	SVI ČLANOVI
3.	Utvrđivanje kriterija i mjerila ocjenjivanja za tekuću školsku godinu	rujan	SVI ČLANOVI
4.	Dogovor oko uređenja panoa tijekom godine (učionica 3 i učionica 23)	rujan	SVI ČLANOVI
5.	Dogovor/prijedlog oko odlaska na državni <i>Simpozij učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika osnovnih i srednjih škola</i>	rujan	SVI ČLANOVI
6.	Analiza postignuća učenika na državnoj maturi u šk. god. 2016./2017.	studeni	SVI ČLANOVI
7.	Organizacija puta i vođenje učenika <i>SŠ Valpovo</i> u Zagreb na <i>Interliber</i>	studeni	Jasna Iličić i Vesna Kajganić
8.	Slobodne aktivnosti – motivacija učenika	studeni	SVI ČLANOVI
9.	Izvjешća s održanih seminara, stručnih skupova, simpozija, natjecanja, radionica...	po potrebi	SVI ČLANOVI
10.	Organizacija puta i vođenje učenika u kino, u muzeje, na književne večeri, u kazališta...	tijekom godine	SVI ČLANOVI
11.	Rad s darovitim učenicima	tijekom godine	SVI ČLANOVI
12.	Obilježavanje blagdana	tijekom godine	SVI ČLANOVI
13.	Uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima	tijekom godine	SVI ČLANOVI
14.	Priprema učenika za <i>Natjecanje iz hrvatskoga jezika</i>	tijekom godine	Vesna Kajganić i Jasna Vuković
15.	Organizacija školskoga <i>Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika</i>	siječanj/veljača	Vesna Kajganić
16.	Priprema učenika za smotru <i>LiDraNo 2018.</i>	tijekom godine	SVI ČLANOVI
17.	Organizacija školskoga <i>LiDraNa 2018.</i>	siječanj	prema potrebi
18.	Teme za raspravu – prema potrebi Primjerice: <ul style="list-style-type: none"> ▪ školski kurikulum – planiranje ▪ uporaba pravopisa <i>Instituta za hrv. jez. i jezikoslovlje</i> ▪ lektira u nastavi HJ i dnevni čitanja ▪ esej u nastavi HJ 	tijekom godine	SVI ČLANOVI

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uporaba interneta u nastavi ▪ školski kurikulum - provedba 		
19.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, knjižničarkom, ispitnom koordinatoricom i članovima <i>Nastavničkoga vijeća</i>	tijekom godine	SVI ČLANOVI
20.	Lektura i uredništvo školskoga <i>Godišnjaka</i>	tijekom drugoga polugodišta	lektura: SVI ČLANOVI uredništvo: Martina Peranić
21.	Promidžba <i>Srednje škole Valpovo</i>	veljača - lipanj	SVI ČLANOVI
22.	Suradnja s Gradskim ogrankom <i>Matice hrvatske</i> (lektura gradskoga <i>Godišnjaka</i> , pisanje osvrti, recenzija, sudjelovanje na promocijama knjiga...)	prema potrebi	lektura <i>Godišnjaka</i> : Natalija Mihaljević
23.	Sudjelovanje u radu <i>Organizacijskoga odbora</i> za organiziranje i provedbu školskih svečanosti	tijekom godine	Ljiljana Siladi
24.	Sudjelovanje u programskome dijelu školskih i gradskih priredbi	prema potrebi	SVI ČLANOVI
25.	Analiza ostvarivanja Planova i programa za <i>Hrvatski jezik</i>	svibanj/lipanj	SVI ČLANOVI
26.	Analiza rada <i>Aktiva</i> u šk. god. 2017./2018.	lipanj	SVI ČLANOVI

Aktiv stranih jezika (engleski i njemački) i latinskog

R.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Analiza rada stručnog aktiva u šk. god. 2016/17.	VIII	članovi i voditelj stručnog skupa (u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom)
2.	Usklađivanje i usvajanje plana rada stručnog aktiva za šk. god. 2017/18.	VIII	
3.	Usklađivanje zajedničkih kriterija ocjenjivanja	VIII	
4.	Problemi vezani uz početak nove školske godine – udžbenici, nastavna sredstva i pomagala, opremljenost učionica i sl.	VIII, IX	
5.	Načini, postupci i elementi vrednovanja i ocjenjivanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika	IX	
6.	Školski kurikulum – aktivnosti i sadržaji vezani za šk. kurikulum	IX	
7.	Održavanje i obnavljanje nastavne opreme i pomagala u učionicama i kabinetima stranih jezika	IX	
8.	Produžna nastava – analiza uspješnosti, problemi i načini rješavanja istih;	IX. – VII.	

	uspješnost učeničkih postignuća i razina očekivanih ishoda		
9.	Dodatna i dopunska nastava prema zaduženjima	IX. – VI.	
10.	Građanski odgoj i obrazovanje u nastavi stranih jezika u dogovoru s pedagoginjom	IX. – VI.	
11.	Samovrednovanje	IX. – VI.	
12.	Priprema i provedba školskih natjecanja		
13.	Izvjешća za Županijskih stručnih vijeća te ostalih seminara i predavanja	IX. – VII.	
14.	Državna matura – priprema učenika za ispite DM, analiza rezultata ispita, mjere za poboljšanje postignuća i ishoda	I. – II.	
15.	Provedba fakultativne nastave njemačkoga jezika za učenike koji su to odabrali	IX. – VII.	
16.	Rad na popularizaciji naročito njemačkog, ali i engleskog jezika; suradnja s Goethe institutom; suradnja s osnovnim školama na području Valpova i Belišća; poticanje interesa učenika za dodatnim učenjem stranih jezika kroz fakultativnu i izbornu nastavu stranih jezika za sljedeću školsku godinu	IX. – VI.	
17.	Organizacija prigodne izložbe u povodu Dana stranih jezika	IX. – VI.	
18.	Organizacija izložbe prigodnih postera u suradnji sa Goethe institutom	IX. – VI.	
19.	Sudjelovanje na natjecanju iz scenskih umjetnosti na njemačkom jeziku "Max sucht den Superstar"	IX.	
20.	Sudjelovanje u natjecanju u prevođenju „Juvenes translatores"	II.- V.	
21.	Praćenje stručne, pedagoške i metodičke literature – osobna iskustva, savjeti, preporuke	V.	
22.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu	X.	
23.	Advent u Zagrebu - posjet Arheološkom muzeju, Muzeju torture, kazalištu Kerempuh te parku Zrinjevac u organizaciji prof. I. Zdenčanovića (latinski jezik)	XII.	

Aktiv društvene grupe predmeta i vjeronauka

MJESEC	TEMA, SADRŽAJ AKTIVNOSTI	OBLICI, METODE RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<p>Rujan</p>	<p>- dogovor o radu stručnog vijeća - predlaganje tema za obradu na SV - potrebna oprema i potreba po kabinetima - prijedlog izvannastavnih aktivnosti - obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine (23 rujna 2017.) - organizacija volonterskih aktivnosti prema dogovoru s učenicima volonterima (aktivnost kroz cijelu školsku godinu 2017./2018.) - <i>kurikulum</i></p>	<p>- zajednički susret i razgovor - prigodni pano - zajednički susreti, razgovori, priprema, organizacija i provedba volonterskih aktivnosti</p>	<p>- članovi SV: Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija, Želimir Sušić, Krunoslav Vukelić, Pisačić Dejan, Cvenić Davor, Silvija Čehić-Turalija Jelkić Marija - Zdenka Lončarić-pedagog, Jelkić Marija, Silvija Čehić-Turalija</p>
<p>Listopad</p>	<p>-obilježavanje Dječjeg tjedna i Međunarodnog dana djeteta - organiziranje stručne ekskurzije za učenike četvrtih razreda gimnazije i elektrotehničara POSJET HRVATSKOM SABORU kurikulum - projekt: Interdisciplinarni pristup reformaciji/500 godina Martina Luthera tijekom listopada i studenog –dodatni nastavni sadržaji, radionice s učenicima, obilježavanja važnih kulturnih i povijesnih datuma i događaja, suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama <i>kurikulum</i> - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (12 listopada 2017.) i Dana neovisnosti (8 listopada 2017.) -projekt: Ruksak pun kulture-čekamo odobrenje..... kurikulum</p>	<p>- odlazak s učenicima volonterima u SOS dječje selo Ladimirevci - odlazak s učenicima u Zagreb-posjet Hrvatskom saboru, izložbi i kazalištu -međupredmetna suradnja i korelacija (povijest, hrvatski jezik, likovna i glazbena umjetnost, vjeronauk i etika)- rad s učenicima, izložba u holu škole - prigodni pano, blagoslov hrane</p>	<p>- Ivandić,s.Ilirka Kaja, Zdenka Lončarić-pedagog, Jelkić Marija, Silvija Čehić-Turalija - Krunoslav Vukelić, Dejan Pisačić, Marija Jelkić i Silvija Čehić-Turalija - svi članovi SV, Zdenka Lončarić-pedagog, knjižnica - Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija, Kopi Marija -Jelkić Marija</p>

Studen	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu ŽSV-a - obilježavanje blagdana Republike Hrvatske: Svih svetih i Dušnog dana - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog 2015.) <i>kurikulum</i> -projekt: 10 škola 10 umjetnika kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> - prigodni pano - prigodni pano, rad s učenicima potaknut stručnom ekskurzijom u Vukovar -Moderna galerija Zagreb-nositelj i organizator projekta -Senzibilizirati učenike za likovnu umjetnost te ih povezati sa muzejsko-galerijskim prostorima 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi SV -Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija - Krunoslav Vukelić, Dejan Pisačić, Davor Cveniće, Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija – terenska nastava -Jelkić Marija
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Duhovni nagovor u Adventu - obilježavanje Medunarodnog dana volontera (UN) (5. prosinca 2015.) - Božić – silazak Boga u ljudsku povijest – obilježavanje Božića - sudjelovanje u humanitarnoj akciji hrvatskog Caritasa: „Za 1000 radosti“ 	<ul style="list-style-type: none"> - duhovni nagovor, prilika za sv. ispovijed - rad s učenicima volonterima, prigodni pano - rad s učenicima - prigodni pano - razgovor - solidarnost na djelu 	<ul style="list-style-type: none"> -Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija - Ivandić,s.Ilirka Kaja, Zdenka Lončarić-pedagog, Jelkić Marija, Silvija Čehić-Turalija - svi članovi SV -Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija - svi članovi SV, razrednici
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta - obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (27.siječnja 2015.) <i>kurikulum</i> - tema: Noć muzeja (27 siječnja 2018.) 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - prigodni pano, terenski izlazak - terenski posjet učenika muzeju Valpovo 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi SV -Cveniće Davor, Pisačić Dejan - Jelkić Marija
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11 veljače 2018.) <i>Humane vrednote-kurikulum</i> - sudjelovanje na školskim natjecanju - obilježavanje Valentinova – dana zaljubljenih (sv. Valentin, svetac i mučenik) 	<ul style="list-style-type: none"> - volonterska akcija-posjet staračkom domu - rad s učenicima - prigodni pano, rad s učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - Ivandić,s.Ilirka Kaja, Zdenka Lončarić-pedagog, Jelkić Marija, Silvija Čehić-Turalija - svi članovi SV - svi članovi SV

	(14 veljače 2018.)		
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na županijskim natjecanjima - Korizma – vrijeme obraćenja – obilježavanje vremena korizme - posjet Cenacolo <i>kurikulum</i> -obilježavanje Uskrsa 	<ul style="list-style-type: none"> - prigodni pano, prilika za duhovnu obnovu - terenski izlazak -razvijati toleranciju, poticati na solidarnost , poštivanje druge osobe te uspostavljanje odnosa empatije - prigodni pano 	<ul style="list-style-type: none"> -Svi članovi SV - Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija - Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija, Silvija Čehić Turalija - svi članovi SV
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - projekt: Svijet oko mene = umjetnost+društvo+ekonomija <i>kurikulum</i> (12 travnja 2018.) - obilježavanje Dana planeta Zemlje (22 travnja 2018.) <i>kurikulum</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje tri razredna odjela 3ab OG i 3 EK na edukativno-umjetničkom projektu koji će se održati u Vukovaru - prigodni pano - rasprava s učenicima na nastavi etike i vjeronauka 	<ul style="list-style-type: none"> - Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija, Zdenka Lončarić-pedagog Krunoslav Vukelić, Silvija Čehić-Turalija - Ivandić,s.Ilirka Kaja, Jelkić Marija, Silvija Čehić-Turalija
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Medunarodnog dana muzeja (18 svibnja 2018.) -posjet Azilu za pse u Nemetinu <i>kurikulum</i> - obilježavanje Dana Vijeća Europe i Dana Europe (5 i 9 svibnja 2018.) 	<ul style="list-style-type: none"> - terenski izlazak - terenski izlazak -prigodni pano i rasprava s učenicima na nastavi PiG 	<ul style="list-style-type: none"> -Jelkić Marija, Pisačić Dejan, Cveniće Davor - Jelkić Marija, Silvija Čehić-Turalija - Krunoslav Vukelić, Silvija Čehić-Turalija
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - analiza rada SV-a 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi SV - svi članovi SV

Aktiv matematike i informatike

R.b.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Su.	Vrij.
1.	Utvrđivanje programa rada stručnog skupa	svi	IX
2.	Analiza rada stručnog skupa i prijedlozi za poboljšanje	svi	IX
3.	Izrada novih nastavnih planova i programa, korekcija postojećih	svi	IX
4.	Utvrđivanje izvedbenog programa tj. određivanje jedinstvenih elemenata za ocjenjivanje i mjerila za pojedine elemente	svi	IX
5.	Provođenje inicijalnih ispita znanja u svim prvim razredima (trogodišnja i četverogodišnja usmjerenja) i analiza rezultata	Prof u I raz red	I X
6.	Provođenje probne državne mature u IV razredima gimnazije i svim četverogodišnjim strukovnim školama, analiza rezultata	svi	X
7.	Briga o kvaliteti nastave i unapređivanju nastavnog procesa	svi	tij. god.
8.	Briga o uređenju učionica i kabineta za matematiku i informatiku	svi	tij. god.
9.	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima iz matematike i informatike, podnošenje izvješća	svi	Tij.god
10.	Nabavka nastavnih sredstava i opreme za učionice te stručne literature za školsku knjižnicu	svi	tij. god.
11.	Praćenje novih izdanja stručne literature, časopisa	svi	tij. god.
12.	Otkrivanje potencijalno nadarenih učenika, te učenika s poteškoćama u praćenju nastavnog programa	svi	tij. god.
13.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	Prema zad	tij. god.
14.	Sudjelovanje na natjecanjima iz matematike i informatike	svi	I.-V.
15.	Provođenje međunarodnog natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“	svi	III

16.	Stručna praksa studenata sa Sveučilišta u Osijeku s odjela matematike	svi	II-IV.
17.	Pomoć i uvođenje novih profesora u rad	svi	Tij.god.
18.	Briga o estetskom uređenju škole	svi	Tij.god.
19.	Aktivno uključivanje članova aktiva u iniciranje projekata na razini škole s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse i kvalitetnijeg opremanja	svi	Tij.god.
20.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Večer matematike“	svi	II.
21.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Geometrijska škola Stanka Bilinskog“	svi	IV.
22.	Popularizacija informatike kroz sudjelovanje u projektu „Zimska škola informatike“	svi	I.

Aktiv prirodoslovne grupe predmeta (fizika, kemija, biologija, geografija)

R.br.	SADRŽAJ RADA – NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI	VRIJEME
1.	Usklađivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa		IX. – X.
2.	Usklađivanje i donošenje operativnih godišnjih programa		VIII., IX.
3.	Školski kurikulum – prilozi vezani uz ostvarenje odgojno – obrazovnih ciljeva		IX. – VI.
4.	Načini, postupci i elementi vrednovanja odgojno – obrazovnih postignuća učenika	članovi, voditelj stručnog skupa,	VIII., IX.
5.	Problemi vezani uz održavanje nastave (potrebni udžbenici i priručnici, novi nastavni materijali i sl.)	pedagoginja, ravnateljica	IX. – VI.
6.	Organizacija dodatne i dopunske nastave		IX. - VI.
7.	Utvrđivanje nastavnih jedinica građanskog odgoja		IX. - VI.
8.	Otkrivanje potencijalno nadarenih učenika, te učenika s poteškoćama u praćenju nastavnog programa		IX. - VI.
9.	Korelacija među nastavnim predmetima; obilježavanje određenih datuma vezanih uz zaštitu okoliša na nivou škole i u razrednim odjelima (plakati, radionice)		IX. – VI.
10.	Briga o uređenju učionica i kabineta		IX. - VI.

11.	Priprema sati vezanih za božićne i novogodišnje blagdane – Zdravi život		XII.
12.	Priprema i organizacija školskih natjecanja		I. – II.
13.	Izviješća sa Županijskih stručnih vijeća, te ostalih seminara i predavanja	članovi, voditelj stručnog skupa,	IX. – VI.
14.	Državna matura – priprema učenika, praćenje novih događanja u vezi sa državnom maturom	pedagogin ja,	IX. – VI.
15.	Pedagoške i metodičke teme - praćenje literature, iskustva na osnovi individualnog usavršavanja	ravnateljic a	IX. – VI.
16.	Rad na popularizaciji prirodoslovlja; dogovor o projektima; korisnost i mogućnosti terenske nastave; posjet Danu otvorenih vrata PMF-u; Zimska škola fizike; Posjet postrojenju bioplina; poticanje interesa učenika za dodatnim učenjem kroz fakultativnu nastavu i izbornu nastavu		IX. – VI.
17.	Osvrt na produžnu nastavu		VII., VIII.
18.	Analiza uspjeha učenika tijekom školske godine		I., VI.
19.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu		VII.
20.	Analiza rada stručnog skupa i mjere za poboljšanje		VIII.
21.	Samovrednovanje		IX. – VI.

Aktiv tjelesna i zdravstvena kulture

mjesec	Planirana aktivnost
kolovoz	Izbor voditelja Stručnog vijeća za narednu školsku godinu Dogovor o izradi plana rada Stručnog vijeća Izrada nastavnih planova i programa Individualni plan i i program permanentnog stručnog usavršavanja Sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom skupu profesora tjelesne i zdravstvene kulture u Osijeku Školski kurikulum
rujan	Izvešća sa stručnih usavršavanja Usklađivanje kriterija ocjenjivanja Prijedlog za oslobađanje od aktivnosti na nastavi za učenike oštećenog zdravlja Obilježavanje HOD-a Dogovor o voditeljima ekipa na školskim natjecanjima i izrada učeničkih sportskih iskaznica

listopad	<p>Sudjelovanje na Simpozij nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture u Đurđevcu</p> <p>Priprema za županijsko natjecanje u krosu i liječnički pregled učenika</p> <p>Sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu profesora tjelesne i zdravstvene kulture u Valpovu</p> <p>Organizacija Županijskog natjecanja u krosu za osnovne i srednje škole i sudjelovanje na Županijskom natjecanju u krosu u konkurenciji učenica i učenika srednjih škola</p>
studeni	<p>Izvješće sa stručnih skupova</p> <p>Priprema učenika za županijsko natjecanje u stolnom tenisu i badmintonu i liječnički pregleda učenika</p> <p>Pedagoške i metodičke teme-praćenje stručne literature</p>
prosinac	<p>Sudjelovanje na županijskom natjecanju u stolnom tenisu i badmintonu za učenice i učenike srednjih škola</p> <p>Analiza aktivnosti i uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta</p>
siječanj	<p>Priprema učenika za županijska natjecanja u košarci (m), rukometu (m), odbojci (ž) i futsalu (ž), liječnički pregled učenika</p> <p>Organizacija županijskog natjecanja u odbojci (m)</p> <p>Sudjelovanje na županijskim natjecanjima u košarci (m), rukometu (m), odbojci (m) i futsalu (ž)</p>
veljača	<p>Priprema učenika za županijska natjecanja u rukometu (ž), odbojci (ž) i futsalu (m), liječnički pregled učenika</p> <p>Organizacija županijskog natjecanja u futsalu (m)</p> <p>Sudjelovanje na županijskim natjecanjima u rukometu (ž), odbojci (ž) i futsalu (m)</p>
ožujak	<p>Priprema učenika za županijska natjecanja u rukometu (ž), odbojci (m) i futsalu (m), liječnički pregled učenika</p> <p>Organizacija županijskog natjecanja u futsalu (m)</p> <p>Sudjelovanje na županijskim natjecanjima u rukometu (ž), odbojci (m) i futsalu (m)</p> <p>Sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom skupu profesora tjelesne i zdravstvene kulture</p>
travanj	<p>Priprema učenika za županijska natjecanja u rukometu (ž), odbojci (m) i futsalu (m), liječnički pregled učenika</p> <p>Organizacija županijskog natjecanja u futsalu (m)</p> <p>Sudjelovanje na županijskim natjecanjima u rukometu (ž), odbojci (m) i futsalu (m)</p> <p>Priprema maturanata za ples Quadrille</p>
svibanj	<p>Izvješće sa stručnih usavršavanja</p> <p>Priprema priloga za školski godišnjak</p> <p>Organizacija ispraćaja maturanata</p>
lipanj	<p>Popis potrebnih nastavnih pomagala za poboljšanje nastave u idućoj školskoj godini</p> <p>Prijedlozi za podjelu zaduženja profesora za sljedeću školsku godinu</p>
srpanj	<p>Analiza rada stručnog vijeća</p> <p>Prijedlog novog voditelja stručnog vijeća</p> <p>Analiza satnice</p>

Aktiv ekonomije

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Razmatranje prijedloga raspodjele nastavnih predmeta i razredništva	kolovoz/rujan
Nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike	
Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa	
Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika	
Definiranje stručnih ekskurzija	
Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih	
Snimanje stanja u prvim razredima	
Prijedlog tema za završni rad	
Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada	
Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha	
Realizacija stručnih ekskurzija	listopad
Izvešća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva i Nastavničkom vijeću	
Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih	studeni
Izvešća sa seminara	
Analiza rezultata rada u prvom polugodištu	prosinac
Planiranje rada u drugom polugodištu	
Priprema učenika za natjecanje i smotre	
Provedba školskih natjecanja	siječanj
Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu po razredima i strukama	
Stručno usavršavanje djelatnika	
Priprema učenika za natjecanje i smotre	
Priprema učenika za natjecanja	veljača
Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu	
Analiza provedbe odluka stručnih tijela	
Obilježavanje Svjetskog dana potrošača	ožujak
Sudjelovanje na županijskom natjecanju	
Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike	travanj
Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama	
Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	svibanj
Odabir udžbenika za šk. god. 2018./2019.	

Analiza postignutih rezultata po smjerovima	lipanj
Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	
Provođenje popravnih i razlikovnih ispita	
Aktivnosti oko obrane završnog rada	
Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu	
Sudjelovanje u organiziranju prigodnih manifestacija povodom blagdana i jubileja	cijela školska godina

Aktiv strojarstva

R.b.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Sudjeluju	Vrijeme (mjeseci)
1.	Usklađivanje planova i programa rada	svi	VIII-IX
2.	Usklađivanje elemenata i mjerila za praćenje i ocjenjivanje učenika	svi	VIII-IX
3.	Osiguranje boljih i kvalitetnijih uvjeta odvijanja nastavnog procesa: nabava alata, mjernih instrumenata i sredstava HTZ	svi	IX-VI
4.	Priprema učenika za natjecanja		XI - IV
5.	Analiza uspjeha učenika	svi	VI
6.	Prijava članova aktiva na međuzupanijske skupove, koordinacija i obavještanje o aktualnim događanjima		IX-VI
7.	Izviješća sa županijskih stručnih vijeća, seminara i predavanja	svi	IV
8.	Sudjelovanje u promociji škole	Svi	V
9.	Priprema i sudjelovanje u projektu posjeta Sevilli	Svi	IX-II
10.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu	voditelj	VI
11.	Planiranje posjeta učenika tvornicama u sklopu nastave	Svi	IX-VI
12.	Prijedlog tema za završne radove za učenike završnih razreda	Nastavnici mentori	IX-X
13.	Priprema učenika za izradu i obranu završnih radova	Nastavnici mentori	X-VI

Aktiv strukovnih predmeta (elektrotehnika i poljoprivreda)

Red · broj	SADRŽAJ RADA I NAČIN REALIZACIJE	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Vrijeme realizacije
1.	Utvrđivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa		1.rujna2017.
2.	Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja za pojedine sastavnice		1.rujna2017.
3.	Izrada izvedbenih programa		Rujan,
4.	Organizacija nastave zaštite na radu za prve razrede		Rujan,
5.	Provođenje inicijalnih testova u prvim razredima		Rujan,
6.	Planiranje nabavke i izrade potrebnih nastavnih sredstava i pomagala		Rujan,
7.	Samovrjednovanje u strukovnim školama		Tijekom šk.godine
8.	Implementiranje građanskog odgoja u nastavne planove i programe		Rujan
9.	Organizacija radioničkih vježbi i stručne prakse		Rujan – prosinac,.
10.	Priprema za izradu završnih radova	Članovi stručnog skupa	Rujan –listopad
11.	Praćenje i unapređivanje rada nadarenih učenika	Ovlašteni predavači zaštite na radu	Tijekom šk.godine
12.	Priprema i vođenje učenika na natjecanjima		Tijekom šk.godine
13.	Unapređenje u struci prema Pravilniku o napredovanju	Profesori prvih razreda	Tijekom šk.godine
14.	Uređenje učioničkog prostora		Tijekom šk.godine
15.	Održavanje oglednih predavanja		Tijekom šk.godine
16.	Postavljanje izložbe završnih radova		Travanj – svibanj
17.	Praćenje stručne literature		Tijekom šk.godine
18.	Pohađanje seminara, županijskih i međužupanijskih stručnih skupova, te podnošenje izvješća ostalim članovima		Tijekom šk.godine
19.	Suradnja sa ostalim stručnim skupovima		Tijekom šk.godine
20.	Promocija strukovnih zanimanja naše škole		Travanj – svibanj
21.	Odabir obveznih udžbenika za narednu školsku godinu		Svibanj
22.	Priprema i provođenje državne mature		Lipanj - kolovoz
23.	Praćenje natječaja i izrada projekata za natječaje Županije i Ministarstava		Tijekom šk.godine
24.	Stručne posjete drugim strukovnim školama		Tijekom šk.godine
25.	Stručne posjete raznim tvrtkama		Tijekom šk.godine

8.3. Knjižnica

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno – obrazovnog procesa te se svojim cjelokupnim radom nastojala uklopiti u odgojno-obrazovni rad škole.

Školska knjižnica obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručnu knjižničnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost
4. stručno usavršavanje

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice tijekom godine:

- upoznavanje učenika s knjižnicom
- zaduživanje i razduživanje knjižnične građe
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i razvijanje njihovih čitalačkih navika, poticanje na (samostalno) korištenje knjižnične građe i usluga
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi pojedinih tema
- pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i slobodnih aktivnosti (pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnčkih satova i određenih sadržaja izborom literature)
- suradnja sa stručnim aktivima u svezi nabave knjižnične građe i suradnja sa stručnom službom u svezi poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice

Ciljevi:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi
- knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture
- samostalnoga intelektualnog rada
- knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije, te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature
- provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

Zadaci:

- kontinuiranim radom s učenicima razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa

- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati
- pridonijeti rasterećenju učenika

Stručna knjižnična djelatnost školske knjižnice tijekom godine:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima
- vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne građe – NABAVA
- praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
- izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE
- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE
- narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga
- izrada popisa prinovljene literature za potrebe nastavnika i učenika - PRINOVE
- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI
- izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura
- provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA
- pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice tijekom godine:

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja; obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole
- suradnja s kulturnim ustanovama, nakladničkim kućama, knjižarama, školama, drugim knjižnicama

Stručno usavršavanje knjižničara:

- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)
- praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama
- usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Metel Win

8.4. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole. Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Škole, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih strategija u radu s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Ravnateljica predsjedava Nastavničkim vijećem. Sjednice Nastavničkog vijeća vode ravnateljica i pedagoginja

Kada se na Nastavničkom vijeću raspravlja o pravima i obvezama učenika i pedagoškim mjerama, na sjednicu se može pozvati i učenik kojeg imenuje Vijeće učenika.

Zapisnike sa sjednica Nastavničkih vijeća izrađuje zapisničar kojega odredi ravnateljica škole. Program rada za sve sjednice pripremaju ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, a prema potrebi razrednici i predsjednici stručnih i razrednih vijeća.

Tematika Nastavničkih vijeća vezana je uz:

- Upise učenika u I. razred
- Organizaciju izvođenja nastave
- Nastavne strategije i oblike rada u nastavi
- Godišnji plan i program rada
- Važeće pravilnike i zakone
- Školski kurikulum
- Građanski i zdravstveni odgoj
- Vremenik pisanih ispita
- Kućni red i održavanje prostora
- Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika
- Odgojne mjere
- Provođenje ispita (državna matura, završni rad, dopunski rad, popravni ispiti, razlikovni ispiti i sl.)
- Uspjeh i izostanke učenika
- Natjecanja i smotre
- Molbe i žalbe učenika
- Praktičnu nastavu i stručnu praksu (organizacija, izvođenje i praćenje)
- Opremanje nastavnim sredstvima
- Napredovanje u zvanju
- Samovrjednovanje
- Vanjsko vrednovanje učeničkih postignuća

Teme koje prevladavaju na NV su:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Analiza rada i provedenih aktivnosti u protekloj školskoj godini, rezultati upisa učenika u prve razrede, organizacija izvođenja nastave, Kućni red, Školski kurikulum, upute za početak šk.godine, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Vremenik pisanih provjera znanja	Kolovoz Rujan	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica

Pedagoška dokumentacija, e-dnevnik, aktualnosti, Školski kurikulum, preventivni program, planiranje aktivnosti Školski projekti	Listopad	Pedagoginja, koordinatorica samovrjednovanja
Aktualnosti, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, odgojne mjere	Prosinac	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, razrednici
Provedene aktivnosti, uspjeh i izostanci učenika, odgojne mjere, planiranje natjecanja i smotri Školski projekti	Siječanj	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica
Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, izvješća sa seminara stručnih aktiva	Ožujak	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predsjednici aktiva
Pripreme i organizacija državne mature i završnog rada, dopunski rad učenika završnih razreda, ispraćaj maturanata	Svibanj	Koordinator, ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, mentori na završnom radu
Uspjeh učenika završnih razreda, vrednovanje i praćenje, izvješće o natjecanjima i smotrama, molbe i žalbe učenika, provedba dopunskog rada, planiranje stručne prakse	Lipanj	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica
Rezultati dopunskog rada, državne mature, završnog rada, analiza odgojno-obr.rada u protekloj nastavnoj godini, rezultati upisa u 1.razrede	Srpanj	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, koordinatorica, razrednici, nastavnici
Izvješće o uspjehu i izostancima na kraju tekuće školske godine, te plan i program rada za novu šk.godinu	Kolovoz	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica

8.5. Razrednici / razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u analizi svih pedagoških i ostalih pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno: skrb o svakom pojedinom učeniku, ostvarivanje nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima odnosno starateljima učenika, odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Škole.

Razrednik je stručni voditelj razreda i razrednog vijeća. Razrednika određuje ravnateljica. Razrednik evidenciju o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada, prati rad učenika i skrbi o njima, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom radu i drugu razrednu dokumentaciju, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima, priprema sjednice razrednog vijeća, predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima, te obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Škole.

Popis poslova razrednika izvan rada u razrednom odjelu:

- Izrada godišnjeg plana rada razredne zajednice uz naglasak na zdravstvenom i građanskom odgoju
- Izrada školske dokumentacije
- Suradnja s predmetnim nastavnicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s pedagoginjom i ravnateljicom
- Organiziranje i provođenje razrednih ekskurzija

Detaljni pregled planiranih aktivnosti po razrednim odjelima nalazi se kod pedagoginje škole

Tablica 39: Popis razrednika i razreda

R.br.	Razred	Razrednik
1.	1.a	Marija Jelkić
2.	1.b	Vesna Kajganić
3.	1.EK	Kristina Najcer Bračevac
4.	1.EL	Vlatko Vujnovac
5.	1.P	Radmila Pjevac
6.	1.STR	Slavko Golik
7.	1.CT	Martina Duk
8.	2.a	Želimir Sušić
9.	2.b	Tihana Weigand
10.	2.EK	Mirjana Vujić
11.	2.K	Svjetlana Barišić
12.	2.EL	Boris Šimić
13.	2.CP	Jasmina Biro
14.	2.STT	Alena Ložušić
15.	3.a	Natalija Mihaljević
16.	3.b	Draženka Mikić
17.	3.EK	Željko Štanfelj
18.	3.K	Bojan Petovari
19.	3.EL	Tihana Kurtović Milunović
20.	3.F	Ante Bilić
21.	3.CMP	Silvija Čehić Turalija
22.	4.a	Darko Bošnjak
23.	4.b	Vlasta Kadrić
24.	4.EK	Zoran Podobnik
25.	4.K	Davor Cveniće
26.	4.EL	Boris Puljek

Tablica 40: Vrijeme održavanja razrednog sata

Red. br.	Razrednik	Razred	Smjena	Dan	Sat
1.	Darko Bošnjak	1.OG A	A	utorak	3.
2.	Karmela Mihaljević	1.OG B	A	petak	5.
3.	Monika Markota	1.EK	A	ponedjeljak	5.
4.	Evica Kovač	1.K	B	četvrtak	5.
5.	Boris Puljek	1.EL	B	utorak	3.
6.	Ivica Krančpiler	1.STT	B	srijeda	5.
7.	Davor Cveniće	1.CNC	B	srijeda	2.
8.	Marija Jelkić	2.OG A	A	srijeda	1.
9.	Vesna Kajganić	2.OG B	A	petak	1.
10.	Kristina Najcer Bračevac	2.EK	A	utorak	4.
11.	Vlatko Vujnovac	2.EL	B	petak	6.
12.	Radmila Pjevac	2.P	B	srijeda	2.
13.	Slavko Golik	2.STR	B	srijeda	1.
14.	Martina Duk	2.CT	B	petak	5.
15.	Želimir Sušić	3.OG A	A	ponedjeljak	6.
16.	Tihana Weigand	3.OG B	A	petak	6.
17.	Mirjana Vujić	3.EK	A	utorak	2.
18.	Svjetlana Barišić	3.K	B	ponedjeljak	1.
19.	Boris Šimić	3.EL	B	petak	2.
20.	Jasmina Biro	3.CP	B	ponedjeljak	2.
21.	Alena Ložušić	3.STT	B	ponedjeljak	5.
22.	Natalija Mihaljević	4.OG A	A	utorak	1.
23.	Draženka Mikić	4.OG B	A	utorak	5.
24.	Željko Štanfelj	4.EK	A	srijeda	1.
25.	Bojan Petovari	4.K	B	srijeda	5.
26.	Tanja Kokić	4.EL	B	ponedjeljak	2.
27.	Ante Bilić	4.F	B	petak	7.

Tablica 41: Vrijeme prijema roditelja učenika pojedinih razrednih odjela

Red. br.	Razrednik	Razred	Smjena	Dan	Sat
1.	Darko Bošnjak	1.OG A	A	utorak	2.
2.	Karmela Mihaljević	1.OG B	A	četvrtak	4.
3.	Monika Markota	1.EK	A	ponedjeljak	6.
4.	Evica Kovač	1.K	B	srijeda	5.
5.	Boris Puljek	1.EL	B	utorak	4.
6.	Ivica Krančpiler	1.STT	B	srijeda	4.
7.	Davor Cveniće	1.CNC	B	petak	2.
8.	Marija Jelkić	2.OG A	A	utorak	3.
9.	Vesna Kajganić	2.OG B	B	srijeda	5.
10.	Kristina Najcer Bračevac	2.EK	A	srijeda	7.
11.	Vlatko Vujnovac	2.EL	B	petak	5.
12.	Radmila Pjevac	2.P	A	utorak	4.
13.	Slavko Golik	2.STR	B	srijeda	2.
14.	Martina Duk	2.CT	A	četvrtak	6.
15.	Želimir Sušić	3.OG A	A	četvrtak	6.
16.	Tihana Weigand	3.OG B	B	ponedjeljak	7.
17.	Mirjana Vujić	3.EK	A	utorak	5.
18.	Svjetlana Barišić	3.K	B	utorak	7.
19.	Boris Šimić	3.EL	B	ponedjeljak	3.
20.	Jasmina Biro	3.CP	B	četvrtak	7.
21.	Alena Ložušić	3.STT	B	četvrtak	4.
22.	Natalija Mihaljević	4.OG A	B	ponedjeljak	4.
23.	Draženka Mikić	4.OG B	B	četvrtak	3.
24.	Željko Štanfelj	4.EK	A	utorak	5.
25.	Bojan Petovari	4.K	B	srijeda	4.
26.	Tanja Kokić	4.EL	B	petak	6.
27.	Ante Bilić	4.F	A	srijeda	3.

8.6. Vijeće učenika

Svi predstavnici razrednih odjela (27) čine Vijeće učenika.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva pedagoginja te rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Vijeće učenika konstituira se izborom predsjednika Vijeća učenika.

Članovi Vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Mandat članu Vijeća učenika traje do izbora novog predsjednika razrednog odjela ili isteka školske godine u kojoj završava redovito obrazovanje u Školi.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- imenuje i razrješuje jednog predstavnika Vijeća koji može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa ,
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja Kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- sudjeluje u planiranju i ostvarivanju školskog kurikulumu te kurikulumu zdravstvenog i građanskog odgoja
- sudjeluje u procesu samovrjednovanja
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.

Na sjednicama Vijeća učenika mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika.

Sjednice Vijeća učenika sazivaju predsjednik ili pedagoginja.

Sjednici Vijeća učenika može biti nazočna ravnateljica, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Školski odbor, razredno i Nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

8.7. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskom sastanku većinom glasova

Vijeće roditelja konstituira se na prvoj sjednici izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Mandat člana Vijeća roditelja traje do kraja školske godine u kojoj razredni odjel kojega predstavlja roditelj završava redovito srednjoškolsko obrazovanje.

Ukoliko je član Vijeća roditelja ujedno i član Školskog odbora, a razredni odjel kojega predstavlja roditelj završava redovito srednjoškolsko obrazovanje, Vijeće roditelja imenuje novog predstavnika u Školski odbor najkasnije petnaest dana od početka nove nastavne godine.

Novi član Školskog odbora bira se na preostalo vrijeme mandata Školskog odbora.

Vijeće roditelja u sklopu svojih ovlasti:

- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole,
- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada,
- razmatra odredbe zdravstvenog i kurikulumu građanskog odgoja,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole,
- daje mišljenje u vezi s unapređenjem odgojno -obrazovnog procesa, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima,
- daje mišljenje u vezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra prijedloge roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa,
- imenuje i razrješava jednog predstavnika roditelja za člana Školskog odbora te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općima aktima Škole.

Vijeće roditelja provodi planirane aktivnosti na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.

Sjednicu Vijeća roditelja pored predsjednika može sazvati i ravnateljica Škole.

Pri donošenju odluka mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih roditelja. Sjednici Vijeća roditelja mogu biti nazočni ravnateljica i pedagoginja, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

8.8. Ravnatelj/ica

Ravnatelj/ica je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj/ica kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže školskom odboru statut i druge opće akte
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. ovog Zakona
- provodi odluke stručnih tijela škole i školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća
- u suradnji s nastavničkim vijećem, predlaže školski kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima

- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

Plan i program rada ravnatelja/ice, tijekom školske godine, detaljno se razrađuje, a temelji se na navedenim propisanim aktivnostima. Detaljan pregled aktivnosti prikazan je tablično u slijedećim područjima rada:

1. Poslovi planiranja i programiranja
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. Suradnja s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. Stručno usavršavanje
9. Ostali poslovi ravnatelja

	SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	
1.1.	Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII, IX
1.2.	Planiranje izrade Školskog kurikuluma	VIII, IX
1.3.	Planiranje i izrada Kalendara rada škole	VIII
1.4.	Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII, IX
1.5.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII
1.6.	Suradnja u planiranju rada i aktivnosti stručnih aktiva	VIII
1.7.	Suradnja u planiranju izvannastavnih aktivnosti	VIII
1.8.	Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća	VIII, IX
1.9.	Izrada zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole	VIII
1.10.	Izrada smjernica i pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri tematskim planiranjima	VIII, IX
1.11.	Planiranje školskih projekata	Tijekom godine
1.12.	Planiranje stručnih usavršavanja	I, II
1.13.	Planiranje poslova školske radionice te provedbe praktične nastave i stručne prakse	IX – VI
1.14.	Planiranje nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala, didaktičkog materijala, literature i dr.	I, II Tijekom godine
1.15.	Planiranje i organizacija uređenja škole	VIII - XI
1.16.	Ostali poslovi	Tijekom godine
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, raspodjela razreda po smjenama, radno vrijeme, organizacija izborne, dodatne i dopunske nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI - IX
2.2.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VII - VIII
2.3.	Koordinacija u postupku vanjskog vrednovanja prema NCVVO	VIII – IX
2.4.	Koordinacija u postupku samovrednovanja škole	VIII - IX
2.5.	Organizacija i koordinacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	VI - IX
2.6.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Tijekom godine
2.7.	Koordinacija provedbe programa za učenike s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	Tijekom godine
2.8.	Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	Tijekom godine

2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	Tijekom godine
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	V - IX
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Tijekom godine
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	Tijekom godine
2.13.	Koordinacija provedbe predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita	Tijekom godine
2.14.	Koordinacija provedbe obrane završnog rada i državne mature	V - IX
2.15.	Koordinacija provedbe dopunskog rada i popravnih ispita	V - IX
2.16.	Koordinacija poslova vezanih uz natjecanja učenika	II - V
2.17.	Organizacija i koordinacija poslova provedbe završne svečanosti za maturante i učenike završnih razreda	V - VI
2.18.	Organizacija i koordinacija raznih susreta, događanja, predavanja, radionica, obilježavanja	Tijekom godine
2.19.	Organizacija i koordinacija poslova vezanih za izradu Školskog godišnjaka	I - VI
2.20.	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije školskog prostora	Tijekom godine
2.21.	Ostali poslovi	Tijekom godine
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Tijekom godine
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha i vladanja na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	I i VIII
3.3.	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Tijekom godine
3.4.	Praćenje rada školskih povjerenstava	Tijekom godine
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne i računovodstvene službe	Tijekom godine
3.6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	Tijekom godine
3.7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Tijekom godine
3.8.	Kontrola pedagoške dokumentacije i e-dnevnika	Tijekom godine
3.9.	Ostali poslovi	Tijekom godine
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela škole (nastavnička vijeća, razredna vijeća, stručni aktivni, vijeće učenika i roditelja, stručno-razvojni tim škole, školski projektni tim i dr.)	Tijekom godine
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	Tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja (Školski odbor)	Tijekom godine
4.4.	Ostali poslovi	Tijekom godine
5.	RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA	
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja poslova s nastavnicima, voditeljima i stručnim suradnicima	Tijekom godine
5.2.	Uvid u nastavu te analiza nastavnog sata	Tijekom godine
5.3.	Praćenje rada učeničkih aktivnosti, grupa i pomoć pri radu	Tijekom godine
5.4.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Tijekom godine
5.5.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Tijekom godine
5.6.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Tijekom godine
5.7.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	Tijekom godine
5.8.	Praćenje realizacije pripravničkog staža	Tijekom godine
5.9.	Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	Tijekom godine
5.10.	Poslovi oko realizacije izleta, ekskurzija, stručnih posjeta i dr.	Tijekom godine
5.11.	Rješavanje pritužbi roditelja i učenika	Tijekom godine
5.12.	Ostali poslovi	Tijekom godine

6.	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	Tijekom godine
6.2.	Provedba zakonskih propisa te naputaka MZO-a, Županije, Agencija i dr.	Tijekom godine
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Tijekom godine
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	Tijekom godine
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	Tijekom godine
6.6.	Poslovi zastupanja škole	Tijekom godine
6.7.	Rad i suradnja s računovođom i blagajnikom škole	Tijekom godine
6.8.	Poslovi vezani uz rebalans budžeta	Tijekom godine
6.9.	Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.10.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine
6.11.	Organizacija i kontrola provedbe inventurnih poslova	XII
6.12.	Poslovi vezani uz e-maticu	Tijekom godine
6.13.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i drugih dokumenata	VI - IX
6.14.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	Tijekom godine
6.15.	Ostali poslovi	Tijekom godine
7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1.	Predstavljanje i marketing škole	Tijekom godine
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	Tijekom godine
7.3.	Suradnja sa osnivačem (Županijom)	Tijekom godine
7.4.	Suradnja s Gradom Valpovom	Tijekom godine
7.5.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Tijekom godine
7.6.	Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine
7.7.	Suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine
7.8.	Suradnja sa Uredom državne uprave	Tijekom godine
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i Zavodom za zdravstveno osiguranje	Tijekom godine
7.10.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (liječnik školske medicine, liječnik medicine rada, liječnici obiteljske medicine i dr.)	Tijekom godine
7.11.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	Tijekom godine
7.12.	Suradnja sa Crvenim križem Valpovo	Tijekom godine
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	Tijekom godine
7.14.	Suradnja sa Župnim uredom	Tijekom godine
7.15.	Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i fakultetima	Tijekom godine
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	Tijekom godine
7.17.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Tijekom godine
7.18.	Suradnja s raznim udrugama na lokalnoj razini (udruga MI, udruga Zvono i dr.)	Tijekom godine
7.19.	Suradnja sa ostalim institucijama	Tijekom godine
7.20.	Ostali poslovi suradnje	Tijekom godine
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1.	Individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HURSS-a	Tijekom godine
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	Tijekom godine
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	Tijekom godine
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	Tijekom godine
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	Tijekom godine
9.2.	Rješavanje aktualne problematike	Tijekom godine
9.3.	Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine

8.9. Plan i program rada pedagoga

RED. BR.	PODRUČJE RADA	CILJEVI	SADRŽAJ	STRATEGIJE I METODE	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI
1.	<p>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</p> <p>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</p> <p>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <p>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❑ ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada ❑ osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole ❑ izraditi godišnji program rada pedagoga usmjeren ka ishodima ❑ izraditi plan i program stručnog usavršavanja nastavnika ❑ izraditi protokol i vremenik plana praćenja razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika ❑ pružiti stručnu podršku pripravnicima za uspješno provođenje pripravničkog staža ❑ planirati praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ izrada plana i programa rada Vijeća učenika, RV, NV i nastavničkog vijeća s temom: obrazovne potrebe ❑ formiranje tima za izradu Godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikulumu. -radni sastanci i izrada konkretnih sadržaja ❑ izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga suradnja s nastavnicima u izradi operativnih programa. ❑ izbor temeljne stručne literature za individualno stručno usavršavanje nastavnika i pedagoga– sjednice NV, stručnih aktiva - stručna predavanja ; dopisi s konkretnim uputama ❑ izrada obrazaca i vremenika za suradnju s učenicima i roditeljima (praćenje napredovanja učenika,) Izrada obrazaca i plana i programa rada s učenicima s posebnim potrebama. ❑ izrada plana i programa sjednice Vijeća roditelja, sjednice Vijeća učenika, Izrada plana i programa unaprjeđivanja nastavnog procesa. ❑ izrada operativnog programa stažiranja pripravnika, formiranje Povjerenstva za stažiranje, izrada vremenika nazočnosti na nastavi nastavnika i pripravnika. ❑ izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika ❑ proces samovrjednovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ uupitnici, anketni listići, razgovor ❑ proučavanje pedagoške dokumentacije, oluja ideja, diskusija preoblikovanje, konstruiranje, rad na tekstu ❑ ugrađivanje suvremenijih metoda rada u nastavne planove i programe, evaluacija 	<p>Voditeljica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici.</p> <p>Školski odbor</p>	<p>105 sati</p> <p>VIII i IX mjesec</p>
<p>ISHODI:</p> <p>1.1. Izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>1.2. Izraditi godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, godišnji program rada pedagoga te operativni programi nastavnika</p> <p>1.3. Izraditi pedagošku dokumentaciju – planirani sadržaji i metode rada - rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>1.4. Formirati Povjerenstvo te izraditi instrumente evaluacije za proces samovrjednovanja</p> <p>1.5. Izraditi plan i program stručnog usavršavanja</p>						

<p>2.</p>	<p>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <p>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</p> <p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❑ izraditi kvalitetne materijale i organizirati promidžbene aktivnosti ❑ pravovremeno motivirati učenike za upis u Srednju školu Valpovo ❑ uključiti sve dionike – učenike, roditelje, nastavnike za prijem učenika ❑ formirati razredne odjele uvažavajući sve potrebne elemente ❑ unaprijediti odgojno-obrazovni proces ❑ unaprijediti odgojno-obrazovni proces ❑ pružiti podršku nastavnicima te posebno pripravnicima pri izvođenju nastavnog procesa ❑ unaprijediti rad stručnih tijela škole – RV, NV... ❑ poticati projektne aktivnosti škole ❑ povećati školsko postignuće učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ suradnja s djelatnicima osnovnih škola. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, 1. dan u školi ❑ radni dogovori Povjerenstva za upis ❑ priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje, učenike, pozivi) ❑ formiranje razrednih odjela učenika I. razreda ❑ materijalno opremanje škole kao preduvjet za uvođenje novih programa i inovacija ❑ stručno usavršavanje nastavnika na temu – inovacije u nastavnom procesu. ❑ implementiranje inovacija i novih programa u nastavni proces ❑ praćenje ostvarivanja NPP-a ❑ praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: <ul style="list-style-type: none"> ❑ pripravnici, početnici, novi nastavnici ❑ praćenje ocjenjivanja učenika, analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja – e-dnevnik. ❑ neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa -pedagoške radionice-priprema i realizacija sudjelovanje u radu stručnih tijela. NV, RV ❑ rad u stručnim timovima-projekti ❑ praćenje rada Povjerenstva za popravne, predmetne/ razredne ispite; završni ispiti i državna matura 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ upitnici, anketni listići, razgovor. ❑ uročavanje pedagoške dokumentacije, diskusija ❑ oluja ideja, pedagoške radionice, statistička obrada podataka, prezentacija, inoviranje ❑ hospitacija na nastavi, razgovor, diskusija, statistička obrada podataka, inoviranje, pedagoška radionica, oluja ideja 	<p>Voditeljica Ravnateljica Predsjednici stručnih aktiva</p> <p>Ravnateljica i stručni suradnici OŠ</p> <p>Voditeljica Ravnateljica, Školski odbor</p> <p>Nastavnici Pripravnici Ravnateljica Mentori Predsjednici stručnih vijeća</p>	<p>25 sati tjedno tijekom nastavne godine</p>
------------------	--	---	--	--	--	--

	<p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</p> <p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ ostvariti inkluziju, socijalizaciju i školsko postignuće učenika s posebnim potrebama ☐ pružiti podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća te socijalizaciji uključujući roditelje i suručnjake ☐ pružiti učenicima pravovremene i detaljne informacije potrebne za donošenje odluke o budućem obrazovanju ili tržištu rada ☐ u suradnji s liječnikom školske medicine i djelatnicima Centra za socijalnu skrb pružiti učenicima sve , zakonom propisane, sadržaje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ identifikacija učenika s posebnim potrebama na početku i tijekom nastavne godine ☐ Izrada programa opservacije, izvješća ☐ individualni rad s učenicima – podrška u učenju i socijalizacija stvaranje tima za podršku (razrednik, roditelj, nastavnici, suručnjaci, razredni odjel) ☐ rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju ☐ grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima ☐ suradnja s ravnateljem ☐ savjetodavni rad sa suručnjacima (psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...) ☐ predavanja - početak školovanja 1. razreda ☐ individualni rad i suradnja s roditeljima ☐ organizacija Dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda. ☐ predavanja u osnovnim školama (činioci koji utiču na izbor zanimanja, elementi i kriteriji za upis, sustav srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja u RH) ☐ predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zapošljavanje ☐ utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka ☐ suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje ☐ individualna savjetodavna pomoć ☐ uradnja s dionicima lokalne zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ analiza podataka, proučavanje dokumentacije, razgovor, poučavanje, izrada individualiziranih didaktičkih materijala, savjetovanje ☐ savjetovanje, razgovor, izrada individualiziranih obrazaca za planiranje učenja, prikupljanje podataka, pedagoška radionica ☐ upitnici, anketni listići, razgovor, prezentacije 	<p>Roditelji Suručnjaci Učenici</p> <p>Roditelji Razrednici Suručnjaci Nastavnici Učenici</p> <p>Vanjski suradnici Razrednici</p>	<p>25 sati tjedno tijekom nastavne godine</p>
--	---	---	--	---	---	--

	<p>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (Suradnja na realizaciji PP zdrav..zaštite)</p> <p>2.8. Školski preventivni programi</p> <p>2.9. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ promovirati rodno ravnopravne norme, zdrave životne stilove i nenasilno ponašanje mladih ☐ smanjiti pojavnost neprimjerenog ponašanja mladih ☐ uključiti što veći broj učenika u sadržaje kulturne i javne djelatnosti škole ☐ ostvarivati kreativne potencijale učenika ☐ promovirati školu u javnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ predavanja liječnika školske medicine temeljem svih zakonom propisanih sadržaja ☒ suradnja s Centrom za socijalnu skrb – temeljem zakonom propisanih odrednica u pružanju adekvatne socijalne skrbi. ☒ provođenje sadržaja zdravstvenog odgoja – po važećem zdravstvenom kurikulumu ☒ ostvarivanje sadržaja planiranih za razredni sat ☒ pedagoške radionice na temu prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja ☒ predavanja stručnjaka – Odjel za prevenciju PU Osječko-baranjske te PP Belišće, liječnika... ☒ uključivanje učenika u nenastavne aktivnosti planirane školskim kurikulumom ☒ individualna suradnja pedagog-učenik ☒ stvaranje timova za podršku i zajednička suradnja– razrednik, pedagog, učenik, roditelj, drugi učenici... ☒ ostvarivanje svih sadržaja planiranih školskim kurikulumom uz aktivno uključivanje što većeg broja učenika (školske priredbe, promocija škole u medijima, predstavljanje škole u lokalnoj zajednici, stručne posjete, terenska nastava, izleti, posjeti kazalištu, muzeju, knjižnici...) 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ predavanja, prezentacije, razgovor, pedagoške radionice ☒ predavanja, prezentacije, razgovor, pedagoške radionice, reproduktivno stvaranje, aktivnosti u prirodi, sportske igre ☒ izrada plakata, uređenje školskog prostora, medijska promidžba, organizacija priredbi, terenska nastava 	<p>Liječnik Školske medicine Centar za soc. Skrb Razrednici</p> <p>Vanjski suradnici Roditelji Učenici Razrednici Nastavnici</p> <p>Razrednici Učenici Nastavnici Vanjski suradnici (lokalna zajednica, kulturne institucije u zemlji i izvan nje)</p>	<p>25 sati tjedno tijekom nastavne godine</p>
<p>ISHODI:</p> <p>2.1. U skladu sa zakonskim propisima, provesti proceduru upisa učenika</p> <p>2.2. Nabaviti novu nastavnu opremu i didaktični materijal potreban za izvođenje nastave po suvremenim metodičkim načelima. Nastavnici će se uključiti u stručno usavršavanje vezano uz suvremene i inovativne nastavne metode. Ostvariti mjerljive kompetencije učenika na višoj razini Bloomove taksonomije..</p> <p>2.3. Suradničkim odnosom pedagoginje i nastavnika ostvariti podršku u izvođenju nastavnog procesa suvremenim metodama. Hospitalizacijom na nastavi i individualnim razgovorima pružiti konkretnu podršku pripravnicima u ostvarivanju pripravničkog stažiranja Održati sjednice stručnih tijela škole vezane uz sadržaje značajne za unaprjeđivanje nastavnog procesa. Postići bolji školski uspjeh učenika, mjerljiv u odnosu na isto prošlogodišnje razdoblje.</p> <p>2.4. Evidentirati dokumentaciju vezanu uz učenike s posebnim potrebama s kojom su upoznati svi nastavnici.</p>						

<p>Formirati timove za podršku učenicima s posebnim potrebama te ostvarivati stalnu dinamiku suradnje uz redovitu pisanu dokumentaciju. Ostvarivati školsko postignuće i socijalizacija učenika s posebnim potrebama.</p> <p>2.5. U suradnji s razrednicima i roditeljima, provoditi savjetodavni rad te pružiti redovita i kvalitetna podrška učenicima u ostvarivanju školskog postignuća. Ostvariti školski uspjeh učenika kojima je pružena podrška u učenju</p> <p>2.6. Organizirati predavanja i Dan otvorenih vrata. Učenici će biti pravovremeno i detaljno informirani o mogućnostima obrazovanja na kraju obrazovnih ciklusa. Pružiti pomoć u donošenju odluke u profesionalnoj budućnosti, odnosno formiran aktivan stav učenika prema izboru zanimanja.</p> <p>2.7. U skladu sa zakonskim propisima održati predavanja i pružiti zdravstvenu skrb učenicima u suradnji s liječnikom školske medicine. U skladu sa zakonskim propisima učenicima pružiti adekvatnu socijalnu zaštitu u suradnji s Centrom za socijalnu skrb.</p> <p>2.8. Izraditi cjelovit preventivni program primjenjiv na razini cijele škole. Pružiti adekvatno stručno usavršavanje svim nastavnicima u području prevencije. Učenici će biti uključeni u preventivne sadržaje na razini škole, uže i šire zajednice te inozemstva. Smanjiti učestalost neprimjerenog ponašanja učenika te broj izrečenih odgojnih mjera.</p> <p>2.9. Ostvariti suradnju s kulturnim i javnim institucijama u užoj i široj lokalnoj zajednici te inozemstvu. Uključiti veliki broj učenika i nastavnika u kulturne i javne sadržaje definirane školskim kurikulumom.</p>						
3.	<p>SAMOVJRJEĐNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</p> <p>3.1. Samovrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi ☐ utvrditi daljnje smjernice za unaprijediti odgojno-obrazovni proces i kvalitetu škole u cjelini ☐ prikupiti podatke potrebne za izradu mjera unaprjeđenja škole u cjelini 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima. Planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška u učenju, postignuća učenika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove i s ostalim dionicima, upravljanje ☐ obrada i interpretacija rezultata istraživanja 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ upitnici, anketni listići, razgovor, inicijalna ispitivanja, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji ☐ upitnici, anketni listići, razgovor, inicijalna i suradnja unutar ustanove i s ostalim dionicima, upravljanje 	<p>Članovi povjerenstva za samovrjednovanje Nastavnici Roditelji Učenici</p> <p>Član povjerenstva zadužen za obradu i interpretaciju podataka</p>	<p>4 sata tjedno tijekom školske godine</p>
<p>ISHODI:</p> <p>3.1. Izraditi KREDA analizu trenutnog stanja škole prema šest propisanih prioritetnih područja. Izraditi mjere unaprjeđenja za svako od šest prioritetnih područja. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces i kvalitetu škole u cjelini.</p> <p>3.2. Provesti istraživanje i interpretaciju rezultata u svrhu procesa samovrjednovanja. Unaprjediti odgojno-obrazovni proces i kvalitetu škole u cjelini.</p>						

<p>4.</p>	<p align="center">STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga</p> <p>4.2. Stručno usavršavanje nastavnika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada pedagoga. ▣ unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. ▣ stvoriti preduvjete za unaprjeđivanje školskog postignuća učenika. ▣ unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada nastavnika ▣ unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini ▣ stvoriti preduvjete za unaprjeđivanje školskog postignuća učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja ▣ Praćenje i prorada stručne literature i periodike ▣ Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima ▣ Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja ▣ Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja ▣ Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova ▣ Individualna suradnja s nastavnicima u stručnom usavršavanju Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (ŠSV) ▣ Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike-NV/RV i stručna vijeća ▣ Prijedlog literature za stručno usavršavanje ▣ Rad s nastavnicima pripravnicima ▣ Rad sa stručnim suradnicima pedagozima pripravnicima - mentorstvo ▣ Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje ▣ Organizacija i provođenje stručne prakse studenata ▣ Mentorstvo studentima pedagogije 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ stručni seminari, predavanja, pedagoške radionice, razgovor, proučavanje stručne literature, analiza podataka, proučavanje dokumentacije ▣ stručni seminari, predavanja, pedagoške radionice, razgovor, proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije 	<p align="center">AZOO MZOŠ Predsjednica Županijskog aktiva Viša savjetnica Knjižničarka</p> <p align="center">Ravnateljica Nastavnici AZOO MZOŠ Predsjednica Županijsk og aktiva Predsjednici stručnih aktiva u školi Viša savjetnica Knjižničarka</p>	<p align="center">4 sata tjedno tijekom školske godine</p>
<p>ISHODI:</p> <p>4.1. Unaprijediti kompetencije pedagoga za sva propisana područja rada pedagoga. Unaprijediti kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i kulture škole u cjelini. Unaprijediti školsko postignuće učenika.</p> <p>4.2. Unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada nastavnika Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. Unaprijediti školsko postignuće učenika.</p>						

5.	<p align="center">BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <p>5.2. Dokumentacijska djelatnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ osigurati adekvatnu literaturu potrebnu da bi učenici primjerenom i uspješno pratili nastavni proces i ostvarili visoka školska postignuća ☐ osigurati preduvjete za kvalitetno stručno usavršavanje nastavnika i izvođenje nastavnog procesa ☐ stvoriti kvalitetne preduvjete za planiranje nastavnog procesa i izradu sve potrebne dokumentacije za praćenje rada nastavnika i učenika ☐ voditi kvalitetnu evidenciju i dokumentaciju u svrhu unaprjeđivanja kvalitete škole 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature ☐ briga o školskoj dokumentaciji ☐ pregled nastavničke dokumentacije ☐ vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima ☐ vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji ☐ proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji 	<p>Knjižničarka Predsjednica županijskog aktivnog Nastavnici</p> <p>Knjižničarka Predsjednica županijskog aktivnog</p>	<p align="center">2 sata tjedno tijekom školske godine</p>
<p>ISHODI:</p> <p>5.1. Osigurati adekvatnu stručnu literaturu za nastavnike i učenike Implementirati svu potrebnu dokumentaciju u propisane školske dokumente. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces.</p> <p>5.2. u suradnji s ravnateljicom osigurati adekvatnu stručnu literaturu za nastavnike i učenike Implementirati svu potrebnu dokumentaciju u propisane školske dokumente. Unaprijediti odgojno-obrazovni proces Izraditi svu potrebnu dokumentaciju za rad pedagoga utemeljenu na zakonskim propisima.</p>						
6.	<p align="center">OSTALI POSLOVI</p> <p>Nepredviđeni poslovi</p>					
<p>SVEUKUPNO: 40 sati tjedno</p>						

8.10. Plan i program rada knjižničarke

Rujan	Odgojno-obrazovna djelatnost: <ul style="list-style-type: none">• upoznavanje učenika s knjižnicom i uvjetima i načinima korištenja knjižnične građe i usluga• rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima• obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvori
	Stručna-knjižnična djelatnost: <ul style="list-style-type: none">• izrada Godišnjeg plana i programa te sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu• obavljanje različitih poslova nakon revizije knjižnične građe (pisanje izvješća, sastavljanje popisa knjiga predviđenih za otpis, osmišljavanje okvirnog financijskog plana i nabavne politike...)• narudžba novih naslova• suradnja sa svim stručnim aktivima radi nabavljanja novih udžbenika za potrebe nastave• stručna i računalna obrada nove građe• ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice• praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (tjedna i mjesečna statistika)• praćenje stručne literature, recenzija i kataloga nakladnika
	Kulturna i javna djelatnost: <ul style="list-style-type: none">• osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Svjetskog dana učitelja – suradnja s prof. J. Iličić i učenicima 2.OGa (fakultativna nastava)• osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Mjeseca hrvatske knjige• planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu (tiskani materijali, plakati, panoi, uređivanje izložbenog dijela knjižnice i sl.)
Listopad	Odgojno-obrazovna djelatnost: <ul style="list-style-type: none">• rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima• obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora
	Stručna knjižnična djelatnost: <ul style="list-style-type: none">• slanje izvješća o reviziji knjižnične građe te popis knjiga predloženih za otpis Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku• provođenje poslova nakon revizije (bilježenje knjiga koje su obuhvaćene računalnom obradom tijekom revizije u knjige inventara)• stručna i računalna obrada nove građe• praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika)
	Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none">• suradnja s gradskim i školskim knjižnicama Valpova i Belišća• obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica u suradnji s prof. J. Iličić i učenicima 2.OGa razreda (radionice)• osmišljavanje kulturnih sadržaja i obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog)
Studeni	Odgojno-obrazovna djelatnost: <ul style="list-style-type: none">• rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima• sudjelovanje na satima fakultativne nastave

	<ul style="list-style-type: none"> • obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora
Prosinac	<p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sređivanje podataka u inventarnoj knjizi • stručna i računalna obrada nove građe • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika)
	<p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog) • sudjelovanje u radu novinarske grupe koju vodi prof. J. Vuković • osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Svih svetih (1. studenog.), Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog), Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog) te Dana kazališta (25. studenog) u suradnji s profesorima hrvatskog jezika te društvene grupe predmeta
	<p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na satima fakultativne nastave; rad s učenicima • rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima • obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora
	<p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sređivanje podataka u inventarnoj knjizi • sudjelovanje na ŽSV-u školskih knjižničara • stručna i računalna obrada nove građe • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika)
Siječanj	<p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Dana prava čovjeka (10. prosinca) s naglaskom prava na čitanje; osmišljavanje prigodnih božićnih sadržaja (Božić u djelima hrvatske i svjetske književnosti; izrada prigodnih čestitki...)
	<p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima • obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora
	<p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • završetak prvog polugodišta: prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • stručna i računalna obrada nove građe • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (tjedna i mjesečna statistika)
Veljača	<p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Dana sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27. siječnja) • osmišljavanje prigodnih sadržaja povodom nadolazećeg vremena karnevala
	<p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima

	<ul style="list-style-type: none"> • obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora
Ožujak	<hr/> <p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sređivanje podataka u inventarnoj knjizi • stručna i računalna obrada nove građe • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika)
	<hr/> <p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanje prigodnih sadržaja povodom Valentinova (14. veljače) u sklopu fakultativne nastave učenika 2.OGa
	<hr/> <p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima • obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora
	<hr/> <p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na ŽSV-u školskih knjižničara • sređivanje podataka u inventarnoj knjizi • stručna i računalna obrada nove građe • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika)
Travanj	<hr/> <p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu novinarske grupe • osmišljavanje prigodnih sadržaja povodom Međunarodnog dana žena (8. ožujka) u sklopu fakultativne nastave
	<hr/> <p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima • sudjelovanje na satima fakultativne nastave • pomoć maturantima u odabiru literature za završne i maturalne radove
	<hr/> <p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stručna i računalna obrada nove građe • suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika (ponuda i obrada tema na temelju postojećeg knjižničkog fonda) • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika)
	<hr/> <p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanje kulturnih sadržaja povodom Dana hrvatske knjige (22. travnja) i Svjetskog dana knjige i autorskih prava (23. travnja); suradnja s profesorima hrvatskog jezika
Svibanj	<hr/> <p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima • pomoć maturantima u odabiru literature za završne i maturalne radove • pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • suradnja s razrednicima učenika maturanata koji nisu izvršili obveze prema knjižnici
	<hr/> <p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stručna i računalna obrada nove građe

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • izrada popisa literature i bibliografskih podataka za maturante • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika)
	<p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu novinarske grupe • osmišljavanje prigodnih sadržaja povodom Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja) u suradnji s prof. društvene grupe predmeta
	<p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s korisnicima: posudba lektire i stručne literature učenicima i djelatnicima • obučavanje učenika za samostalno korištenje različitih informacijskih izvora • potraživanja za povratom sveukupno posuđene knjižnične građe
	<p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stručna i računalna obrada nove građe • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika)
Srpanj	<p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu novinarske grupe
	<p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s korisnicima: posudba stručne literature djelatnicima
	<p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda (dnevna i mjesečna statistika) • ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice • proučavanje materijalnog stanja knjižničnog fonda • sređivanje podataka u inventarnoj knjizi • sumiranje rezultata rada u knjižnici za tekuću školsku godinu (pripreme za izradu godišnjeg izvješća i drugih pisanih izvješća o radu školske knjižnice)
Kolovoz	<p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada izložbenog dijela knjižnice
	<p style="text-align: center;">Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s korisnicima: posudba stručne literature djelatnicima
	<p style="text-align: center;">Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • sređivanje podataka u inventarnoj knjizi • pohrana materijala pripremanih i korištenih tijekom školske godine • sumiranje rezultata rada u knjižnici za tekuću školsku godinu (izrada godišnjeg izvješća i drugih pisanih izvješća o radu školske knjižnice)
	<p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada izložbenog dijela knjižnice

8.11. Plan i program rada voditeljice obrazovanja

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	1.1. Priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1.razred	* pripremanje plana upisa * suradnja s razrednicima i učenicima 8.razreda OŠ * rad na poslovima upisa * rad u aplikaciji <i>e-upisi</i> * statistika upisa	analize dogovori prikupljanje podataka razgovori konzultacije	ravnatelj tajnik upisne komisije	škola	lipanj srpanj	* statistika upisanih učenika * ocjena efikasnosti provedenog upisnog postupka
	1.2. Organizacija preduvjeta za realizaciju nastavnog procesa	* sudjelovanje u planiranju raspodjele predmeta * sudjelovanje u planiranju izborne nastave * prijedlozi zaduženja nastavnika * izrada popisa učenika po razrednim odjelima * pripremanje nove školske dokumentacije	dogovori konzultacije prijedlozi prikupljanje podataka analiza	ravnatelj predsjednici aktiva	škola	srpanj kolovoz	* efikasno odvijanje nastavnog procesa
	1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana programa rada	* izrada plana i programa rada voditelja * sudjelovanje u izradi programa nastavničkog vijeća * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i godišnjih izvješća	dogovori konzultacije prikupljanje podataka praćenje literature i pravnih propisa analiza	ravnatelj pedagog satničar članovi NV	škola	rujan	* ostvarenje planiranih aktivnosti
	1.4. Upoznavanje roditelja 1. razreda s načinom rada u školi	* organizacija roditeljskog sastanka s roditeljima 1. razreda * upoznavanje roditelja s načinom rada u školi * individualne konzultacije	predavanje razgovori	razrednici pedagog	škola	rujan	* stupanj zadovoljstva roditelja
2. OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	2.1. Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža	* individualni razgovor s početnicima vezano zaaorganizaciju rada škole * upućivanje u vođenje školske i razredne dokumentacije	razgovor analiza praćenje	pedagog ravnatelj pedagog svi predmetni nastavnici	škola škola	tijekom godine tijekom godine	* broj individualnih konzultacija * analiza ostvarenja planiranog programa i zadovoljstvo ostvarenim
	2.2. Praćenje ostvarivanja planova i programa	* kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja planova i programa * organizacija i evidencija stručnih zamjena * rješavanje mogućih nepredviđenih situacija	razgovori				
	2.3. Sudjelovanje u radu kolegija	* sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica NV i RV * sudjelovanje u radu kolegija stručno-razvojne sl. * statističke analize po potrebi	dodgovor razgovor analiza	ravnatelj, tajnik pedagog, satničar razrednici članovi RV i NV	škola	tijekom godine	* stupanj usklađenosti s GPR * unošenje potrebnih promjena
	2.4. Integracija učenika u nastavni proces	* poslovi vezani uz promjenu zanimanja ili prijelaska učenika iz drugih škola * organizacija razlikovnih ispita * prilagodba učenika koji imaju status stranih državljana ili nacionalnih manjina	razgovor praćenje pravnih propisa koordinacija	ravnatelj roditelj tajnik pedagog	škola	tijekom godine	* zadovoljstvo roditelja i učenika

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
	2.5. Informativni i savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	* savjetovanje vezano uz ostvarenje školskog uspjeha * savjetovanje vezano uz profesionalnu orijentaciju i promjenu zanimanja * savjetovanje učenika i roditelja o drugim bitnim stvarima vezanih za učenikov uspjeh	razgovori analize	razrednici pedagog roditelj učenik	škola	tijekom godine	* broj individualnih razgovora
	2.6. Suradnja s razrednicima	* suradnja u pripremi RV * suradnja vezana uz probleme u razredu * konzultacije s razrednicima o učenicima za koje se utvrdi da imaju većih poteškoća u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju	dogovori konzultacije prijedlozi prikupljanje podataka analiza	razrednici pedagog	škola	tijekom godine	* broj ostvarenih kontakata * uspješnost suradnje
	2.7. Suradnja s osnovnim i srednjim školama, te fakultetima u županiji	* suradnja vezana za upis u 1. razred * suradnja vezana za provođenje raznih natjecanja, zajedničkih projekata, provedbe Državne mature, predavanja, i sl.	razgovori dogovori usklađivanja	ravnatelj OŠ i SŠ sveučilišni profesori voditelji pedagozi	škola	tijekom godine	* broj ostvarenih kontakata i zajedničkih projekata
	2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole	* suradnja s kulturnim i javnim institucijama * organizacija predavanja i tribina * koordinacija učenika s raznim institucijama u ostvarivanju zajedničkih aktivnosti * sudjelovanje u pripremama za Dan škole	razgovor dogovor	po potrebi	razne institucije škola	tijekom godine	* broj ostvarenih kontakata * zadovoljstvo suradnjom
	2.9. Provođenje državne mature	* suradnja s koordinatorom u poslovima vezanim za državnu maturu definiranim zakonom i pravilnikom * poslovi oko priprema za provođenje drž. mature	razgovor dogovor prikupljanje podataka	koordinator razrednici predmetni nastavnici		tijekom godine	* uspješnost provedbe nacionalnih ispita i probne državne mature
	2.10. Organizacija natjecanja	* pomoć pri organizaciji svih natjecanja * praćenje rezultata natjecanja i uspješnost učenika na natjecanjima	dogovori analize statističkih pokazatelja	predmetni nastavnici pedagoga	škola	veljača do svibnja	* broj učenika koji sudjelovali na natjecanjima i njihov uspjeh
		* sudjelovanje u organizaciji i provođenju raznih stručnih ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja * sudjelovanje u pomoći odobravanja * ostala pomoć u realizaciji putovanja	razgovor konzultacije	razrednici ravnatelj	škola	svibanj lipanj	* uspješnost planiranja provedbe maturalnih ekskurzija
	2.12. Organizacija i praćenje popravaka	* izrada popisa učenika upućenih na popravak * organizacija popravnih ispita * određivanje ispitnih komisija * izrada rasporeda popravnih ispit i praćenje provedbi	unošenje podataka analiza	ispitna komisija satničar	škola	svibanj lipanj	* uspješnost realizacije popravnih ispita

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
	2.13. Evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava u školi	<ul style="list-style-type: none"> * evidentiranje pojava krađa, nasilništva, ovisnosti i izostanaka * analiza i praćenje tendencija navedenih pojava * rad na prevenciji i suzbijanju navedenih pojava 	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje podataka analiza izlaganje razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> pedagog razrednici ravnatelj 	škola	tijekom godine	* smanjenje broja negativnih pojava
	2.14. Organizacija i provođenje obrane završnih radova	<ul style="list-style-type: none"> * sudjelovanje u pripremanju svih radnji potrebnih za realizaciju obrane završnih radova * izrada popisa učenika koji pristupaju obrani završnih radova * sudjelovanje u sastavljanje ispitnog povjerenstva * izrada rasporeda izlazaka na obrane završnih radova za svaki rok * praćenje provođenja obrane završnih radova * pisanje izvješća nakon svakog roka obrane 	<ul style="list-style-type: none"> priprema dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> mentori razrednici 	škola	svibanj	* efikasnost provedbe mature i završnih ispita
	2.15. Suradnja sa stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> * suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu * suradnja s Vijećem roditelja * suradnja sa Školskim odborom, prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> razgovor dogovor prezentacije konzultacije 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj pedagog članovi vijeća 	škola	prema potrebi tijekom godine	* zadovoljstvo učenika i članova stručnih vijeća
	3.1. Vodenje pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> * ustrojavanje, vođenje, korištenje i čuvanje dokumentacije po određenim područjima rada 	<ul style="list-style-type: none"> pregled dokumentacije razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici 	škola	tijekom godine	* ispravnost i usklađenost dokumentacije prema propisima
	3.2. Vodenje podataka 3.3. Pregled školske dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> * prikupljanje potrebnih podataka za upis učenika u bazu podataka * upis podataka u bazu učenika * obrada podataka o učenicima za različite potrebe pregled vezan uz pravovremeno i uredno vođenje pedagoške dokumentacije (razredne i matične knjige) * pravovremeno ukazivanje razrednicima na moguće propuste, te uklanjanje istih 	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje i obrada podataka analiza 	<ul style="list-style-type: none"> razrednici tajnik 	škola	tijekom godine	* ispravnost i ažurnost baze podataka

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
		<ul style="list-style-type: none"> * pohadanje stručnih aktiva na županijskoj i državnoj razini * sudjelovanje na seminarima razvojno - pedag. službe * praćenje stručne literature i periodike * obrada statističkih podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta i šk.god. * spremanje podataka u bazu podataka učenika * izrada statističkih pokazatelja i usporednica u odnosu na protekle godine * vrednovanje postignuća učenika * pomoć razrednicima kod pisanja i izdavanja svjedodžbi * utvrđivanje obrazovnih potreba učenika 8.raz. 	<ul style="list-style-type: none"> čitanje sudjelovanje na seminarima praćenje pravnih propisa sakupljanje podataka analiza vrednovanje izrada tablica i dijagrama 	<ul style="list-style-type: none"> vanjski suradnici razrednici pedagog 			<ul style="list-style-type: none"> * broj sudjelovanja na seminarima, te ostvarivanje plana stručnog usavršavanja

8.12. Školski odbor

Prema Statutu *Srednje škole Valpovo*, a prema važećim zakonskim propisima:

Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor ima sedam članova. Članovi Školskog odbora imenuju se i razrješavaju prema sljedećem:

- dva člana imenuje i razrješava Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana imenuje i razrješava Vijeće roditelja iz reda roditelja koji ne može biti radnik Škole
- tri člana samostalno imenuje i razrješava osnivač.

Jednog člana Školskog odbora bira Radničko vijeće. Ukoliko u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici Škole prema odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članak 49.

Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta te uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut,
- donosi druge opće akte Škole,
- donosi Školski kurikulum,
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra,
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Škole,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radnikove sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije,

- osniva učeničke klubove i udruge,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Trenutni saziv Školskog odbora:

1. Ivan Cvenić, dipl.ing. – **predsjednik ŠO** (predstavnik *Nastavničkog vijeća* škole)
2. Dubravko Kučinac (predstavnik osnivača)
3. Ivana Bagarić (predstavnik osnivača)
4. Željko Varžić (predstavnik osnivača)
5. Zlatko Presnac (predstavnik roditelja)
6. Zdravko Kuna, dipl.oec.(predstavnik radnika škole)
7. Darko Bošnjak, prof.TZK (predstavnik *Nastavničkog vijeća* škole)

(novi članovi Školskog odbora, kao predstavnici osnivača, imenovani su 22.kolovoza 2017. na skupštini Osječko-baranjske županije).

8.13. Školski projektni tim

Škola je formirala **Školski projektni tim**. Članovi prate raspisane natječaje, traže partnere, apliciraju na raspisane natječaje EU fondova. Škola se prijavljuje i na razne druge projekte na lokalnoj i državnoj razini s ciljem povećanja mobilnosti učenika i nastavnika. Cilj nam je, ujedno, poticati timski rad te podizati kvalitetu rada ustanove na višu razinu. Voditelj tima je nastavnik Krunoslav Vukelić, prof.sociologije koji ima iskustva u pisanju projekata. Ravnateljica koordinira rad članova, prati i sudjeluje u svim aktivnostima te stvara uvjete za pisanje novih projekata ili provedbu aktualnih.

9. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

Estetsko uređenje škole je od iznimnog značaja. Njime se stvaraju preduvjeti da prvi dojmovi učenicima, roditeljima, suradnicima i gostima pri ualsku u školu budu na najvišoj razini.

Aktivnost oko estetskog uređenja škole i okoliša stalna je skrb svih djelatnika i učenika škole. Pri izradi prijedloga za estetsko uređenja okoliša koristimo savjete stručnjaka koji se time bave u lokalnoj zajednici.

Glavnina poslova provodi se oko:

- izgleda okoliša škole (pregled postojećih sadnica i postavljanje novih, sječa suhog grmlja i drveća, košenje trave, uređenje ivičnjaka i dr.),
- uređenja unutrašnjosti škole (sadnja lončanica za školske hodnike i knjižnicu, nabavka i postavljanje slika i skulptura u školske hodnike, postavljanje učeničkih uradaka na panoje i vitrine i dr.)

Nastavnici kroz svakodnevna dežurstva ukazuju učenicima na zajedničku potrebu održavanja čistoće i estetskog okruženja prostora škole, a po čemu je naša škola i prepoznata.

10. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Godišnji program rada škole je dokument koji usvaja Školski odbor do kraja rujna tekuće školske godine kako je propisano zakonskim odredbama te u predviđenom vremenskom okviru škola dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja te objavljuje na mrežnim stranicama škole.

Praćenje ostvarenja *Programa* je kontinuiran proces, a ostvaruje se propisanim postupcima samovrjednovanja. Rezultate prikupljaju članovi Povjerenstva u suradnji sa svim djelatnicima škole. Podatci se o provedenim aktivnostima nalaze u zapisnicima svih stručnih tijela škole. Povjerenstvo za samovrjednovanje čine: Zdenka Lončarić (koordinatorica), Krunoslav Vukelić, Ivan Cveniće, Marija Kopi, Tatjana Andraković, Željko Štanfelj (iz redova nastavnika), Katarina Sopek (predsjednica vijeća učenika) i Renata Berečić (predsjednica vijeća roditelja).

Povjerenstvo djeluje u skladu s propisanim prioritetnim područjima: planiranje i programiranje rada škole, poučavanje i podrška učenju, postignuće učenika i ishodi učenja, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove-suradnja s ostalim dionicima i upravljanje ustanovom.

Za cjelokupno praćenje ostvarenja Programa zadužena je ravnateljica škole.

Plan i program pripremili:

1. Svjetlana Kalpić, dipl.ing., ravnateljica
2. Zdenka Lončarić, prof. pedagogije, stručni suradnik pedagog
3. Alenko Bajer, dipl. iur., tajnik,
4. mr.sc.Marija Kopi, voditeljica obrazovanja
5. Snježana Bajer, satničarka
6. Danijel Šovagović, informatička obrada

**Ovaj GODIŠNJI PROGRAM RADA
usvojen je na sjednici Školskog odbora
28. rujna 2017.**

**Ravnateljica škole:
Svjetlana Kalpić, dipl.ing.**