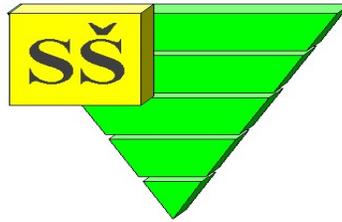


**SREDNJA ŠKOLA**



**VALPOVO**

# **GODIŠNJI PROGRAM RADA**

*Školska godina 2016./2017.*



*Valpovo, 30. rujna 2016. godine*

# SADRŽAJ

## I. IZVJEŠĆE O RADU SREDNJE ŠKOLE VALPOVO ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU

1.	<b>UVOD</b> .....	1
2.	<b>UVJETI RADA</b> .....	1
2.1.	Obilježja školskog prostora .....	1
2.2.	Materijalni uvjeti .....	2
2.3.	Radno vrijeme .....	3
3.	<b>KADROVSKI UVJETI</b> .....	3
3.1.	Zaposlenici škole .....	3
3.2.	Nastavno osoblje .....	4
3.3.	Nenastavno osoblje .....	5
4.	<b>UČENICI</b> .....	6
4.1.	Opći podaci o učenicima i razredima u šk.god. 2015./16 .....	6
4.2.	Upis učenika u I. razred školske godine 2015./16 .....	7
4.3.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2015./16 .....	7
4.4.	Prolaznost učenika škole u nekoliko posljednjih godina .....	16
4.5.	Izostanci učenika u šk.god. 2015./16 .....	16
5.	<b>DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD</b> .....	17
5.1.	Državna matura .....	17
5.2.	Završni rad .....	17
6.	Značajna postignuća (natjecanja i smotre) .....	19

## II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GODINA 2016./2017.

1.	<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....	24
2.	<b>UVOD</b> .....	24
3.	<b>PODACI O UVJETIMA RADA</b> .....	25
3.1.	Radno vrijeme zaposlenih .....	25
3.2.	Materijalni uvjeti .....	25
3.3.	Namjena prostora i površina .....	26
3.4.	Nastavna oprema .....	27
3.5.	Kadrovski uvjeti .....	29
3.5.1.	Zaposleni – strukturalni pregled .....	29
3.5.2.	Zaposlenici – stanje na početku školske godine .....	29
3.5.3.	Nenastavno osoblje .....	30
3.5.4.	Nastavno osoblje – godine života i staža .....	30
3.5.5.	Podaci o tjednom zaduženju (zaseban prilog – tablice) .....	32
3.5.6.	Popis predavača po smjenama s obzirom na zaduženja u nastavi .....	33
3.5.7.	Popis predavača po nastavnim predmetima .....	34
4.	<b>ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA</b> .....	35
4.1.	Upis učenika u školskoj godini 2016./2017 .....	35
4.2.	Pregled upisanih učenika po razredima-sumarno .....	37
4.3.	Popis upisanih učenika po razredima i godinama .....	38
4.4.	Kalendar rada za šk.god 2016./2017 .....	42
4.5.	Vremenik ispita državne mature .....	44
4.6.	Vremenik završnog rada .....	46
5.	<b>STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</b> .....	47
5.1.	Nastavni planovi i programi škole .....	47
5.2.	Pregled rada stručnih tijela škole .....	47
5.2.1.	Nastavničko vijeće .....	47
5.2.2.	Razredna vijeća .....	47
5.2.3.	Stručna vijeća (aktivni) .....	47
5.3.	Stručna usavršavanja .....	47
5.4.	Odgojno-obrazovna postignuća .....	48
5.5.	Prijedlozi za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa .....	48
6.	<b>ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b> .....	49
6.1.	Nastavni planovi .....	49

6.1.1.	Opća gimnazija .....	49
6.1.2.	Ekonomist – stari program.....	50
6.1.4.	Komercijalist - stari program.....	52
6.1.5.	Komercijalist-eksperimentalni kurikulum.....	53
6.1.6.	Elektrotehničar.....	54
6.1.7.	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut .....	55
6.1.8.	Prodavač – eksperimentalni kurikulum.....	56
6.1.9.	CNC operater/operaterka .....	57
6.1.10.	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom.....	58
6.1.11.	Strojbravar (C).....	59
1.12.	Tokar (C).....	60
6.2.	Pregled izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.....	61
6.2.1.	Izborna nastava.....	61
6.2.2.	Dodatna nastava.....	62
6.2.3.	Dopunska nastava.....	62
6.2.4.	Izvannastavne aktivnosti .....	62
6.3.	Praktična nastava, radioničke vježbe, praćenje učenika na praktičnoj nastavi i vježbama, stručna praksa.....	63
6.3.1.	Praktična nastava i stručna praksa – strojarstvo.....	63
6.3.2.	Praktična nastava i stručna praksa – poljoprivreda.....	64
6.3.3.	Trgovačka praksa – prodavač.....	64
6.3.4.	Radioničke vježbe i stručna praksa – elektrotehnika.....	64
7.	<b>RAD S UČENICIMA</b> .....	65
7.1.	Rad s darovitim učenicima .....	65
7.2.	Rad s učenicima s poteškoćama.....	65
7.3.	Vijeće učenika.....	66
7.4.	Programi rada razrednika .....	66
7.5.	Kulturna, javna i humanitarna djelatnost .....	67
7.5.1.	Kulturna djelatnost .....	67
7.5.2.	Javna djelatnost .....	67
7.5.3.	Humanitarna djelatnost.....	68
7.6.	Školski preventivni program.....	68
7.6.1.	Prevenција nasilničkog ponašanja.....	68
7.6.2.	Prevenција ovisnosti.....	69
8.	<b>STRUČNA TIJELA ŠKOLE</b> .....	70
8.1.	Organizacijsko-razvojna služba.....	70
8.1.1.	Aktivnosti vezane uz planiranje odgojno-obrazovnog rada.....	70
8.1.2.	Aktivnosti vezane uz ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.....	70
8.2.	Stručni aktivni.....	71
8.2.1.	Popis aktiva i predsjednika aktiva.....	71
8.2.2.	Programi rada po aktivima.....	72
8.3.	Knjižnica.....	78
8.4.	Nastavničko vijeće.....	79
8.5.	Razredna vijeća.....	80
8.6.	Vijeće učenika.....	83
8.7.	Vijeće roditelja .....	84
8.8.	Ravnatelj – program rada .....	85
8.9.	Pedagoginja – program rada .....	86
8.10.	Voditeljica – program rada.....	90
8.11.	Školski odbor – program rada.....	95
8.12.	Školski projektni tim.....	95
9.	<b>ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE</b> .....	96
10.	<b>PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA</b> .....	96

# I. IZVJEŠĆE O RADU I IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

## 1. UVOD

Od tri vrste škola koliko ih predviđa *Zakon o odgoju i obrazovanju*, u našem školskom sustavu djeluju dvije. To su:

1. gimnazija
2. strukovne škole: tehničke i industrijske

U *Srednjoj školi Valpovo* učenici su se, u šk.god. 2015./16. obrazovali po programu opće gimnazije, a u strukovnim školama, u 5 obrazovnih sektora za 9 različitih zanimanja.

Srednje obrazovanje učenika u gimnazijskom programu obrazovanja završava polaganjem državne mature. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim školama završava izradom i obranom završnog rada. Učenici strukovnih škola, u trajanju od 4 godine, mogli su polagati i ispite državne mature.

Završetkom školovanja učenik je stekao srednju školsku ili stručnu spremu.

Sadržaj rada škole isključivo je vezan uz odgoj i obrazovanje, tj. uz realizaciju propisanih nastavnih planova i programa, te *Školskog kurikulum*a za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Sve ostale djelatnosti kojima se ustanova bavi nadopunjuju navedene aktivnosti, te standardne polove administrativno-tehničke službe.

Učenici su polazili nastavu u dvije smjene tako da su u smjenu "A" dolazili učenici opće gimnazije, ekonomisti, strojobravari, tokari, CNC-operateri i monter i (10 razrednih odjela), a u smjenu "B" svi ostali (18 razrednih odjela).

Polaznici strukovnih zanimanja praktičnu nastavu su izvodili u školskim prostorima (tokari, strojobravari, CNC-operateri, monter i fitofarmaceuti) i kod obrtnika, odnosno poslodavaca (fitofarmaceuti, elektrotehničari i prodavači).

## 2. UVJETI RADA

### 2.1. Obilježja školskog prostora

Školska zgrada izgrađena je prije 46 godina, obnovljena i dograđena 1992. godine. Time su stvoreni optimalni prostorni uvjeti za normalno odvijanje nastavnog procesa.

Do jedine promjene došlo je na kraju 1999. godine kada smo službeno otvorili i u funkciju pustili novu, modernu sportsku dvoranu. Ona je u vlasništvu Grada Valpova, a kako u dijelu njenog održavanja i financiranja sudjeluju Županija, kao osnivač i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, školi se ne naplaćuje najam za korištenje prostora u svrhu nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

## 2.2. Materijalni uvjeti, nastavna sredstva i pomagala

Sva ulaganja u poboljšanje materijalnih uvjeta rada u školi učinjena su sa željom da se kvaliteta nastave, a time i kompetencije učenika dovedu na višu razinu.

Ulagali smo novac iz vlastitih prihoda, namjenski novac resornog Ministarstva te dio novca od Županije namijenjenog za materijalne troškove, usmjerenog ka investiranju i investicijskom održavanju.

Popis ulaganja, nabave i popravaka u nastavna sredstva, opremu, pomagala i prostor tijekom brojnih godina unazad, naveden je i detaljno opisan u proteklim Godišnjim programima i planovima rada, usvojenim na sjednicama Školskog odbora početkom nastavnih godina (dostupno na uvid u školskoj arhivi).

U tekstu koji slijedi bit će navedeno samo ono što je nabavljeno, kupljeno, utrošeno ili uloženo u školski prostor i opremu u školskoj godini 2015./2016.

Završena sanacija podzemnog hodnika koji spaja školsku zgradu sa sportskom dvoranom, sustav odvodnje oborinskih voda te bočne vanjske fasade u i ostalih inevt.radova u vrijednosti oko 180.000,00 kn (sredstva osnivača).

Vlastitim приходима, iz materijalnih troškova, novcem osnivača i resornog Ministarstva, nabavili smo opreme, pomagala, nastavna sredstva te ulagali u održavanja prostora i opreme. Može se izdvojiti:

- Završena instalacija računala i programa za CNC-praktikum
- Završeni radovi pregradnje zida i vrata u prostoriji CNC-praktikuma
- Izrada 2 nosača za LCD-projektor (za potrebe naše škole)
- Ugradnja metalnih perforiranih zaštita na podrumskim prozorima školske zgrade
- uređenje školskog interijera (skidanje umjetnog cvijeća, starih i dotrajalih slika i dr. po zidovima, izrada novog panoa za oglašavanje, obojana vrata na wc-u u staroj zgradi, mijenjaju se stari satovi i dotrajale sijalice i dr.
- Završeno postavljanje radnih ploča za potrebe kabineta elektrotehnike
- Privremeno sanirano potkrovlje (uz odobrenje Županije pristupilo se zatvaranju kritičnih mjesta koja propuštaju vodu)
- Nabavljena 3 nova projektora
- Nabavljen materijal za obnovu i instaliranje informatičke opreme u informatičkom kabinetu
- Postavljeni razdjelnici za brži prijenos podataka (sa 100 na 1000 Mbita)
- Bojanje i obnavljanje vrata na 2.katu, te postavljanje natpisa
- Ugrađen novi plamenik u kotlu za sanitarnu vodu (dvorana)
- Postavljanje el.instalacije i utičnice u dvorani
- Zamijenjen fotokopirni uređaj u zbornici
- Naručena izrada ormarića za zbornicu
- Montaža klupa, koševa i pepeljara na prostoru ispred škole te uređenje površine
- Napravili i montirali metalne zaštite na podrumskim prostorijama školske zgrade
- Obojili i uredili prostor radionice
- Zamijenjen fotokopirni uređaj u zbornici s novim ugovorom o najmu (snižena cijena održavanja i naplate po broju kopiranja)
- Izmjena malih prozora u učionici 27 (glazbena i likovna umjetnost), stavljanje izolacije na jednoj strani stropa, bojanje zidova
- Promijenjena sigurnosna signalizacija (panik-rasvjeta)
- Tijekom ljetnih praznika: bojanje zidova u zbornici , adaptacija ureda ravnateljice, popravak sustava grijanja u učionici 31, adaptacija kabineta informatike 37 (nova informatička infrastruktura, premiještanje vrata (1.500,00 kn, bojanje zida, novi raspored klupa, novi razmještaj priključaka)
- Potpisan ugovor o izradi glavnog projekta novog sustava grijanja (vrijednost 22.500,00kn )
- Potpisan ugovor sa izvođačem za sanaciju krovništva (vrijednost radova oko 360.000,00 kn)

**Tablica 1: Nastavna sredstva, oprema i pomagala, te iznos**

R.br.	Nastavna sredstva, oprema	Iznos
1.	LCD projektori – 6	<b>16.845,10</b>
2.		
3.		
4.		

### 2.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme svakog zaposlenika bilo je utvrđeno školskim normativima, a sukladno *Kolektivnom ugovoru*.

Radno vrijeme ravnatelja, tajnika i administracije je od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati svakodnevno.

Pomoćno osoblje radi od 6<sup>00</sup> do 8<sup>30</sup> i od 17<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> sata za vrijeme odvijanja nastave, a u vrijeme dok nema nastave radno vrijeme je od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati. Ložač i domar rade od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> sati, a domar/administrator od 7.00 do 15.00 sati.

Voditeljica i pedagoginja se izmjenjuju u smjenama, te sukladno potrebama i rasporedu sati.

Knjižnica radi pon-sri-pet od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> sati, a uto i čet od 9<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> sati.

Zaposlenici u radionici rade po rasporedu sati, a voditelj radionice u vremenu od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> sati.

## 3. KADROVSKI UVJETI

### 3.1. Zaposlenici škole

Na platnoj listi škole zaposleno je bilo **91 radnik** (stanje: kraj nastavne godine)

**Tablica 2: Prikaz broja kadrova po stručnoj spremi**

	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	Ukupno
Teoretska nastava	63					63
Praktična nastava	1		6			7
Stručni suradnici	3					3
Ravnatelj	1					1
Administrativna služba	1	1	1			3
Tehničko i pomoćno osoblje	1	1	6		6	14
<b>Ukupno:</b>						<b>91</b>

## 3.2. Nastavno osoblje

Tablica 3: Prikaz nastavnog osoblja po područjima rada i stručnoj spremi u šk.god. 2015./16.

Br.	Prezime i ime	Stručni naziv
<b>Nastava prema stručnim aktivima</b>		
<b>Hrvatski jezik</b>		
1.	Iličić, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
2.	Kajganić, Vesna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
3.	Mihaljević, Natalija	prof.hrvatskog jezika i književnosti
4.	Rikert, Tihana	prof.hrvatskog jezika i književnosti
5.	Silađi, Liljana	prof.hrvatskog jezika i književnosti
6.	Vuković, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
<b>Strani jezici (engleski i njemački)</b>		
7.	Kadrić, Vlasta	prof.komparativne književnosti engleskog jezika
8.	mr.sc.Podobnik, Zoran	prof.engleskog jezika i književnosti
9.	Simić, Snežana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
10.	Slacanac, Ana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
11.	Kurtović Milunović, Tihana	mag.ed. engleskog jezika i književnosti
12.	Vučković, Ljiljana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
<b>Matematika, fizika, informatika</b>		
13.	Vujnovac, Vlatko	mag.ed.fizike i informatike
14.	Orlić, Sanja	prof.matematike i fizike
15.	Biro, Jasmina	prof.matematike i fizike
16.	Jakopiček, Igor	prof.matematike i informatike
17.	Mihaljević, Karmela	prof.matematike i fizike
18.	Mikić, Draženka	prof.matematike i fizike
19.	Weigand, Tihana	prof.matematike i fizike
20.	Jutriša, Marija	dipl.informatičar
21.	Duk, Martina	mag.ed.matematike i informatike
<b>Elektrotehnika, strojarstvo, poljoprivreda</b>		
22.	Cvenić, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
23.	Puljek, Boris	dipl.inženjer elektrotehnike
24.	Silađi, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
25.	Bilić, Ante	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
26.	mr.sc.Kopi, Marija	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
27.	Snježana, Bajer	dipl.inženjer poljoprivrede - stočarstvo
28.	Ložušić, Alena	dipl.inženjer strojarstva
29.	Hornung, Krunoslav	dipl.inženjer strojarstva
30.	Katić, Ivan	dipl.inženjer strojarstva
<b>Biologija, kemija, kemijska tehnologija</b>		
31.	Heđi, Ana	prof.biologije i kemije
32.	Jokić, Ružica	prof.kemije i biologije
33.	Kovač, Evica	dipl.inženjer kemije
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>		
34.	Bošnjak, Darko	prof.fizičke kulture
35.	Golik, Slavko	prof.fizičke kulture
36.	Pjevac, Radmila	prof.fizičke kulture
37.	Šimić, Boris	prof.fizičke kulture
<b>Ekonomija</b>		
38.	mr.sc.Andraković, Tatjana	dipl.ekonomist

39.	Barišić, Svjetlana	dipl.ekonomist
40.	Cvenić, Željko	dipl.ekonomist
41.	Krnjajić Lerinc, Snježana	dipl.ekonomist
42.	Kuna, Zdravko	dipl.ekonomist
43.	Markota, Monika	dipl.ekonomist
44.	Špoljarić, Dajana	dipl.ekonomist
45.	Najcer Bračevac, Kristina	dipl.ekonomist
46.	Petovari, Bojan	mag.ekonomije
<b>Društvena skupina predmeta i vjeronauk</b>		
47.	Cvenić, Davor	prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
48.	Pisačić, Dejan	prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
49.	Štanfelj, Željko	prof.geografije
50.	Vujić, Mirjana	prof.geografije
51.	Šukara, Marija	dipl.politolog
52.	Čehić-Turalija, Silvija	prof.hrvatske kulture i filozofije
53.	Vukelić, Krunoslav	prof.sociologije
54.	Dimitrijević, Iva/Krnić, Josipa	prof.psihologije
55.	Sušić, Želimir	prof.glazbene kulture
56.	Jelkić, Marija	prof.povijesti umjetnosti,filozofije i vjeronauka
57.	Ivandić, s.Ilirka Kaja	dipl.kateheta
58.	Hrga, Dario - kapelan	dipl.teolog
<b>Radionica za obradu metala u Belišću - praktična nastava</b>		
59.	Kupanovac, Miroslav	prof.politehnike
60.	Jeger, Željko	strojobravar
61.	Marković, Zoran	VKV metaloglodač - voditelj radionice
62.	Mićan, Jozo	tokar
63.	Pribanić, Damir	alatničar
64.	Stiplošek, Branko	strojobravar
65.	Knežević, Željko	strojarski tehničar
66.	Spajić, Biserka	dipl.ing.drvene industrije

### 3.3. Nenastavno osoblje

Tablica 4: Prikaz funkcije i broja nenastavnog osoblja

R.b.	Funkcija	Broj
1.	Ravnatelj škole	1
2.	Voditeljica nastavnog procesa sa većim udjelom u nastavi	1
3.	Satničarka sa većim udjelom u nastavi	1
4.	Voditelj školske radionice sa manjim udjelom u nastavi	1
5.	Voditelj praktične nastave sa manjim udjelom u nastavi	1
6.	Stručni suradnici:	
	a) pedagoginja	1
	b) knjižničarka	2
7.	Tajnik škole	1
8.	Administrativno-tehnički zaposlenici (računopolagatelj, blagajnik/administrator, ložač, domar, domar/administrator)	5
9.	Pomoćni radnici (podvornik/telefonist, spremačice)	11

## 4. UČENICI

### 4.1. Opći podaci o učenicima i razredima u šk.god. 2015./2016.

Početak školske godine bilo je upisano **648** učenika u **28** razredna odjela (3 razreda manje u odnosu na prošlu školsku godinu). Učenici su bili upisani u slijedeće obrazovne sektore i zanimanja:

#### **Gimnazija**

- opća gimnazija, 8 razreda 213 učenika  
(32,9 % svih učenika)

#### **Sektor: ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

- ekonomist, 4 razreda 99 učenika
  - komercijalist, 4 razreda 82 učenika
  - prodavač, 1,75 razreda 39 učenika
- Ukupno: 220 učenika  
(34 % svih učenika)

#### **Sektor: elektrotehnika i računarstvo**

- elektrotehničar, 4 razreda 97 učenika  
(14,9 % svih učenika)

#### **Sektor: poljoprivreda, prehrana i veterina**

- poljopr. tehničar–fitofarmaceut, 2 razreda 33 učenika  
(5,1 % svih učenika)

#### **Sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**

- strojbravar, 2 razreda 37 učenika
  - tokar, 1 razred 15 učenika
  - Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom; 0,4 razreda 9 učenika
  - CNC-operater; 0,85 razreda 24 učenika
- Ukupno: 85 učenik  
(13,1 % svih učenika)

#### Po razredima to je izgledalo ovako:

- prvi razred - 7 razreda, 179 učenika
  - drugi razred - 7 razreda, 155 učenika
  - treći razred - 8 razreda, 172 učenika
  - četvrti razred - 6 razreda, 142 učenika
- Ukupno: 28 razreda, 648 učenika**

#### Učenici završnih razreda:

- IV. razredi - 142 učenika
  - III. razredi - 47 učenika
- Ukupno: 189 učenika**

## 4.2. Učenici upisani u I. razred školske godine 2015./2016.

Upisali smo u prvi razred ukupno **179 učenika** (*Podaci sa stanjem 5. rujna 2015.*). To je za **4 učenika manje** u odnosu na upis u protekloj školskoj godini 2014./15, (183)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ▪ 2 razredna odjela opće gimnazije                     | (51 učenika)        |
| ▪ 1 razredni odjel ekonomista                          | (26 učenika)        |
| ▪ 1 razredni odjel komercijalista                      | (26 učenika)        |
| ▪ 1 razredni odjel elektrotehničara                    | (27 učenika)        |
| ▪ 1 kominirani razredni odjel –CNC-operater / prodavač | (24 učenika, 12+12) |
| ▪ 1 kombinirani razredni odjel – strojobravar / tokar  | (25 učenika, 16+9)  |

## 4.3. Uspjeh učenika na kraju školske godine 2015./2016.

Od ukupno **641** učenika koliko ih je bilo na kraju školske godine (od upisanih **648** na početku šk.god.) , **625** učenika je s uspjehom završilo razred (97,5%), a **16** učenika nije s upjehom završilo razred (2,5%). Rezultati su bolji od prošlogodišnjih (706 učenika je završilo razred što je bilo 95%, a 35 učenika nije s uspjehom završilo razred, što je bilo 5 %).

Najbolju prosječnu prolaznost od 98,8% ostvarili su učenici trećih razreda, 98,7% prolaznosti ostvarili su učenici drugih razreda, zatim slijede četvrti razredi 96,6%, te prvi razredi sa 94,4%. 100%-tnu prolaznost postigli su učenici u 17 razrednih odjela (od ukupno 28). Prosječna srednja ocjena uspjeha na razini škole je **3,73**, što je u odnosu na prošlu godinu bolja.

Uspjeh po ocjenama:

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| - s odličnim uspjehom:    | 121 učenik (18,9 %)  |
| - s vrlo dobrim uspjehom: | 262 učenika (40,8 %) |
| - s dobrim uspjehom:      | 236 učenika (36,9 %) |
| - s dovoljnim uspjehom:   | 6 učenika (0,9 %)    |
| - s nedovoljnim uspjehom: | 16 učenika (2,5 %)   |

Navedeni pokazatelji su bolji od prošlogodišnjih. Najbolji su rezultati ostvareni u gimnazijskim razredima te četverogodišnjim strukovnim školama. Najslabiji su rezultati ostvareni u razredima trogodišnjih strukovnih zanimanja što je rezultat negativne selekcije pri upisima. Naime, u ta se zanimanja upisuju učenici s naslabijim ocjenama i ukupnim najslabijim osnovama za postignuće školskog uspjeha.

Ipak, bilježimo dobre rezultate učenika upisanih u CNC-operatere, kako po ocjenama tako i po ukupnim postignućima tijekom godine.

**Tablica 5: Prolaznost učenika po zanimanjima u šk.god. 2015./16.**

	Zanimanje	Razrednih odjela	Učenika			
			Ukupno na kraju školske godine	Ukupno prolazi	Prolaznost %	Srednja ocjena uspjeha
1.	Opća gimnazija	8	213	211	99,1	4,32
2.	Ekonomist-eksperimentalni kurikulum	4	96	90	93,8	3,48
3.	Komercijalist-eksperimentalni kurikulum	4	81	80	98,8	3,44
4.	Elektrotehničar	4	97	95	97,9	3,57
5.	Poljop.tehničar-fitofarmaceut	2	33	33	100	3,42
6.	Prodavač-eksperimentalni kurikulum	1,75	37	34	91,9	3,41
7.	Strojibravar, tokar, monter	3,4	61	59	96,7	3,08
8.	CNC-operater	0,85	23	23	100	3,57
	Ukupno:	<b>28</b>	<b>641</b>	<b>625</b>	<b>97,5</b>	<b>3,73</b>

**Tablica 6: Prolaznost u % po razrednim odjelima**

Razred	Uspješnost %
2.a	100
2.b	100
2.EK	100
2.K	100
2.EL	100
2.F	100
3.a	100
3.b	100
3.K	100
3.EL	100
3.P	100
3.STR	100
3.STT	100
4.a	100
4.b	100
4.K	100
4.F	100
4.EK	96,4
1.a	96
1.b	96
1.K	96
1.EL	96
1.CP	96
4.EL	95,5
1.STT	92
2.CMP	92
3.EK	91
1.EK	88

**Tablica 7: Srednja ocjena uspjeha po razredima**

<b>Razred</b>	<b>Srednja ocjena</b>
<b>4.b</b>	<b>4,55</b>
<b>3.a</b>	<b>4,5</b>
<b>4.a</b>	<b>4,38</b>
<b>3.b</b>	<b>4,32</b>
<b>1.a</b>	<b>4,28</b>
<b>1.b</b>	<b>4,19</b>
<b>2.b</b>	<b>3,96</b>
<b>2.a</b>	<b>3,81</b>
<b>2.K</b>	<b>3,73</b>
<b>1.EL</b>	<b>3,66</b>
<b>2.EK</b>	<b>3,63</b>
<b>4.EK</b>	<b>3,58</b>
<b>3.P</b>	<b>3,56</b>
<b>4.K</b>	<b>3,52</b>
<b>2.EL</b>	<b>3,51</b>
<b>3.K</b>	<b>3,5</b>
<b>4.EL</b>	<b>3,49</b>
<b>1.CP</b>	<b>3,48</b>
<b>3.EK</b>	<b>3,46</b>
<b>3.EL</b>	<b>3,46</b>
<b>4.F</b>	<b>3,41</b>
<b>3.STR</b>	<b>3,3</b>
<b>1.EK</b>	<b>3,3</b>
<b>2.F</b>	<b>3,26</b>
<b>2.CMP</b>	<b>3,26</b>
<b>1.K</b>	<b>3,07</b>
<b>3.STT</b>	<b>3,05</b>
<b>1.STT</b>	<b>2,95</b>

**Tablica 8: UPIS UČENIKA U I. razred Srednje škole Valpovo tijekom posljednjih 10 školskih godina**

R.br.	Program/zanimanje	2007./2008.		2008./2009.		2009./2010.		2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.		2015./2016.		2016./2017.	
1.	OPĆA GIMNAZIJA	61	2	57	2	60	2	48	2	79	3	56	2	56	2	53	2	51	2	<b>44</b>	<b>2</b>
2.	EKONOMIST	30	1	30	1	30	1	28	1	28	1	24	1	26	1	26	1	26	1	<b>24</b>	<b>1</b>
3.	KOMERCIJALIST	67	2	24	1	30	1	28	1	28	1	22	1	27	1	27	1	26	1		
4.	ELEKTROTEHNIČAR	24	1	18	1	30	1	25	1	28	1	27	1	26	1	28	1	27	1	<b>24</b>	<b>1</b>
5.	POLJ.TEHN.-FITOFARMACEUT	30	1			14	0,50	10	0,50	30	1	18	1			21	1				
6.	POLJ.TEHN.-OPĆI					8	0,50	11	0,50												
7.	STROJOBRAVAR	25	1	29	1	28	1	25	1	22	1	27	1	30	1,5			16	0,6	<b>16</b>	<b>1</b>
8.	TOKAR	4	0,2	15	0,50	9	0,50	7	0,50	3	0,50	27	1	10	0,5			9	0,4	<b>0,6</b>	<b>9</b>
9.	KEMIJSKI LABORANT	21	1	21	1	14	1														
10.	STOLAR	23	0,8	7	0,50	10	0,50	6	0,50	11	0,50										
11.	POSLOVNI TAJNIK			20	1																
12.	PRODAVAČ							25	1	33	1	30	1	30	1	8	0,30	12	0,5	<b>1</b>	<b>19</b>
13.	CNC-OPERATER															12	0,40	12	0,5	<b>0,4</b>	<b>8</b>
14.	MONTER I OBRADIVAČ REZANJEM I DEFORMACIJOM															8	0,30				
		<b>265</b>	<b>10</b>	<b>304</b>	<b>10</b>	<b>221</b>	<b>11</b>	<b>233</b>	<b>9</b>	<b>213</b>	<b>9</b>	<b>262</b>	<b>9</b>	<b>205</b>	<b>8</b>	<b>183</b>	<b>7</b>	<b>179</b>	<b>7</b>	<b>144</b>	<b>7</b>
<b>PROSJEK</b>		<b>26,5</b>		<b>30,4</b>		<b>24,5</b>		<b>25,8</b>		<b>23,6</b>		<b>26,2</b>		<b>25,6</b>		<b>26,1</b>		<b>25,6</b>		<b>20,6</b>	

Tablica 9: Opći uspjeh i izostanci po razredima i godinama

Srednja škola Valpovo			PRVI RAZREDI																			Kraj	Šk.god 2015./2016.		
Razr.	Broj učenika			Opći uspjeh					Br. učenika s nedov. ocj.					Sred. ocjena	Br.ned. ocjena	Uspješni		Izostanci					Odg. mj.		
odj.	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >	UK	ocjena	ocjena	Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukupno	Po uč.	P	K
1.a	11	14	25	15	5	4	0	1	0	0	0	1	1	4,28	6	24	96	1721	68,84	22	0,88	1749	69,96	15	0
1.b	4	22	26	10	12	3	0	1	0	0	0	1	1	4,19	5	25	96	1448	55,69	9	0,34	1457	56,04	10	0
1.EK	7	18	25	1	9	12	0	3	1	0	0	2	3	3,3	16	22	88	1676	67,04	52	2,08	1728	69,12	10	5
1.K	6	19	25	0	5	18	1	1	0	0	0	1	1	3,07	5	24	96	1295	51,8	101	4,04	1396	55,84	1	9
1.EL	26	1	27	2	14	10	0	1	0	0	0	1	1	3,66	5	26	96	1848	68,52	27	1	1875	69,52	2	3
1.CP	14	10	24	2	11	9	1	1	0	0	0	1	1	3,48	4	23	96	1597	66,54	199	8,29	1796	74,83	2	8
1.STT	25	0	25	0	1	20	2	2	1	0	0	1	2	2,95	8	23	92	2039	81,56	135	5,4	2174	86,96	0	19
<b>7</b>	<b>93</b>	<b>84</b>	<b>177</b>	<b>30</b>	<b>57</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>3,53</b>	<b>49</b>	<b>167</b>	<b>94,4</b>	<b>11624</b>	<b>65,67</b>	<b>545</b>	<b>3,079</b>	<b>12175</b>	<b>68,79</b>	<b>40</b>	<b>44</b>

Srednja škola Valpovo			DRUGI RAZREDI																Kraj	Šk.god 2015./2016.					
Razr.	oj učenika			Opći uspjeh Br. učenika s ned. ocj.										Sred. ocjena	Br.ned. ocjena	Uspješni				Izostanci				Odg. mj.	
odj.	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >	UK	ocjena	ocjena	Broj	%	Opr.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
2.a	10	16	26	5	14	7	0	0	0	0	0	0	0	3,81	0	26	100	1564	60,15	14	0,53	1578	60,69	5	1
2.b	13	12	25	7	15	3	0	0	0	0	0	0	0	3,96	0	25	100	2474	98,96	48	1,92	2522	100,9	7	1
2.EK	3	17	20	1	12	7	0	0	0	0	0	0	0	3,63	0	20	100	1746	83,14	63	3,15	1809	90,45	1	3
2.K	4	11	15	2	8	5	0	0	0	0	0	0	0	3,73	0	15	100	981	65,4	65	4,33	1046	69,73	2	10
2.EL	25	0	25	4	8	13	0	0	0	0	0	0	0	3,51	0	25	100	1766	70,64	63	2,52	1829	73,16	4	3
2.F	10	5	15	1	3	11	0	0	0	0	0	0	0	3,26	0	15	100	782	52,13	55	3,67	837	55,8	1	3
2.CMP	21	5	26	1	9	14	0	2	0	0	0	2	2	3,26	11	24	92	2680	103,1	224	8,62	2907	111,8	5	17
<b>7</b>	<b>86</b>	<b>66</b>	<b>152</b>	<b>21</b>	<b>69</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3,7</b>	<b>11</b>	<b>150</b>	<b>98,7</b>	<b>11993</b>	<b>78,9</b>	<b>532</b>	<b>3,5</b>	<b>12528</b>	<b>82,42</b>	<b>25</b>	<b>38</b>

Srednja škola Valpovo				TREĆI RAZREDI														Kraj	Šk.god 2015./2016						
Razr.	Broj učenika			Opći uspjehBroj uč. s nedov. ocjen.										Sred. ocjena	Br.ned. ocjena	Uspješni		Izostanci					Odg. mj.		
	odj.	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >			UK	Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P
3.a	6	23	29	16	13	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	0	29	100	1878	64,76	8	0,27	1886	65,04	16	0
3.b	5	21	26	11	14	1	0	0	0	0	0	0	0	4,32	0	26	100	1786	68,69	52	2	1838	70,69	0	3
3.EK	7	16	23	2	10	9	0	2	0	2	0	0	2	3,46	4	21	91	1535	63,95	51	2,12	1586	66,08	0	4
3.K	14	9	23	1	11	11	0	0	0	0	0	0	0	3,5	0	23	100	1589	69,08	99	4,3	1689	73,43	1	8
3.EL	23	0	23	2	8	13	0	0	0	0	0	0	0	3,46	0	23	100	1478	64,26	121	5,26	1599	69,52	2	8
3.P	8	11	19	2	8	9	0	0	0	0	0	0	0	3,56	0	19	100	1616	85,05	181	9,53	1797	94,58	2	6
3.STR	16	0	16	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	3,3	0	16	100	1881	117,6	249	15,56	2130	133,1	0	11
3.STT	11	0	11	0	2	7	2	0	0	0	0	0	0	3,05	0	11	100	835	75,9	315	28,63	1150	104,5	0	10
<b>8</b>	<b>90</b>	<b>80</b>	<b>170</b>	<b>34</b>	<b>73</b>	<b>59</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3,79</b>	<b>4</b>	<b>168</b>	<b>98,8</b>	<b>12598</b>	<b>74,11</b>	<b>1076</b>	<b>6,329</b>	<b>13675</b>	<b>80,44</b>	<b>21</b>	<b>50</b>

Srednja škola Valpovo			ČETVRTI RAZREDI														Kraj	Šk.god 2015./2016.							
Raz.	oj učenika			Opći uspjeh					Br. učenika s ned. uspj.					Sred. ocjena	Br.ned. ocjena	Uspješni		Izostanci					Odg. m.j.		
odj.	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >	UK	ocjena	ocjena	Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P	K
4.a	7	22	29	15	12	2	0	0	0	0	0	0	0	4,38	0	29	100	2190	75,52	133	4,59	2323	80,1	10	12
4.b	8	19	27	16	11	0	0	0	0	0	0	0	0	4,55	0	27	100	2109	78,11	53	1,96	2170	80,37	16	1
4.EK	9	19	28	2	15	10	0	1	0	0	0	1	1	3,58	4	27	96,4	2157	77,03	122	4,35	2279	81,25	2	7
4.K	5	13	18	1	7	10	0	0	0	0	0	0	0	3,52	0	18	100	2788	154,9	189	10,5	2982	165,7	1	8
4.EL	22	0	22	2	9	10	0	1	0	0	0	1	1	3,49	5	21	95,5	1548	70,36	162	7,36	1717	78,05	2	11
4.F	6	12	18	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	3,41	0	18	100	1189	66,1	171	9,5	1360	77,55	0	10
<b>6</b>	<b>57</b>	<b>85</b>	<b>142</b>	<b>36</b>	<b>63</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3,92</b>	<b>9</b>	<b>140</b>	<b>98,6</b>	<b>11981</b>	<b>84,37</b>	<b>830</b>	<b>5,845</b>	<b>12831</b>	<b>90,36</b>	<b>31</b>	<b>49</b>

Srednja škola Valpovo			UKUPNO ŠKOLA																Šk.god 2015./2016.						
Razr.	Broj učenika			Opći uspjeh					Br. uč. s ned. ocjenama					Sred. ocjena	Br.ned. ocjena	Uspješni		Izostanci					Odg. mj.		
	odjel	M	Ž	UK	5	4	3	2	1	1	2	3	4 i >			UK	Broj	%	Oprav.	Po uč.	Neopr.	Po uč.	Ukup.	Po uč.	P
PRVI	93	84	177	30	57	76	4	10	2	0	0	8	10	3,53	49	167	94,4	11624	65,67	545	3,079	12175	68,797	40	44
DRUGI	86	66	152	21	69	60	0	2	0	0	0	2	2	3,7	11	150	98,7	11993	78,901	532	3,5	12528	82,421	25	38
TREĆI	90	80	170	34	73	59	2	2	0	2	0	0	2	3,85	4	168	98,8	12598	74,106	1076	6,329	13675	80,441	21	50
ČETVR.	57	85	142	36	63	41	0	2	0	0	0	2	2	3,92	9	140	98,6	11981	84,373	830	5,845	12831	90,359	31	49
<b>28</b>	<b>326</b>	<b>315</b>	<b>641</b>	<b>121</b>	<b>262</b>	<b>236</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>3,73</b>	<b>73</b>	<b>625</b>	<b>97,5</b>	<b>48196</b>	<b>75,19</b>	<b>2983</b>	<b>4,654</b>	<b>51209</b>	<b>79,89</b>	<b>117</b>	<b>181</b>

#### 4.4. Prolaznost učenika škole u nekoliko posljednjih godina izražena u postocima

Tablica 10.: Prolaznost učenika (komparativni prikaz)

Školska godina	Kraj školske godine
01./02.	95 %
02./03.	97 %
03./04.	98 %
04./05.	96 %
05./06.	97 %
06./07.	97,3 %
07./08.	98 %
08./09.	95 %
09./10.	97%
10./11.	92,5 %
11./12.	92,5 %
12./13.	90,1%
13./14.	95 %
14./15.	95%
<b>15./16.</b>	<b>97,5%</b>

#### 4.5. Izostanci

Tablica 11: Izostanci učenika (komparativni prikaz)

Školska godina	Razdoblje	Ukupno (prosjeak)	I. razred uk/prosj.	II. razred uk/prosj.	III. razred uk/prosj.	IV. razred uk/prosj.
06./ 07.	I. polug.	18.060 (19)	3.688 (15)	3.578 (15)	5.320 (23)	5.404 (28)
	<i>kraj n. god.</i>	52.926 (57)	13.565 (56)	12.039 (50)	14.866 (61)	12.456 (65)
07./ 08.	I. polug.	22,060 (23)	4.639 (18)	5.190 (20)	6.997 (28)	5.254 (29)
	<i>kraj n. god.</i>	58.338 (65)	12.292 (55)	17.035 (69)	15.279 (63)	13.732 (70)
08./ 09.	I. polug.	25.385 (27)	5.108 (22)	5.545 (24)	7.891 (31)	6.841 (38)
	<i>kraj n. god.</i>	58.804 (71)	13.809 (63)	12.550 (64)	18.203 (78)	14.342 (81)
09./10.	I. polug.	25.629 (31)	5.614 (24)	7.048 (34)	6.172 (32)	6.795 (34)
	<i>kraj n. god.</i>	54.962 (70)	12.178 (53)	15.162 (74)	13.298 (68)	14.324 (82)
10./11.	I. polug.	24.154 (29)	6.144 (23)	6.950 (33)	5.928 (31)	5.132 (35)
	<i>kraj n. god.</i>	57.564 (72)	14.721 (57)	16.623 (80)	13.994 (74)	12.226 (85)
11./12.	I. polug.	26.210 (31)	6.975 (28)	6.970 (27)	6.827 (36)	5.438 (35)
	<i>kraj n. god.</i>	57.120 (69)	14.979 (64)	16.065 (63)	15.538 (84)	10.538 (69)
12./13.	<i>kraj n. god.</i>	62.543 (77)	16.426 (67)	16.326 (64)	18.894 (63)	10.897 (82)
13./14.	<i>kraj n.god.</i>	57.949 (75)	12.953 (66)	15.939 (84)	15.934 (75)	13.123 (73)
14./15.	<i>kraj n. god.</i>	57.904 (75)	12.804 (72)	13.572 (78)	16.945 (90)	14.583 (89)
<b>15./16./</b>	<b><i>kraj n.god.</i></b>	<b>51.209 (79)</b>	<b>12.175 (68)</b>	<b>12.528 (82)</b>	<b>13.675 (80)</b>	<b>12.831 (90)</b>

**Napomena:** Od šk.god. 2012./13. ocjene se na polugodištu ne zaključuju

## 5. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD

### 5.1. Državna matura

#### LJETNI I JESENSKI ROK

Poslovi polaganja državne mature počeli su 1.12.2015. godine prijavom učenika za polaganje državne mature u ljetnom roku školske 2015./2016. godine. Prijava učenika za ljetni rok završila je 2.2.2016. u 12,00 h. Time su učenici odabrali razinu i ispitne predmete. Gimnazijalci polažu državnu maturu i ispite državne mature te tako stječu srednju stručnu spremu. Učenici četverogodišnjih strukovnih škola polažu samo ispite državne mature jer obranom završnog rada već imaju srednju stručnu spremu.

U Srednjoj školi Valpovo prvi ispiti počeli su predmetom biologija 6.6.2016., a završili 24.6.2016. njemačkim jezikom.

Na isti način provedeni su i ispiti u jesenskom roku - prijava do 31.7.2016., a ispiti od 30.8.2016. (hrvatski jezik) do 8.9.2015. godine (kemija).

Svi su ispiti provedeni sukladno PRAVILNIKU O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE («Narodne novine«, broj 01/13 ).

Organizaciju i provedbu državne mature provodi i organizira Ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2015./2016. u sastavu:

1. Svjetlana Kalpić, dipl.ing. - ravnateljica škole - predsjednik
2. Marija Jutriša, prof. – ispitni koordinator
3. Igor Jakopiček, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Zdenka Lončarić, prof., pedagog – član
5. Svjetlana Barišić, prof. – član
6. Karmela Mihaljević, prof. – član
7. Ivan Cvenić, prof. – član

Svi su ispiti protekli u redu bez bilo kakvih problema. Provođenje ispita kontrolirali su predstavnici Županije (Mirela Skelac). Tijekom samog provođenja ispita, sukladno Pravilniku o polaganju državne mature, učestvovali su nastavnici Srednje škole Valpovo kao voditelji ispitne prostorije i dežurni nastavnici.

U ljetnom je roku polaganju državne mature pristupilo 137 učenika od toga 56 učenika gimnazije i 81 učenik četverogodišnjih strukovnih škola. Državnu maturu iz jednog ili više predmeta nije položio 1 učenik gimnazije i 40 učenika strukovnih zanimanja. Učenici su ukupno polagali 526 ispita. Svi učenici su pristupili polaganju ispita.

U jesenskom roku polaganju 52 ispita državne mature je pristupilo 19 učenika. Od toga 2 učenika je neopravdano izostalo s 2 ispita. Zajednički stav Ispitnog povjerenstva je iskazano zadovoljstvo organizacijom i provedbom svih ispita državne mature, znanjem koje su nam prezentirali učenici te uspjehom učenika pri upisu na željeni fakultet.

### 5.2. Završni rad

Prema *Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada* završni rad je učenikov uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe. Izradbu i obranu završnog rada provodi i organizira *Školski prosudbeni odbor* čiji je predsjednik ravnatelj te svi nastavnici strukovnih predmeta koje su učenici izabrali za svoje mentore (20 mentora). Na obranu je mogao pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnju godinu strukovnoga obrazovnog programa
- čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Vremenik polaganja obrane završnog rada propisuje 3 mogućnosti: ljetni, jesenski i zimski rok obrane. Od 6. do 8. lipnja 2016. odrađen je prvi (ljetni) rok obrane, a 25. i 26. kolovoza jesenski rok obrane. Od ukupno 132 prijavljena učenika pravo na pristup obrani ostvarilo je 129 učenika. 3 učenika nije steklo pravo na obranu i to: 2 učenika nije s uspjehom završilo razred, a 1 učenik upućuje se na zimski rok obrane jer nije ispunio sve uvjete za ljetni ili jesenski rok obrane.

Školski prosudbeni odbor iskazao je zadovoljstvo organizacijom i provedbom obrane, a ukupni rezultati izrade i obrane završnog rada na zavidnoj su razini.

**Tablica 13: Zanimanja i mentori učenika na završnom radu:**

Zanimanje	Mentori
Ekonomist, komercijalist i prodavač	1. mr.sc.Tatjana Andraković, dipl. oec. 2. Evica Kovač, dipl. ing. 3. Zdravko Kuna, dipl. oec. 4. Željko Cvenić, dipl. oec. 5. Monika Markota, dipl. oec. 6. Kristina Najcer Bračevac, dipl. oec. 7. Svjetlana Barišić, dipl. oec. 8. Snježana Krnjajić Lerinc, dipl. oec. 9. Bojan Petovari, dipl. oec.
Elektrotehničar	1. Ivan Cvenić, dipl. ing. 2. Ivan Silađi, dipl. ing. 3. Boris Puljek, dipl. ing.
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut	1. mr. Marija Kopi, dipl. ing. 2. Ante Bilić, dipl. ing. 3. Snježana Bajer, dipl. ing.
Strojbravar i tokar	1. Ivica Krancpiler, dipl. ing. 2. Krunoslav Hornung, dipl. ing. 3. Alena Ložušić, dipl. ing.

**Tablica 14: Rezultati postignuti na obrani završnog rada (poslije ljetnog i jesenskog roka obrane)**

Zanimanje	Upisano učenika	Ukupno učenika na kraju godine	Obranili završni rad	Opći uspjeh				Prosječna ocjena uspjeha
				5	4	3	2	
Ekonomist	28	28	27	15	7	5	-	<b>4,37</b>
Komercijalist	18	18	18	8	7	3	-	<b>4,28</b>
Elektrotehničar	22	22	21	11	3	6	1	<b>4,14</b>
Polj.tehn. fitofarmaceut	18	18	18	8	6	4	-	<b>4,22</b>
Prodavač	20	19	19	8	3	7	1	<b>3,68</b>
Strojbravar	21	21	20	2	7	10	1	<b>3,3</b>
Tokar	6	6	6	1	2	-	3	<b>3,93</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>133</b>	<b>132</b>	<b>129</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>4,01</b>

Školski prosudbeni odbor iskazao je zadovoljstvo organizacijom i provedbom obrane, a ukupni rezultati izrade i obrane završnog rada na zavidnoj su razini.

## 6. ZNAČAJNA POSTIGNUĆA (NATJECANJA, SMOTRE)

Natjecanja u znanju su organizirana od strane MZOS, Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje koji ujedno prate i vrednuju postignuća od školski natjecanja do državnih.

Na školskim natjecanjima, gdje se obavlja prva selekcija učenika, sudjelovalo je ukupno 183 učenika u slijedećim područjima: vjeronauk, osnove informatike, matematika, engleski jezik, njemački jezik, fizika, latinski jezik, geografija, hrvatski jezik, povijest, kemija, biologija, logika, LIDRANO, računovodstvo i natjecanje mladih Crvenog križa.

Međuopćinska natjecanja su organizirana samo za LIDRANO gdje su sudjelovala 6 učenika pod vodstvom nastavnica hrvatskog jezika. Natjecanja LIDRANO nisu u natjecateljskoj kategoriji.

Na županijska natjecanja pozvano je ukupno 42 učenika u slijedećim područjima: vjeronauk, biologija, matematika, engleski jezik, LIDRANO, hrvatski jezik, geografija, fizika, latinski jezik, povijest, osnove informatike i kemija. Posebno izdvajam školski pjevački zbor sa 25 učenica pod vodstvom profesora Želimira Sušića.

U sportkim natjecanjima sudjelovalo je ukupno 121 učenik, zasebno u ženskoj i muškoj kategoriju u slijedećim sportovima: atletika, futsal, odbojka, košarka, badminton, rukomet, stolni tenis i kros. Učenike su trenirali i pripremali nastavnici TZK.

Na međužupanijska natjecanja pozvano je ukupno 11 učenika i to iz: osnove elektotehnike i mjerenja u elektrotehnici, logike, računovodstva te natjecanja mladih Crvenog križa, a od sportskih natjecanja futsal u ženskoj kategoriji. Djevojke su bile pravo iznenađenje i malo je nedostajalo da se plasiraju na državno natjecanje.

Na državna natjecanja pozvano je 7 učenika te školski pjevački zbor sa 25 djevojaka.

### MEĐUOPĆINSKA NATJECANJA

PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Lidrano	Fabijan Štefić	3. kom	Ljiljana Silađi	-
	Luka Šestanaj	4. ek	Jasna Vuković	-
	Fran Zamaklar	2.OGb	Vesna Kajganić	-
	Ema Kutty	3.OGa	Natalija Mihaljević	-
	Lucija Cveniće	3.OGa	Natalija Mihaljević	-
	Marcela Varžić	3.OGa	Natalija Mihaljević	-

### ŽUPANIJSKA NATJECANJA

PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Vjeronauk	Tomislav Jelkić	1. OGa	s. Ivandić Ilirka	3.
	Vlatka Jerbić	3. OGa	s. Ivandić Ilirka	3.
	Dora Sobodić	3. OGa	s. Ivandić Ilirka	3.
	Patrik Čužić	1. OGa	s. Ivandić Ilirka	3.
Biologija	Karlo Habjanović	4. OGa	Ružica Jokić	6.
Matematika	Sara Šrepfler	1. OGa	Tihana Weigand	2.
	Lucija Grgurić	1. OGb	Tihana Weigand	11.
	Filip Kupanovac	2. EL	Draženka Mikić	1.

Engleski jezik	Ivan Jurlina	2. OGa	Ljiljana Vučković	7.
	Palma Kopic	2. OGb	Vlasta Kadrić	10.
	Iva Andrić	4. OGb	Zoran Podobnik	4.
	Karlo Habjanović	4. OGa	Zoran Podobnik	4.
Lidrano	Fran Zamaklar	2. OGb	Vesna Kajganić	-
	Lucija Cvenić	3. OGa	Natalija Mihaljević	-
	Fabijan Štefić	3. K	Ljiljana Silađi	-
	Marcela Varžić	3. OGa	Natalija Mihaljević	-
Hrvatski jezik	Sara Šrepfler	1. OGa	Jasna Vuković	1.
	Iva Đuranić	1. OGa	Jasna Vuković	7.
	Inga Jutriša	1. OGb	Jasna Vuković	10.
	Palma Kopic	2. OGb	Vesna Kajganić	1.
Geografija	Ivana Berečić	3. OGb	Vesna Kajganić	1.
	Filip Havojić	2. OGb	Željko Štanfelj	2.
Fizika	Rene Šandor	2. OGb	Željko Štanfelj	7.
	Filip Kupanovac	2. EL	Vlatko Vujnovac	2.
	Marko Katić	1. EL	Vlatko Vujnovac	12.
	Dominik Đuranić	3. OGa	Jelena Strišković	9.
	Ivan Peranić	3. OGa	Jelena Strišković	10.
	Domagoj Vinogradac	4. EL	Vlatko Vujnovac	15.
	Antonio Milošević	4. EL	Vlatko Vujnovac	19.
	Nikolina Buljan	3. OGb	Jelena Strišković	20.
Latinski jezik	Karlo Habjanović	4. OGa	Jelena Strišković	15.
	Luna Ibrahimpašić	2. OGa	Igor Zdenčanović	4.
	Palma Kopic	2. OGb	Igor Zdenčanović	9.
Povijest	Fran Zamaklar	2. OGb	Igor Zdenčanović	17.
	Klara Iličić	1. OGb	Dejan PISAČIĆ	2.
	Filip Havojić	2. OGb	Dejan PISAČIĆ	6.
	Marta Milošević	3. OG	Dejan PISAČIĆ	16.
Osnove informatike	Luka Lulić	4. OGb	Dejan PISAČIĆ	11.
Kemija	Filip Kupanovac	2. EL	Igor Jakopiček	1.
	Sara Šrepfler	1. OGa	Evica Kovač	3.
	Maria Vrbešić	1. OGa	Evica Kovač	15.
Djevojački zbor	Karlo Habjanović	4. OGa	Tomislav Bogdanović	20.
	Josipa Petrlić	4. OGb	Želimir Sušić	-
	Magdalena Brener	4. OGb	Želimir Sušić	-
	Stela Ižaković	4. OGb	Želimir Sušić	-
	Dunja Bogdanović	4. OG b	Želimir Sušić	-
	Anja Lončarić	4. OGb	Želimir Sušić	-
	Mia Cigić	4. OGa	Želimir Sušić	-
	Dora Takacz	4. OGa	Želimir Sušić	-
	Ema Kutty	3. OGa	Želimir Sušić	-
	Petra Ivić	3. OGa	Želimir Sušić	-
	Ivona Cvdrak	3. OGb	Želimir Sušić	-
	Ana Perak	3. OGb	Želimir Sušić	-
	Luna Ibrahimpašić	2. OGa	Želimir Sušić	-
	Marta Katušić	2. OGb	Želimir Sušić	-
	Barbara Kuna	2. OGb	Želimir Sušić	-
	Ivana Petrlić	2. OGb	Želimir Sušić	-
	Iva Skelac	2. OGb	Želimir Sušić	-
	Elena Lukić	1. OGa	Želimir Sušić	-
	Petra Jovinac	1. OGa	Želimir Sušić	-
	Jelena Mrkić	1. OGa	Želimir Sušić	-
	Meri Andraković	1. OGa	Želimir Sušić	-
	Lucija Majdenić	1. OGa	Želimir Sušić	-
	Sara Šrepfler	1. OGa	Želimir Sušić	-
	Lucija Grgurić	1. OGb	Želimir Sušić	-
	Klara Iličić	1. OGb	Želimir Sušić	-
	Anamarija Cerjak	1. OGb	Želimir Sušić	-

## SPORTSKA NATJECANJA

PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO	
Kros - Ž	Beta Sudar	2. EK	Darko Bošnjak	16.	
	Palma Kopic	2. OG b	Darko Bošnjak	17.	
	Barbara Špoljarić	2. OG a	Darko Bošnjak	21.	
Kros - M	Marko Perković	3. EK	Darko Bošnjak	17.	
	Patrik Pavlović	3. EK	Darko Bošnjak	23.	
	Mihael Šašek	1. CP	Darko Bošnjak	25.	
	Andrija Radaš	3. EK	Darko Bošnjak	27.	
Stolni tenis- Ž	Majdenić, Dunja	4. OGb	Radmila Pjevac	6.	
	Burić, Klara	4. OGb	Radmila Pjevac	6.	
	Brener, Magdalena	4. OGb	Radmila Pjevac	6.	
	Čulina, Ana	4. OGb	Radmila Pjevac	6.	
Stolni tenis- M	Adam Pandurić	4. OGa	Darko Bošnjak	7.	
	Bruno Crnčan	4. EL	Darko Bošnjak	7.	
	Luka Harkanovac	1. EK	Darko Bošnjak	7.	
	Bartol Zemljak	1. EL	Darko Bošnjak	7.	
Rukomet-Ž	Iva Plužarić	4.K	Darko Bošnjak	4.	
	Lucija Jerbić	4.OGb	Darko Bošnjak	4.	
	Donata Horvat	2.K	Darko Bošnjak	4.	
	Ivana Kolarić	4.EK	Darko Bošnjak	4.	
	Ana Kolgjeraj	1.EK	Darko Bošnjak	4.	
	Stela Izaković	4.OGb	Darko Bošnjak	4.	
	Josipa Petrić	4.OGb	Darko Bošnjak	4.	
	Eleonora Balog	3.OGb	Darko Bošnjak	4.	
	Barbara Špoljarić	2.OGa	Darko Bošnjak	4.	
	Kristijana Kolgjeraj	3.P	Darko Bošnjak	4.	
	Marija Petrović	4.OGb	Darko Bošnjak	4.	
	Sara Matijević	4.OGa	Darko Bošnjak	4.	
	Matija Fumić	4.OGb	Alenko Bajer	3.	
	Petar Zvonimir Mandić		Alenko Bajer	3.	
	Domagoj Arambašić	2.CMP	Alenko Bajer	3.	
Rukomet -M	Mario Dandić	3.OGa	Alenko Bajer	3.	
	Josip Kubala	1.OGa	Alenko Bajer	3.	
	Fran Sauer	1.OGa	Alenko Bajer	3.	
	Fran Slipac	1.OGa	Alenko Bajer	3.	
	Lovro Jambrović	2.OGb	Alenko Bajer	3.	
	Josip Kiš	3.K	Alenko Bajer	3.	
	Tin Zamaklar	2.K	Alenko Bajer	3.	
	David Petranović	3.K	Alenko Bajer	3.	
	David Čičak	3.EL	Alenko Bajer	3.	
	Marko Lovro	1.K	Alenko Bajer	3.	
	Matej Skelac	1.OGa	Alenko Bajer	3.	
	Josip Nagy	1.OGa	Alenko Bajer	3.	
	Futsal - Ž	Kristijana Kolgjeraj	3.P	Slavko Golik	1.
		Ana Kolgjeraj	1.EK	Slavko Golik	1.
Elena Perak		2.F	Slavko Golik	1.	
Beta Sudar		2.EK	Slavko Golik	1.	
Ivana Kos		4.K	Slavko Golik	1.	
Lucija Jerbić		4.OGb	Slavko Golik	1.	
Donata Horvat		2.K	Slavko Golik	1.	
Kristina Andrišić		4.K	Slavko Golik	1.	
Iva Plužarić		4.K	Slavko Golik	1.	
Marija Petrović		4.OGb	Slavko Golik	1.	
Badminton-Ž	Marija Petrović	4.OGb	Radmila Pjevac	5.	
	Lucija Jerbić	4.OGb	Radmila Pjevac	5.	
	Mia Cigić	4.OGa	Radmila Pjevac	5.	
	Sara Matijević	4.OGa	Radmila Pjevac	5.	
Badminton-M	Dorian Galinović	3.EL	Boris Šimić	5.	
	Arijan Fuis	3.EL	Boris Šimić	5.	
	Kris Horvat	3.EL	Boris Šimić	5.	

	Marin Bošnjak	4.EK	Boris Šimić	5.
Odbojka - Ž	Lucija Cvenić	3.OGa	Darko Bošnjak	2.
	Lana Nikolić	1.OGb	Darko Bošnjak	2.
	Mia Cigić	4.OGa	Darko Bošnjak	2.
	Ines Šoštarić	2.OGa	Darko Bošnjak	2.
	Vlatka Jerbić	3.OGa	Darko Bošnjak	2.
	Petra Ivić	3.OGa	Darko Bošnjak	2.
	Emma Torjanac	1.EK	Darko Bošnjak	2.
	Dora Sobodić	3.OGa	Darko Bošnjak	2.
	Klara Iličić	1.OGa	Darko Bošnjak	2.
	Barbara Špoljarić	2.OGa	Darko Bošnjak	2.
	Nikolina Kujundžić	3.OGa	Darko Bošnjak	2.
Košarka	Lucija Grgurić	1.OGb	Darko Bošnjak	2.
	Fran Maravić	1.CP	Boris Šimić	4.
	Toni Petovari	1.CP	Boris Šimić	4.
	Jurica Kaptalan	1.EK	Boris Šimić	4.
	Damjan Ilić	1.EK	Boris Šimić	4.
	Vinko Mikulić	2.EL	Boris Šimić	4.
	Luka Inić	2.EL	Boris Šimić	4.
	Filip Kupanovac	2.EL	Boris Šimić	4.
	Marko Perković	3.EK	Boris Šimić	4.
	Mislav Nađ	3.EK	Boris Šimić	4.
	Arijan Fuis	3.EK	Boris Šimić	4.
Odbojka - M	Antonio Brkić	3.EK	Boris Šimić	4.
	Martin Maravić	4.K	Boris Šimić	4.
	David Čičak	3.EL	Darko Bošnjak	6.
	Dorian Filošević	2.OGb	Darko Bošnjak	6.
	Mislav Nađ	3.EL	Darko Bošnjak	6.
	Ivan Vinogradac	3.OGa	Darko Bošnjak	6.
	Luka Vidaković	4.EL	Darko Bošnjak	6.
	Arijan Fuis	3. EL	Darko Bošnjak	6.
	Marin Bošnjak	4. EK	Darko Bošnjak	6.
	Dominik Klanjšček	4.OGa	Darko Bošnjak	6.
	Toni Petovari	1.CP	Darko Bošnjak	6.
Futsal -M	Dominik Katalinić	3.OGa	Darko Bošnjak	6.
	Matija Fumić	4.OGb	Darko Bošnjak	6.
	Dominik Klanjšček	4.OG	Slavko Golik	2.
	Marin Stanić	4.F	Slavko Golik	2.
	Emanuel Mutshaus	4.OG	Slavko Golik	2.
	Jakov Šutalo	4.OG	Slavko Golik	2.
	Marin Bošnjak	4.EK	Slavko Golik	2.
	Ivan Magić	2.F	Slavko Golik	2.
	Ivan Đurković	4.EL	Slavko Golik	2.
Atletika - Ž ( ukupno: 3. mjesto)	Dino Paulić	2.EK	Slavko Golik	2.
	Sladjan Stanković	3.STT	Slavko Golik	2.
	Matija Matoković	3.K	Slavko Golik	2.
	Klara Iličić	1.OGb	Darko Bošnjak	3.
	Ozana Brkić	1.OGb	Darko Bošnjak	3.
	Vlatka Jerbić	3.OGa	Darko Bošnjak	4.
	Marija Petrović	4.OGb	Darko Bošnjak	3.
Atletika - M ( ukupno:4. mjesto)	Barbara Špoljarić	2.OGa	Darko Bošnjak	3.
	Anamarija Cerjak	1.OGb	Darko Bošnjak	1.
	Dora Sobodić	3.OGa	Darko Bošnjak	3.
	Kris Horvat	2. EL	Boris Šimić	2.
	Mato Čes	1.EL	Boris Šimić	4.
	Matija Matoković	3.K	Boris Šimić	2.
	Filip Kupanovac	2. EL	Boris Šimić	4.
	Filip Marenjak	4.EL	Boris Šimić	4.
	Denis Bagarić	4.EL	Boris Šimić	2.
	Ivan Đurković	4.EL	Boris Šimić	4.
	Luka Vidaković	4.EL	Boris Šimić	4.
	Antonio Milošević	4.EL	Boris Šimić	4.

## MEĐUŽUPANIJSKA NATJECANJA

PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Osnove elektrotehnike i električna mjerenja	Filip Kupanovac	2.EL	Ivan Silađi	1.
Logika	Robert Klanjšček	2.EL	Ivan Silađi	7.
	Dominik Đuranić	3.OGa	S.Čehić Turalija	5.
	Luka Orešković	3.OGa	S.Čehić Turalija	9.
	Marko Kokić	4.OGa	S. Čehić Turalija	8.
Crveni križ	Ana Perak	3.OGb	Ružica Jokić	4.
	Nikolina Buljan	3.OGb	Ružica Jokić	4.
	Martina Mađarić	3.EK	Ružica Jokić	4.
	Sara Perak	2.F	Ružica Jokić	4.
	Katarina Parmačević	3.OGb	Ružica Jokić	4.
Računovodstvo	Nikol Šporčić	4.EK	Tatjana Andraković	1.

## SPORTSKA NATJECANJA

SPORT	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Futsal - Ž	Kristijana Kolgjeraj	3.P	Slavko Golik	4.
	Ana Kolgjeraj	1.EK	Slavko Golik	4.
	Elena Perak	2.F	Slavko Golik	4.
	Beta Sudar	2.EK	Slavko Golik	4.
	Ivana Kos	4.K	Slavko Golik	4.
	Lucija Jerbić	4.OGb	Slavko Golik	4.
	Donata Horvat	2.K	Slavko Golik	4.
	Kristina Andrišić	4.K	Slavko Golik	4.
	Iva Plužarić	4.K	Slavko Golik	4.
Marija Petrović	4.OGb	Slavko Golik	4.	

## DRŽAVNA NATJECANJA

PREDMET	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Osnove informatike	Filip Kupanovac	2. EL	Igor Jakopiček	2.
Računovodstvo	Nikol Šporčić	4. EK	Tatjana Andraković	6.
Hrvatski jezik	Sara Šrepfler	1.OGa	Jasna Vuković	3.
	Palma Kopic	2.OGb	Vesna Kajganić	4.
	Ivana Berečić	3.OGb	Vesna Kajganić	4.
Osnove elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici	Filip Kupanovac	2. EL	Ivan Silađi	8.
Tokar i srodna zanimanja područja obrade i montaže	David Mihalj	3. ST	Jozo Mićan	5.
Pjevački zbor	25 učenica	--	Želimir Sušić	

Osim toga naš zbor je osvojio prijelazni pehar koji Društvo skladatelja hrvatske dodjeljuje samo jednom zboru na cijelom natjecanju za najbolju izvedbu skladbe hrvatskih skladatelja. I konačno, naš zbor je ocijenjen najvećim brojem bodova u odnosu na svih 38 zborova koji su se ove godine nastupali u različitim kategorijama na Glazbenim svečanostima hrvatske mladežu u Varaždinu.

Postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima su brojna i redovito su bilježena na našoj web-stranici te s pravom možemo biti ponosni na naš Školski kurikulum za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Izdvajamo najznačajnije:

1. Meri Andraković - osvojila je hrvatsku scenu svojim fantastičnim nastupima u glazbenom TV-šou Zvezdice, a nastavila je u mjuziklu „Moje pjesme moji snovi“ s nedavnom premijerom u osječkom kazalištu.
2. Katarina Sopek- predsjednica vijeća učenika, učenica koja se iskazala brojnim aktivnostima, osobito volontiranjem
3. Fran Zamaklar – gimnastičar koji je sudjelovao na brojnim natjecanjima , a najznačajnije je osvajanje 3.mjesta na međunarodnom natjecanju
4. Marija Milošević - kreativna učenica naše škole već nekoliko godina za redom osvaja pozornost mnogih fotografa, tako je i ove godine dobila priznanje za svoj rad na temu Svjetlost
5. Beta Sudar - Na Supertalent show prijavila se u pjevačkoj kategoriji i definitivno osvojila žiri, osobito cjenjenu Martinu Tomčić
6. Igor Branković - osvojio 7. Mjesto na međunarodnom natjecanje u Toulouseu u Francuskoj. Igor je dva puta bio prvak države u sambu, a jedne je godine nastupao i u MMA također osvojivši titulu državnog prvaka.
7. Ena Lukić -aktivno se uključila u iznimno vrijedan humanitarni trening koji je dio projekta „Postani ambasador/ica solidarnosti“.
8. Filip Kupanovac- učenik koji je sudjelovao na dva državna natjecanja iz osnove informatike i osnove elektrotehnike te osvojio značajno 2. I 8. Mjesto.
9. Državno natjecanje u fotografiji – "Fotografije naših učenika najbolji u državi" Naši učenici odnijeli su (pobjedu u 3 od 4 kategorije! Tako je u kategoriji "Migranti " 1. mjesto osvojila fotografija učenice 2.b. razreda Lore Pavleković naslovljena "Dnevne migracije" koje je snimljena na cesti Belišće - Gat. U kategoriji "Ljudi na selu" 1. mjesto osvojila je fotografija učenika 2. b. razreda Petra Čvagića naslovljena "Konji bili, konji vrani" koja je snimljena u Zelčinu, dok je 3. mjesto u istoj kategoriji pripalo također učenici 2. b razreda Dunji Blažević s fotografijom "Oj, rakijo, krvopijo" snimljenom u Nardu. U kategoriji "Ljudi u prirodi" 1. mjesto ostvarila je fotografija učenice Ive Skelac, također iz 2. b razreda, čiji je naslov "Ljudi kao zrnca pijeska", a fotografija je snimljena na rijeci Dravi. Mentor svim učenicima bio je Igor Zdenčanović, profesor latinskog jezika i geografije.
10. Kosa ljubavi" Doris Đurković, Nela Kenfelja i Paula Kubala Djevojke iz 2. ekonomske donirale kosu bolesnoj djeci –Benjamin Matišić i Ivan Lisko - sudjelovanje u utrci "Wings for life"

Ponosni smo i na naš tamburaški orkestar koji je osvojio srca ne samo naše škole već i grada (mentor Igor Jakopiček).

## II. GODIŠNJI PROGRAM RADA šk. godina 2016./2017.

### 1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1	ŠIFRA ŽUPANIJE	14
2	NAZIV ŽUPANIJE	OSJEČKO - BARANJSKA
3	ŠIFRA ŠKOLE	14 - 085 - 501
4	NAZIV ŠKOLE	<b>SREDNJA ŠKOLA VALPOVO</b>
5	MATIČNI BROJ	03030024
6	MJESTO ŠKOLE	VALPOVO
7	POŠTANSKI BROJ	31550
8	ULICA I BROJ	dr. FRANJE TUĐMANA 2
9	ŽIRO RAČUN	HR3924120091138002835
10	SJEDIŠTE ZAP	VALPOVO
11	TELEFON	031/651 – 577, 031/663 – 948
12	FAX	031/651 – 497
13	E-MAIL	ss-valpovo@ss-valpovo.skole.hr
14	URL	www.ss-valpovo.hr
15	BROJ UČENIKA	<b>585</b>
16	BROJ ODJELA	<b>26</b>
17	RAVNATELJICA	Svjetlana Kalpić, dipl.ing.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članci 26., 27. i 28.) propisuje da srednja škola donosi Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada.

Sadržaj i struktura Plana određena je uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Vodeći se tom odrednicom Školski odbor na temelju prijedloga ravnateljice i stručne službe škole donosi ovaj **Godišnji plan i program rada** škole.

## 2.UVOD

**Srednja škola Valpovo** djeluje kao jedinstvena organizacija u čijem se sastavu nalaze gimnazija i strukovne škole (tehničke, industrijske).

Učenici polaze opću gimnaziju, a iz strukovnih područja rada školujemo učenike za zanimanja: elektrotehničar, ekonomist, komercijalist, poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut, prodavač, strojobravar i tokar, CNC-operater, te monter i obrađivač rezanjem i deformacijom. To je iz 5 obrazovnih sektora rada, tj. ukupno 10 različitih zanimanja.

Učenici u školi mogu stjecati srednju školsku ili srednju stručnu spremu ovisno o vrsti škole koju pohađaju i trajanju školovanja. Odlukom nastavničkog vijeća, a na zahtjev roditelja i učenika, učenici mogu promijeniti zanimanje ili nastaviti školovanje uz pravo polaganja razlikovnih ispita.

Nastavni plan i program za stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme sadrži zajednički, strukovni, izborni i fakultativni dio.

Sadržaj rada škole je isključivo vezan za odgoj i obrazovanje. Ostale djelatnosti kojima se ustanova bavi su podređene i vezane za realizaciju nastavnog plana i programa.

Nastava se organizira po razrednim odjelima gdje broj učenika u njima varira od 15 (3.K i 3.F) do 29 (4.OGa) čime se u startu stvaraju obveze različitog pristupa i mogućnosti realizacije zacrtanih planova i programa. Prosječan broj učenika po razrednom odjelu je 20,6.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu (nastava etike, dodatna nastava, sati odrade i neke slobodne aktivnosti uglavnom se održavaju subotom), a kompletan proces se realizira u dva odgojno obrazovna razdoblja - polugodišta. Po završetku nastavne godine učenice pojedinih zanimanja realiziraju stručnu praksu (elektrotehničar, fitofarmaceut, monter, strojobravar, tokar)

Ovim godišnjim planom rada utvrđeni su svrha, ciljevi i zadaće programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i tjedni broj sati nastave, broj sati za svaki predmet te kadrovski, didaktički i drugi uvjeti za izvođenje nastavnog plana i programa.

Nastavni predmeti i sadržaji izvode se samo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Plan rada za šk. god. **2016./2017.** proizlazi iz planiranoga i realiziranoga plana iz prethodne školske godine, odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakona o strukovnom obrazovanju, Školskog kurikulumu, Kurikuluma građanskog i zdravstvenog odgoja, te vizije onih koji program stvaraju i sudjeluju u njegovoj realizaciji.

## 3 . PODACI O UVJETIMA RADA

### 3.1. Radno vrijeme zaposlenih

Nastavnici imaju radno vrijeme iskazano rasporedom sati, te tjednim i godišnjim zaduženjem. Prati se i dinamika dolazaka i odlazaka s posla, odnosno vodi se zakonska evidencija radnog vremena.

Nastava u jutrnjoj smjeni započinje u 7:10 i završava u 13:05 sati, nastava u poslijepodnevnoj smeni počinje u 13:10 sati, a završava u 19:05 sati. U školskoj radionici nastava počinje u 7:00 sati, a završava u 18:30 sati (prema važećem rasporedu sati).

Administrativna služba škole radi od 7:00 do 15:00 sati tijekom čitave godine. Spremačice rade dvokratno: od 6:00 do 8:30 sati i od 17:00 do 22:00 sata.

Podvornik i domar/administrator rade od 7:00 do 15:00 sati. Dežurna spremačica radi od 14:00 do 22:00 sata, a ložač i domar od 6:00 do 14:00 sati.

Voditeljica i pedagoginja se izmjenjuju po smjenama i danima, a ravnateljica u pravilu radi od 7:00 do 15:00 sati.

### 3.2. Materijalni uvjeti

Srednju školu Valpovo osnovala je Osječko –baranjska županija Odlukom o prijenosu osnivačkih prava koju je donijelo Ministarstvo prosvjete i športa dana *1. veljače 2002. godine* Klasa: 602-03/02-01/91, Urbroj: 532/1-02-1.

Adaptacijom i rekonstrukcijom školske zgrade u Valpovu (1992. godine), stvoreni su optimalni uvjeti za održavanje nastave u svim područjima rada i zanimanjima glede teoretske i dijelom praktične nastave za koje je škola dobila odobrenje Ministarstva. U školskoj radionici za obradu metala u Belišću stvoreni su solidni uvjeti za održavanje praktične nastave za zanimanja u strojarskoj struci (industrijska zanimanja).

U školskoj 1991./92. godini škola je cjelovito renovirana i uložena su znatna materijalna i novčana sredstva za nabavku nastavne tehnike, učila i pomagala, a taj trend se i dalje nastavlja.

Krajem 1999. godine otvorena je i na upotrebu predana nova školska sportska dvorana. Dvoranu koriste učenici škole za redovnu nastavu, slobodne aktivnosti te korisnici i članovi sportskih udruga grada Valpova. Prebojili smo interijer zgrade i uredili okoliš (travnjak, zemljište, cvjetne površine).

Rad u školi obavlja se na dvije lokacije. Teorijska nastava se izvodi u Valpovu, gdje je i matično mjesto škole, a praktična nastava u Belišću, gdje se nalazi radionica za obradu metala.

Posebno treba istaknuti dobru suradnju s lokalnim poduzetnicima, tvrtkama i OPG-ima, koja imaju razumijevanja pri prijemu učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksu te radioničke vježbe.

Zgrada u Valpovu ima 26 učionica s pripadajućim kabinetima, dvoranu za tjelesni odgoj, knjižnicu, prostorije za stručno–razvojnu službu, zbornicu, arhivu za pedagošku dokumentaciju, arhivu za knjigovodstveno–financijsku i drugu dokumentaciju, sanitarno–higijenski čvor te sportski poligon u svom sastavu. Specijalizirane učionice su za: fiziku, kemiju, biologiju, geografiju, daktilografiju i vježbeničku tvrtku, povijest, informatiku, elektrotehniku, tehničko crtanje i strukovne vježbe (komercijalist).

Učionice su opremljene odgovarajućim namještajem standardnog ili posebnog tipa, te potrebnom nastavnom tehnikom. Opremljenost škole moguće je vidjeti, pored već gore navedenog, i iz popisa namještaja, nastavne tehnike, učila, pomagala i druge opreme koji se nalaze u računovodstvu i stručnoj službi. Općenito, stanje učioničkog prostora je zadovoljavajuće, iako je nužna promjena školskih stolova i stolica te radnih stolova za nastavnike. Isto tako, računalna oprema je zastarjela te je nužno obnavljati s novom.

Tijekom posljednjih 5 godina obnovljena je većina stolarija na objektu, što znatno poboljšava energetska učinkovitost objekta. Nadamo se da će tijekom narednih godina završiti zamjena starih prozora na gornjem katu i u saroj zgradi.

Od nastavne opreme i pomagala trebalo bi nabaviti nešto nove opreme za nastavu fizike i elektrotehnike, opremu za biologiju, dodatna računala za učionice i kabinete, lektiru i različite edicije za školsku knjižnicu te nekoliko LCD projektoru i prenosivih računala uz odgovarajuću programsku podršku za većinu nastavnih predmeta, fotokopirni uređaj...

Izvori iz kojih bi osigurali novac za ova ulaganja su: materijalni prihodi škole, vlastiti prihodi škole, pomoć donatora i namjenski novac Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te novac Županije.

Novac zarađen praktičnim radom i praktičnom nastavom bit će namijenjen za nabavu učila, plaćanje osiguranja za učenike metalske struke, kupovine osobne zaštitne opreme za učenike i zaposlenike.

U ovoj školskoj godini planiramo ulaganje u CNC-praktikum (računala, projektor). Kada bi postojala mogućnost trebalo bi opremiti radionicu za vježbe iz elektrotehnike. U narednom razdoblju treba još popraviti podove u staroj zgradi te razmišljati i napraviti projekt preseljenja školske knjižnice u drugi

prostor (eventualno: stara sportska dvorana). Novac za tu namjenu bi osigurali iz tri izvora: Županija, grad Valpovo i vlastiti udio.

### 3.3. Namjena prostora i površina – tablični prikaz

R. br.	Vrsta prostora	Broj	m <sup>2</sup>
1.	Višenamjenski prostor	1	325,00
2.	Specijalizirane učionice	14	1850,20
3.	Učionice opće namjene	11	1155,00
4.	Dvorana za tjelesnu kulturu (stara)	1	400,00
5.	Dvorana za tjelesnu kulturu (nova)	1	1500,00
6.	Knjižnica	1	50,62
7.	Zbornica	1	59,28
8.	Prostorije stručno – razvojne službe	6	122,93
9.	Učenička kuhinja s blagovaonicom	2	54,28
10.	Prostorije tajništva i računovodstva	6	86,99
11.	Arhive	2	23,46
12.	Portirnica	1	8,70
13.	Kupaonica	2	19,00
14.	Ostave	3	8,00
15.	Sanitarni objekti	11	209,82
16.	Hodnici i holovi	-	857,22
17.	Bravarija	1	136,98
18.	Strojna obrada	1	182,60
19.	Ručna obrada	3	198,44
20.	Kovačnica	1	41,76
21.	Varionica	1	90,00
22.	Rezaonica	1	43,50
23.	Učionica za teorijsku nastavu	2	87,02
24.	Garaža	1	95,20
25.	Kabinet za nastavnika	1	12,00
26.	Radionica za elektrotehniku	1	89,68
27.	Alatnica	1	15,30
28.	Zbornica	1	15,00
29.	Skladište gotovih proizvoda	5	158,67
30.	Ručna obrada drveta	1	53,00
31.	Strojna obrada drveta	1	72,23
32.	Prerada plastičnih masa	1	38,42
33.	Ostali zatvoreni prostor Radionice PN	1	825,00
<b>U K U P N O :</b>		<b>87</b>	<b>9.284,00</b>

### 3.4. Nastavna oprema

Sve prostorije su opremljene s odgovarajućim brojem stolova, stolica, ormara, polica, vitrinama, školskom pločom, katedrom, ladičarom i grafoskopom.

**Prostorija 1 za društenu skupinu predmeta:** zidni plakati, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo i monitor, grafoskop

**Prostorija 2 za biologiju s pripadajućim kabinetom:** 15 mikroskopa, 1 stetoskop, 5 pribora za disekciju, 2 tlakomjera, modeli iz anatomije, torzo, zidne slike, 2 akvarija, laborator. pribor i kemikalije, grafoskop, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo i monitor

**Prostorija 3 za hrvatski jezik s pripadajućim kabinetom:** TV, radiokasetofon, LCD projektor, projekcijsko platno, računalo i monitor

**Prostorija 6 za poljoprivrednu skupinu predmeta:** poslužna kolica, analitička vaga, 2 precizne vage, 16 kompleta za laboratorijske vježbe, komplet za osnove kemije, kemikalije, kemijski pribor, LCD projektor, računalo, monitor, grafoskop, projekcijsko platno

**Prostorija 7 za kemiju s pripadajućim kabinetom i prostorom za čuvanje kemikalija:** električna vaga, sušnica, kuhinjski elementi, police za kemikalije, laboratorijska mješalica, magnetska mješalica, kalorimetar, luxmetar, pH metar, 2 polarimetra, 2 refraktometra, viskozimetar, psihrometar po Asmanu, eksikator NOVUS, kupatila, lampa za polarimetar, multifleks galvanometar, termohidrograf, vaga za određiv. specifične težine, plinske boce, manometar, aparat za analizu lužine, aparat za elektrol. vode, aparat za regen otapala, projektor, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor te ostali laboratorijski pribor i kemikalije dostatan za izvođenje jednostavnijih laboratorijskih vježbi.

**Sportska dvorana:** razne lopte, medicinska vaga, 2 grede, odskočna daska, švedski sanduk, kozlić, strunjače, švedske ljestve, vratilo, razboj, karike, utezi, konopi, fitnes oprema te ostala sportska oprema

**Prostorija 11 i pripadajući kabinet za povijest:** karte, kućno kino, TV, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor.

**Prostorija 12 i pripadajući kabinet za strojarstvo i tehnologiju:** Baukasten maketa, razni modeli strojnih elemenata i sklopova, zidni plakati iz strojarstva, LCD projektor, projekcijsko platno, razni modeli te razni uzorci materijala i sirovina za potrebe tehnoloških predmeta i poznavanje robe

**Prostorija 13 i pripadajući kabinet za strane jezike:** radiokasetofon, računalo, monitor, LCD projektor

**Prostorija 16 (za potrebe strukovnih vježbi, poslovnih komunikacija i dr.strukovnih predmeta za zanimanje komercijalist i prodavač):** 15 računala, pisač, LCD projektor.

**Prostorija 18 (za poljoprivrednu skupinu predmeta):** radiokasetofon, zidni plakati, grafoskop, projekcijsko platno, računalo i monitor.

**Prostorija 19 i pripadajući kabinet fizike):** apotekarska vaga, mikroskop, projektor za element film, razni transformatori, plinski laser, dijabrojektor, osciloskop ED 2, razni ampermetri, voltmetri, reostati, dinamometri, element filmovi, razne zbirke za pojedina područja fizike, Njutnova cijev, utezi, vibratori, vakuum pumpa i zvono, kolica, projektor, projekcijsko platno, računalo, monitor, grafoskop, LCD projektor.

**Prostorija 20 i pripadajući kabinet za elektrotehniku:** 10 stolova za elektrotehniku, vitrine, poslužna kolica, dvokanalni osciloskop MA 6069, 2 osciloscopa 3502, generator funkcija MA 3733, RC generator TZA 3605, 2 multimetra IVEL 1111, 7 Unimera 43, 1 Unimer 42, 10 univerzalnih instrumenata HC 2010 BAG, multimetar HC 81, HC 3500 T, mjerač kapaciteta CM 108, 2 vatmetra MI3001, 5 generatora funkcija SAYCON, reostati, 25 lemilica, 2 trofazna transformatora HTO 0302, jednofazni regulacijski transformatori, cosinus fi-metar, frekvencmetar, otporna i kondenzatorska dekada, Tomsonov most, univerzalni RLC metar NL01, 4 prijenosna regulacijska ispravljača, 7 multifunkcijskih uređaja – moduli DP08, odvijači, kliješta, turpije, bušilice, stroj za namatanje zavojnica, računalo, monitor, grafoskop, projektno platno, LCD projektor

**Prostorija 21 i pripadajući kabinet za matematiku:** geometrijski pribor, modeli, računalo, monitor, LCD projektor.

**Prostorija 22 za matematiku:** geometrijski pribor, modeli, projekcijsko platno, grafoskop, LCD projektor, računalo, monitor.

**Prostorija 23 za hrvatski jezik:** grafoskop, računalo, monitor, LCD projektor.

**Prostorija 27 i pripadajući kabineti za likovnu i glazbenu umjetnost:** klavijatura YAMAHA P3R 9000, glazbena linija, LCD projektor, projekcijsko platno, dijabrojektor, grafoskop, glazbena linija, kućno kino, računalo, monitor.

**Prostorija 30 za geografiju:** zidni plakati, geografske karte, računalo, monitor, LCD projektor, projekcijsko platno, grafoskop.

**Prostorija 31 i pripadajući kabinet za vježbeničku tvrtku i marketing:** grafoskop, projekcijsko platno, 17 računala, 17 monitora, LCD projektor.

**Prostorija 32 za vjeronauk:** grafoskop, TV, projekcijsko platno, LCD projektor, računalo, monitor.

**Prostorija 33 za tehničko crtanje i dr.teorijske predmeta iz područja strojarstva:** 36 stolova za tehničko crtanje, razni modeli strojnih sklopova, projektor za element film, zidni plakati iz tehničkog crtanja, TV, projekcijsko platno, grafoskop, računalo, monitor.

**Prostorija 34 za strane jezike:** radiokasetofon, TV, projektor, projekcijsko platno, grafoskop, računalo, monitor.

**Prostorija 35 za potrebe njemačkog jezika:** računalo, grafoskop, monitor.

**Prostorija 36 za potrebe društvene skupine predmeta:** TV Combi 2000, projektor, projekcijsko platno, kućno kino LG, LCD projektor, grafoskop, računalo, monitor.

**Prostorija 37 (informatička učionica s pripadajućim kabinetom):** 30 računala s monitorom, LCD projektor, 3 pisača, grafički tablet, stolovi za računala ...

Pored nabrojane opreme koja se nalazi u pojedinim učionicama, škola raspolaže i sa sljedećom opremom koja se nalazi u prostorijama stručne službe ili u specijaliziranim prostorima: fotokopirni stroj Canon, motokultivator F-600, kosilica SK – 600, kosilica za travu (mala), priključni strojevi, 1 traktor, oprema u kotlovnici i stolariji, laserski pisači, računala, radiokasetofon, digitalni foto aparat i dr.

Oprema radionice za proizvodno – tehničku i praktičnu nastavu nije, poradi brojnosti, na popisu opreme.

**Tablica: Zaduženja za učionice**

Br.učionice	Profesor
1	Marija Šukara
2	Ružica Jokić
3	Vesna Kajganić
6	Marija Kopi
7	Evica Kovač
11	Dejan Pisačić
12	Alena Lozušić
13	Ana Slačanac
18	Ante Bilić
19	Sanja Orlić
20	Ivan Silađi
21	Draženka Mikić

Br.učionice	Profesor
22	Karmela Mihaljević
23	Jasna Iličić
27	Marija Jelkić
30	Željko Štanfelj
31	Monika Markota
32	Časna Ilirka
33	Ivica Krancpiler
34	Vlasta Kadrić
35	Ljiljana Vučković
36	Snežana Simić
37	Marija Jutriša
Dvorana	Slavko Golik

### 3.5. Kadrovski uvjeti

#### 3.5.1. Zaposlenici škole

Ukupno **91 osoba** u evidenciji (stanje 5. rujna 2016. godine).

Tablica: Zaposleni (u evidenciji) – strukturalni pregled

A) Nastava	VSS	VŠS	SSS aps	SSS	KV	NKV	UK	Napomena
Stručno/teoretska nastava	58	1	-	-	-	-	59	2 pripravnika
Praktična nastava	1	-	-	6	-	-	7	
<b>Ukupno:</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	
B) Stručno razvojna služba, ravnatelj	4	-	-		-	-	4	
C) Administrativna služba	1	1	-	1	-	-	3	
D) Pomoćno osoblje	1	1	-	5	-	5	12	
E) Bolovanje	2	-	-	-	-	1	3	
F) Porodiljni dopust	-	-	-	-	-	1	1	
G) Mirovanje radnog odnosa	2	-	-	-	-	-	2	
<b>UKUPNO:</b>	<b>69</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>91</b>	

### 3.5.2. Stanje na početku šk. god. 2016. / 2017.

Nastavnici Želimir Rajter i Paula Tomaš Ivandić odobren je neplaćeni dopust uslijed stručnog usavršavanja na godinu dana.

Nastavnici: Silvija Čehić Turalija, Marija Šukara, Mirjana Vujić, Davor Cvenić, Želimir Sušić, Martina Duk, Josipa Krnić i Igor Zdenčanović ostvaruju pune nastavne norme radeći na još jednoj ili više škola.

Nastavnik Krunoslav Vukelić ima nepuno/neodređeno radno vrijeme i nastavu izvodi samo u našoj školi.

S porodiljnog dopusta vratila se nastavnica Nikolina Štimac Puž.

Do raspisivanja natječaja nastavu praktične nastave u školskoj radionici izvodi Željko Knežević.

Knjižničarka Iva Sopka nalazi se na bolovanju (održavanje trudnoće) te je u pripadajućoj normi mijenja nastavnica Silvija Čehić Turalija.

Nakon dugogodišnjeg staža u prosvjeti s 1. rujna 2016. godine pravo na punu starosnu mirovinu ostvarili su nastavnici Biserka Spajić i Željko Cvenić.

Zbog povećanog opsega posla u području strojarstva u našoj školi se na određeno, do raspisivanja natječaja, zapošljava ing.strojarstva Ivan Zetović s 18 sati nastave.

Na bolovanju se nalazi nastavnica Ana Heđi koju do povratska s bolovanja mijenja nastavnica Evica Kovač u punoj satnici.

Na bolovanju se nalazi nastavnica Snježana Krnjajić Lerinc, a zamjenjuje je kolegica Jelena Martić.

Na bolovanju se nalazi nastavnik Ante Bilić, a nastavni sati u zamjeni su raspodjeljeni na nekoliko nastavnika.

Odlaskom nastavnice Biserke Spajić, koja je obavljala poslove voditelja praktične nastave, pripadajuća satnica je raspodjeljena na 3 nastavnika do nadopune norme.

Na bolovanju se nalazi spremačica Lidija Košak, a zamjenjuje je djelatnica Silvija Šafran do povratka djelatnice s bolovanja.

Na porodiljskom dopustu nalazi se spremačica Kristina Elter, a zamjenjuje je djelatnica Ljiljana Kalesić do povratka spremačice na radno mjesto.

### 3.5.3. Nenastavno osoblje

R.br.	Prezime i ime	Opis posla
1.	Bajer, Alenko	tajnik
2.	Elter, Kristina (porodiljni dopust)	spremačica
3.	Jambrović, Silvija	spremačica (dvorana)
4.	Kalesić, Ljiljana (zamjena za porodiljni dopust)	spremačica
5.	Košak, Lidija (bolovanje)	spremačica
6.	Majstorović, Marina	spremačica (radionica)
7.	Nagy, Igor	domar/stolar
8.	Pernar, Verica	računopolagatelj
9.	Pernjek, Željko	domar/ložać
10.	Svalina, Biljana	spremačica
11.	Šafran Silvija (zamjena za bolovanje)	spremačica
12.	Šovagović, Danijel	domar, administrator
13.	Špoljarić Vlado	spremač (dvorana)
14.	Takač, Monika	spremačica
15.	Trazer, Katica	spremačica
16.	Varžić, Tatjana	podvornik, telefonistica
17.	Zečević, Darijo	blagajnik, administrator

### 3.5.4. Nastavno osoblje i stručni suradnici - godine života i godine radnog staža

R.b.	Ime i prezime	Godine života	Godine staža
1.	mr.sc. <b>Andraković Tatjana</b> – dipl. ekonomist - <i>mentor</i>	45	21
2.	<b>Bajer Snježana</b> – dipl. inženjer stočarstva	47	9
3.	<b>Barišić Svjetlana</b> – dipl. ekonomist	51	17
4.	<b>Bilić Ante</b> – dipl.inženjer poljoprivrede	62	37
5.	<b>Biro Jasmina</b> – prof. matematike i fizike	52	27
6.	<b>Bošnjak Darko</b> – prof. tjelesne i zdravstvene kulture - <i>savjetnik</i>	51	26
7.	<b>Cvenić Ivan</b> - dipl. inženjer elektrotehnike - <i>savjetnik</i>	58	33
8.	<b>Cvenić Davor</b> – prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	35	10
9.	<b>Čehić–Turalija Silvija</b> – prof. hrvatske kulture i filozofije	41	16
10.	<b>Duk Martina</b> – mag. ed. matematike i informatike	32	4
11.	<b>Golik Slavko</b> – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	62	38
12.	<b>Hedi Ana</b> – prof. biologije i kemije - <i>mentor</i>	60	36
13.	<b>Hornung Krunoslav</b> – dipl. inženjer strojarstva	57	32
14.	<b>Iličić Jasna</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	42	17
15.	<b>Ivandić Kaja s. Ilirka</b> – dipl. kateheta	62	25
16.	<b>Jakopiček Igor</b> – prof. matematike i informatike	34	8
17.	<b>Jeger Željko</b> - strojobravar	58	38
18.	<b>Jelkić Marija</b> – prof. povijesti umjetnosti, filozofije i vjeronauka	52	27
19.	<b>Jokić Ružica</b> – prof. biologije i kemije	52	28
20.	<b>Jutriša Marija</b> – dipl. informatičar	50	22
21.	<b>Kajganić Vesna</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti - <i>savjetnik</i>	48	24
22.	<b>Knežević Željko</b> - strojobravar	48	21
23.	mr.sc. <b>Kopi Marija</b> – dipl. inženjer poljoprivrede - <i>mentor</i>	54	30
24.	<b>Kovač Evica</b> – dipl. inženjer kemije	62	34
25.	<b>Krnić Josipa</b> – mag. psihologije	31	4
26.	<b>Krnjajić Lerinc Snježana</b> – dipl. ekonomist	48	21
27.	<b>Kuna Zdravko</b> – dipl. ekonomist - <i>mentor</i>	53	24
28.	<b>Kupanovac Miroslav</b> – prof. politehnike	49	23
29.	<b>Kurtović – Milunović Tihana</b> – mag. ed. engleskog jezika i književnosti	30	5
30.	<b>Lončarić Zdenka</b> – prof. pedagogije - <i>mentor</i>	53	31
31.	<b>Ložušić Alena</b> – dipl. inženjer strojarstva	51	20
32.	<b>Markota Monika</b> – dipl. ekonomist	43	15
33.	<b>Marković Zoran</b> - strojobravar	60	34
34.	<b>Mićan Jozo</b> - tokar	53	32
35.	<b>Mihaljević Karmela</b> – prof. matematike i fizike - <i>mentor</i>	53	29
36.	<b>Mihaljević Natalija</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	42	16
37.	<b>Mikić Draženka</b> – prof. matematike i fizike - <i>mentor</i>	47	23
38.	<b>Najcer - Bračevac Kristina</b> – dipl. ekonomist	44	20
39.	<b>Orlić Sanja</b> – prof. matematike i fizike – <i>savjetnik</i>	53	30
40.	<b>Peranić Martina</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. bibliotekar	40	15

R.b.	Ime i prezime	Godine života	Godine staža
41.	<b>Petovari Bojan</b> – mag. ekonomije	28	3
42.	<b>Pisačić Dejan</b> – prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	37	13
43.	<b>Pjevac Radmila</b> – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	61	39
44.	mr.sc. <b>Podobnik Zoran</b> – prof. engleskog jezika i književnosti	50	25
45.	<b>Pribanić Damir</b> - strojobravar	49	29
46.	<b>Puljek Boris</b> – dipl. inženjer elektrotehnike	38	13
47.	<b>Rikert Tihana</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	31	3
48.	<b>Siladi Ivan</b> – dipl. inženjer elektrotehnike	57	32
49.	<b>Siladi Ljiljana</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	57	34
50.	<b>Šimić Snežana</b> – prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti – <i>mentor</i>	49	23
51.	<b>Slačanac Ana</b> – prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - <i>mentor</i>	47	22
52.	<b>Sopka Iva</b> – mag. informatologije	29	2
53.	<b>Stiplošek Branko</b> - strojobravar	54	35
54.	<b>Sušić Želimir</b> – prof. glazbene kulture - <i>savjetnik</i>	46	24
55.	<b>Šimić Boris</b> – prof. tjelesne i zdravstvene kulture	38	11
56.	<b>Špoljarić Dajana</b> – mag. ekonomije	29	2
57.	<b>Štanfelj Željko</b> – prof. geografije - <i>mentor</i>	39	12
58.	<b>Štimac Puž Nikolina</b> – dipl. ekonomist	36	11
59.	<b>Šukara Marija</b> – dipl. politolog	64	40
60.	<b>Vučković Ljiljana</b> – prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti - <i>savjetnik</i>	53	31
61.	<b>Vujić Mirjana</b> – prof. geografije	32	9
62.	<b>Vujnovac Vlatko</b> – mag. fizike i informatike	27	3
63.	<b>Vuković Jasna</b> – prof. hrvatskog jezika i književnosti	50	24
64.	<b>Vukelić Krunoslav</b> – prof. sociologije	40	8
65.	<b>Weigand Tihana</b> – prof. matematike i fizike	41	13
66.	<b>Zdenčanović Igor</b> – mag.ed. geografije i lat. jezika i rimske knjiž.	28	3
67.	<b>Zetović Ivan</b> – ing.strojarstva	31	3

### 3.5.5. Tablice tjednih zaduženja (kao zaseban prilog)

OPĆI PODACI			NASTAVA	OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNA ZADUŽENJA																					
				Pravilnik o normi rada										Kolektivni ugovor																					
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU

### 3.5.6. Popis predavača po smjenama

	<b>A smjena (20) (kompletno zaduženje)</b>	<b>B smjena (16) (kompletno zaduženje)</b>	<b>A,B (14) veći dio zaduženja u A smjeni</b>	<b>B,A (7) veći dio zaduženja u B smjeni</b>
1	Vlasta Kadrić	Ana Slačanac	Ljiljana Silađi	Jasna Iličić
2	Ljiljana Vučković	Tihana Kurtović Milunović	Jasna Vuković	Igor Jakopiček
3	Igor Zdenčanović	Jasmina Biro	Natalija Mihaljević	Vlatko Vujnovac
4	Karmela Mihaljević	Evica Kovač	Snežana Simić	Marija Šukara
5	Marija Jutriša	Davor Cvenić	Zoran Podobnik	Kaja Ivandić
6	Sanja Orlić	Ivan Silađi	Martina Duk	Radmila Pjevac
7	Željko Štanfelj	Boris Puljek	Draženka Mikić	Bojan Petovari
8	Ana Heđi	Ivan Cvenić	Tihana Weigand	
9	Dejan Pisačić	Boris Šimić	Mirjana Vujić	
10	Želimir Sušić	Svjetlana Barišić	Ružica Jokić	
11	Krunoslav Vukelić	S. Krnjajić Lerinc	Josipa Krnić	
12	Marija Jelkić	Nikolina Štimac Puž	Silvija Čehić Turalija	
13	Darko Bošnjak	Krunoslav Hornung	Slavko Golik	
14	Kristina Najcer Bračevac	Ivica Krancpiler	Monika Markota	
15	Dajana Špoljarić	Alena Ložužić		
16	Tatjana Andraković	Ivan Zetović		
17	Zdravko Kuna			
18	Marija Kopi			
19	Snježana Bajer			
20	Ante Bilić			
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

### 3.5.7. Popis predavača po nastavnim predmetima i stručnim aktivima

Br.	Prezime i ime	Stručni naziv
<b>Nastava prema stručnim aktivima</b>		
<b>Hrvatski jezik</b>		
1.	Iličić, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
2.	Kajganić, Vesna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
3.	Mihaljević, Natalija	prof.hrvatskog jezika i književnosti
4.	Silađi, Liljana	prof.hrvatskog jezika i književnosti
5.	Vuković, Jasna	prof.hrvatskog jezika i književnosti
<b>Strani jezici (engleski, njemački) i latinski jezik</b>		
6.	Kadrić, Vlasta	prof.komparativne književnosti engleskog jez.
7.	mr.sc.Podobnik, Zoran	prof.engleskog jezika i književnosti
8.	Simić, Snežana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
9.	Slačanac, Ana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
10.	Kurtović Milunović, Tihana	mag.ed.engleskog i njemačkog jezika
11.	Vučković, Ljiljana	prof.engleskog i njemačkog jezika i književnosti
12.	Zdenčanović, Igor	prof.latinskog jezika i geografije
<b>Društvena skupina predmeta i vjeronauk</b>		
13.	Cveniće, Davor	prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
14.	Pisačić, Dejan	prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
15.	Šukara, Marija	dipl.politolog
16.	Čehić-Turalija, Silvija	prof.hrvatske kulture i filozofije
17.	Vukelić, Krunoslav	prof.sociologije
18.	Krnić, Josipa	prof.psihologije
19.	Sušić, Želimir	prof.glazbene kulture
20.	Jelkić, Marija	prof.povijesti umjetnosti, filozofije i vjeronauka
21.	Ivandić, s.Ilirka Kaja	dipl.kateheta
<b>Matematika i informatika</b>		
22.	Biro, Jasmina	prof.matematike i fizike
23.	Jakopiček, Igor	prof.matematike i informatike
24.	Mihaljević, Karmela	prof.matematike i fizike
25.	Mikić, Draženka	prof.matematike i fizike
26.	Weigand, Tihana	prof.matematike i fizike
27.	Jutriša, Marija	dipl.informatičar
28.	Duk, Martina	mag.ed.matematike i informatike
<b>Geografija, kemija, biologija, fizika</b>		
29.	Heđi, Ana	prof.biologije i kemije
30.	Jokić, Ružica	prof.biologije i kemije
31.	Kovač, Evica	dipl.inženjer kemije
32.	Štanfelj, Željko	prof.geografije
33.	Vujić, Mirjana	prof.geografije
34.	Vujnovac, Vlatko	mag.ed.fizike i informatike
35.	Orlić, Sanja	prof.matematike i fizike

<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>		
36.	Bošnjak, Darko	prof.fizičke kulture
37.	Golik, Slavko	prof.fizičke kulture
38.	Pjevac, Radmila	prof.fizičke kulture
39.	Šimić, Boris	prof.fizičke kulture
<b>Ekonomija</b>		
40.	mr.sc.Andraković, Tatjana	dipl.ekonomist
41.	Barišić, Svjetlana	dipl.ekonomist
42.	Štimac Puž, Nikolina	dipl.ekonomist
43.	Krnjajić Lerinc, Snježana	dipl.ekonomist
44.	Kuna, Zdravko	dipl.ekonomist
45.	Markota, Monika	dipl.ekonomist
46.	Najcer Bračevac, Kristina	dipl.ekonomist
47.	Petovari, Bojan	mag.ekonomije
48.	Špoljarić, Dajana	dipl.ekonomist
<b>Elektrotehnika i poljoprivreda</b>		
49.	Cveniće, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
50.	Puljek, Boris	dipl.inženjer elektrotehnike
51.	Siladi, Ivan	dipl.inženjer elektrotehnike
52.	Bilić, Ante	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
53.	mr.sc.Kopi, Marija	dipl.inženjer poljoprivrede - ratarstvo
54.	Bajer, Snježana	dipl.inženjer poljoprivrede - stočarstvo
<b>Strojarstvo</b>		
55.	Ložušić, Alena	dipl.inženjer strojarstva
56.	Hornung, Krunoslav	dipl.inženjer strojarstva
57.	Krancpiller, Ivica	dipl.inženjer strojarstva
58.	Ivan Zetović	dipl.inženjer strojarstva
59.	Kupanovac, Miroslav	prof.politehnike
60.	Jeger, Željko	strojobravar
61.	Marković, Zoran	VKV metaloglođač - voditelj radionice
62.	Mičan, Jozo	tokar
63.	Pribanić, Damir	alatničar
64.	Stiplošek, Branko	strojobravar
65.	Knežević, Željko	strojarski tehničar

## 4. ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

### 4.1. Upis učenika u školskoj godini 2016./2017. po zanimanjima

Učenici su se u 1.razred srednje škole prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole* ([www.upisi.hr](http://www.upisi.hr))

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	7	144	20,5	80	64
2.	7	166	23,7	89	77
3.	7	152	21,7	88	64
4.	5	123	24,6	54	69
<b>Ukupno:</b>	<b>26</b>	<b>585</b>	<b>22,5</b>	<b>311</b>	<b>274</b>

Opća gimnazija - 33,8 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	2	44	22	14	30
2.	2	49	24,5	14	35
3.	2	50	25	22	28
4.	2	55	27,5	11	44
<b>Ukupno:</b>	<b>8</b>	<b>198</b>	<b>24,7</b>	<b>61</b>	<b>137</b>

Ekonomist – 15,4 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	1	24	24	7	17
2.	1	22	22	7	15
3.	1	22	22	5	17
4.	1	22	22	6	16
<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>22,5</b>	<b>25</b>	<b>65</b>

Komercijalist – 10,4 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	1	23	23	6	17
3.	1	15	15	4	11
4.	1	23	23	14	9
<b>Ukupno:</b>	<b>3</b>	<b>61</b>	<b>20,3</b>	<b>24</b>	<b>37</b>

Elektrotehničar - 16,6 % svih učenika škole

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjeak	Muških	Ženskih
1.	1	24	24	24	-
2.	1	25	25	24	1
3.	1	25	25	25	-
4.	1	23	23	23	-
<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>97</b>	<b>24,2</b>	<b>96</b>	<b>1</b>

**Poljoprivredni tehničar–fitofarmaceut – 2,6 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	1	15	15	10	5
4.	-	-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

**Prodavač – 5,8 % svih učenika**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	1	19	19	2	17
2.	0,5	11	-	2	9
3.	0,1	4	-	2	2
<b>Ukupno:</b>	<b>1,6</b>	<b>34</b>	<b>20,9</b>	<b>6</b>	<b>28</b>

**Strojbravar – 5,5 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	1	16	-	16	-
2.	0,7	16	-	16	-
3.	-	-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>	<b>1,7</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>

**Tokar – 2,7 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,5	9	-	9	-
2.	0,3	7	-	7	-
3.	-	-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>	<b>0,8</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

**Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom – 1,7 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	0,4	10	-	10	-
<b>Ukupno:</b>	<b>0,4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>

**CNC-operater – 5,5 % svih učenika škole**

Razred	Br. odj.	Br. uč.	Prosjek	Muških	Ženskih
1.	0,5	8	-	8	-
2.	0,5	13	-	13	-
3.	0,5	11	-	10	1
<b>Ukupno:</b>	<b>1,5</b>	<b>32</b>	<b>10,6</b>	<b>31</b>	<b>1</b>

## 4.2. Pregled upisanih učenika po razrednim odjelima (sumarno)

PREGLED UKUPNO UPISANIH UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA									
Šk.god. 2016. / 2017.									
Razred	Zanimanje	M	Ž	UK	EJ	NJ	Vj	Et	Razrednik
1.a	Opća gimnazija	8	14	22	22	22	22	-	Marija Jelkić
1.b	Opća gimnazija	6	16	22	22	22	21	1	Vesna Kajganić
1.EK	Ekonomist	7	17	24	24	-	24	-	Kristina Najcer Bračevac
1.EL	Elektrotehničar	24	-	24	24	-	21	3	Vlatko Vujnovac
1.STR	Strojbravar	16	-	16	16	-	15	1	Golik Slavko
1.P	Prodavač	2	17	19	19	-	18	1	Radmila Pjevac
1.CT	CNC-operater / tokar	17	-	17	17	-	16	1	Martina Duk
<b>7</b>		<b>80</b>	<b>64</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>137</b>	<b>7</b>	
2.a	Opća gimnazija	10	14	24	24	24	24	-	Želimir Sušić
2.b	Opća gimnazija	4	21	25	25	25	25	-	Tihana Weigand
2.EK	Ekonomist	7	15	22	22	-	22	-	Mirjana Vujić
2.K	Komercijalist	6	17	23	23	-	19	4	Svjetlana Barišić
2.EL	Elektrotehničar	24	1	25	25	-	22	3	Boris Šimić
2.STT	Strojbravar / tokar	23	-	23	23	-	22	1	Alena Ložušić
2.CP	CNC-operater / prodavač	15	9	24	24	-	21	3	Jasmina Biro
<b>7</b>		<b>90</b>	<b>76</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>49</b>	<b>155</b>	<b>11</b>	
3.a	Opća gimnazija	10	16	26	26	26	26	-	Natalija Mihaljević
3.b	Opća gimnazija	12	12	24	24	24	17	7	Draženka Mikić
3.EK	Ekonomist	5	17	22	22	-	19	3	Željko Štanfelj
3.K	Komercijalist	4	11	15	15	-	15	-	Bojan Petovari
3.EL	Elektrotehničar	25	-	25	25	-	24	1	Vlatko Vujnovac
3.F	Polj.tehničar-fitofarmaceut	10	5	15	15	-	15	-	Ante Bilić
3.CMP	CNC-operater/monter/prodavač	22	3	25	25	-	12	13	Silvija Čehić Turalija
<b>7</b>		<b>88</b>	<b>64</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>50</b>	<b>128</b>	<b>24</b>	
4.a	Opća gimnazija	6	23	29	29	29	15	14	Darko Bošnjak
4.b	Opća gimnazija	5	21	26	26	26	26	-	Vlasta Kadrić
4.EK	Ekonomist	6	16	22	22	-	15	7	Zoran Podobnik
4.K	Komercijalist	14	9	23	23	-	23	-	Davor Cvenić
4.EL	Elektrotehničar	23	-	23	23	-	22	1	Boris Puljek
<b>5</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>54</b>	<b>69</b>	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>55</b>	<b>101</b>	<b>22</b>	
<b>26</b>	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>311</b>	<b>274</b>	<b>585</b>	<b>585</b>	<b>198</b>	<b>521</b>	<b>64</b>	

### REKAPITULACIJA

RAZREDI	M	Ž	UK	EJ	NJ	Vj	Et
<b>PRVI</b>	80	64	<b>144</b>	144	44	137	7
<b>DRUGI</b>	90	76	<b>166</b>	166	49	155	11
<b>TREĆI</b>	88	64	<b>152</b>	152	50	128	24
<b>ČETVRTI</b>	54	69	<b>123</b>	123	55	101	22
<b>UKUPNO:</b>	<b>312</b>	<b>273</b>	<b>585</b>	<b>585</b>	<b>198</b>	<b>521</b>	<b>64</b>

### 4.3. Popis upisanih učenika po razrednim odjelima i zanimanjima

2016./2017.							
PRVI RAZREDI							
Br.	1.A	1.B	1.EK	1.EL	1.P	1.STR	1. CT
1.	Bandić Petra	Berečić Domagoj	Barišić Ivan	Babok Dino	Arambašić Ana	Berečić Marko	Budišić Dorian
2.	Branković Alen	Berečić Dora	Biuklija Emma	Biuklija Dorian	Cvenić Tena	Bošnjak Dominik	<b>Jajiš Samir</b>
3.	Đuranić Labina	Bižaca Leonarda	Dorkić Sara	Budić David	Čavar Leonardo	Gardilo Tin	<b>Korov Petar</b>
4.	Đurišić Tea	Blažević Sonja	Ernješ Ivor	Cvenić Ivan	Ignjac Martina	Gergurec Alen	<b>Kovačević Željko</b>
5.	Funtak Bruno	Herega Maja Marija	Habus Tamara	Cvenić Matko	Jambović Lorena	Idžanović Ronald	Kubik Robert
6.	Grgec Laura	Ilinić Dorian	Hrsto Petra	Čuljak Eugen	Križevac Martina	Jerković Marko	<b>Mihalj Hrvoje</b>
7.	Ivoš Karlo	Jazvinšak Patricija	Ilinić Nera	Grahovac Martin	Lazar Ivana	Kokić Matej	<b>Musić Marko</b>
8.	Janjić Marta	Krog Jakov	Jurilj Karla	Grgurić Dino	Markser Nikol	Mihajlović Dalibor	<b>Pandurić Petar</b>
9.	Javor Kasandra	Kukec Hana	Koljgeraj Ana	Habus Domagoj	Mitrović Ema	Papić Marin	Pocrnčić Mislav
10.	Javor-Kljujev Juraj	Martinčić Ana	Kovačević Sabina	Ivković Ivan	Mitrović Kristina	Pemper Borna	Poljak Stjepan
11.	Jokić Antonio	Milošević Laura	Križan Fran	Kovačević Matej	Noveski Matea	Poslek Lovro	Sušić Noel
12.	Kamenko Jan	Nago Leonarda	Magić Tea	Lovrić Luka	Petranović Maja	Pušić Patrik	Špoljarić Tomas
13.	Lovrić Tea	Papišta Luka	Marinjak Luka	Magdić Josip	Rot Matea	Rosić Petar	Šuštar Toni
14.	Milković Lana	Petrović David	Molnar Tina	Mašić Sven	Sinković Rebeka	Sabo Fran	<b>Todorović Luka</b>
15.	Opančar Sara	Popović Petra	Pandurić Lea	Pepić Josip	Šerek Ema	Sučić Matej	<b>Varžić Mario</b>
16.	Rapan Vinko	Rittgasser Rita	Paškuljević Lea	Petersdorfer Petar	Torjanac Dario	Štokić Jan	Vuksanić Leonardo
17.	Stojaković Petra	Srakić Ema	Pendić Lea	Poljak Izak	Torjanac Katarina		Vuksanić Marin
18.	Šimara Karmela	Šimošić Lara	Perković Lucija	Popović Mateo	Vidošić Astrid		
19.	Špoljarić Lucija	Štrok Tina	Plavšić Barbara	Ružman Lovro	Vidušić Izabela		
20.	Špoljarić Matea	Uranjek Petra	Radović Ines	Šaronić Marko			
21.	Vukajlović Deni	Vicić Dorian	Sabo Filip	Tibinac Mihael			
22.	Takač Petra	Vukas Vanesa	Šimić Toni	Torjanac Matej			
23.			Špoljarić Leonarda	Vicić Petar			
24.			Zanoški Lara	Vinogradac Dino			
							<b>tokari -9</b>
							CNC -8
	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
	<b>Marija Jelkić</b>	<b>Vesna Kajganić</b>	<b>K.Najcer Bračevac</b>	<b>Vlatko Vujnovac</b>	<b>Radmila Pjevac</b>	<b>Slavko Golik</b>	<b>Martina Duk</b>
				<b>Ukupno: 144</b>			

2016./2017.

## DRUGI RAZREDI

Br.	2.A	2.B	2. EK	2. KOM	2. EL	2. CP	2. STT
1.	Abramić Barbara	Balentić Ivana	Birovljević Tina	Abramić Dino	Bakić Goran	<b>Berečić Petar</b>	<b>Aleksin Mateo</b>
2.	Andraković Meri	Berečić Marija	Branković Tara	Balog Patrik	Bockovac Jakov	Bogdan Filip	Anić Luka
3.	Antolović Dorijan	Bračevac Nino	Gradinjan Romana	Hedi Ena	Čes Mato	Budić Patrik	Bašić Dominik
4.	Brzica Iris	Brkić Ozana	Harkanovac Luka	Horvat Lora	Erić Sven	Bunčić Dino	<b>Budimir Domagoj</b>
5.	Čužić Patrik	Bučanac Gabi	Ilić Damjan	Ilijić David	Farkaš Stella	<b>Čondić-Bijader Jakov</b>	Čibarić Ivan
6.	Đuranić Iva	Cerjak Anamarija	Ižaković Leo	Kalazić Teuta	Grmoja Andrej	<b>Ivanović Ema</b>	Čosić Matija
7.	Horžić Hana	Fučkar Matea	Kaptalan Jurica	Kaučić David	Grobotek Dominik	Kokić Jurica	Dur Ivan
8.	Jelkić Tomislav	Graša Martina	Kelava Ivan	Kovač Ana-Marija	Ivić Toni	Korov Matej	<b>Đurđević Silvio</b>
9.	Jovinac Petra	Grgurić Lucija	Kramarić Kristina	Krišković Ana	Jurkić Tomislav	Krišković Petar	<b>Galovac Bruno</b>
10.	Katalinić Bruno	Iličić Klara	Krimer Marko	Krištić Nataša	Katić Marko	Kreža Ivan	Horvat Dominik
11.	Kubala Josip	Jelić Tin	Lerinc Petra	Kundić Magdalena	Kazimić Branimir	Maravić Fran	<b>Jagodić Petar</b>
12.	Lukić Elena	Jurčević Ivana	Malarić Ivana	Lovro Marko	Kokić Emil	<b>Nago Nina</b>	Janjić Ivan
13.	Majdenić Lucija	Jutriša Inga	Mitrić Tamara	Matulić Ivana	Kokić Filip	<b>Pačarić Tea</b>	<b>P</b> Lončarić Josip
14.	Mrkić Jelena	Kolesarić Karlo	Reininger Mihael	Molnar Dolores	Kovačević Karlo	<b>Pauković Lana</b>	Malenica David
15.	Nagy Josip	Koprivnjak Ema	Rusek Marijana	Novak Ester	Kudric Tomislav	<b>Petersdorfer Patricia</b>	<b>Mandić Toni</b>
16.	Pantoš Novela	Krznarić Klara	Sopek Katarina	Papić Renata	Lešnjaković Leon	Petovari Toni	Marković Dino
17.	Sauer Fran	Marković Matea	Sopek Lucija	Perković Ana	Pleše Mateo	<b>Popović Veronika</b>	Matijević Marijan
18.	Skelac Matej	Martinović Tesa	Štikis Mirta	Rakipović Dajana	Polanac Dorijan	<b>Ranogajec Marija</b>	Mogoroš Dino
19.	Skizević Ema	Nikolić Lana	Torjanac Ema	Strugačevac Nikolina	Preisberger Lukas	Stanković Florijan	<b>Novoselić Matej</b>
20.	Slipac Fran	Puškadija Matea	Vileta Martina	Šeks-Weisseberger Klara	Radonjić Dino	Šašek Mihael	Perošević David
21.	Sopić Tin	Svoboda Tin	Vukobratović Inja	Torjanac Nikolina	Stanić Leo	<b>Šmider Nensi</b>	Šargač Mario
22.	Strugačevac Paula	Šebalj Laura	Vuksanić Lea	Vinogradac Silvestar	Španović Mihael	Španiček Dominik	Zajček Luka
23.	Šrepfler Sara	Varžić Lea		Vrhar Magdalena	Zemljak Bartol	<b>Tanaj Teuta</b>	Zečević Petar
24.	Vrbešić Maria	Vukobratović Lara			Živković Bruno	Živković Rudi	<b>PZ</b>
25.		Vuksanić Melani			Žužić Dominik		
	<b>Ukupno: 24</b>	<b>Ukupno: 25</b>	<b>Ukupno: 22</b>	<b>Ukupno: 23</b>	<b>Ukupno: 25</b>	<b>Ukupno: 24</b>	<b>Ukupno: 23</b>
						<b>11 -prodavača</b>	<b>7 - tokara</b>
						13-CNC	16- strojbravara
	<b>Želimir Sušić</b>	<b>Tihana Weigand</b>	<b>Mirjana Vujić</b>	<b>Svjatlana Barišić</b>	<b>Boris Šimić</b>	<b>Jasmina Biro</b>	<b>Alena Ložušić</b>
				<b>Ukupno: 166</b>			





#### 4.4. Kalendar rada

### Kalendar rada za šk.god. 2015./2016.

1.9.2016.	<b>Početak školske godine 2016./2017.</b>
5.9.2016.	<b>Početak nastavne godine 2016./2017.</b> A – smjena – prije podne B – smjena – poslije podne
9.9.2016.	Rok za sređivanje pedagoške dokumentacije za šk. god. 2016./2017.
13.9.2016.	Objava rezultata državne mature za šk.god. 2015./16. – jesenski rok
15.9.2016.	Rok za prigovore objavljenih rezultata državne mature za šk.god. 2015./16. – jesenski rok
16.9.2016.	Rok za predaju nastavnih planova i programa, kriterija ocjenjivanja te programa individualnog stručnog usavršavanja (pedagoginji)
19.9.2016.	Konačna objava rezultata državne mature za za šk.god. 2015./16. – jesenski rok
21.9.2016.	Podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi za za šk.god. 2015./16. - jesenski rok
23.9.2016.	Rok za predaju operativnih nastavnih planova i programa <b>eksperimentalnih kurikulum</b> a (ekonomist, komercijalist, prodavač)
23.9.2016.	Rok za predaju programa razrednog sata, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, plana rada stručnih aktiva
8.10.2016.	Dan neovisnosti – <b>blagdan RH</b>
28.10.2016.	Sjednica NV
28.10.2016.	Rok za odabir teme završnog rada za šk.god. 2016./2017. - učenici strukovnih škola
31.10.2016.	Projektni dan
1.11.2016.	Svi sveti – <b>blagdan RH</b>
28.11.2016.	Rok za prijavu obrane završnog rada za šk.god. 2015./2016. - zimski rok
1.12.2015.	Početak prijave ispita <b>Državne mature</b> za šk.god. 2016./2017. – ljetni rok
9.12.2016.	Sjednica NV
23.12.2016.	<b>Zadnji dan nastave u 1.polugodištu šk.god. 2016./ 2017.</b>
27.12.2016. – 11.1.2017.	Zimski odmor učenika
25. i 26.12.2016.	<b>Božićni blagdani</b>
27. i 28.12.2016.	Sređivanje pedagoške dokumentacije i priprema za RV
1.1.2017.	Nova godina – <b>blagdan RH</b>
6.1.2017.	Sveta tri kralja – <b>blagdan RH</b>
9.1.2017.	Sjednice RV (A-smjena)
10.1.2017.	Sjednice RV (B-smjena)
11.1.2017.	Sjednica NV
11.1.2017.	Sjednice stručnih aktiva
12.1.2017.	<b>Početak nastave u 2. polugodištu šk. god. 2016./2017.</b> A – smjena - prije podne B – smjena – poslije podne
1.2.2017.	Zadnji dan prijave <b>Državne mature</b> – ljetni rok
3.2.2017.	Obrana završnog rada za šk.god. 2015./2016. - zimski rok
10.2.2017.	Podjela svjedodžbi o završnom radu za šk.god. 2015./2016. – zimski rok
10.3.2017.	Sjednica NV
31.3.2017.	Rok za prijavu obrane završnog rada za šk. god. 2016./2017. - ljetni rok
12.4.2017.	Zadnji dan nastave za učenike prije proljetnih praznika
13.-21.4.2017.	Proljetni odmor učenika
16.4.2017.	Uskrs - <b>blagdan RH</b>
17.4.2017.	Uskrsni ponedjeljak - <b>blagdan RH</b>
24.4.2017.	<b>Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika</b> B – smjena prije podne A – smjena – poslije podne

1.5.2017.	Međunarodni praznik rada – <b>blagdan RH</b>
5.5.2017.	Sjednica NV
19.5.2017.	<b>Zadnji dan nastave za učenike završnih razreda</b>
19.5.2017.	Ispraćaj maturanata i učenika završnih razreda
25.5.2017.	Sjednice RV za završne razrede
26.5.2017.	Dan škole (promocija upisa)
29.5. – 2.6.2017.	Dopunski rad za učenike završnih razreda
2.6.2017.	Sjednica NV
6.6.2017.	Početak polaganja <b>Državne mature – ljetni rok</b>
7.- 9.6.2017.	Obrana završnog rada za učenike strukovnih škola – <i>ljetni rok</i>
9.6.2017.	Sjednica <i>Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada</i>
14.6.2017.	<b>Zadnji dan nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda</b>
15.6.2017.	<b>Tijelovo – blagdan RH</b>
15.6.2017.	Početak ljetnog odmora za učenike
16.6.2017.	<b>Državna matura</b> - Engleski jezik A i B - u 9,00 sati
19.6.2017.	<b>Državna matura</b> - Hrvatski jezik A i B - esej u 9,00 sati
20.6.2017.	<b>Državna matura</b> - Hrvatski jezik A i B - test u 9,00 sati
21.6.2017.	Sređivanje pedagoške dokumentacije i pripreme za RV
22.6.2017.	Dan antifašističke borbe – <b>blagdan RH</b>
23.6.2017.	Sjednice RV za 1.,2. i 3. razreda, te podjela razrednih svjedodžbi
25.6.2017.	Dan državnosti – <b>blagdan RH</b>
26.6.2017.	<b>Državna matura</b> – Matematika A i B – u 9,00 sati
27. - 29.6. 2017. 3. - 5.7.2017.	Dopunski rad za učenike 1.,2. i 3. razreda
30.6.2017.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda (razredne, o završnom radu) u 10,00 sati
7.7.2017.	Izlet zaposlenika škole
10.7.2017.	Rok za prijavu obrane završnog rada za učenike strukovnih škola - <i>jesenski rok</i>
10. – 12.7.2017.	Upisi
10. i 11.7.2017.	Sređivanje pedagoške dokumentacije; podjela razrednih svjedodžbi poslije dopunskog rada
10. - 13.7.2017.	Sjednice stručnih aktiva
12.7.2017.	Objava rezultata <b>Državne mature</b> – <i>ljetni rok</i>
14.7.2017.	Sjednica NV
14.7.2017.	Rok za prigovore na objavljene rezultate <b>Državne mature</b> – <i>ljetni rok</i>
15.7.2017.	Početak prijave <b>Državne mature</b> – <i>jesenski rok</i>
17.7.2017.	Konačna objava rezultata <b>Državne mature</b> – <i>ljetni rok</i>
20.7.2017.	Podjela svjedodžbi o <b>Državnoj maturi</b> – <i>ljetni rok</i>
5.8.2017.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – <b>blagdan RH</b>
15.8.2017.	Velika Gospa – <b>blagdan RH</b>
21. - 24.8.2017.	Popravni ispiti
23.8.2016.	Početak provedbe <b>Državne mature</b> - <i>jesenski rok</i>
25.8.2017.	Obrana završnog rada za učenike strukovnih škola – <i>jesenski rok</i>
28.8.2017.	Sjednica <i>Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada</i>
30.8.2017.	Podjela svjedodžbi poslije popravnih ispita i obrane završnog rada u jesenskom roku
31.8.2017.	Sjednica NV
31.8.2017.	<b>Kraj školske godine 2016./ 2017.</b>

#### 4.5. Vremeni Državne mature

### LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK.GOD. 2016./2017.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 20. 7. 2017.

## LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK.GOD. 2016./2017.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
28. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2017.**

#### 4.6. Vremenik Završnog rada

### TROGODIŠNJE I ČETVEROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE Šk. god. 2016./2017.

#### ZIMSKI ROK (za šk.god. 2015./2016.)

28.11.2016.	Rok za prijavu obrane završnog rada
20.01.2017.	Rok za predaju završnog rada mentoru na ocjenjivanje
1.02.2017.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku voditeljici na urudžbiranje (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora) - <b>mentori</b>
8.02.2017.	Obrana završnog rada
15.02.2017.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

#### ZA SVE ROKOVE U TEKUĆOJ ŠK.GOD.

14.10.2017.	Rok predaje predloženih tema za izradbu završnog rada (mentori)
24.10.2017.	Objava predloženih tema za izradbu završnog rada za sve rokove u tekućoj školskoj godini (potpisuje ravnatelj)
28.10.2017.	Rok za odabir teme završnog rada (učenici)

#### LJETNI ROK

31.03.2017.	Rok za prijavu obrane završnog rada
12.05.2017.	Rok za predaju završnog rada mentoru na ocjenjivanje (učenici)
29.05.2017.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku voditeljici na urudžbiranje (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora) - <b>mentori</b>
7.-9. 06.2017.	Obrana završnog rada
30.06.2017.	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu u 10,00 sati

#### JESENSKI ROK

10.07.2017.	Rok za prijavu obrane završnog rada
10.07.2017.	Rok za predaju završnog rada mentoru na ocjenjivanje (učenici)
20.08.2017.	Rok za predaju završnog rada u pisanom obliku (prihvaćenog i ocjenjenog od strane mentora) - <b>mentori</b>
25.08.2017.	Obrana završnog rada
30.08.2017.	Podjela svjedodžbi o završnom radu

## **5. STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE**

### **5.1. Nastavni plan i program**

Svi nastavnici su početkom nastavne godine, temeljem okvirnih nastavnih planova, izradili svoje operativne planove i programe rada. Također su izradili kriterije o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, uvažavajući odredbe Pravilnika koje je propisalo MZOS.

Nastavni programi se tijekom nastavne godine sustavno i dosljedno primjenjuju (po opsegu, broju sati te strategijama i oblicima rada.)

U operativne programe su uvršteni sadržaji međupredmetnih tema građanskog i zdravstvenog odgoja te Školskog kurikulumuma..

Nove zakonske promjene, koje stupaju na snagu tijekom nastavne godine, pravovremeno se ugrađuju u postojeće programe.

### **5.2. Pregled rada stručnih organa**

#### **5.2.1. Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće škole čine svi nastavnici, suradnici u nastavi i članovi stručno razvojne službe. Članovi nastavničkog vijeća raspravljaju i donose odluke o temeljnim sadržajima vezanim za odgojno-obrazovni proces te školu u cjelini:

- planiranju, organizaciji, ustrojstvu i poboljšanjima u radu,
- ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumuma,
- materijalnim uvjetima,
- školskom uspjehu i svim učeničkim postignućima,
- stručnom usavršavanju,
- samovrjednovanju

Vijeće se, prema potrebi, održava odvojeno: Nastavničko vijeće A i B smjene.

#### **5.2.2. Razredna vijeća**

Sastaju se najmanje dva puta u jednom polugodištu a operativna su tijela koja raspravljaju o vrlo uskim sadržajima, bližim svakom pojedinom razrednom odjelu kao cjelini ili učeniku kao pojedincu. Saziva ih razrednik ili član stručno razvojne službe u odsustvu razrednika.

Ova razina profesora je najoperativniji stručni tim i ovakva razina je najmjerodavnija za donošenje zaključaka, stavova ...

#### **5.2.3. Stručna vijeća**

Stručna vijeća škole čine predavači, jednog ili više srodnih predmeta:

- hrvatski jezik i knjižnica,
- strani jezik (engleski, njemački) i latinski jezik,
- matematika i informatika,
- biologija, kemija, fizika, geografija,
- tjelesna i zdravstvena kultura,
- ekonomska grupa predmeta
- poljoprivreda i elektrotehnika,
- društvena grupa predmeta i vjeronauk,
- strojarstvo

### 5.3. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje je jedan od osnovnih preduvjeta unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa. Organizira se pojedinačno i skupno te planira na sjednicama stručnih aktiva prije početka nastavne godine u skladu s financijskim prilikama u školi.

Plan individualnog stručnog usavršavanja izrađuje svaki nastavnik u suradnji sa stručnom službom, a AZOO i ASOO izrađuje plan i program zajedničkog usavršavanja za srodne i pojedine nastavne predmete.

### 5.4. Odgojno-obrazovna postignuća

Odgojno- obrazovna postignuća se procjenjuju procesom samovrjednovanja kroz slijedeća područja:

- uspjeh učenika na kraju nastavne i školske godine,
- rezultati učenika na državnoj maturi
- uspjesi učenika na školskim, općinskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama,
- razredne i individualne mape građanskog odgoja,
- ostvarenost sadržaja Školskog kurikulumuma
- mogućnost brzog prilagođavanja pojedinim radnim mjestima u okviru istog područja rada; usmjerenost ka tržištu rada...

### 5.5. Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa

Temeljem procesa samovrjednovanja, utvrđeno je da je za unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog procesa potrebno:

- ostvarivati redovito stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika,
- poticati i ostvarivati pozitivno ozračje u razredu i kolektivu,
- razvijati područja ključne kompetencije učenika usmjerene ka ishodima učenja,
- ostvarivati sadržaje građanskog odgoja,
- poboljšati kvalitetu škole uključivanjem vanjskih suradnika u rad škole
- unaprijediti kvalitetu praćenja i vrednovanja učenika,
- primijeniti nove i eksperimentalne općeobrazovne i strukovne kurikulume temeljene na ishodima učenja,
- omogućiti bolju korelaciju među nastavnim sadržajima,
- poboljšati nabavku stručne literature,
- osuvremeniti strategije i oblike rada,
- unaprjeđivati pisanu pripremu za nastavu,
- više pažnje posvetiti odgojnoj ulozi nastavnika u radu s učenicima,
- pružati podršku primjerima dobre prakse,
- unaprijediti podršku učenicima rizičnog ponašanja,
- povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti,
- uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti,
- pravovremeno prepoznati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- smanjiti ukupan broj izostanaka učenika,
- unaprijediti socijalne kompetencije nastavnika

U ostvarivanju svih planiranih aktivnosti, od iznimnog je značaj suradnja s učenicima i roditeljima.

Suradnja s učenicima ostvaruje se u nastavnom procesu, na razrednim satima, individualnim razgovorima, putem Vijeća učenika te uključivanjem učenika u ostvarivanje sadržaja Školskog kurikulumuma.

Suradnju s roditeljima ostvaruje se radom Školskog vijeća, Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka te individualnim razgovorima s predmetnim nastavnicima, razrednicima i stručnom službom.

## 6. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

### 6.1. Nastavni planovi i programi

#### 6.1.1. OPĆA GIMNAZIJA

**Šifra: 320104**

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
8.	Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
9.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
10.	Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64

#### IZBORNI PREDMETI:

20.	Obvezni izborni (vjeronauk ili etika)	1	35	1	35	1	35	1	32
21.	Izborni predmet*	-	-	2	70	2	70	2	64
<b>Razredni sat</b>									
		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1088</b>

\* učenici biraju po jedan između gore navedenih nastavnih predmeta

# EKONOMIST- eksperimentalni kurikulum

Šifra: 060704

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
8.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>14</b>	<b>448</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
10.	Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Poslovne komunikacije	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Komunikacijsko-prezentacijske vještine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Osnove računovodstva	2	70	-	-	-	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	-	3	105	-	-	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	-	-	3	105	-	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	4	128
18.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	3	105	2	64
20.	Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	Poduzetništvo	2	70	3	105	-	-	-	-
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	2	70	2	64
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>16</b>	<b>512</b>
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*</b>									
26.	Obiteljski posao	2	70	-	-	-	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	70	-	-	-	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje	-	-	2	70	-	-	-	-
29.	Osnove turizma	-	-	2	70	-	-	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	2	70	-	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	-	-	2	70	-	-
32.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	2	64
33.	Marketing usluga	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>Razredni sat</b>		<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

\*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

# KOMERCIJALIST-eksperimentalni kurikulum

Šifra: 060804

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-
7.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64
9.	Njemački jezik (II.strani jezik)	2	70	2	70	2	70	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>13</b>	<b>416</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
10.	Unutarnje trgovinsko poslovanje	3	105	3	105	2	70	-	-
11.	Poznavanje robe	2	70	2	70	2	70	2	64
12.	Poduzetništvo	1	35	2	70	2	70	-	-
13.	Strukovne vježbe	2	70	2	70	2	70	4	128
14.	Osnove računovodstva	-	-	2	70	2	70	-	-
15.	Analiza uspješnosti poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
16.	Poslovna komunikacija	2	70	2	70	-	-	-	-
17.	Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
18.	Osnove statistike	-	-	-	-	-	-	2	64
19.	Poslovna logistika	-	-	-	-	2	70	-	-
20.	Vanjskotrgovinsko poslovanje	-	-	-	-	2	70	2	64
21.	Pravno okruženje	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>16</b>	<b>512</b>
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*</b>									
22.	Računalo u struci	2	70	-	-	-	-	-	-
23.	Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-	-	-
24.	Poslovna informatika	-	-	1	35	-	-	-	-
25.	Prezentacijske vještine	-	-	1	35	-	-	-	-
26.	E-poslovanje	-	-	-	-	2	70	-	-
27.	Poslovni strani jezik	-	-	-	-	2	70	-	-
28.	Poslovno pregovaranje	-	-	-	-	-	-	2	64
29.	Kultura poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>32</b>
<b>Razredni sat</b>		<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>

\*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

# ELEKTROTEHNIČAR

Šifra: 040104

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
7.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
9.	Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
10.	Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	Biologija	1	35	-	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>		<b>24</b>	<b>840</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>17</b>	<b>544</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	-	-	-	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	140	3	105	-	-	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	-	2	70	-	-	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	-	-	-	2	64
18.	Radioničke vježbe	2	70	4	140	-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI – blok B</b>									
19.	Elektronički sklopovi	-	-	-	-	2	70	-	-
20.	Strojarstvo	-	-	-	-	2	70	-	-
21.	Električni strojevi	-	-	-	-	4	140	-	-
22.	Sklopni aparati	-	-	-	-	2	70	-	-
23.	Električne instalacije	-	-	-	-	2	70	-	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	-	-	-	2	64
25.	Energetska elektronika	-	-	-	-	-	-	2	64
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	-	-	-	2	64
27.	Radioničke vježbe	-	-	-	-	4	140	4	128
28.	Regulacija u elektroenergetskim postrojenjima	-	-	-	-	-	-	2	64
29.	<u>Izborni predmet</u> – Elektronički sklopovi	-	-	-	-	1	35	-	-
30.	<u>Izborni predmet</u> – Automatsko vođenje procesa	-	-	-	-	-	-	1	32
<b>Ukupno:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	<b>13</b>	<b>416</b>
<b>Razredni sat</b>		<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>40*</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1235</b>	<b>33</b>	<b>1235</b>	<b>33</b>	<b>1096</b>

\*u funkciji završnog rada

# POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR-FITOFARMACEUT

Šifra: 080504

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.		4.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
9.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
12.	Računarstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
<b>Ukupno:</b>		<b>18</b>	<b>280</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>									
13.	Zaštita bilja	2	70	2	70	2	70	3	96
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	70	-	-	-	-	-	-
15.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	-	1	35	1	35	-	-
16.	Strojevi i alati	-	-	-	-	1	35	2	64
17.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	-	-	1	35	2	64
18.	Skladište poljoprivrednih proizvoda	-	-	-	-	2	70	-	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70	1	35	-	-	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	-	2	70	2	70	2	64
21.	Poljoprivredna botanika	2	70	-	-	-	-	-	-
22.	Praktična nastava	4	140	4	140	10	350	12	384
<b>Ukupno:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>21</b>	<b>672</b>
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	35	1	32
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>80</b>	-	<b>80</b>	-	<b>80</b>	-	<b>40*</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>31</b>	<b>1165</b>	<b>32</b>	<b>1200</b>	<b>32</b>	<b>1200</b>	<b>34</b>	<b>1128</b>

\*u funkciji završnog rada

# PRODAVAČ-eksperimentalni kurikulum

Šifra: 060903

R.br.	NASTAVNI PREDMETI	1.godina		2.godina		3.godina	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
<b>OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	-	-	2	70	-	-
5.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
8.	Matematika	2	70	2	70	2	64
9.	Osnove informatike	-	-	2	70	-	-
<b>Ukupno:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
10.	Nabavno poslovanje	4	140	-	-	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	35	-	-	-	-
12.	Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64
13.	Prodajno poslovanje	-	-	3	105	-	-
14.	Prodajna komunikacija	2	70	-	-	-	-
15.	Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	1	32
16.	Osnove marketinga	-	-	2	70	-	-
17.	Ponašanje potrošača	-	-	-	-	1	32
18.	<b>Trgovačka praksa</b>	4	140	7	245	14	448
<b>Ukupno:</b>		<b>14</b>	<b>490</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>18</b>	<b>576</b>
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*</b>							
19.	Ekologija i održivi razvoj	2	70	-	-	-	-
20.	Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-
21.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	-	2	70	-	-
22.	Prezentacijske vještine	-	-	2	70	-	-
23.	Upravljanje prodavaonicom	-	-	-	-	2	64
24.	Odnosi s kupcima	-	-	-	-	2	64
		<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>Razredni sat</b>		<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

\*učenici biraju jedan izborni predmet po godini

## CNC-OPERATER / OPERATERKA

Šifra: 012703

		1.god.		2.god.		3.god.	
R.br.	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>10</b>	<b>320</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
8.	Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	-	1	35	-	-
11.	Tehnički materijali	1	35	-	-	-	-
12.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32
14.	Tehnologija obrade materijala	1	35	-	-	-	-
15.	CNC strojevi	-	-	1	35	2	64
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	2	64
17.	CAD-CAM tehnologije	-	-	1	35	2	64
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	35	-	-	-	-
19.	<b>Praktična nastava</b>	14	490	14	490	14	448
<b>Ukupno:</b>		<b>19</b>	<b>665</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>21</b>	<b>672</b>
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*</b>							
20.	Tehničko crtanje	1	35				
21.	Tehnička mehanika	-	-	-	-	-	-
22.	CNC strojevi	-	-	1	35	-	-
23.	CAD-CAM tehnologije	-	-	-	-	1	35
24.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	-	-
<b>Razredni sat</b>		<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>33</b>	<b>1056</b>

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet

## STROJOBRAVAR (C)

Šifra: 013533

R.br.	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
		<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
9.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
15.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
16.	Mehanizmi	-	-	2	70	-	-
17.	Tehnologija strojobravarije	-	-	3	105	2	64
18.	<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	14	490	-	-	-	-
19.	<b>Praktična nastava strojobravarije</b>	-	-	16	560	16	512
		<b>22</b>	<b>770</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>21</b>	<b>672</b>
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	32
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>182</b>	-	<b>182</b>	-	<b>35*</b>
<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>35</b>	<b>1407</b>	<b>36</b>	<b>1442</b>	<b>34</b>	<b>1155</b>

\*u funkciji završnog rada

## TOKAR (C)

Šifra: 013133

R.br.	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
<b>Ukupno:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
9.	Tehničko crtanje	2	70			-	
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
15.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
16.	Tehnologija tokarenja	-	-	3	105	2	64
17.	<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	14	490	-	-	-	-
18.	<b>Praktična nastava tokarenja</b>	-	-	18	630	18	576
<b>Ukupno:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>736</b>
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	32
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>182</b>	-	<b>182</b>	-	<b>35*</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>35</b>	<b>1407</b>	<b>36</b>	<b>1442</b>	<b>36</b>	<b>1187</b>

\*u funkciji završnog rada

## MONTER I OBRADIVAČ REZANJEM I DEFORMACIJOM (B)

Šifra: 011303

R.br.	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1.god.		2.god.		3.god.	
		tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	2	70	-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>		<b>14</b>	<b>490</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>10</b>	<b>320</b>
<b>OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
9.	Tehnička mehanika	3	105	-	-	-	-
10.	Tehnički materijali	3	105	-	-	-	-
11.	Obrada materijala	3	105	-	-	-	-
12.	Tehničko crtanje	3	105	2	70	-	-
13.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	2	70	-	-
15.	Obrada i montaža	-	-	3	105	3	96
16.	Metalne konstrukcije	-	-	-	-	2	64
17.	<b>Praktična nastava obrade materijala</b>	7	245	-	-	-	-
18.	<b>Praktična nastava obrade i montaže</b>	-	-	12	420	20	640
<b>Ukupno:</b>		<b>19</b>	<b>665</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>25</b>	<b>800</b>
<b>Razredni sat</b>		1	35	1	35	1	32
<b>Stručna praksa</b>		-	182	-	182	-	35*
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>34</b>	<b>1372</b>	<b>34</b>	<b>1372</b>	<b>36</b>	<b>1187</b>

\*u funkciji završnog rada

## 6.2. Pregled izborne, dodatne, dopunske, fakultativne nastave, te izvannastavnih aktivnosti

### 6.2.1. Izborna nastava

Red. br	Predmet	Razred	Broj učenika	Godišnji fond sati
1.	Matematika	2.a	10	70
2.	Matematika	2.b	14	70
3.	Matematika	3.a	13	70
4.	Matematika	3.b	13	70
5.	Matematika	4.a	15	70
6.	Matematika	4.b	16	70
7.	TZK	4.a	14	70
8.	Informatika	2.a	14	70
9.	Informatika	2.b	11	70
10.	Informatika	3.a	13	70
11.	Informatika	3.b	12	70
12.	Geografija	4.b	10	70
13.	Obiteljski posao	1.EK	12	70
14.	Globalno poslovno okruženje	1.EK	12	70
15.	Uvod u poslovno upravljanje	2.EK	12	70
16.	Osnove turizma	2.EK	12	70
17.	Računovodstvo neprof.organizacija	3.EK	10	70
18.	Upravljanje prodajom	3.EK	10	70
19.	Analiza financijskih izvješća	4.EK	11	64
20.	Marketing usluga	4.EK	12	64
21.	Poslovna informatika	2.K	12	35
22.	Prezentacijske vještine	2.K	12	35
23.	e-poslovanje	3.K	15	70
24.	Poslovno pregovaranje	4.K	11	64
25.	Kultura poslovanja	4.K	12	64
26.	Elektronički sklopovi	3.EL	23	35
27.	Automatsko vođenje procesa	4.EL	24	32
28.	Regulacija u el.energetskim postojenjima	4.EL	24	64
29.	Kreativnost u poslovanju	1.P	19	70
30.	Prezentacijske vještine	2.P	11	70
31.	Odnosi s kupcima	3.P	4	64
32.	Tehničko crtanje	1.CNC	8	35
33.	CNC-strojevi	2.CNC	11	35
34.	CAD-CAM tehnologije	3.CNC	12	32
<b>UKUPNO :</b>				<b>2093</b>

### 6.2.2. Fakultativna nastava

R.br.	Nastavnik	Razred	Broj sati godišnje
1.	Sanja Orlić	2.a i 2.b	70
2.	Sanja Orlić	3.a i 3.b	70
3.	Sanja Orlić	4.a i 4.b	64

### 6.2.3. Dodatna i dopunska nastava

R.br.	Nastavnik	Opis	Broj sati
1.	Jasna Iličić	Dopunska – priprema za DM (4.EL)	1
2.	Vesna Kajganić	Dodatna – priprema za natjecanje iz hrvatskog jezika	1
3.	Natalija Mihaljević	Dodatna – priprema za LIDRANO - literarna grupa	1
4.	Ljiljana Silađi	Dopunska – priprema za DM (4.EK, 4.K) Dodatna – priprema za LIDRANO – dramska grupa	2
5.	Vlasta Kadrić	Dodatna – priprema za natjecanje iz engleskog jezika	2
6.	T.Kurtović Milunović	Dopunska nastava- priprema za DM iz engleskog jezika (4.EL)	1
7.	Igor Jakopiček	Dodatna – vođenje školskog tamburaškog orkestra	1
8.	Marija Jutriša	Dodatna – priprema za natjecanje iz informatike	1
9.	Karmela Mihaljević	Dodatna – priprema za natjecanje iz matematike	1
10.	Draženka Mikić	Dodatna – priprema za natjecanje iz matematike	1
11.	Marija Jelkić	Dodatna – priprema za natjecanje iz filozofije i vjeronauka	1
12.	Želimir Sušić	Dodatna – vođenje šk.pjevačkog zbora	2
13.	Sanja Orlić	Dodatna – priprema za natjecanje iz fizike	2
14.	Ružica Jokić	Dodatna – priprema za natjecanje iz biologije	1
15.	Ana Heđi	Dodatna – priprema za natjecanje iz kemije	1
16.	Mirjana Vujić	Dodatna – priprema za natjecanje iz geografije	1
17.	Darko Bošnjak	Vođenje ŠSD	1
18.	Slavko Golik	Dodatna – priprema za sportska natjecanje	1
19.	Boris Šimić	Dodatna – priprema za sportska natjecanja	2
20.	Andraković Tatjana	Dodatna – priprema za natjecanje iz računovodstva	2
<b>Ukupno:</b>			<b>26</b>

#### 6.2.4. Izvannastavne aktivnosti

R.br.	Nastavnik	Predmetno područje	Opis	Broj sati (tjedno)	Broj sati (godišnje)
1.	Davor Cvenić	povijest	grupa <i>Mladi povjesničari</i>	1	35
2.	Marija Šukara	PiG	projekt <i>Humane vrednote</i>	1	35
3.	Krunoslav Vukelić	sociologija	pisanje školskih projekata	2	70
4.	Marija Jutriša	informatika	uređenje <i>Školskog kurikulum</i>	1	35
5.	Vlatko Vujnovac	fizika	uređenje <i>web-stranice</i>	2	70
6.	Evica Kovač	kemija	grupa <i>Mladi Crvenog križa</i>	1	35
7.	Mirjana Vujić	geografija	grupa <i>Mladi astronomi</i>	1	35
8.	Radmila Pjevac	TZK	Aerobik	2	70
9.	K.N.Bračevac	ekonomija	grupa <i>Mladi poduzetnik</i>	2	70
10.	Ivan Silađi	elektrotehnika	grupa <i>Mladi robotičari</i>	1	35
11.	Zoran Marković	strojarstvo	Grupa <i>Mladi planinari</i> (učenici s teškoćama u razvoju)	2	70
<b>Ukupno:</b>				<b>16</b>	<b>560</b>

#### 6.2.5. Ostala zaduženja

R.br.	Ime i prezime	Izvannastavna aktivnost
1.	nastavnici hrvatskog jezika	Uređenje školskog godišnjaka
	Martina Peranić - knjižničarka	
	Igor Jakopiček - informatičar	
	razrednici završnih razreda	
2.	Ivica Krančpiller	Poslovi inventure
	Dajana Špoljarić	
	Bojan Petovari	
	Martina Duk	
	Tihana Kurtović Milunović	
	Igor Jakopiček	
	Vlatko Vujnovac	
	Tihana Rikert	
	RADIONICA – svi nastavnici praktične nastave	

### 6.3. Praktična nastava, radioničke vježbe, praćenje učenika na praktičnoj nastavi i vježbama, stručna praksa

#### 6.3.1. Praktična nastava i stručna praksa u strojarstvu (školska radionica u Belišću)

Radionica za obradu metala u Belišću je sastavni dio škole u sklopu obrazovanja učenika strukovnih škola za strojarska zanimanja. Opremljena je za realizaciju praktičnu nastave za učenike metalske struke. Osim obrazovanja učenika radionica se bavi i proizvodnom i uslužnom djelatnošću.

**Tablica 1: Zaduženja nastavnika praktične nastave za zanimanja strojarskog smjera (strojibravar, tokar, monter, CNC-operater)**

R.b.	Ime i prezime	Status	Sati praktične nastave
1.	Željko Jeger	Nastavnik praktične nastave	28
2.	Jozo Mićan	Nastavnik praktične nastave i voditelj praktikuma strojibravarije i tokarenja	28
3.	Damir Pribanić	Nastavnik praktične nastave	30
4.	Branko Stiplošek	Nastavnik praktične nastave	28
5.	Željko Knežević	Nastavnik praktične nastave	30
6.	Miroslav Kupanovac	Nastavnik praktične nastave i voditelj CNC-praktikuma	28
7.	Krunoslav Hornung	Nastavnik teorijskih stručnih predmeta i praktične nastave za CNC-operatere	14
8.	Zoran Marković	Nastavnik praktične nastave i voditelj školske radionice	2 (ostali sati kao voditelj)
9.	Ivica Krancpilar	Nastavnik teorijskih stručnih predmeta i praktične nastave za CNC-operatere	14

**Tablica 2: Raspored praktične nastave u radionici**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UKUPNO
JOZO MIĆAN	1.EL (2)		VODITELJSTVO 6	2. TOK. 9	2. TOK. 9	26 +2 bonus KU
ŽELJKO JEGER		1.TOK 1.CNC 7	1.TOK 7 1.CNC 7			28
ZORAN MARKOVIĆ	1.EL 2 Voditelj. 6	Voditeljstvo 2 Zaštita na radu 4	Voditeljstvo 6	Voditeljstvo 4	Voditeljstvo 4	28
DAMIR PRIBANIĆ		1.STR. 7 A	1.STR. 7 A	2.STR. 8 A	2.STR. 8 A	30
ŽELJKO KNEŽEVIĆ		1.STR. 7 B	1.STR. 7 B	2.STR. 8 B	2.STR. 8 B	30
BRANKO STIPLOŠEK	1.EL 2		VODITELJSTVO 4	3.MONT. 10	3.MONT. 10	26 + 2 bonus KU
IVICA KRANCPILAR		2.CNC 7 A	2.CNC 7 A			14
MIROSLAV KUPANOVAC		2.CNC 7 B	2.CNC 7 B	3.CNC 7 B	3.CNC 7 B	28
KRUNOSLAV HORNUNG				3.CNC 7 A	3.CNC 7 A	14

**Tablica 3: Praćenje – stručna praksa**

R.br.	Nastavnik	Razred	Broj sati godišnje
1.	Damir Pribanić	1.strojibravari	182
2.	Željko Jeger	1.tokari	182
3.	Željko Knežević	2.strojibravari	182
4.	Jozo Mićan	2.tokari	182

**6.3.2. Praktična nastava - poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto izvođenja	Nastavnik	Broj sati u zaduženju
1.	3.F	10	350	Škola	Ante Bilić	10
		(dvije grupe)			Snježana Bajer	10

**6.3.3. Stručna praksa - poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	3.F	80	Snježana Bajer

**6.3.4. Trgovačka praksa - prodavač (praćenje)**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Nastavnik	Broj sati u zaduženju (praćenje)
1.	1.P	4	140	Bojan Petovari	1
2.	2.P	7	245	Bojan petovari	2
3.	3.P	14	448	S.Krnjajić Lerinc	4

**6.3.5. Radioničke vježbe - elektrotehničar**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati tjedno	Broj grupa	Broj sati godišnje	Nastavnik	Broj sati u zaduženju
1.	1.EL	2	3	70	Zoran Marković	2
					Željko Knežević	2
					Jozo Mićan	2
2.	2.EL	4	2	140	Boris Puljek	8
3.	3.EL	4	2	140	Boris Puljek	8
4.	4.EL	4	2	128	Boris Puljek	8

**6.3.6. Stručna praksa - elektrotehničar**

R.br.	Razredni odjel	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	2.EL	80	Boris Puljek
2.	3.EL	80	Boris Puljek

## 7.RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima se ostvaruje prema propisanim operativnim programima te prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja.

Uz ostvarivanje nastavnog odgojno-obrazovnog procesa, učenici provode i aktivnosti planirane Školskim kurikulumom.

Učenicima se pruža mogućnost uključivanja u dodatnu i dopunsku nastavu. Posebna se pažnja posvećuje izradi pedagoške dokumentacije te ostvarivanju suradnje s učenicima s psihofizičkim poteškoćama.

Učenici koji će pohađati dodatnu nastavu sa svojim će se mentorima pripremati za natjecanja i smotre: školske, međuškolske, međugradske, županijske i državne.

Nadarene učenike koji su uključeni u dodatni rad škola i lokalna zajednica nagrađuju na javnim priredbama, a njihove rezultate objavljuju na web stranici škole te u školskom godišnjaku.

### 7.1.Rad s darovitim učenicima

Poticanje darovitih učenika se ostvaruje unaprjeđivanjem Školskog kurikuluma:

-formiranjem obrazovnih skupina koje izučavaju program dodatne nastave i to u slijedećim nastavnim predmetima - hrvatski jezik, engleski i njemački jezik, latinski jezik, povijest, logika, matematika, fizika, kemija, informatika, povijest, geografija, elektrotehnika, ekonomija...

Uključivanje u dodatnu nastavu je moguće prema iskazanim sposobnostima i interesima učenika;

-radom na projektima - predmetni nastavnici, zajedno sa školskim timom za projekte, će ponuditi učenicima mogućnost uključivanja u školske projekte koje će učenici samostalno ili u grupama ostvarivati tijekom godine.

Temeljem raspisanih natječaja, školski tim za projekte će učenike uključivati i u županijske, nacionalne te međunarodne projekte.

Cilj ovoga načina rada je poučiti učenike samostalnom radu i istraživačkom rješavanju problema usmjerenih prema ishodima učenja.

Poticanje učenika da sudjeluju na svim natjecanjima i smotrama koje se organiziraju u školi i izvan nje značajan je oblik poticanja razvoja darovitih učenika.

### 7.2.Rad s učenicima s poteškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja

Učenicima s intelektualnim odnosno psihofizičkim poteškoćama se pruža stručna podrška na redovnoj i dopunskoj nastavi. S ciljem pružanja što kvalitetnije podrške te uvažavanja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, učenicima se izrađuju individualizirani kriteriji o praćenju i ocjenjivanju te individualizirani odgojno-obrazovni plan.

S ciljem ostvarivanja školskog uspjeha posebna se pažnja posvećuje suradnji s roditeljima, razrednicima i pedagoginjom.

Osim školskog postignuća, nastavnici i učenici su senzibilizirani da učenicima pruže što ugodniju razrednu atmosferu u kojoj će se osjećati jednako vrijednima i uključenima u razredne aktivnosti.

Pored satova dodatne i dopunske nastave u školi se ostvaruju i sadržaji izvannastavnih aktivnosti.

Voditelji svih izvannastavnih aktivnosti vode propisanu dokumentaciju u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti u srednjoj školi

### 7.3.Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela (u ovoj godini je to 26 učenika). Učenici biraju svog predsjednika i zamjenika. Sastaju se po potrebi a mogu raspravljati i zauzimati stavove oko različite tematike. Najznačajniji su sadržaji i aktivnosti:

- analiza nastavnog procesa
- školski kurikulum,
- kurikulum građanskog odgoja,
- kurikulum zdravstvenog odgoja,
- državna matura,
- preventivni programi,
- volontiranje,
- organizacija kulturnih, športskih i ostalih priredbi u školi i izvan nje,
- pomoć u profesionalnom usmjeravanju,
- školski godišnjak,
- izvođenje nastavnih sati dodatne, dopunske i izborne nastave kao i slobodnih aktivnosti,
- problematika učenika putnika,
- estetsko uređenje škole i školskog okoliša,
- obilježavanje značajnih datuma,
- udžbenici,
- humanitarne aktivnosti,
- naturalne zabave, fotografiranje i završni učenički panoi.

Aktivnosti Vijeća učenika ostvaruju se u suradnji s pedagoginjom te suradnicima iz lokalne zajednice.

Svi su razrednici izradili **Program rada razrednika** (aktivnosti na razrednom satu) koji su priloženi kod pedagoginje zajedno s ostalom pedagoškom dokumentacijom.

#### 7.4. Programi rada razrednika

Program rada razrednika obuhvaća teme iz različitih područja, dogovorenih s učenicima svakog razrednog odijela:

##### Preventivni programi: suradnja s odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske:

- zdrav za 5
- sigurnost i zaštita djece na internetu
- budi navijač, a ne razbijač
- sigurnost u cestovnom prometu
- legiranje, a ne drogiranje
- živim život bez nasilja

##### Preventivni programi: planinarska sekcija učenika i nastavnika

- promocija zdravih životnih stilova

##### Zdravstveni odgoj:

Zdravstveni se odgoj provodi prema Priručniku za nastavnike i stručne suradnike putem propisanih modula i broja sati.

R.b.	MODULI	1.R	2..R	3.R	4.R
1.	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3.	Prevenција ovisnosti	2	2	2	0
4.	Spolno/rodna ravnopravnosti spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
	UKUPNO SATI	12	12	12	4

## **Gradanski odgoj:**

Učenici razvijaju kompetencije o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine.

Učenici razvijaju vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja te jačaju motivaciju za primjenom stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Učenici na razrednom satu provode i niz drugih aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, s naglaskom na razvijanje humanitarnih vrijednosti u najširem smislu.

## **7.5. Kulturna, javna i humanitarna djelatnost**

### **7.5.1. Kulturna djelatnost**

- Uređivanje školskog prostora
- Organiziranje izložbi fotografija, slika...
- Suradnja s lokalnom zajednicom- Udruge mladih, Udruge djece s posebnim potrebama „MI“ i „Zvono“ ; kulturni sadržaji grada Valpova i Belišća
- Suradnja sa sportskim klubovima
- Organizacija posjeta kazalištu HNK Osijek i Zagreb
- Suradnja s Crkvom i Ustanovom za kulturu – posjet koncertima i ostalim sadržajima u kapelici i Dvorcu Norman Prandau
- Izleti: Beč, Graz, Zagreb, Vukovar – posjet izložbama slika te povijesnim znamenitostima)
- Obilježavanje značajnih datuma

### **7.5.2. Javna djelatnost**

- Poticanje suradnje škole i institucija lokalne zajednice usmjereno ka njihovom pravovremenom i cjelovitom djelovanju u skladu s potrebama učenika.
- Uključivanje u ostvarivanje svih humanitarnih aktivnosti lokalne zajednice.
- Praćenje zbivanja u lokalnoj zajednici te pružanje mogućnost učenicima da se uključe u raznovrsne kulturne, sportske, humanitarne i preventivne sadržaje. Početkom nastavne godine izrađuje se godišnji program rada škole u kojem se precizira način suradnje s lokalnom zajednicom. Poseban se naglasak daje suradnji s udrugama mladih, Vijećima uza prevenciju gradova Valpova i Belišća, Centrom za tehničku kulturu humanitarnim udrugama, Gradskom organizacijom Crvenog križa, MUP-om, Centrom za socijalnu skrb te sportskim organizacijama. U skladu s njihovim programima aktivnosti pravovremeno se dogovara suradnja s učenicima naše škole, pruža im se potpuna informacija i motivira za odgovarajuće sadržaje.
- Izdavanje školskog godišnjaka
- Uređivanje web-stranice škole

### **7.5.3. Humanitarna djelatnost**

- Suradnja s udrugom Zvono i MI
- Prikupljanje novca za nastavak školovanja djeteta u Republici Kongo, započeto prije dvije godine
- Posjeti domovima starih osoba, posjeti domovima za nezbrinutu djecu, posjet domu za odgoj djece i mladeži, domovima djece s invaliditetom
- Posjet učenika škole šticećnicima zajednice Cenacolo u Aljmašu
- Posjet azilu za pse u Nemetinu
- Projekt Humane vrednote Poučavanje učenika o pozitivnim vrijednostima
- Senzibiliziranje učenika i razvijanje svijesti o humanim vrijednostima
- Briga za djecu, socijalno ugrožene i osobe s posebnim potrebama
- Dragovoljno darivanje krvi
- Formiranje volonterskog kluba škole

## 7.6. Školski preventivni program

### 7.6.1. Prevencija nasilja

Naziv	<b>Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među mladima</b>
Program izradila	Z. Lončarić, prof. - pedagog
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Programom prevencije smanjivati pojavnost nasilja među učenicima pružajući opće psihološko ozračje za razvoj mentalnog zdravlja i razvijanje samopoštovanja.</li> <li>❑ Senzibilizirati roditelje i lokalnu zajednicu za međusobnu suradnju u programima prevencije nasilja.</li> <li>❑ Pružiti roditeljima i učenicima konkretnu pomoć u prevenciji nasilja te rješavanju problema u slučajevima u kojima je nasilje dijagnosticirano</li> </ul>
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenicima i razrednicima svakog razrednog odjela koji će temama vezanim uz agresiju i nasilje djelovati preventivno i operativno;</li> <li>- Predmetnim nastavnicima kako bi se znali pripremiti i pravilno reagirati na pojavnost nasilja</li> <li>- Razrednim odjelima koji kao grupa pokazuju izraženu agresivnost te sklonost ka nasilju</li> <li>- Učenicima kod kojih je potrebno zaustaviti daljnji razvoj poremećaja u ponašanju ili ograničiti daljnje širenje već poodmaklih poremećaja</li> <li>- Roditeljima iz čijih obitelji dolaze djeca sa simptomima pojave agresivnosti i nasilja.</li> </ul>
Nositelji	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici ,Odjel za prevenciju Policijske postaje osječko-baranjske županije, članovi planinarske sekcije
Način realizacije	<p>Početkom nastavne godine izraditi program prevencije nasilja među učenicima te o tome informirati nastavnike na sjednici Nastavničkog vijeća, učenike na sjednici Vijeća učenika i na razrednim satima te roditelje na sjednici Vijeća učenika. Pružiti stručnu pomoć u pravovremenom prepoznavanju nasilnika i žrtve, pojavi zastrašivanja učenika i drugih početnik oblika nasilničkog ponašanja Uz aktivnosti koje su direktno vezane uz prevenciju, planirati i posredne projekte koji će utjecati na jačanje samopouzdanja i tolerancije kod d djece. Kao što su projekti Obiteljskog centra osijek i Ureda za prevenciju PU Osječko-baranjske županije.</p> <p>S učenicima koji imaju početni ili teži oblik agresivnosti raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika i aktivista u lokalnoj zajednici.</p> <p>Suradivati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema .</p> <p>Suradnjom s Centrom za socijalnu skrb, mjesnom organizacijom Crvenog križa, Centrima mladih te policijom planirati i ostvarivati programe kojima će se zajedno djelovati na prevenciji nasilja, a kojima će biti obuhvaćeni učenici škole.</p> <p>Uključiti se u projekte Udruge za rad s mladima „Breza“ iz Osijeka: Projekt „Zdrava obitelj“ –osvješćivanje problema nasilja u obitelji i pronalaženju primjerenih rješenja. Planirane teme su: nasilje, nasilničko ponašanje u obitelji, rodne uloge, transfer nasilja...</p> <p>Uključivati učenike u školski športski klub i planinarsku sekciju te time preventivno djelovati na moguću pojavnost agresije i nasilja.</p> <p>Provoditi aktivnosti metodologijom projekta <i>Inicijativa mladića</i> – promocija rodno ravnopravnih normi, zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mladih.</p> <p>Od velike je važnosti podrška MUP-a, odnosno Policijske postaje Valpovo koji podržavaju sve aktivnosti prevencije u radu s mladima.</p>
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	500 kn – potrošni materijal za pedagoške radionice: papir, flomasteri...
Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjena razrednika i predmetnih nastavnika te učenika o efektima provedenih aktivnosti na prevenciji nasilja</li> <li>- Zapisnici o provođenju odgojnih mjera i promjenama obrazaca ponašanja učenika</li> <li>- Procjena roditelja i lokalne zajednice (Centar za socijalnu skrb, policija...) o pozitivnom utjecaju škole na smanjivanju pojavnosti nasilja kod učenika.</li> </ul>

## 7.6.2. Prevencije ovisnosti

Naziv	<i>Program aktivnosti za sprečavanje ovisnosti među mladima</i>
<b>Cilj</b>	Senzibilizacija učenika na jačanju samopoštovanja i izbjegavanja rizika eksperimentiranja s bilo kojim oblikom ovisnosti- alkohol, droga, cigarete, kocka Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i svom socijalnom okruženju Formirati kod učenika kritički odnos prema svim oblicima ovisnosti te razvijati njihovu sposobnost da se odupru pritiscima vršnjačkih skupina i vlastitoj znatiželji. Pružiti učenicima sve potrebne informacije o štetnim posljedicama konzumiranja alkohola, droge, cigareta te ovisnosti o kockanju
<b>Namjena</b>	Uključiti u program prevencije sve učenike škole bilo da je riječ o rizičnim skupinama i pojedincima ili o učenicima koji ne pokazuju rizično ponašanje. Uključiti u program roditelje kao bi im dali potrebne informacije o prepoznavanju rizičnog ponašanja učenika, dijagnosticiranju ovisnika te pružanju potrebne pomoći ukoliko je do ovisnosti došlo Uključiti razrednike i predmetne nastavnike u program stručnog osposobljavanja za program prevencije te prepoznavanje simptoma i ukazivanja na potrebu pružanja pomoći učenicima.
<b>Nositelji</b>	Ured za prevenciju policijske postaje Osječko-baranjske županije Pedagoginja, razrednici, predsjednici Vijeća roditelja i Vijeća učenika, učenici, članovi planinarske sekcije
<b>Način realizacije</b>	-suradivati s lokalnom zajednicom u programima prevencije: Centar za socijalnu skrb, MUP, Crveni križ, Dom zdravlja, Klub liječenih alkoholičare, Obiteljski centar... - suradivati s Odjelom za prevenciju PU osječko-baranjske u preventivnim projektima: „Zdrav za pet“, „Sigurnost i zaštita djece u prometu“, „Budi navijač, a ne razvijač“, „Sigurnost u cestovnom prometu“, „Legiranje, ne drogiranje“, „Živim život bez nasilja“ -suradivati s roditeljima i učenicima kod kojih je dijagnosticiran bilo koji oblik ovisnosti: voditi brigu u pružanju stručne pomoći te omogućiti učeniku da i uz bolest ovisnosti postigne školski uspjeh, -provoditi odredbe Nacionalne strategije u suzbijanju zlouporabe opojnih droga u RH -organizirati posjet učenika škole Molitvenom centru za liječenje ovisnosti i Domu za djecu s poremećajima u ponašanju, -anketirati učenika o njihovim stavovima, životnim vrijednostima te odnosu prema bilo kojem obliku ovisnosti i time dobiti važne i konkretne informacije o potrebi poduzimanja daljnjih aktivnosti u sprečavanju pojave ovisnosti kod učenika -pravovremeno suradivati na relaciji roditelji- razrednici.- pedagoginja te se savjetovati za svaki pojedini slučaj
<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	Materijal za radni materijal radionica, plakate i ankete te organizaciju planinarskih aktivnosti– 3000 kn godišnje
<b>Vrednovanje</b>	Procjena roditelja, razrednika i samih učenika - ankete Procjena roditelja, učenika te nastavnika škole o utjecaju preventivnih aktivnosti na stvarno smanjivanje pojave ovisnosti te smanjivanja rizika u populaciji srednjoškolaca.

## 7. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

### 8.1. Organizacijsko–razvojna služba

#### 8.1.1. Aktivnosti vezane uz planiranje odgojno – obrazovnog procesa

- Priprema, organizacija i sudjelovanje pri provođenju upisa,
- Rješavanje molbi i želja učenika za promjenom struke - zanimanja,
- Skrb o stvaranju materijalnih i kadrovskih preduvjeta za kvalitetno odvijanje odgojno - obrazovnog rada
- Izrada planova i programa rada:
  - godišnjeg programa rada
  - školskog kurikulumuma
  - godišnjeg zaduženja nastavnika
  - kalendara rada
  - plana i programa službe i stručnih tijela škole
  - analiza planova rada razrednika, stručnih skupova i nastavnih planova

#### 8.1.2. Ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada

##### Nastava i nastavnici

- praćenje i analiza ostvarivanje planova i programa rada te školskog kurikulumuma
- posjete nastavi
- unošenje didaktičko-metodičkih promjena zbog promicanja kvalitete i suvremenog pristupa radu
- organizacija i praćenje praktične nastave
- praćenje izborne, dodatne, dopunske, fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti
- suradnja s nastavnicima pripravnicima i početnicima
- ostvarivanje aktivnosti planiranih programom samovrjednovanja škole

##### Učenici, razredni odjeli

- praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- evidencija i suzbijanje rizičnih ponašanja u školi u skladu s izrađenim preventivnim programima
- donošenje odluka o nagradama i priznanjima učenika za postignute uspjehe,
- sudjelovanje u donošenju i provođenju odgojnih mjera,
- skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika te osiguranju na praktičnoj i ferijalnoj nastavi,
- sudjelovanje u izradi i provođenju programa rada s darovitim učenicima,
- djelatnost na profesionalnom usmjeravanju učenika,
- savjetodavni i informativni rad s učenicima i njihovim roditeljima,
- suradnja s razrednicima na pripremi i ostvarivanju programa rada razrednika.

##### Stručna vijeća škole

- aktivnosti u stručnim vijećima (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručna vijeća,
- sudjelovanje u planiranju i provođenju školskog kurikulumuma,
- suradnja s izvanškolskim institucijama (MZOS, AZOO, ASOO, Županijski ured društvene djelatnosti, Lokalna zajednica, Centar za socijalni rad, Crveni križ, MUP, udruge...).

##### Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- ustrojstvo, vođenje, čuvanje i korištenje dokumentacije po područjima rada i djelovanja
- prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima
- skrb o pravovremenom, točnom i urednom vođenju dokumentacije cjelokupnog rada škole ,
- vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi, potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama kao i drugim izvorima znanja.

### Stručno usavršavanje djelatnika

- individualno usavršavanje (*stručni i metodički sadržaji*),
- kolektivno usavršavanje,
- sudjelovanje u radu stručnih skupova u školi
- stručni seminari: školski, županijski, međuzupanijski i državni

Zakonske obveze, pravo i dužnost je svakog nastavnika da se stručno usavršava u svojoj struci u skladu s financijskim mogućnostima i planiranjem na razini škole.

Sadržaj individualnog stručnog usavršavanja je dio pedagoške dokumentacije stručne službe. Sadržaj kolektivnog usavršavanja u okviru stručnih i Nastavničkog vijeća evidentiran je u godišnjim planovima i zapisnicima stručnih i Nastavničkog vijeća

### Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

- analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja
- analiza uspjeha na kraju školske godine, državne mature, završnih i ostalih ispita
- analiza postignuća na smotrama i natjecanjima
- analiza i procjena rada nastavnika
- analiza obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu
- izrada i analiza ostale tražene statistike
- - vanjsko vrednovanje i samovrednovanje učeničkih postignuća i škole u cjelini: državna matura (gimnazija i strukovne škole), PISA projekt, Priručnik za samovrednovanje

## **8.2.Stručni aktivni**

### **8.2.1.Popis aktiva i predsjednika**

R.br.	Stručni aktiv	Predsjednik
1.	Hrvatski jezik, knjižnica	Ljiljana Siladi
2.	Strani jezik (engleski, njemački) i latinski	Ana Slačanac
3.	Društveni predmeti i vjeronauk	Marija Šukara
4.	Matematika i informatika	Tihana Weigand
5.	Prirodoslovna grupa predmeta (fizika, kemija, biologija, geografija)	Mirjana Vujić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Boris Šimić
7.	Ekonomija	Monika Markota
8.	Strukovni predmeti (poljoprivreda i elektrotehnika)	Ivan Cveniĉ
9.	Strojarstvo	Miroslav Kupanovac

### **8.2.2. Programi rada po aktivima**

#### **Aktiv strojarstva**

R.b.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Sudjeluju	Vrijeme
1.	Usklađivanje planova i programa rada	svi	VIII-IX
2.	Usklađivanje elemenata i mjerila za praćenje i ocjenjivanje učenika	svi	VIII-IX
3.	Osiguranje boljih i kvalitetnijih uvjeta odvijanja nastavnog procesa: nabava alata, mjernih instrumenata i sredstava HTZ	svi	IX-VI
4.	Priprema učenika za natjecanja		XI - IV
5.	Analiza uspjeha učenika	svi	VI
6.	Prijava članova aktiva na međuzupanijske skupove, koordinacija i obavještanje o aktualnim događanjima		IX-VI
7.	Izviješća sa županijskih stručnih vijeća, seminara i predavanja	svi	IV
8.	Sudjelovanje u promociji škole	Svi	V
9.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu	voditelj	VI

## Aktiv hrvatskog jezika i knjižnice

R.br.	Aktivnosti
1.	Usvajanje plana i programa Aktiva za šk. god 2016./ 2017. (uz prijedloge kolegica)
2.	Eksperimentalna provedba novoga strukovnog kurikula u 1., 2., 3. i 4. ekonomske, komercijalne i prodavačima.
3.	Spremanje i održavanje kabineta uz učionicu br. 3 za Hrvatski jezik
4.	Novi strukovni kurikul (očekivana postignuća učenika u skladu s Izvedbenim nastavnim programom)
5.	Ishodi po nastavnim jedinicama/cjelinama (nova stavka u nastavnim programima)
6.	Stručno i individualno usavršavanje
7.	Izvješća sa ŽSV-a održanih u Osijeku i Našicama
8.	Dopunska i dodatna nastava
9.	Rad s darovitim učenicima
10.	Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice tijekom godine
11.	Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne građe, obrada i zaštita knjižne građe
12.	Obilježavanje blagdana i značajnijih datuma u šk. godini - uređivanje učionica, knjižnice, vitrine i školskog prostora prigodnim panoima i plakatima
13.	Praćenje kazališnih predstava, književnih izložbi, radijskih i TV- emisija, filmova, književnih večeri u okviru Nacionalnoga kurikula
14.	Priprema učenika za smotru <b>LiDraNo</b> 2017.g. Organizacija školskog <b>LiDraNa</b>
15.	Priprema učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika. Organizacija natjecanja
16.	Suradnja s organizatorima završne svečanosti povodom ispraćaja maturanata SŠ Valpovo
17.	Izmjena iskustava o literaturi, udžbenicima, metodici rada i programima
18.	Organizacija odlaska na Interliber i na kazališne predstave
19.	Uređivanje i lektoriranje Godišnjaka Srednje škole Valpovo za šk. god. 2016./ 2017.
20.	Promidžba Srednje škole Valpovo
21.	Aktivnosti vezane uz samovrjednovanje
22.	Raspodjela sati i slobodnih aktivnosti u novoj školskoj godini (ZADUŽENJA)
23.	Teme za raspravu - prema potrebi tijekom tekuće školske godine
24.	Kurikulum Srednje škole Valpovo (dopune u skladu s aktivnostima u tekućoj Školskoj godini).
25.	Analiza rada Aktiva u šk. god. 2016. /2017. i prijedlozi za sljedeću školsku godinu 2017./ 2018.

## Aktiv stranih jezika (engleski i njemački) i latinskog

- a) priprema i koordinacija aktivnosti vezanih uz dan stranih jezika 26.rujna (Simić, Slačanac, uz suradnju i podršku ostalih članova) (I obrazovno razdoblje)
- b) obavještanje i koordiniranje sudjelovanja na seminarima, susretima s izdavačima udžbenika i stručnim skupovima (prema načelu pravednosti i prioriteta važnosti pojedinih susreta) KDV, Pearson, Hueber, Klett (tijekom cijele školske godine)
- c) organizacija školskog natjecanja iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika (II obrazovno razdoblje)
- d) koordinacija praćenja učenika na županijska i druga natjecanja (II obrazovno razdoblje)
- e) briga o inventaru kabineta i učionica ,
- f) sudjelovanje na sastancima predsjednika aktiva na nivou škole (tijekom cijele školske godine)
- g) podnošenje izvještaja sa sudjelovanja na skupovima tijekom godine (oni koji sudjeluju) (tijekom cijele školske godine)
- h) sastajanje radi dogovora o aktualnim zbivanjima, temama, aktivnostima koje treba provesti (tijekom godine po potrebi)
- i) online sastanci : komunikacija putem e-pošte radi lakšeg usaglašavanja prije sastanaka ili umjesto fizičkih sastanaka (tijekom cijele školske godine po potrebi)

## Aktiv tjelesna i zdravstvena kulture

R.br.	SADRŽAJ RADA – NAČIN REALIZACIJE	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Vrijeme
1.	Usklađivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa		IX. – X.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	Darko Bošnjak	IX.- VI.
3.	Školski kurikulum – prilozi vezani uz ostvarenje odgojno – obrazovnih ciljeva	Slavko Golik	IX. – XI.
4.	Oprema ( nastavna pomagala, oprema za profesore )	Boris Šimić	IX. – XI.
5.	Problemi vezani uz održavanje nastave ( potrebna stručna literatura i časopisi )	Radmila Pjevac	IX. – VI.
6.	Postupak za oslobađanje od nastave TZK-e		IX.- X.
7.	Analiza uspjeha učenika tijekom školske godine		I. , VI.
8.	Priprema i organizacija natjecanja		IX. – X.
9.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća, te ostalih seminara i predavanja		IX. – VI.
10.	Pedagoške i metodičke teme – praćenje literature,iskustva na osnovi individualnog usavršavanja		IX. – VI.
11.	Priprema priloga za školski godišnjak		II. – V.
12.	Popis potrebnih nastavnih pomagala za sljedeću šk. godinu		VII.
13.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu		VII.
14.	Briga o održavanju kabineta, dvorane i svlačionica.		IX. – VI.

**Aktiv društvene grupe predmeta i vjeronauka**

<b>R.br.</b>	<b>TEME</b>	<b>MJESEC</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
1.	Standardizacija obrazaca nastavnih planova i programa u nastavi	VIII.	Pedagoginja i profesori
2.	Utvrđivanje kriterija za praćenje i ocjenjivanje učenika u nastavi	VIII.	Pedagoginja i profesori
3.	Upisivanje bilješki u e-dnevnik	VIII.	Pedagoginja i profesori
4.	Utvrđivanje kriterija za ocjenjivanje i donošenje nastavnih planova za učenike s poteškoćama u razvoju	VIII.	Pedagoginja i profesori
5.	Određivanje korelacija među predmetima	VIII.	Profesori
6.	Utvrđivanje međupredmetnih područja i nastavnih jedinica građanskog odgoja i obrazovanja	VIII. I IX.	Pedagoginja i profesori
7.	Usvajanja plana i programa rada Stručnog skupa za 2016./2017. Šk. god.	IX.	Članovi skupa
8.	Izrada i provedba Školskog kurikulumuma za šk. god. 2016/2017. – prijedlozi članova skupa	IX. i tijekom godine	Pedagoginja i članovi skupa
9.	Ishodi po nastavnim jedinicama / cjelinama – nova stavka u nastavnim programima	IX.	Članovi skupa
10.	Stručno i individualno usavršavanje nastavnika	Tijekom godine	Profesori
11.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća i seminara na državnoj razini	Tijekom godine	Profesori
12.	Dopunska i dodatna nastava po pojedinim predmetima	IX. i X.	Ravnateljica i profesori
13.	Rad s darovitim učenicima		
13.	Terenska i izvan učionička nastava	Tijekom godine	Ravnateljica i profesori
14.	Izleti i ekskurzije nastavnika i učenika	Tijekom godine	Ravnateljica i profesori
15.	Obilježavanje blagdana i značajnih datuma u našoj povijesti – uređivanje učionica, školskog prostora i vitrina prigodnim panoima, plakatima,	Tijekom godine	Ravnateljica i profesori
16.	izloženim knjigama i uradcima naših učenika Praćenje književnih večeri, posjeti izložbama i značajnim kulturnim događanjima u našoj sredini	Tijekom godine	Članovi skupa
17.	Organiziranje i posjeta Gradskom vijeću i gradonačelniku Valpova	Tijekom godine	Članovi skupa
18.	Priprema učenika za natjecanja i organizacija natjecanja za pojedine predmete	XI.	Ravnateljica i profesori
19.	Izmjena iskustava o literaturi, udžbenicima, metodici rada i programima	Tijekom godine	Profesori i ravnateljica
20.	Promidžba Srednje škole Valpovo		
20.	Aktivnosti vezane za samovrjednovanje	Tijekom godine	Profesori
21.	Raspodjela sati i slobodnih aktivnosti za novu školsku godinu ( zaduženja )		
22.	školsku godinu ( zaduženja )		Članovi skupa
23.	Kurikulum Srednje škole Valpovo ( dopune u skladu s aktivnostima u tekućoj školskoj godini )	V VII..	Pedagoginja i članovi skupa
24.	Analiza rada Stručnog skupa za 2016./2017. šk. god. i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Tijekom godine	Pedagoginja i članovi skupa
25.		VII.	Pedagoginja i članovi skupa

### Aktiv matematike i informatike

R.b.	SADRŽAJ RADA - NAČIN REALIZACIJE	Sudion.	Vrij.
1.	Utvrđivanje programa rada stručnog skupa	svi	IX
2.	Izrada nastavnih planova i programa, korekcija postojećih	svi	IX
3.	Izrada planova i programa za novi eksperimentalni program u zanimanju ekonomist, komercijalist i prodavač ( I,II,III,IV. razredi )	Prof.u tim razr	IX
4.	Utvrđivanje izvedbenog programa tj. određivanje jedinstvenih elemenata za ocjenjivanje i mjera za pojedine elemente	svi	IX
5.	Provođenje inicijalnih ispita znanja u svim prvim razredima (trogodišnja i četverogodišnja usmjerenja) i analiza rezultata	Prof u I razred.	IX
6.	Provođenje probne državne mature u IV razredima gimnazije i svim četverogodišnjim strukovnim školama , analiza rezultata	svi	X
7.	Briga o kvaliteti nastave i unapređivanju nastavnog procesa	svi	tij. god.
8.	Briga o uređenju učionica i kabineta za matematiku i informatiku	svi	tij. god.
9.	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima iz matematike i informatike , podnošenje izvješća	svi	Tij.god
10.	Nabavka nastavnih sredstava i opreme za učionice te stručne literature za školsku knjižnicu	svi	tij. god.
11.	Praćenje novih izdanja stručne literature, časopisa	svi	tij. god.
12.	Otkrivanje potencijalno nadarenih učenika, te učenika s poteškoćama u praćenju nastavnog programa	svi	tij. god.
13.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	Prema zad.	tij. god.
14.	Sudjelovanje na natjecanjima iz matematike i informatike	svi	I.-V.
15.	Provođenje međunarodnog natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“	svi	III
16.	Stručna praksa studenata sa Sveučilišta u Osijeku s odjela matematike, fizike i informatike	svi	II-IV.
17.	Pomoć i uvođenje novih profesora u rad	svi	Tij.god.
18.	Analiza rada stručnog skupa i mjere za poboljšanje	svi	VII
19.	Aktivno uključivanje članova aktiva u iniciranje projekata na razini škole s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse i kvalitetnijeg opremanja	svi	Tij.god.
20.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Večer matematike“	svi	II.
21.	Popularizacija matematike kroz sudjelovanje u projektu „Geometrijska škola Stanka Bilinskog“	svi	IV.
22.	Popularizacija informatike kroz sudjelovanje u projektu „Zimska škola informatike“	svi	I.

**Aktiv prirodoslovne grupe predmeta (fizika, kemija, biologija, geografija)**

<b>R. br.</b>	<b>SADRŽAJ RADA – NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	Usklađivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa	članovi, voditelj stručnog skupa, pedagoginja, ravnateljica	IX. – X.
2.	Usklađivanje i donošenje operativnih godišnjih programa Načini, postupci i elementi vrednovanja odgojno – obrazovnih postignuća učenika		VIII., IX.
3.	Problemi vezani uz održavanje nastave (potrebni udžbenici i priručnici, novi nastavni materijali i sl.)		VIII., IX.
4.	Utvrđivanje nastavnih jedinica građanskog odgoja		IX. – VI.
5.	Otkrivanje potencijalno nadarenih učenika, te učenika s poteškoćama u praćenju nastavnog programa		VIII., IX.
6.	Korelacija među nastavnim predmetima		IX. - VI.
7.	Briga o uređenju učionica i kabineta		IX. - VI.
8.	Organizacija dodatne i dopunske nastave		VIII. - VI.
9.	Školski kurikulum – prilozi vezani uz ostvarenje odgojno – obrazovnih ciljeva		IX. - VI.
10.	Priprema i organizacija školskih natjecanja		X., XI.
11.	Izviješća sa Županijskih stručnih vijeća, te ostalih seminara i predavanja		I. – II.
12.	Državna matura – priprema učenika, praćenje novih događanja u vezi sa drž. maturom		IX. – VI.
13.	Pedagoške i metodičke teme - praćenje literature, iskustva na osnovi individualnog usavršavanja		IX. – VI.
14.	Informiranje o aktualnim događanjima i novostima / aktivno uključivanje članova aktiva u iniciranje projekata na razini škole s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse i kvalitetnijeg opremanja		IX. – VI.
15.	Osvrt na produžnu nastavu		VII.
16.	Analiza uspjeha učenika tijekom školske godine		I., VI.
17.	Udžbenici za sljedeću školsku godinu		VII.
18.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu		VII.
19.	Analiza rada stručnog skupa i mjere za poboljšanje		VII.
20.	Samovrednovanje		IX. – VI.

## Aktiv ekonomije

Redni broj	Sadržaj rada – način realizacije	Sudionici	Vrijeme
1.	Utvrđivanje programa rada stručnog aktiva	svi	IX
2.	Izrada nastavnih planova i programa, korekcija postojećih	svi	IX
3.	Utvrđivanje zajedničkih komponenti za praćenje i ocjenjivanje učenika te usklađivanje kriterija ocjenjivanja	svi	IX
4.	Planiranje stručnih usavršavanja nastavnika	svi	tijekom godine
5.	Planiranje stručnih ekskurzija	svi	IX
6.	Prijedlog tema za završni rad	svi	X
7.	Realizacija terenske nastave	M. Markota, K. Najcer Bračevac	X
8.	Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada	svi	X
9.	Izvešća sa seminara –prenošenje informacija članovima aktiva	M. Markota, K. Najcer Bračevac	X
10.	Priprema učenika za natjecanje i smotre	T. Andraković, K. Najcer Bračevac	XI
11.	Uređenje učionice broj 31 za božićne blagdane	svi	XII
12.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih	svi	XII
13.	Realizacija terenske nastave	M. Markota, K. Najcer Bračevac	XII
14.	Planiranje rada u drugom polugodištu	svi	XII
15.	Razmjena iskustava te informacija iz stručnih, pedagoških i psiholoških područja	svi	tijekom godine
16.	Provedba školskih natjecanja	T. Andraković, K. Najcer Bračevac	I
17.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu	svi	I
18.	Sudjelovanje na županijskom na natjecanja	T. Andraković, K. Najcer Bračevac	II
19.	Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike	svi	III
20.	Priprema i učešće na državnim natjecanjima i smotrama	T. Andraković, K. Najcer Bračevac	III
21.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	svi	IV
22.	Realizacija terenske nastave	Z. Kuna	III
23.	Odabir udžbenika za šk. god.2017./2018.	svi	IV
24.	Sudjelovanje u promociji škole	svi	IV/V
25.	Analiza rada i uspjeha na kraju šk. godine 2016./2017.	svi	V
26.	Priprema za provođenje popravnih ispita	svi	V
27.	Aktivnosti oko obrane završnog rada	svi	V
28.	Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	svi	V
29.	Prijedlozi za podjelu zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu	svi	VI
30.	Analiza rada aktiva	svi	VI

## Aktiv strukovnih predmeta (elektrotehnika i poljoprivreda)

Red · broj	SADRŽAJ RADA I NAČIN REALIZACIJE	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Vrijeme realizacije
1.	Utvrđivanje i usvajanje prijedloga programa rada stručnog skupa	Članovi stručnog skupa	Rujan,
2.	Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja za pojedine sastavnice	Članovi stručnog skupa	Rujan,
3.	Izrada izvedbenih programa	Članovi stručnog skupa	Rujan,
4.	Organizacija nastave zaštite na radu za prve razrede	Ovlašteni predavači zaštite na radu	Rujan,
5.	Provođenje inicijalnih testova u prvim razredima	Profesori prvih razreda	Rujan,
6.	Planiranje nabavke i izrade potrebnih nastavnih sredstava i pomagala	Članovi stručnog skupa	Rujan,
7.	Samovrjednovanje u strukovnim školama	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
8.	Implementiranje građanskog odgoja u nastavne planove i programe	Članovi stručnog skupa	Rujan
9.	Organizacija radioničkih vježbi i stručne prakse	Članovi stručnog skupa	Rujan – prosinac,.
10.	Priprema za izradu završnih radova	Članovi stručnog skupa	Rujan –listopad
11.	Praćenje i unapređivanje rada nadarenih učenika	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
12.	Priprema i vođenje učenika na natjecanjima	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
13.	Unapređenje u struci prema Pravilniku o napredovanju	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
14.	Uređenje učioničkog prostora	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
15.	Održavanje oglednih predavanja	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
16.	Postavljanje izložbe završnih radova	Članovi stručnog skupa	Travanj – svibanj
17.	Praćenje stručne literature	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
18.	Pohađanje seminara, županijskih i međuzupanijskih stručnih skupova, te podnošenje izvješća ostalim članovima	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
19.	Suradnja sa ostalim stručnim skupovima	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
20.	Promocija strukovnih zanimanja naše škole	Članovi stručnog skupa	Travanj – svibanj
21.	Odabir obveznih udžbenika za narednu školsku godinu	Članovi stručnog skupa	Svibanj
22.	Priprema i provođenje državne mature	Članovi stručnog skupa	Svibanj-lipanj
23.	Praćenje natječaja i izrada projekata za natječaje Županije i Ministarstava	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
24.	Stručne posjete drugim strukovnim školama	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine
25.	Stručne posjete raznim tvrtkama	Članovi stručnog skupa	Tijekom šk.godine

## 8.3. Knjižnica

### Odgojno-obrazovni sadržaji:

- ✓ pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa na koje je školska knjižnica pretplaćena
- ✓ pomaganje u pripremi i obradi zadane teme, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama
- ✓ sustavno upućivanje u rad knjižnice te uvođenje u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija i znanja

### Stručni rad i informacijska djelatnost:

- ✓ izrada informacijskih pomagala i popisa literature za zadane teme
- ✓ izvješćivanje o novim knjigama i sadržajima časopisa te o drugim potencijalno zanimljivim i korisnim informacijskim izvorima (selektivna diseminacija informacija)
- ✓ nabava knjižnične građe i razmjena informacijskih materijala

### Kulturna i javna djelatnost:

- ✓ osmišljavanje, priprema i provedba određenih kulturnih sadržaja (obilježavanje značajnih datuma iz hrvatske i svjetske povijesti i sadašnjosti)
- ✓ suradnja s kulturnim i drugim ustanovama, organizacijama i udrugama (knjižnice, knjižare i dr.)

### Ciljevi

- Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa: pomoć u učenju i poučavanju; prilagodba različitim i novim oblicima učenja; poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja; razvijanje svijesti o kulturnim i drugim vrijednostima; poticanje odgoja za demokraciju
  - Razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- Poticanje duhovnog ozračja škole

## 8.4. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Škole, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Ravnateljica predsjedava Nastavničkim vijećem. Sjednice Nastavničkog vijeća vode ravnateljica i pedagoginja

Kada se na Nastavničkom vijeću raspravlja o pravima i obvezama učenika i pedagoškim mjerama, na sjednicu se može pozvati i učenik kojeg imenuje Vijeće učenika.

Zapisnike sa sjednica Nastavničkih vijeća izrađuje zapisničar kojega odredi ravnateljica škole. Program rada za sve sjednice pripremaju ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, a prema potrebi razrednici i predsjednici stručnih i razrednih vijeća.

## Tematika Nastavničkih vijeća vezana je uz:

- Upise učenika u I. razred
- Organizaciju izvođenja nastave
- Nastavne strategije i oblike rada u nastavi
- Godišnji plan i program rada
- Važeće pravilnike i zakone
- Školski kurikulum
- Građanski i zdravstveni odgoj
- Vremeni pisanih ispita
- Kućni red i održavanje prostora
- Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika
- Odgojne mjere
- Provođenje ispita (državna matura, završni rad, dopunski rad, popravni ispiti, razlikovni ispiti i sl. )
- Uspjeh i izostanke učenika
- Natjecanja i smotre
- Molbe i žalbe učenika
- Praktičnu nastavu i stručnu praksu (organizacija, izvođenje i praćenje)
- Opremanje nastavnim sredstvima
- Napredovanje u zvanju
- Samovrjednovanje
- Vanjsko vrednovanje učeničkih postignuća

Teme koje prevladavaju na NV su:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Analiza rada i provedenih aktivnosti u protekloj školskoj godini, rezultati upisa učenika u prve razrede, organizacija izvođenja nastave, Kućni red, Školski kurikulum, upute za početak šk.godine, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Vremeni pisanih ispita	Kolovoz Rujan	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica
Pedagoška dokumentacija, e-dnevnik, aktualnosti, Školski kurikulum, preventivni program, planiranje aktivnosti	Listopad	Pedagoginja, koordinatrica samovrjednovanja
Aktualnosti, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, odgojne mjere	Prosinac	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, razrednici
Provedene aktivnosti, uspjeh i izostanci učenika, odgojne mjere, planiranje natjecanja i smotri	Siječanj	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica
Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, izvješća sa seminara stručnih aktiva	Ožujak	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, predsjednici aktiva
Pripreme i organizacija državne mature i završnog rada, dopunski rad učenika završnih razreda, ispraćaj maturanata	Svibanj	Koordinator, ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, mentori na završnom radu
Uspjeh učenika završnih razreda, vrednovanje i praćenje, izvješće o natjecanjima i smotrama, molbe i žalbe učenika, provedba dopunskog rada, planiranje stručne prakse	Lipanj	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica
Rezultati dopunskog rada, državne mature, završnog rada, analiza odgojno-obr.rada u protekloj nastavnoj godini, rezultati upisa u 1.razrede	Srpanj	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, koordinatrica, razrednici, nastavnici
Izvješće o uspjehu i izostancima na kraju tekuće školske godine, te plan i program rada za novu šk. godinu	Kolovoz	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica

## 8.5. Razredno vijeće - razrednici

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u analizi svih pedagoških i ostalih pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno: o izvršavanju nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima odnosno starateljima učenika, odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Škole.

Razrednik je stručni voditelj razreda i razrednog vijeća. Razrednika određuje ravnateljica. Razrednik evidenciju o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada, prati rad učenika i skrbi o njima, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom radu i drugu razrednu dokumentaciju, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima, priprema sjednice razrednog vijeća, predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima, te obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Škole.

Popis poslova razrednika izvan rada u razrednom odjelu:

- Izrada godišnjeg plana rada razredne zajednice uz naglasak na zdravstvenom i građanskom odgoju
- Izrada školske dokumentacije
- Suradnja s predmetnim nastavnicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s pedagoginjom i ravnateljicom
- Organiziranje i provođenje razrednih ekskurzija

Detaljni pregled planiranih aktivnosti po razrednim odjelima nalazi se kod pedagoginje škole

**Tablica : Popis razrednika i razreda**

<b>R.br.</b>	<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>
1.	<b>1.a</b>	Marija Jelkić
2.	<b>1.b</b>	Vesna Kajganić
3.	<b>1.EK</b>	Kristina Najcer Bračevac
4.	<b>1.EL</b>	Vlatko Vujnovac
5.	<b>1.P</b>	Radmila Pjevac
6.	<b>1.STR</b>	Slavko Golik
7.	<b>1.CT</b>	Martina Duk
8.	<b>2.a</b>	Želimir Sušić
9.	<b>2.b</b>	Tihana Weigand
10.	<b>2.EK</b>	Mirjana Vujić
11.	<b>2.K</b>	Svjetlana Barišić
12.	<b>2.EL</b>	Boris Šimić
13.	<b>2.CP</b>	Jasmina Biro
14.	<b>2.STT</b>	Alena Ložušić
15.	<b>3.a</b>	Natalija Mihaljević
16.	<b>3.b</b>	Draženka Mikić
17.	<b>3.EK</b>	Željko Štanfelj
18.	<b>3.K</b>	Bojan Petovari
19.	<b>3.EL</b>	Tihana Kurtović Milunović
20.	<b>3.F</b>	Ante Bilić
21.	<b>3.CMP</b>	Silvija Čehić Turalija
22.	<b>4.a</b>	Darko Bošnjak
23.	<b>4.b</b>	Vlasta Kadrić
24.	<b>4.EK</b>	Zoran Podobnik
25.	<b>4.K</b>	Davor Cvenić
26.	<b>4.EL</b>	Boris Puljek

Tablica: Vrijeme održavanja razrednog sata

Red. br.	Razrednik	Razred	Smjena	Dan	Sat
1.	Marija Jelkić	<b>1.a</b>	A	srijeda	2.
2.	Vesna Kajganić	<b>1.b</b>	A	utorak	7.
3.	Kristina Najcer Bračevac	<b>1.EK</b>	A	utorak	1.
4.	Vlatko Vujnovac	<b>1.EL</b>	B	srijeda	2.
5.	Radmila Pjevac	<b>1.P</b>	B	ponedjeljak	1.
6.	Slavko Golik	<b>1.STR</b>	B	petak	5.
7.	Martina Duk	<b>1.CT</b>	B	četvrtak	5.
8.	Želimir Sušić	<b>2.a</b>	A	četvrtak	6.
9.	Tihana Weigand	<b>2.b</b>	A	ponedjeljak	1.
10.	Mirjana Vujić	<b>2.EK</b>	A	utorak	1.
11.	Svjetlana Barišić	<b>2.K</b>	B	petak	7.
12.	Boris Šimić	<b>2.EL</b>	B	ponedjeljak	3.
13.	Jasmina Biro	<b>2.CP</b>	B	četvrtak	4.
14.	Alena Ložušić	<b>2.STT</b>	B	utorak	3.
15.	Natalija Mihaljević	<b>3.a</b>	A	utorak	7.
16.	Draženka Mikić	<b>3.b</b>	A	utorak	7.
17.	Željko Štanfelj	<b>3.EK</b>	A	ponedjeljak	3.
18.	Bojan Petovari	<b>3.K</b>	B	utorak	3.
19.	Tihana Kurtović Milunović	<b>3.EL</b>	B	petak	5.
20.	Ante Bilić	<b>3.F</b>	A	petak	2.
21.	Silvija Čehić Turalija	<b>3.CMP</b>	B	ponedjeljak	1.
22.	Darko Bošnjak	<b>4.a</b>	A	četvrtak	2.
23.	Vlasta Kadrić	<b>4.b</b>	A	četvrtak	4.
24.	Zoran Podobnik	<b>4.EK</b>	A	četvrtak	2.
25.	Davor Cveniće	<b>4.K</b>	B	utorak	3.
26.	Boris Puljek	<b>4.EL</b>	B	ponedjeljak	1.

**Tablica: Vrijeme prijema roditelja učenika pojedinih razrednih odjela**

<b>Red. br.</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Razred</b>	<b>Smjena</b>	<b>Dan</b>	<b>Sat</b>
1.	Marija Jelkić	<b>1.a</b>	A	srijeda	4.
2.	Vesna Kajganić	<b>1.b</b>	B	srijeda	4.
3.	Kristina Najcer Bračevac	<b>1.EK</b>	A	utorak	7.
4.	Vlatko Vujnovac	<b>1.EL</b>	B	srijeda	5.
5.	Radmila Pjevac	<b>1.P</b>	B	ponedjeljak	4.
6.	Slavko Golik	<b>1.STR</b>	B	ponedjeljak	2.
7.	Martina Duk	<b>1.CT</b>	B	utorak	4.
8.	Želimir Sušić	<b>2.a</b>	A	četvrtak	6.
9.	Tihana Weigand	<b>2.b</b>	B	srijeda	5.
10.	Mirjana Vujić	<b>2.EK</b>	A	utorak	5.
11.	Svjetlana Barišić	<b>2.K</b>	B	utorak	4.
12.	Boris Šimić	<b>2.EL</b>	B	srijeda	4.
13.	Jasmina Biro	<b>2.CP</b>	B	četvrtak	6.
14.	Alena Ložušić	<b>2.STT</b>	B	srijeda	6.
15.	Natalija Mihaljević	<b>3.a</b>	B	srijeda	4.
16.	Draženka Mikić	<b>3.b</b>	B	ponedjeljak	3.
17.	Željko Štanfelj	<b>3.EK</b>	A	utorak	4.
18.	Bojan Petovari	<b>3.K</b>	B	četvrtak	3.
19.	Tihana Kurtović Milunović	<b>3.EL</b>	B	utorak	5.
20.	Ante Bilić	<b>3.F</b>	A	četvrtak	4.
21.	Silvija Čehić Turalija	<b>3.CMP</b>	B	ponedjeljak	3.
22.	Darko Bošnjak	<b>4.a</b>	A	utorak	2.
23.	Vlasta Kadrić	<b>4.b</b>	A	četvrtak	5.
24.	Zoran Podobnik	<b>4.EK</b>	B	srijeda	7.
25.	Davor Cveniće	<b>4.K</b>	B	srijeda	2.
26.	Boris Puljek	<b>4.EL</b>	B	petak	3.

## 8.6. Vijeće učenika

Svi predstavnici razrednih odjela (26) čine Vijeće učenika.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva pedagoginja te rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Vijeće učenika konstituira se izborom predsjednika Vijeća učenika.

Članovi Vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Mandat članu Vijeća učenika traje do izbora novog predsjednika razrednog odjela ili isteka školske godine u kojoj završava redovito obrazovanje u Školi.

### Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- imenuje i razrješuje jednog predstavnika Vijeća koji može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa u ,
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima i ravnatelju o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja Kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- sudjeluje u planiranju i ostvarivanju školskog kurikulumu te kurikulumu zdravstvenog i građanskog odgoja
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.

Na sjednicama Vijeća učenika mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih učenika.

Sjednice Vijeća učenika sazivaju predsjednik ili pedagoginja.

Sjednici Vijeća učenika može biti nazočna ravnateljica, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Školski odbor, razredno i Nastavničko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

## 8.7. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskom sastanku većinom glasova

Vijeće roditelja konstituira se na prvoj sjednici izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Mandat člana Vijeća roditelja traje do kraja školske godine u kojoj razredni odjel kojega predstavlja roditelj završava redovito srednjoškolsko obrazovanje.

Ukoliko je član Vijeća roditelja ujedno i član Školskog odbora, a razredni odjel kojega predstavlja roditelj završava redovito srednjoškolsko obrazovanje, Vijeće roditelja imenuje novog predstavnika u Školski odbor najkasnije petnaest dana od početka nove nastavne godine.

Novi član Školskog odbora bira se na preostalo vrijeme mandata Školskog odbora.

Vijeće roditelja u sklopu svojih ovlasti:

- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole,
- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada,
- razmatra odredbe zdravstvenog i kurikulumu građanskog odgoja,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole,
- daje mišljenje u vezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog procesa, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima,
- daje mišljenje u vezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra prijedloge roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa,
- imenuje i razrješava jednog predstavnika roditelja za člana Školskog odbora te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općima aktima Škole.

Vijeće roditelja provodi planirane aktivnosti na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a vodi ih predsjednik kojega u slučaju eventualne spriječenosti mijenja zamjenik.

Sjednicu Vijeća roditelja pored predsjednika može sazvati i ravnateljica Škole.

Pri donošenju odluka mora biti prisutna najmanje polovica članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih roditelja. Sjednici Vijeća roditelja mogu biti nazočni ravnateljica i pedagoginja, a po potrebi i druge stručne osobe, ovisno o dnevnom redu.

## 8.8. Ravnatelj/ica

Ravnatelj/ica je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj/ica kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže školskom odboru statut i druge opće akte
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. ovog Zakona
- provodi odluke stručnih tijela škole i školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća
- u suradnji s nastavničkim vijećem, predlaže školski kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

Plan i program rada ravnatelja/ice, tijekom školske godine, detaljno se razrađuje, a temelji se na navedenim propisanim aktivnostima. Detaljan pregled aktivnosti prikazan je tablično u slijedećim područjima rada:

1. Poslovi planiranja i programiranja
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. Suradnja s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. Stručno usavršavanje
9. Ostali poslovi ravnatelja

	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1.	Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII
1.2.	Planiranje izrade Školskog kurikulumu	VIII
1.3.	Planiranje kalendara rada škole	VIII
1.4.	Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII - IX
1.5.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII
1.6.	Suradnja u planiranju rada i aktivnosti stručnih aktiva	VIII
1.7.	Suradnja u planiranju izvannastavnih aktivnosti	VIII
1.8.	Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća	VIII
1.9.	Izrada zaduženja nastavnika	VIII
1.10.	Izrada smjernica i pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.11.	Planiranje školskih projekata	VIII – IX
1.12.	Planiranje stručnih usavršavanja	VIII – VI
1.13.	Planiranje poslova školske radionice te provedbe praktične nastave i stručne prakse	IX – VI
1.14.	Planiranje nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala, didaktičkog materijala, literature i dr.	VIII – XI
1.15.	Planiranje i organizacija uređenja škole	VIII - XI
1.16.	Ostali poslovi	Tijekom godine
<b>2.</b>	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, raspodjela razreda po smjenama, radno vrijeme, organizacija izborne, dodatne i dopunske nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI - IX
2.2.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VII - VIII
2.3.	Koordinacija u postupku vanjskog vrednovanja prema NCVVO	VIII – IX
2.4.	Koordinacija u postupku samovrednovanja škole	VIII - IX
2.5.	Organizacija i koordinacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	VI - IX
2.6.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI
2.7.	Koordinacija provedbe programa za učenike s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	IX – VI
2.8.	Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VII
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	V – IX

2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX – VI
2.13.	Koordinacija provedbe predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita	IX – VI
2.14.	Koordinacija provedbe obrane završnog rada i državne mature	V - IX
2.15.	Koordinacija provedbe dopunskog rada i popravnih ispita	V - IX
2.16.	Organizacija poslova vezanih uz natjecanja učenika	II - V
2.17.	Organizacija i koordinacija poslova provedbe završne svečanosti za maturante i učenike završnih razreda	V - VI
2.18.	Organizacija i koordinacija raznih susreta, događanja, predavanja, radionica, obilježavanja	XI - VI
2.19.	Organizacija i koordinacija u izradi Školskog godišnjaka	I - VI
2.20.	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije školskog prostora	IX – VIII
2.21.	Ostali poslovi	Tijekom godine

<b>3.</b>	<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VII
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha i vladanja na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	I i VIII
3.3.	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VII
3.4.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VII
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne i računovodstvene službe	IX – VIII
3.6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8.	Kontrola pedagoške dokumentacije i e-dnevnika	IX – VIII
3.9.	Ostali poslovi	Tijekom godine

<b>4.</b>	<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela škole (nastavnička vijeća, razredna vijeća, stručni aktivisti, vijeće učenika i roditelja, stručno-razvojni tim škole, školski projektni tim i dr.)	IX – VIII
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja (Školski odbor)	IX - VIII
4.4.	Ostali poslovi	Tijekom godine

<b>5.</b>	<b>RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA</b>	
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja poslova s nastavnicima, voditeljima i stručnim suradnicima	IX – VIII
5.2.	Uvid u nastavu te analiza nastavnog sata	IX - VI
5.3.	Praćenje rada učeničkih aktivnosti, grupa i pomoć pri radu	IX - VI
5.4.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.5.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII
5.6.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.7.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.8.	Praćenje realizacije pripravničkog staža	IX – VIII
5.9.	Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	IX - VIII
5.10.	Poslovi oko realizacije izleta, ekskurzija, stručnih posjeta i dr.	IX - VIII
5.11.	Rješavanje pritužbi roditelja i učenika	IX - VIII
5.12.	Ostali poslovi	Tijekom godine

<b>6.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a i Županije kao osnivača	IX – VIII
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII

6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6.	Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7.	Rad i suradnja s računovođom i blagajnikom škole	IX – VIII
6.8.	Poslovi vezani uz rebalans budžeta	IX – VIII
6.9.	Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.10.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.11.	Organizacija i kontrola provedbe inventurnih poslova	XII
6.12.	Poslovi vezani uz e-maticu	IX - VIII
6.13.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i drugih dokumenata	VI - IX
6.14.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII – IX
6.15.	Ostali poslovi	Tijekom godine

<b>7.</b>	<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1.	Predstavljanje i marketing škole	IX – VIII
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII
7.3.	Suradnja sa osnivačem (Županijom)	IX – VIII
7.4.	Suradnja s Gradom Valpovom	IX – VIII
7.5.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.6.	Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.7.	Suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	IX – VIII
7.8.	Suradnja sa Uredom državne uprave	IX – VIII
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i Zavodom za zdravstveno osiguranje	IX – VIII
7.10.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (liječnik školske medicine, liječnik medicine rada, liječnici obiteljske medicine i dr.)	IX – VIII
7.11.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.	Suradnja sa Crvenim križem Valpovo	IX – VIII
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.	Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.15.	Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtićima, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, veleučilištima i dr.)	IX – VIII
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.	Suradnja s raznim udrugama na lokalnoj razini (udruga MI, udruga Zvono i dr.)	IX – VIII
7.19.	Suradnja sa ostalim institucijama	IX – VIII
7.20.	Ostali poslovi suradnje	Tijekom godine

<b>8.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1.	Individualno stručno usavršavanje	IX – VIII
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSŠ-a	IX – VIII
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VIII
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	Tijekom godine

<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII
9.2.	Rješavanje aktualne problematike	IX – VIII
9.3.	Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine

## 8.9. Plan i program rada pedagoga

RED BR	PODRUČJE RADA	CILJEVI	SADRŽAJ	STRATEGIJE I METODE	SURADNICI	VRIJEME BR.SATI
1.	<p><b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b></p> <p><b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b></p> <p><b>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</b></p> <p><b>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</b></p> <p><b>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b></p>	<p><b>1.1.</b> Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.</p> <p><b>1.2.</b> Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.</p> <p><b>1.3.</b> Izraditi godišnji program rada pedagoga usmjeren ka ishodima</p> <p>Izraditi plan i program stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Izraditi protokol i vremenik plana praćenja razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.</p> <p>Pružiti stručnu podršku pripravnicima za uspješno provođenje pripravničkog staža</p> <p><b>1.4.</b> Planirati praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija</p>	<p><b>1.1.</b> Izrada plana i programa rada Vijeća učenika, RV, NV i nastavničkog vijeća s temom: obrazovne potrebe</p> <p><b>1.2.</b> Formiranje tima za izradu Godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikulumu. -radni sastanci i izrada konkretnih sadržaja</p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga</p> <p>Suradnja s nastavnicima u izradi operativnih programa.</p> <p><b>1.3.</b> Izbor temeljne stručne literature za individualno stručno usavršavanje nastavnika i pedagoga – sjednice NV, stručnih aktiva - stručna predavanja ; dopisi s konkretnim uputama</p> <p>Izrada obrazaca i vremenika za suradnju s učenicima i roditeljima (praćenje napredovanja učenika, )</p> <p>Izrada obrazaca i plana i programa rada s učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>Izrada plana i programa sjednice Vijeća roditelja, sjednice Vijeća učenika, Izrada plana i programa unaprjeđivanja nastavnog procesa.</p> <p>Izrada operativnog programa stažiranja pripravnika, formiranje Povjerenstva za stažiranje, izrada vremenika nazočnosti na nastavi nastavnika i pripravnika.</p> <p><b>1.4.</b> Izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Proces samovrjednovanja</p>	<p><b>1.1.</b> Upitnici, anketni listići, razgovor.</p> <p><b>1.2. i 1.3.</b></p> <p>Proučavanje pedagoške dokumentacije , oluja ideja, diskusija preoblikovanje, konstruiranje, rad na tekstu.</p> <p><b>1.4.</b> Ugrađivanje suvremenijih metoda rada u nastavne planove i programe, evaluacija</p>	<p>Voditeljica Ravnateljica Nastavnici. Školski odbor</p>	<p>105 sati VIII i IX mjesec</p>
<p>ISHODI:</p> <p><b>1.1.</b> Izvješće o odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p><b>1.2.</b> Izrađen godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, godišnji program rada pedagoga te operativni programi nastavnika</p> <p><b>1.3.</b> Izrađena pedagoška dokumentacija – planirani sadržaji i metode rada - rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p><b>1.4.</b> Formirano Povjerenstvo te izrađeni instrumenti evaluacije za proces samovrjednovanja</p> <p>Izrađen plan i program stručnog usavršavanja</p>						

2	<p><b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b></p> <p><b>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b></p> <p><b>2.2.Uvođenje novih programa i inovacija</b></p> <p><b>2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b></p> <p><b>2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama</b></p>	<p><b>CILJEVI</b></p> <p><b>2.1.</b> Izraditi kvalitetne materijale i organizirati promidžbene aktivnosti. Pravovremeno motivirati učenike za upis u Srednju školu Valpovo. Uključiti sve dionike – učenike, roditelje, nastavnike za prijem učenika. Formirati razredne odjele uvažavajući sve potrebne elemente.</p> <p><b>2.2.</b> Unaprijediti odgojno-obrazovni proces.</p> <p><b>2.3.</b> Unaprijediti odgojno-obrazovni proces. Pružiti podršku nastavnicima te posebno pripravnicima pri izvođenju nastavnog procesa. Unaprijediti rad stručnih tijela škole – RV, NV,, Poticati projektne aktivnosti škole. Povećati školsko postignuće učenika.</p> <p><b>2.4.</b> Ostvariti inkluziju, socijalizaciju i školsko postignuće učenika s posebnim potrebama.</p>	<p><b>SADRŽAJ</b></p> <p><b>2.1.</b> Suradnja s djelatnicima osnovnih škola. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi, 1. dan u školi Radni dogovori Povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda.</p> <p><b>2.2.</b> Materijalno opremanje škole kao preduvjet za uvođenje novih programa i inovacija. Stručno usavršavanje nastavnika na temu – inovacije u nastavnom procesu. Implementiranje inovacija i novih programa u nastavni proces.</p> <p><b>2.3.</b> Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: pripravnici, početnici, novi nastavnici Praćenje ocjenjivanja učenika, analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja – e-dnevnik. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa -pedagoške radionice-priprema i realizacija Sudjelovanje u radu stručnih tijela. NV, RV Rad u stručnim timovima-projekti Praćenje rada Povjerenstva za popravne, predmetne/ razredne ispite; završni ispiti i državna matura.</p> <p><b>2.4.</b> Identifikacija učenika s posebnim potrebama na početku i tijekom nastavne godine Izrada programa opservacije, izvješća. Individualni rad s učenicima – podrška u učenju i socijalizacija. Stvaranje tima za podršku (razrednik, roditelj, nastavnici, sustručnjaci, razredni odjel) Rad s učenicima koji doživljavaju</p>	<p><b>STRATEGIJE I METODE</b></p> <p><b>2.1.</b> Upitnici, anketni listići, razgovor.</p> <p>Proučavanje pedagoške dokumentacije, diskusija.</p> <p><b>2.2.</b> Oluja ideja, pedagoške radionice, statistička obrada podataka, prezentacija, inoviranje.</p> <p><b>2.3.</b> Hospitacija na nastavi, razgovor, diskusija, statistička obrada podataka, inoviranje, pedagoška radionica, oluja ideja.</p> <p><b>2.4.</b> Analiza podataka, proučavanje dokumentacije, razgovor, poučavanje, izrada individualiziranih</p>	<p><b>SURADNICI</b></p> <p><b>2.1.</b> Voditeljica a Ravnateljica Predsjednici stručnih aktivna Ravnatelj i stručni suradnici OŠ</p> <p><b>2.2.</b> Voditeljica a Ravnateljica, Školski odbor</p> <p><b>2.3.</b> Nastavnici Pripravnici Ravnateljica Mentori pedagoška radionica, stručnih vijeća</p> <p><b>2.4.</b> Roditelji Sustručnjaci Nastavnici Učenici</p>	<p><b>VRIJEME</b></p> <p>25 sati tjedno</p> <p>Tijekom nastavnih godina</p>
---	--	---	---	---	--	---

<p><b>2.5.Savjetodavni rad i suradnja</b></p> <p><b>2.6.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b></p> <p><b>2.7.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite</p> <p><b>2.8.Školski preventivni programi</b></p>	<p><b>2.5.</b> Pružiti podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća te socijalizaciji uključujući roditelje i stručnjake.</p> <p><b>2.6.</b> Pružiti učenicima pravovremene i detaljne informacije potrebne za donošenje odluke o budućem obrazovanju ili tržištu rada.</p> <p><b>2.7.</b> U suradnji s liječnikom školske medicine i djelatnicima Centra za socijalnu skrb pružiti učenicima sve, zakonom propisane, sadržaje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.</p> <p><b>2.8.</b> Promovirati rodno ravnopravne norme, zdrave životne stilove i</p>	<p>neuspjeh u učenju i vladanju</p> <p><b>2.5.</b> Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... Predavanja - početak školovanja I r Individualni rad i suradnja s roditeljima</p> <p><b>2.6.</b> Organizacija Dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda. Predavanja u osnovnim školama: činioči koji utiču na izbor zanimanja, elementi i kriteriji za upis, sustav srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja u RH Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zapošljavanje Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Suradnja s dionicima lokalne zajednice.</p> <p><b>2.7.</b> Predavanja liječnika školske medicine temeljem svih zakonom propisanih sadržaja. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – temeljem zakonom propisanih odrednica u pružanju adekvatne socijalne skrbi. Provođenje sadržaja zdravstvenog odgoja – po važećem zdravstvenom kurikulumu.</p> <p><b>2.8.</b> Ostvarivanje sadržaja planiranih za razredni sat. Pedagoške radionice na temu prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja. Predavanja stručnjaka – Odjel za prevenciju PU Osječko-baranjske te</p>	<p>didaktičkih materijala, savjetovanje.</p> <p><b>2.5.</b> Savjetovanje, razgovor, izrada individualiziranih obrazaca za planiranje učenja, prikupljanje podataka, pedagoška radionica.</p> <p><b>2.6.</b> Upitnici, anketni listići, razgovor, prezentacije</p> <p><b>2.7.</b> Predavanja, prezentacije, razgovor, pedagoške radionice.</p> <p><b>2.8.</b> Predavanja, prezentacije, razgovor,</p>	<p><b>2.5.</b> Roditelji Razrednici Sustručnjaci Nastavnici Učenici</p> <p><b>2.6.</b> Vanjski suradnici Razrednici</p> <p><b>2.7.</b> Liječnik Školske medicine Centar za soc. Skrb Razrednici</p> <p><b>2.8.</b> Vanjski suradnici Roditelji Učenici</p>	
--	--	---	--	--	--

	<p><b>2.9.Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b></p>	<p>nenasilno ponašanje mladih. Smanjiti pojavnost neprimjerenog ponašanja mladih.</p> <p><b>2.9.</b> Uključiti što veći broj učenika u sadržaje kulturne i javne djelatnosti škole. Ostvarivati kreativne potencijale učenika. Promovirati školu u javnosti.</p>	<p>PP Belišće, liječnika... Uključivanje učenika u nenastavne aktivnosti planirane školskim kurikulumom. Individualna suradnja pedagog- učenik. Stvaranje timova za podršku i zajednička suradnja- razrednik, pedagog, učenik, roditelj, drugi učenici...</p> <p><b>2.9.</b>Ostvarivanje svih sadržaja planiranih školskim kurikulumom uz aktivno uključivanje što većeg broja učenika. (Školske priredbe, promocija škole u medijima, predstavljanje škole u lokalnoj zajednici, stručne posjete, terenska nastava, izleti, posjeti kazalištu, muzeju, knjižnici...)</p>	<p>pedagoške radionice, reproduktivno stvaranje, aktivnosti u prirodi, sportske igre.</p> <p><b>2.9.</b>Izrada plakata, uređenje školskog prostora, medijska promidžba, organizacija priredbi, terenska nastava.</p>	<p>Razrednici Nastavnici</p> <p><b>2.9.</b>Razrednici Učenici Nastavnici Vanjski suradnici – lokalna zajednica, kulturne institucije u zemlji i izvan nje.</p>	
<p>ISHODI:</p> <p><b>2.1.</b>U skladu sa zakonskim propisima, provedena procedura upisa učenika i formirani razredni odjeli</p> <p><b>2.2.</b>Nabaljena nova nastavna oprema i didaktični materijalni potrebni za izvođenje nastave po suvremenim metodičkim načelima. Nastavnici uključeni u stručno usavršavanje vezano uz suvremene i inovativne nastavne metode. Ostvarene mjerljive kompetencije učenika na višoj razini Bloomove taksonomije..</p> <p><b>2.3.</b>Suradničkim odnosom pedagoginje i nastavnika ostvarena podrška u izvođenju nastavnog procesa suvremenim metodama. Hospitalizacijom na nastavi i individualnim razgovorima pružena konkretna podrška pripravnicima u ostvarivanju pripravničkog stažiranja Održane sjednice stručnih tijela škole vezane uz sadržaje značajne za unapređivanje nastavnog procesa. Postignut bolji školski uspjeh učenika, mjerljiv u odnosu na isto prošlogodišnje razdoblje.</p> <p><b>2.4.</b> Evidentirana dokumentacija vezana uz učenike s posebnim potrebama s kojom su upoznati svi nastavnici. Formirani timovi za podršku učenicima s posebnim potrebama te provedena stalna dinamika suradnje uz redovitu pisanu dokumentaciju. Ostvareno školsko postignuće i socijalizacija učenika s posebnim potrebama.</p> <p><b>2.5.</b> U suradnji s razrednicima i roditeljima, ostvaren je savjetodavni rad te pružena redovita i kvalitetna podrška učenicima u ostvarivanju školskog postignuća. Ostvaren školski uspjeh učenika kojima je pružena podrška u učenju</p> <p><b>2.6.</b>Organizirana predavanja i Dani otvorenih vrata. Učenici pravovremeno i detaljno informirani o mogućnostima obrazovanja na kraju obrazovnih ciklusa. Pružena pomoć u donošenju odluke u profesionalnoj budućnosti, odnosno formiran aktivan stav učenika prema izboru zanimanja.</p> <p><b>2.7.</b>U skladu sa zakonskim propisima održana predavanja i pružena zdravstvena skrb učenicima u suradnji s liječnikom školske medicine. U skladu sa zakonskim propisima učenici pružena adekvatna socijalna zaštita u suradnji s Centrom za socijalnu skrb.</p> <p><b>2.8.</b>Izrađen je cjelovit preventivni program primjenjiv na razini cijele škole. Pruženo adekvatno stručno usavršavanje svim nastavnicima u području prevencije. Učenici uključeni u preventivne sadržaje na razini škole, uže i šire zajednice te inozemstva. Smanjena učestalost neprimjerenog ponašanja učenika te broj izrečenih odgojnih mjera.</p> <p><b>2.9.</b>Ostvarena suradnja s kulturnim i javnim institucijama u užoj i široj lokalnoj zajednici te inozemstvu. Uključen veliki broj učenika i nastavnika u kulturne i javne sadržaje definirane školskim kurikulumom.</p>						

3	<b>SAMOVJRJEDNOVANJE OSTVARENH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b> <b>3.1.Samovrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>  <b>3.2.Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	<b>CILJEVI</b> <b>3.1.</b> Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi Utvrđiti daljnje smjernice za unaprijediti odgojno-obrazovni proces i kvalitetu škole u cjelini.  <b>3.2.</b> Prikupiti podatke potrebne za izradu mjera unaprjeđenja škole u cjelini.	<b>SADRŽAJ</b> <b>3.1.</b> Analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima. Planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška u učenju, postignuća učenika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove i s ostalim dionicima, upravljanje.  <b>3.2.</b> Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	<b>STRATEGIJE I METODE</b> <b>3.1.</b> Upitnici, anketni listići, razgovor, inicijalna ispitivanja, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji  <b>3.2.</b> Upitnici, anketni listići, razgovor, inicijalna i sumarna ispitivanja,	<b>SURADNICI</b> <b>3.1.</b> Članovi povjerenstva za samovrjednovanje Nastavnici Roditelji Učenici <b>3.2.</b> Član povjerenstva zadužen za obradu i interpretaciju podataka	<b>VRIJEME</b>  4 sata tjedno
<b>ISHODI:</b> <b>3.1.</b> Izrađene KREDA analiza trenutnog stanja škole prema šest propisanih prioritetnih područja. Izrađene mjere unaprjeđenja za svako od šest prioritetnih područja. Unaprjeđen odgojno-obrazovni proces i kvaliteta škole u cjelini. <b>3.2.</b> Provedeno istraživanje i interpretacija rezultata u svrhu procesa samovrjednovanja. Unaprjeđen odgojno-obrazovni proces i kvaliteta škole u cjelini.						
4	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA</b> <b>4.1.Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>CILJEVI</b> <b>4.1.</b> Unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada pedagoga. Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. Stvoriti preduvjete za unaprjeđivanje školskog postignuća učenika.	<b>SADRŽAJ</b> <b>4.1.</b> Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	<b>STRATEGIJE I METODE</b> <b>4.1.</b> stručni seminari, predavanja, pedagoške radionice, razgovor, proučavanje stručne literature, analiza podataka, proučavanje dokumentacije	<b>SURADNICI</b> <b>4.1.</b> AZOO MZOŠ Predsjednica Županijskog aktivna Viša savjetnica Knjižničarka	<b>VRIJEME</b>  4 sata tjedno  Tijekom cijele školske godine

	<b>4.2.Stručno usavršavanje nastavnika</b>	<p><b>4.2.</b> Unaprijediti kompetencije za sva propisana područja rada nastavnika</p> <p>Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini.</p> <p>Stvoriti preduvjete za unaprjeđivanje školskog postignuća učenika.</p>	<p><b>4.2.</b> Individualna suradnja s nastavnicima u stručnom usavršavanju Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (ŠSV)</p> <p>Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike-NV/RV i stručna vijeća</p> <p>Prijedlog literature za stručno usavršavanje</p> <p>Rad s nastavnicima pripravnicima</p> <p>Rad sa stručnim suradnicima pedagozima pripravnicima - mentorstvo</p> <p>Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje</p> <p>Organizacija i provođenje stručne prakse studenata</p> <p>Mentorstvo studentima pedagogije</p>	<p><b>4.2.</b> stručni seminari, predavanja, pedagoške radionice, razgovor, proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije</p>	<p><b>4.2.</b> Ravnateljica Nastavnici AZOO MZOŠ Predsjednica Županijskog aktiva Predsjednici stručnih aktiva u školi Viša savjetnica Knjižničarka</p>	
<p>ISHODI:</p> <p><b>4.1.</b> Unaprijeđene kompetencije pedagoga za sva propisana područja rada pedagoga. Unaprijeđena kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i kulture škole u cjelini. Unaprijeđeno školsko postignuće učenika.</p> <p><b>4.2.</b> Unaprijeđenje kompetencija za sva propisana područja rada nastavnika Unaprijeđena kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i kulturu škole u cjelini. Unaprijeđeno školsko postignuće učenika.</p>						
5	<p><b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p><b>5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost</b></p>	<p>CILJEVI</p> <p><b>5.1.</b> Osigurati adekvatnu literaturu potrebnu da bi učenici primjereno i uspješno pratili nastavni proces i ostvarili visoka školska postignuća.</p> <p>Osigurati preduvjete za kvalitetno stručno usavršavanje nastavnika i izvođenje nastavnog procesa</p>	<p>SADRŽAJ</p> <p><b>5.1.</b> Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>	<p>STRATEGIJE I METODE</p> <p><b>5.1.</b> Proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije , rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji</p>	<p>SURADNICI</p> <p><b>5.1.</b> Knjižničarka Predsjednica županijskog aktiva Nastavnici</p>	<p>VRIJEME</p> <p>2 sata tjedno</p>

	<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>	<p><b>5.2.</b> Stvoriti kvalitetne preduvjete za planiranje nastavnog procesa i izradu sve potrebne dokumentacije za praćenje rada nastavnika i učenika.</p> <p>Voditi kvalitetnu evidenciju i dokumentaciju u svrhu unaprjeđivanja kvalitete škole.</p>	<p><b>5.2.</b> Briga o školskoj dokumentaciji</p> <p>Pregled nastavničke dokumentacije</p> <p>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</p> <p>Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu</p>	<p><b>5.2.</b> Proučavanje stručne literature, proučavanje dokumentacije, rad na pedagoškoj i ostaloj dokumentaciji</p>	<p><b>5.2.</b> Knjižničarka Predsjednica županijskog aktiva</p>	
<p>ISHODI:</p> <p><b>5.1.</b> Osigurana adekvatna stručna literatura za nastavnike i učenike Implementirana sva potrebna dokumentacija u propisane školske dokumente. Unaprjeđen odgojno-obrazovni proces.</p> <p><b>5.2.</b> Osigurana adekvatna stručna literatura za nastavnike i učenike Implementirana sva potrebna dokumentacija u propisane školske dokumente. Unaprjeđen odgojno-obrazovni proces Izrađena sva potrebna dokumentacija za rad pedagoga utemeljena na zakonskim propisima.</p>						
6	<b>OSTALI POSLOVI</b> Nepredvideni poslovi	CILJEVI	SADRŽAJ	STRATEGIJE I METODE	SURADNICI	VRIJEME
<b>SVEUKUPNO: 40 sati tjedno</b>						

## 10. Plan rada voditeljice obrazovanja

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
<b>1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO - PROCESA</b>	<b>1.1. Priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1.razred</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pripremanje plana upisa</li> <li>* suradnja s razrednicima i učenicima 8.razreda OŠ</li> <li>* rad na poslovima upisa</li> <li>* rad u aplikaciji <i>e-upisi</i></li> <li>* statistika upisa</li> </ul>	analize dogovori prikupljanje podataka razgovori konzultacije	ravnatelj tajnik upisne komisije	škola	lipanj srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>* statistika upisanih učenika</li> <li>* ocjena efikasnosti provedenog upisnog postupka</li> </ul>
	<b>1.2. Organizacija preduvjeta za realizaciju nastavnog procesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sudjelovanje u planiranju raspodjele predmeta</li> <li>* sudjelovanje u planiranju izborne nastave</li> <li>* prijedlozi zaduženja nastavnika</li> <li>* izrada popisa učenika po razrednim odjelima</li> <li>* pripremanje nove školske dokumentacije</li> </ul>	dogovori konzultacije prijedlozi prikupljanje podataka analiza	ravnatelj predsjednici aktiva	škola	srpanj kolovoz	* efikasno odvijanje nastavnog procesa
	<b>1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana programa rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* izrada plana i programa rada voditelja</li> <li>* sudjelovanje u izradi programa nastavničkog vijeća</li> <li>* sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i godišnjih izvješća</li> </ul>	dogovori konzultacije prikupljanje podataka praćenje literature i pravnih propisa analiza	ravnatelj pedagog satničar članovi NV	škola	rujan	* ostvarenje planiranih aktivnosti
	<b>1.4. Upoznavanje roditelja 1. razreda s načinom rada u školi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* organizacija roditeljskog sastanka s roditeljima 1. razreda</li> <li>* upoznavanje roditelja s načinom rada u školi</li> <li>* individualne konzultacije</li> </ul>	predavanje razgovori	razrednici pedagog	škola	rujan	* stupanj zadovoljstva roditelja
<b>2. OSTVARIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>2.1. Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* individualni razgovor s početnicima vezano za organizaciju rada škole</li> <li>* upućivanje u vođenje školske i razredne dokumentacije</li> </ul>	razgovor analiza	pedagog	škola	tijekom godine	* broj individualnih konzultacija
	<b>2.2. Praćenje ostvarivanja planova i programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* kvantitativno i kvalitativno praćenje ostvarivanja planova i programa</li> <li>* organizacija i evidencija stručnih zamjena</li> <li>* rješavanje mogućih nepredviđenih situacija</li> </ul>	analiza praćenje razgovori	ravnatelj pedagog svi predmetni nastavnici	škola	tijekom godine	* analiza ostvarenja planiranog programa i zadovoljstvo ostvarenim
	<b>2.3. Sudjelovanje u radu kolegija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sudjelovanje u pripremi i provedbi sjednica NV i RV</li> <li>* sudjelovanje u radu kolegija stručno-razvojne sl.</li> <li>* statističke analize po potrebi</li> </ul>	dogovor razgovor analiza	ravnatelj, tajnik pedagog, satničar razrednici članovi RV i NV	škola	tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>* stupanj usklađenosti s GPR</li> <li>* unošenje potrebnih promjena</li> </ul>
	<b>2.4. Integracija učenika u nastavni proces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* poslovi vezani uz promjenu zanimanja ili prijelaska učenika iz drugih škola</li> <li>* organizacija razlikovnih ispita</li> <li>* prilagodba učenika koji imaju status stranih državljana ili nacionalnih manjina</li> </ul>	razgovor praćenje pravnih propisa koordinacija	ravnatelj roditelj tajnik pedagog	škola	tijekom godine	* zadovoljstvo roditelja i učenika

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
	<b>2.5. Informativni i savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* savjetovanje vezano uz ostvarenje školskog uspjeha</li> <li>* savjetovanje vezano uz profesionalnu orijentaciju i promjenu zanimanja</li> <li>* savjetovanje učenika i roditelja o drugim bitnim stvarima vezanih za učenikov uspjeh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovori</li> <li>analize</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> <li>pedagog</li> <li>roditelj</li> <li>učenik</li> </ul>	škola	tijekom godine	* broj individualnih razgovora
	<b>2.6. Suradnja s razrednicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* suradnja u pripremi RV</li> <li>* suradnja vezana uz probleme u razredu</li> <li>* konzultacije s razrednicima o učenicima za koje se utvrdi da imaju većih poteškoća u uspjehu, psihičkoj prilagodbi i ponašanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dogovori</li> <li>konzultacije</li> <li>prijedlozi</li> <li>prikupljanje podataka</li> <li>analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> <li>pedagog</li> </ul>	škola	tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>* broj ostvarenih kontakata</li> <li>* uspješnost suradnje</li> </ul>
	<b>2.7. Suradnja s osnovnim i srednjim školama, te fakultetima u županiji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* suradnja vezana za upis u 1. razred</li> <li>* suradnja vezana za provođenje raznih natjecanja, zajedničkih projekata, provedbe Državne mature, predavanja, i sl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovori</li> <li>dogovori</li> <li>usklađivanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelji OŠ i SŠ</li> <li>sveučilišni profesori</li> <li>voditelji</li> <li>pedagozi</li> </ul>	škola	tijekom godine	* broj ostvarenih kontakata i zajedničkih projekata
	<b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* suradnja s kulturnim i javnim institucijama</li> <li>* organizacija predavanja i tribina</li> <li>* koordinacija učenika s raznim institucijama u ostvarivanju zajedničkih aktivnosti</li> <li>* sudjelovanje u pripremama za Dan škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>dogovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>po potrebi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razne institucije</li> <li>škola</li> </ul>	tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>* broj ostvarenih kontakata</li> <li>* zadovoljstvo suradnjom</li> </ul>
	<b>2.9. Provođenje državne mature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* suradnja s koordinatorom u poslovima vezanim za državnu maturu definiranim zakonom i pravilnikom</li> <li>* poslovi oko priprema za provođenje drž.mature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>dogovor</li> <li>prikupljanje podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koordinator</li> <li>razrednici</li> <li>predmetni nastavnici</li> </ul>	škola	tijekom godine	* uspješnost provedbe nacionalnih ispita i probne državne mature
	<b>2.10. Organizacija natjecanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pomoć pri organizaciji svih natjecanja</li> <li>* praćenje rezultata natjecanja i uspješnost učenika na natjecanjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dogovori</li> <li>analize statističkih pokazatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predmetni nastavnici</li> <li>pedagog</li> </ul>	škola	veljača do svibnja	* broj učenika koji sudjelovali na natjecanjima i njihov uspjeh
	<b>2.11. Organizacija stručnih i maturalnih ekskurzija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sudjelovanje u organizaciji i provođenju raznih stručnih ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja</li> <li>* sudjelovanje u pomoći odobravanja</li> <li>* ostala pomoć u realizaciji putovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>konzultacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> <li>ravnatelj</li> </ul>	škola	svibanj lipanj	* uspješnost planiranja provedbe maturalnih ekskurzija
	<b>2.12. Organizacija i praćenje popravaka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* izrada popisa učenika upućenih na popravak</li> <li>* organizacija popravnih ispita</li> <li>* određivanje ispitnih komisija</li> <li>* izrada rasporeda popravnih ispit i praćenje provedb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>unošenje podataka</li> <li>analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ispitna komisija</li> <li>satničar</li> </ul>	škola	svibanj lipanj	* uspješnost realizacije popravnih ispita

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
	<b>2.13. Evidentiranje i suzbijanje negativnih pojava u školi</b>	* evidentiranje pojava krađa, nasilništva, ovisnosti i izostanaka * analiza i praćenje tendencija navedenih pojava * rad na prevenciji i suzbijanju navedenih pojava	prikupljanje podataka analiza izlaganje razgovor	pedagog razrednici ravnatelj	škola	tijekom godine	* smanjenje broja negativnih pojava
	<b>2.14. Organizacija i provođenje obrane završnih radova</b>	* sudjelovanje u pripremanju svih radnji potrebnih za realizaciju obrane završnih radova * izrada popisa učenika koji pristupaju obrani završnih radova * sudjelovanje u sastavljanje ispitnog povjerenstva * izrada rasporeda izlazaka na obrane završnih radova za svaki rok * praćenje provođenja obrane završnih radova * pisanje izvješća nakon svakog roka obrane	priprema dokumentacije razgovor prikupljanje potrebnih podataka	mentori razrednici	škola	svibanj	* efikasnost provedbe mature i završnih ispita
	<b>2.15. Suradnja sa stručnim tijelima škole</b>	* suradnja s Vijećem učenika na odgojnom, kulturnom i humanitarnom planu * suradnja s Vijećem roditelja * suradnja sa Školskim odborom, prema potrebi	razgovor dogovor prezentacije konzultacije	ravnatelj pedagog članovi vijeća	škola	prema potrebi tijekom godine	* zadovoljstvo učenika i članova stručnih vijeća
<b>3. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b>	<b>3.1. Vođenje pedagoške dokumentacije</b>	* ustrojavanje, vođenje, korištenje i čuvanje dokumentacije po određenim područjima rada	pregled dokumentacije razgovor	razrednici	škola	tijekom godine	* ispravnost i usklađenost dokumentacije prema propisima
	<b>3.2. Vođenje podataka o učenicima</b>	* prikupljanje potrebnih podataka za upis učenika u bazu podataka * upis podataka u bazu učenika * obrada podataka o učenicima za različite potrebe	prikupljanje i obrada podataka analiza	razrednici tajnik	škola	tijekom godine	* ispravnost i ažuriranost baze podataka
	<b>3.3. Pregled školske dokumentacije</b>	* pregled vezan uz pravovremeno i uredno vođenje pedagoške dokumentacije ( razredne i matične knjige ) * pravovremeno ukazivanje razrednicima na moguće propuste, te uklanjanje istih	pregledavanje razgovor bilješke	razrednici	škola	tijekom godine	* broj izvršenih uvida u pedagošku dokumentaciju

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	METODE RADA	SURADNICI-SUBJEKTI	MJESTO	VRIJEME	VREDNOVANJE
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>4.1. Sudjelovanje na seminarima i raznim osposobljavanjima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pohađanje sručnih aktiva na županijskoj i državnoj razini</li> <li>* sudjelovanje na seminarima razvojno - pedag. službe</li> <li>* praćenje stručne literature i periodike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>čitanje sudjelovanje na seminarima</li> <li>praćenje pravnih propisa</li> </ul>	vanjski suradnici	vanjske ustanove	tijekom godine	* broj sudjelovanja na seminarima, te ostvarivanje plana stručnog usavršavanja
<b>5. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>5.1. Utvrđivanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* obrada statističkih podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta i šk.god.</li> <li>* spremanje podataka u bazu podataka učenika</li> <li>* izrada statističkih pokazatelja i usporednica u odnosu na protekle godine</li> <li>* vrednovanje postignuća učenika</li> <li>* pomoć razrednicima kod pisanja i izdavanja svjedodžbi</li> <li>* utvrđivanje obrazovnih potreba učenika 8.raz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sakupljanje podataka</li> <li>analiza vrednovanje</li> <li>izrada tablica i dijagrama</li> </ul>	razrednici pedagog	škola	svibanj srpanj rujanj	* pravovremenost i točnost podataka

## 8.11. Školski odbor

Prema Statutu Srednje škole Valpovo, a prema važećim zakonskim propisima:

### Članak 26.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Članovi Školskog odbora imenuju se i razrješavaju prema sljedećem:

- dva člana imenuje i razrješava Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana imenuje i razrješava Vijeće roditelja iz reda roditelja koji ne može biti radnik Škole
- tri člana samostalno imenuje i razrješava osnivač.

Jednog člana Školskog odbora bira Radničko vijeće. Ukoliko u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici Škole prema odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

### Članak 49.

Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta te uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut,
- donosi druge opće akte Škole,
- donosi Školski kurikulum,
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra,
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Škole,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radnikove sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije,
- osniva učeničke klubove i udruge,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Trenutni saziv Školskog odbora:

1. Robert Pejak, dipl.oec. – predsjednik (predstavnik osnivača)
2. Karmen Soldo, učitelj – zamjenik predsjednika (predstavnik osnivača)
3. Bruno Čačić, dipl.učitelj (predstavnik osnivača)
4. Zlatko Presnac – član (predstavnik roditelja)
5. Zdravko Kuna, dipl.oec.. – član (predstavnik radnika Škole)
6. Ivan Cvenić, dipl.ing. – član (predstavnik Nastavničkog vijeća)
7. Dejan Pisačić, prof. – član (predstavnik Nastavničkog vijeća)

## 8.12. Školski projektni tim

Škola ima Školski projektni tim koji planira pisati projekte i povući financijska sredstva iz raznih fondova, te povećati mobilnost učenika i nastavnika, poticati timski rad, podići kvalitetu rada ustanove na višu razinu. Voditelj tima je nastavnik Krunoslav Vukelić.

## 9. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

Estetsko uređenje škole je od iznimnog značaja. Njime se stvaraju preduvjeti da prvi dojmovi učenicima, roditeljima, suradnicima i gostima pri ualsku u školu budu na najvišoj razini.

Aktivnost oko estetskog uređenja škole i okoliša stalna je skrb svih djelatnika i učenika škole. Pri izradi prijedloga za estetsko uređenja okoliša koristit ćemo savjete stručnjaka koji se time bave u lokalnoj zajednici.

Glavnina poslova obaviti će se oko:

- izgleda okoliša škole (pregled postojećih sadnica i postavljanje novih, sječa suhog grmlja i drveća, sadnja sadnica u radionici),
- uređenja unutrašnjosti škole (sadnja lončanica za školske hodnike i knjižnicu, nabavka i postavljanje slika i skulptura u školske hodnike, postavljanje učeničkih uradaka na panoe i vitrine)

Nastavnici kroz svakodnevna dežurstva ukazuju učenicima na zajedničku potrebu održavanja čistoće i estetskog okruženja prostora škole.

## 10. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Godišnji program rada škole usvaja Školski odbor do kraja rujna tekuće školske godine.

Praćenje ostvarenja Programa je kontinuiran proces, a ostvaruje se propisanim postupcima samovrjednovanja. Rezultate prikupljaju članovi Povjerenstva u suradnji sa svim djelatnicima škole. Podatci se o provedenim aktivnostima nalaze u zapisnicima svih stručnih tijela škole. Povjerenstvo za samovrjednovanje čine: Zdenka Lončarić (koordinatorica), Krunoslav Vukelić, Ivan Cvenić, Marija Kopi, Tatjana Andraković, Željko Štanfelj (kao članovi).

Povjerenstvo će djelovati u skladu s propisanim prioritnim područjima: planiranje i programiranje rada škole, poučavanje i podrška učenju, postignuće učenika i ishodi učenja, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, suradnja unutar ustanove-suradnja s ostalim dionicima i upravljanje ustanovom.

Za cjelokupno praćenje ostvarenja Programa zadužena je ravnateljica škole.

Plan i program pripremili:

1. Svjetlana Kalpić, dipl.ing., ravnateljica
2. Zdenka Lončarić, prof. pedagogije, stručni suradnik pedagog
3. Alenko Bajer, dipl. iur., tajnik,
4. mr.sc.Marija Kopi, voditeljica obrazovanja
5. Snježana Bajer, satničarka
6. Danijel Šovagović, informatička obrada

**Ovaj GODIŠNJI PROGRAM RADA  
usvojen je na sjednici Školskog odbora  
29.rujna 2016.**

**Ravnateljica škole:  
Svjetlana Kalpić, dipl.ing.**